

Modtager(e) > Erhvervsakademier, Professionshøjskoler og Maritime institutioner

Vejledning til indlæsning af kontoskemaer for professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding

Indhold

Vejledning – kontoskema til årsrapport	2
1 Formål med denne vejledning	2
1.1 Hvad er et kontoskema?	2
1.2 Forudsætninger	2
1.2.1 Hvad er en dimensionsanalyse?	3
1.3 Opmærksomhedspunkter	3
2 Hent filer med kontoskema og kolonneformat	4
3 Indlæsning af kolonneformater	5
3.1 Beskeder under indlæsning	5
3.2 Tilpasning af kolonneformat	6
4 Indlæsning af kontoskemaer i Navision Stat	8
4.1 Beskeder under indlæsning	8
5 Kontrol af det indlæste kontoskema	10
5.1 Tilknytning af analyse til kontoskema efter indlæsning	10
5.2 Kontrol af dimensionsanalyse	11
5.3 Kontrol af kontoskemaets versions nummer	12
6 Tilpasning af det indlæste kontoskema	13
6.1 Dannelse af lokale kontoskemaer/Kopi af originalen	13
6.2 Lokal tilpasning af kontoskemaet	14
6.3 Tilretning af kontoskemaer	14
6.4 Tilretning af kolonneformater	15
6.4.1. Slet en linje i kolonneformatet	16
6.4.2. Indsæt en linje i kolonneformatet	16
6.4.3. Opret en kolonne med procentberegning	16
7 Kontoskemaets opbygning og indhold	17
8 Output fra kontoskema	21
8.1 Visning som oversigt	21
8.2 Udskrift af kontoskema	21
8.3 Hvor findes resultatopgørelsen?	22
8.4 Udlæsning af data til Excel	24
8.5 Udlæsning af kontoskemaopsætning	25
9 Kontrol af data i kontoskemaerne	26

6. november 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Pernille Ødum Halse
Tel. 72318921
poeh@ufm.dk

Ref.-nr.
\$dossier_documentnumber\$

Vejledning – kontoskema til årsrapport

Indlæsning og anvendelse af kontoskema til udarbejdelse af årsrapport og indsendelse af data til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS).

1 Formål med denne vejledning

UFS har udarbejdet en række kontoskemaer, der kan anvendes til at opstille årsrapporten efter den udmeldte årsrapportskabelon på baggrund af bogføringen i Navision Stat.

Denne vejledning har til formål at vise, hvordan kontoskemaerne med tilhørende kolonneformater indlæses, tilrettes og anvendes i Navision Stat.

1.1 Hvad er et kontoskema?

Et kontoskema er en rapport i Navision Stat, som kan opsættes uafhængig af kontoplanens opbygning, hermed menes, at man i kontoskemaet kan indsætte finanskonti fra kontoplanen, men ikke nødvendigvis i samme rækkefølge, som kontiene er opført i kontoplanen.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Man kan indsætte hele finanskontoen, eller vælge at indsætte kontoen uden fri specifikation fx 1011* eller kombinationer af konti. Kontoskemaet dannes af en række linjer, med valgfri tekst, som kan kobles til en eller flere finanskonti samt en eller flere dimensioner. Til sammen danner denne opsætning en rapport, som kan udskrives enten på papir eller til Excel.

Kombinerede formatudtryk

Eksempel	Viste poster
5999 8100..8490	Tallet 5999 og tallene fra og med 8100 til og med 8490.
..1299 1400..	Medtag poster med et tal mindre end eller lig med 1299, eller tal lig med 1400 eller derover (alle tal undtagen 1300 til og med 1399).
>50&<100	Medtag poster med tal større end 50 og mindre end 100 (tal fra 51 til og med 99).

Man kan bruge F1 hjælpen i Navision Stat til at finde de forskellige måder, at opsætte filtre på.

1.2 Forudsætninger

Det er en forudsætning, at den bruger, der skal indlæse kontoskemaet, har rettigheden NS_OPS_FIN.

Det er en forudsætning for at kunne anvende kontoskemaet, at posterne i årsrapportskabelonen kan identificeres ud fra finanskonto og eventuelt yderligere dimensioner i regnskabet, der henvises til bilag 2a og 2b i årsrapportmateriale for beskrivelse af specifikationsniveauet. Tilpasning af kontoskemaet til lokale valg, der ikke er defineret af den fælles kontoplan er beskrevet nedenfor.

Det er en forudsætning at institutionen opsætter en dimensionsanalyse eller anvender en eksisterende dimensionsanalyse sammen med kontoskemaerne, som indeholder delregnskab, formål og sted som minimum. Se afsnit [1.2.1 Hvad er en dimensionsanalyse?](#)

1.2.1 Hvad er en dimensionsanalyse?

En dimensionsanalyse er et udtræk af finansposter i Navision, hvor man på forhånd har besluttet hvilke finanskonti og dimensioner, data skal trækkes fra. En dimensionsanalyse kan sidestilles med en datakube. En dimensionsanalyse kan vedligeholdes manuelt ved, at man løbende henter nye data ind i 'kuben' eller automatisk ved at markere, at dimensionsanalysen skal opdateres ved bogføring.

1.3 Opmærksomhedspunkter

Når Styrelsens kontoskemaer er indlæst er det vigtigt at kontrollere, hvordan dimensionerne i kontoskemaerne vises. Styrelsen har brugt delregnskab og formål som de første 2 dimensioner i regnskabsopsætningen. Hvis institutionen har en anden rækkefølge, skal værdierne i dimensionskolonnerne justeres tilsvarende.

Vær opmærksom på, at nogle noter er angivet med 'Specifikation' og her forventes det, at man selv udfolder de anvendte konti inden for hovedområdet fx Kortfristet Gæld.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Da kontoplanen ikke 100 pct. understøtter årsrapportopstillingen vil det for visse poster være nødvendigt at foretage lokale tilpasninger af kontoskemaet. Der henvises til vejledningsmaterialet vedrørende årsrapportskabelonen for en beskrivelse af nødvendige tilpasninger for poster, der ikke understøttes af de centrale konteringskrav.

2 Hent filer med kontoskema og kolonneformat

Filerne indeholdende kontoskema til resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelsen med tilhørende noter, samt kolonneformater og vil være at finde på:

<https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/arsrapportmateriale/kontoskemaer>

Der frigives følgende kontoskemaer

Der udarbejdes 4 'pakker' af kontoskemaer, hver med indhold som vist, som kan hentes på ovenstående link

- Alle kolonneformater for 2025
 - K1_RES-BAL: Kolonneformat til resultatopgørelse og balance
 - K2_SPEC: Kolonneformat til særlige specifikationer
 - K1_PS: Kolonneformat til pengestrøm
- 2025_Kontoskemaer til resultatopgørelsen inkl. Noter
 - 25_RES_UFM: Resultatopgørelsen
 - 25_RESTOT: Resultatopgørelse inkl. noter
 - Note 01 – Note 14 som er noter til resultatopgørelsen
- 2025_Kontoskemaer til balancen inkl. Noter
 - 25_BAL_UFM: Balancen
 - 25_ÅR_BAL: Balance inkl. Noter
 - Note 15 – 37 som er noter til balancen
- 2025_Kontoskemaer til pengestrøm, egenkapitalopgørelse og særlige specifikationer
 - 25_EK_UFM: Egenkapitalopgørelse
 - 25_PS_UFM: Pengestrømmen
 - 25_Note 50 som er særlige specifikationer

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Udpeg den relevante version for dig og højreklik på dokumentnavnet og vælg "Save Link As..." eller "Gem"

link som..." – alt afhængig af sproget.

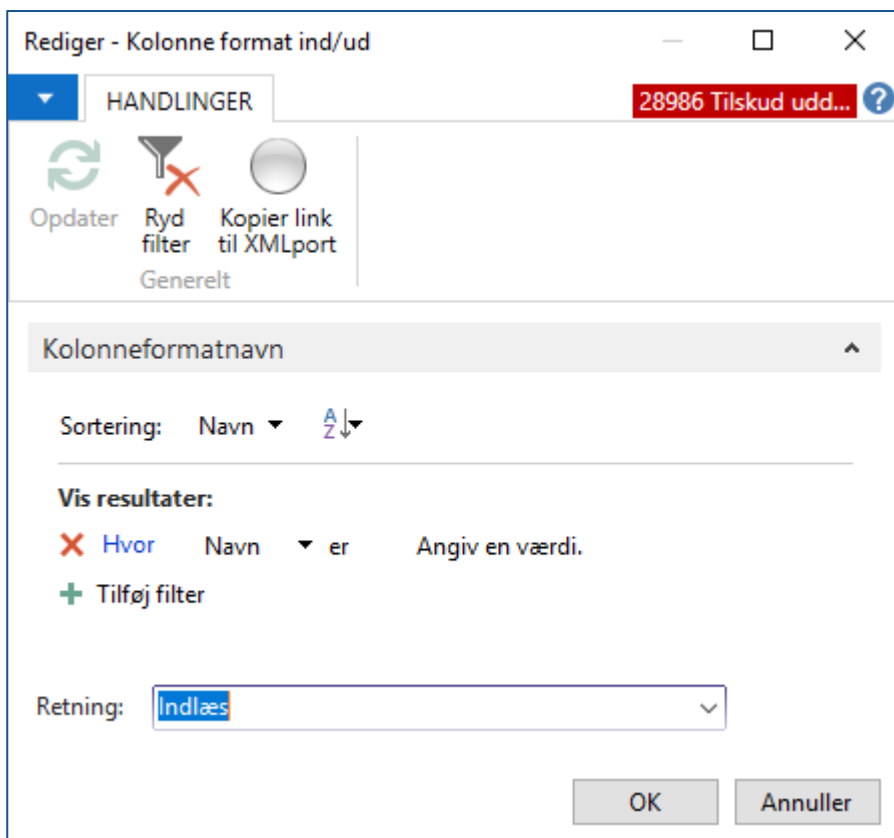
Vælg at gemme filerne på et drev, som du har adgang til fra Navision Stat – fx dit Lokale drev.

3 Indlæsning af kolonneformater

Kolonneformater skal indlæses før kontoskemaerne. Indlæsning sker via følgende menu:

Afdelinger/Økonomistyring/Periodiske aktiviteter

Generel data ind- og udlæsning/Indlæs og udlæs kolonneformat



Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

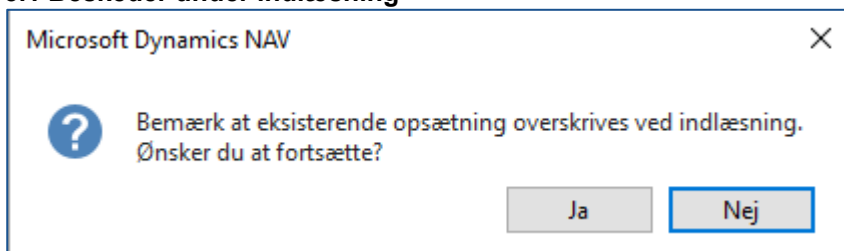
Tjek at feltet for filtrering på Navn er tomt eller indeholder teksten "Angiv en værdi".

Vælg retning = Indlæs

Klik på OK

Find den ønskede fil på dit drev og klik på knappen "Åbn" for at indlæse.

3.1 Beskeder under indlæsning



Denne advarsel ses kun, hvis man i forvejen har kolonneformater med samme navn.

Klik på "Ja" for at fortsætte

Kolonneformatet er nu indlæst.

3.2 Tilpasning af kolonneformat

Kolonneformatet K1_RES-BAL er opbygget, så der vises fem kolonner – en med indeværende år og 4 kolonner med sammenligningsår. Kolonneformatet K1_PS_2021 er opbygget med en kolonne for indeværende år, sidste år og en kolonne med forskellen. Såfremt institutionen kun ønsker andre eller yderligere kolonner, kan disse tilpasset efter behov.

Se [6.2 Tilretning af kolonneformater](#)

Menusti til opsætning af kolonneformat:

Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning (under "kategori")

Generelt/kolonneformater

Find det ønskede kolonneformat ved opslag i feltet "Navn":

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Rediger - Kolonneformat - BEV_BAL - OES_Bevillingsreform 05 - Balance

START

Slet

Opdater

Søg

Administrer

Side

Navn: BEV_BAL

Kolonnenr.	Kolonnehoved	Kolonnestype	Posteringst...	Beløbstype
	Bevægelse	Poster	Nettobeløb	
	Periodens Bevægelse	Bevægelse	Poster	Nettobeløb
	Ultimosaldo	Saldo til dato	Poster	Nettobeløb

Kolonneformatnavne

START

HANDLINGER

28986 Tilskud ud...

Ny

Vis liste

Rediger liste

Slet

Proces

Vis

Vis tilknyttet

Side

Kolonneformatnavne

Skriv for at filtrere (...)

Navn

Navn	Beskrivelse	Analysenavn
BEV_BAL	OES_Bevillingsreform 05 - Balance	
BEV_BAL_N1	OES_Bevillingsreform 05 - Note 1 til Bal...	
BEV_RES	OES_Bevillingsreform 05 - Resultatopgø...	
BUDGANALYS	OES_Budgetanalyse	
DIMBALBUDG	DIMBALBUDG / ØS_Dim. Balance/Budget	
DIMBUDGET	OES_Dim. Budget	
FF5	FF5 / ØS_Til afstemning-flytning af FF5 ...	
FORBRUG/BU	FORBRUG/BU / ØS_Forbrug og budget	
K1_2021	Kolonneformat til årsrapporten	
OMKOST_BAL	OES_Omkostningsreform balancerappo...	
OMKOST_RES	OES_Omkostningsreformsrapporter	
STANDARD	STANDARD / Standard kolonneformat	

OK

Annuller

Stil dig med markøren på linjen med det ønskede kolonneformat og tryk på knappen OK.

Klik i den øverste kolonneformatlinje for at "opdatere" visningen, så du ser man linjerne, som vedrører

K1_AARS_21

Navn: K1_AARS_21										
Kolonnenr.	Kolonnehoved	Kolonne type	Posteringsst...	Beløbstype	Formel	Vis mo...	Sammenlig...	Vis	Afrundings...	Sammenlig...
1	Indeværende år	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐		Altid	Ingen	
2	Sammenligningsår 1	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐		Altid	Ingen	-1RÅ
3	Sammenligningsår 2	Hele regn... ▼	Poster	Nettobeløb	1-2	☐		Altid	Ingen	-2RÅ
4	Sammenligningsår 3	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐		Altid	Ingen	-3RÅ
5	Sammenligningsår 4	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐		Altid	Ingen	-4RÅ

Hvis du ønsker at slette en kolonne, højre-klikker du med markøren ud for den ønskede linje og vælger **Slet linje**.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

4 Indlæsning af kontoskemaer i Navision Stat

Kontoskema-filen indlæses via følgende menupunkt:

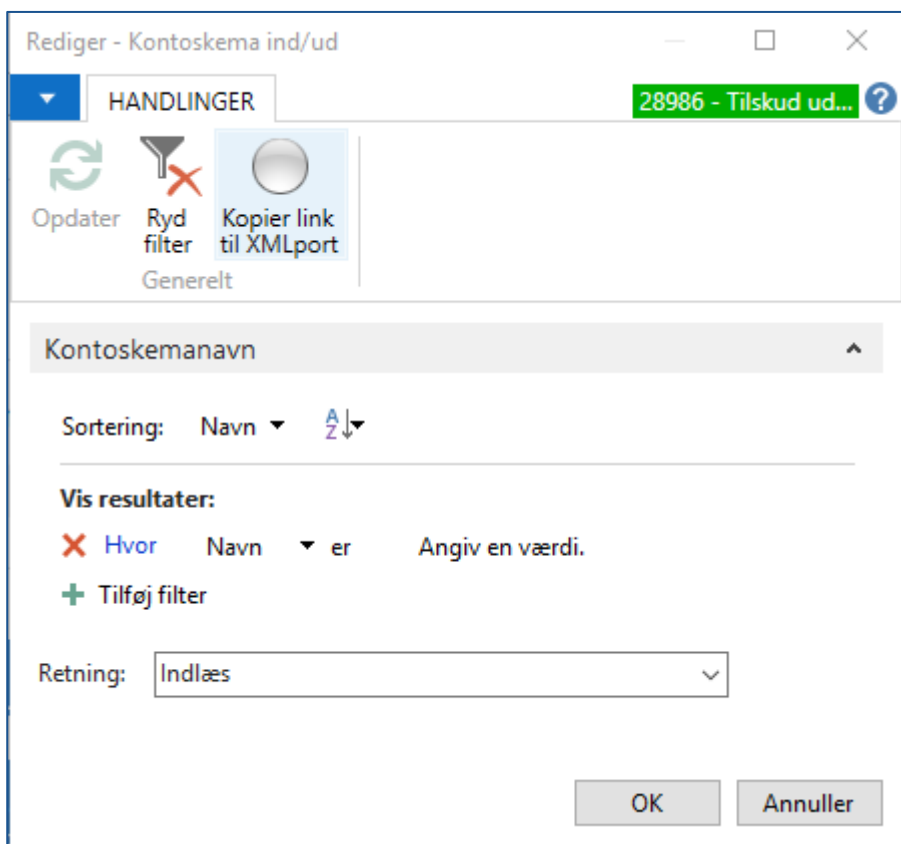
Afdelinger/Økonomistyring/Periodiske aktiviteter

Generel data ind- og udlæsning/Indlæs og udlæs kontoskema

Tjek at feltet for filtrering på Navn er tomt eller indeholder teksten "Angiv en værdi".

Vælg "Retning" = Indlæs

Klik på OK

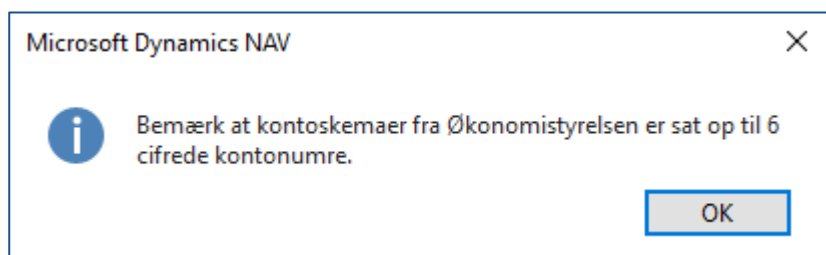


Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

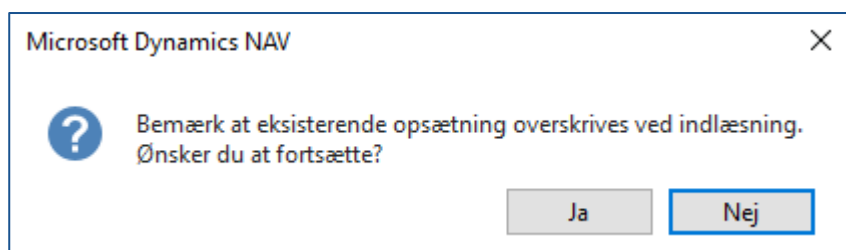
Find den relevante version af filen på dit drev og klik på knappen "Åbn" for at indlæse.

4.1 Beskeder under indlæsning

I forbindelse med selve indlæsningen af kontoskemaet vil Navision Stat fremkomme med disse beskeder:



Sig "OK" til denne besked.



**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Denne advarsel ses kun, hvis man i forvejen har kolonneformater med samme navn.

Klik på "Ja" for at fortsætte.

Kontoskemaet er nu indlæst.

5 Kontrol af det indlæste kontoskema

Når kontoskemaerne er indlæst fra filerne vil de være placeret på følgende sti

Afdelinger/Økonomistyring/Finans

Analyse & rapportering/Kontoskemaer

Man kan også blot søge efter **Kontoskemaer** i hovedmenuen.

Følgende visning fremkommer:

Kontoskemanavne ▾			
Navn	Beskrivelse	Standard kolonnefor...	Analysenavn
1_BAL_UFM	Balance 2021	K1_AARS_21	
21_PS_UFM	Pengestrøm 2021	K1_PS_2021	
21_RES_UFM	Resultatopgørelse 2021	K1_AARS_21	
FF4	Likviditetsafstemning, FF4 - FF7	FF5	
FF5	Likviditetsafstemning, FF5 - FF7	FF5	
NOTE 01	Statstilskud	K1_AARS_21	
NOTE 02	Øvrige tilskud	K1_AARS_21	
NOTE 03	Salg af varer og tjensteydelser	K1_AARS_21	
NOTE 04	Andre indtægter	K1_AARS_21	
NOTE 05	Omk. til Uddannelse	K1_AARS_21	
NOTE 06	Omk. til Forskning og udvikling	K1_AARS_21	
NOTE 07	Omk. til Formidling og vidensudveksling	K1_AARS_21	
NOTE 08	Omk. til Myndighedsbetjening	K1_AARS_21	
NOTE 09	Omk. til Kostafdeling og kollegier	K1_AARS_21	
NOTE 10	Generelle fællesomk.	K1_AARS_21	
NOTE 11	Bygninger og bygningsdrift	K1_AARS_21	
NOTE 12	Artsopdeling af driftsomkostninger	K1_AARS_21	
NOTE 13	Finansielle poster	K1_AARS_21	
NOTE 14	Ekstraordinære poster	K1_AARS_21	
NOTE 15	Immaterielle anlægsaktiver	K1_AARS_21	
NOTE 16	Materielle anlægsaktiver	K1_AARS_21	
NOTE 23	Gældsbreve fra staten	K1_AARS_21	
NOTE 24	Lån til dattervirksomheder	K1_AARS_21	
NOTE 25	Deposita	K1_AARS_21	
NOTE 26	Tilgodehavender fra salg af varer og tje...	K1_AARS_21	

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Efter indlæsningen er kolonnen **Analysenavn** tomt, og her skal tilknyttes den dimensionsanalyse, hvor data til kontoskemaerne skal komme fra.

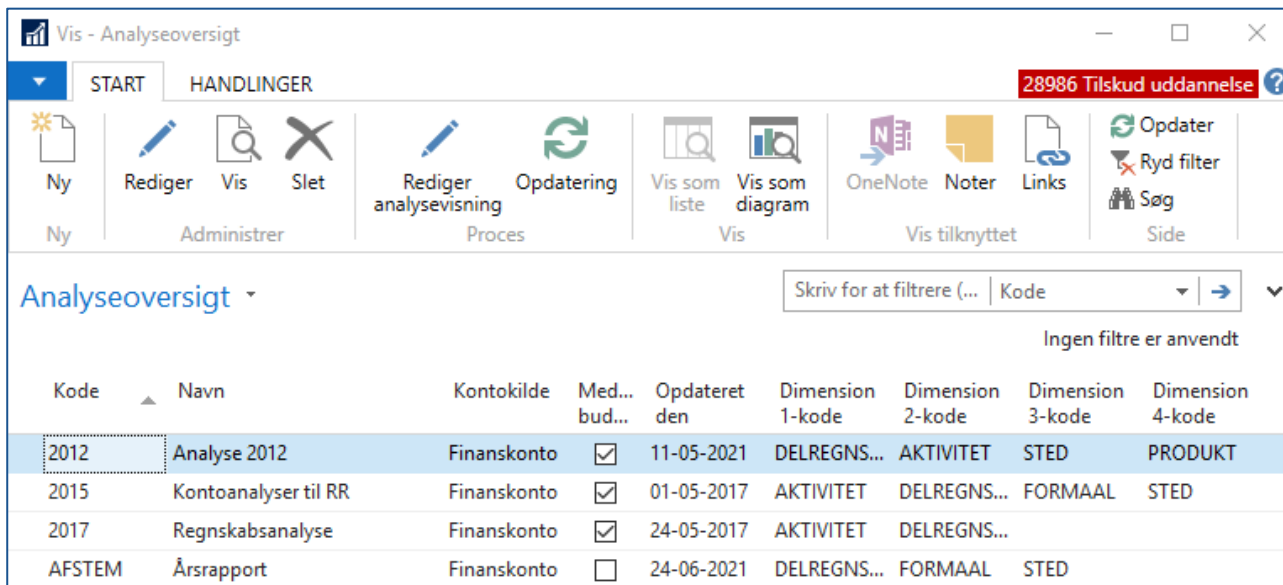
5.1 Tilknytning af analyse til kontoskema efter indlæsning

Kontoskemaet for 2021 frigives uden tilknyttet dimensionsanalyse.

Institutionen bør derfor selv efter indlæsningen af kontoskemaet, tilknytte en dimensionsanalyse.

I oversigten med kontoskemaer, vælger man menupunktet "Rediger liste", hvilket gør det muligt både at ændre standard kolonneformat og analysenavn. Klik på drop ned pilen i feltet Analysenavn ud for kontoskemanavnet 22_RES_UFM.

Dobbeltklik på den analyse, der ønskes tilknyttet.



Kode	Navn	Kontokilde	Med... bud...	Opdateret den	Dimension 1-kode	Dimension 2-kode	Dimension 3-kode	Dimension 4-kode
2012	Analyse 2012	Finanskonto	☒	11-05-2021	DELREGNS...	AKTIVITET	STED	PRODUKT
2015	Kontoanalyser til RR	Finanskonto	☒	01-05-2017	AKTIVITET	DELREGNS...	FORMAAL	STED
2017	Regnskabsanalyse	Finanskonto	☒	24-05-2017	AKTIVITET	DELREGNS...		
AFSTEM	Årsrapport	Finanskonto	☐	24-06-2021	DELREGNS...	FORMAAL	STED	

5.2 Kontrol af dimensionsanalyse

Brug af kontoskema 22_RES_UFM i kombination med en analyse, forudsætter en bestemt opsætning af den analyse, man vælger at tilknytte. Det anbefales at man anvender en dimensionsanalyse, som indeholder følgende dimensioner:

- Delregnskab
- Formål
- Sted

Vær opmærksom på, at hvis man vælger en dimensionsanalyse med en anden dimensionsopsætning, så vil dimensionsværdierne i kontoskemafilerne rykke sig ind i Dimension 1-kode og dimension 2-kode. Det betyder, at man selv skal sørge for, at tilrette filtreringen til egne dimensioner.

Hvis man anvender både Hoved- og delformål skal begge dimensioner være en del af analysen. For nogle institutioner, vil STED skulle erstattes af ANSVAR.

Du finder oversigten med institutionens dimensionsanalyser via følgende menusti:

Afdelinger/Økonomistyring/Finans

Rapporter og analyse/Analyse & rapportering/Dimensionsanalyser

Vis - Analyseoversigt

STARTHANDLINGER

28986 Tilskud uddannelse

Ny

Rediger

Vis

Slet

Rediger analysevisning

Opdatering

Vis som liste

Vis som diagram

OneNote

Noter

Links

Opdater

Ryd filter

Søg

NyAdministrerProcesVisVis tilknyttetSide

Analiseoversigt

Skriv for at filtrere (... Kode)

Ingen filtre er anvendt

Kode	Navn	Kontokilde	Med... bud...	Opdateret den	Dimension 1-kode	Dimension 2-kode	Dimension 3-kode	Dimension 4-kode
2012	Analyse 2012	Finanskonto	☒	11-05-2021	DELREGNS...	AKTIVITET	STED	PRODUKT
2015	Kontoanalyser til RR	Finanskonto	☒	01-05-2017	AKTIVITET	DELREGNS...	FORMAAL	STED
2017	Regnskabsanalyse	Finanskonto	☒	24-05-2017	AKTIVITET	DELREGNS...		
AFSTEM	Årsrapport	Finanskonto	☐	24-06-2021	DELREGNS...	FORMAAL	STED	

Klik på handlingen "Rediger" i båndet, hvis du har behov for at ændre i opsætningen af dimensionsanalysen eller "Ny", hvis man ønsker at oprette en ny dimensionsanalyse til formålet.

En detaljeret vejledning til opsætning af dimensionsanalyser findes i Økonomistyrelsens vejledning (https://oes.dk/media/39111/brugervejledning-til-oekonomistyring-ns96_oes_web.pdf)

5.3 Kontrol af kontoskemaets versions nummer

Du har mulighed for at kontrollere, om du har seneste version af 24_RES_UFM i Navision Stat.

Klik i linjen med kontoskema 24_RES_UFM og klik på handlingen "Rediger kontoskema" i båndet. Kontoskemaet vises nu i redigeret visning:

Navn: 21_RES_UFM			
Rubriknr.	Beskrivelse	Sammentæ...	Sammentælling
I	ver48_UFM_31122021	Kontosum	
	Note 1 - 14	Kontosum	
	RESULTATOPGØRELSE	Kontosum	
A	Statstilskud	Kontosum	1011*
B	Øvrige tilskud	Kontosum	3140*3190*3410*1110*
C	Salg af varer og tjenesteydelser	Kontosum	1110*1180*1212*1213*12110*
D	Andre indtægter	Kontosum	1311*1315*1317*1319*1180*2190*2010*1150*1160*2130*2140*3150*3210*3220*3310*
E	Driftsindtægter i alt	Kontosum	A.D
G	Uddannelse	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
H	Forskning og udvikling	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
I	Formidling og vidensudveksling	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
J	Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
K	Kostafdeling og kollegier	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
L	Generelle Fællesomkostninger	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2010"...2050"
M	Bygninger og bygningsdrift	Kontosum	"1805"...1868*"1871"...1878*"1881"...1883*"1887"...1892*"1920*4421*"4423"...4425*"2030*2050"
N	Driftsomkostninger i alt	Formel	F..M

På øverste linje i billedet for kontoskemaets opbygning (Rediger visning) står hvilken version, du arbejder med. Versioneringen skal være "Ver51_UFM".

6 Tilpasning af det indlæste kontoskema

Årsrapportskabelonen er ikke fuldt ud understøttet af de fælles krav til kontoplanen. Det er derfor for en række poster nødvendigt at tilpasse kontoskemaet til den konkrete konteringspraksis på frie specifikationer og/eller andre dimensioner.

6.1 Dannelse af lokale kontoskemaer/Kopi af originalen

Institutionen kan med fordel gemme kontoskemaerne med lokale navne, hvis man gerne vil beholde 'originalen'. Når man står i oversigten over kontoskemaer

Kontoskemanavne ▾

Navn	Beskrivelse	Standard kolonnefor...	Analysenavn
1_BAL_UFM	Balance 2021	K1_AARS_21	
21_PS_UFM	Pengestrøm 2021	K1_PS_2021	
21_RES_UFM	Resultatopgørelse 2021	K1_AARS_21	
FF4	Likviditetsafstemning, FF4 - FF7	FF5	
FF5	Likviditetsafstemning, FF5 - FF7	FF5	
NOTE 01	Statstilskud	K1_AARS_21	
NOTE 02	Øvrige tilskud	K1_AARS_21	
NOTE 03	Salg af varer og tjensteydelser	K1_AARS_21	
NOTE 04	Andre indtægter	K1_AARS_21	
NOTE 05	Omk. til Uddannelse	K1_AARS_21	
NOTE 06	Omk. til Forskning og udvikling	K1_AARS_21	
NOTE 07	Omk. til Formidling og vidensudveksling	K1_AARS_21	
NOTE 08	Omk. til Myndighedsbetjening	K1_AARS_21	

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Så stille man sig på feltet navn, på det ønskede kontoskema og taster det navn man gerne vil have i stedet for, og accepterer dialogen boksen, med spørgsmål om man ønsker at omdøbe.

Hvis man ønsker at omdøbe alle kontoskemaer, kan man gøre det lige efter indlæsningen og så indlæse original-filen igen. Så har man begge varianter.

Man kan også oprette sit eget kontoskema ved at vælge **Ny** i kontoskemaoversigten, og så kan man kopiere linjerne fra det originale kontoskema ind i det kontoskema, man lige har oprettet. Hvis man vil kopiere fra et originalt kontoskema, så markerer man hele kontoskemaet med Ctrl + A

Navn: 21_RES_UFM

Rubriknr.	Beskrivelse	Sammentæ...	Sammentælling	Række...	Relatortype	Vis	Side...	Delregnskab Kode Samme...	Formaal Kode 5
I	ve48_UFM_31122021	Kontosum		Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
	Note 1 - 14	Kontosum		Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
	RESULTATOPGØRELSE	Kontosum		Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
A	Statstilskud	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
B	Øvrige tilskud	Kontosum	2140*1190*1340*1110*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
C	Salg af varer og tjensteydelser	Kontosum	1110*1180*1212*1213*12110*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
D	Andre indtægter	Kontosum	1311*1313*1317*1319*1180*12190*1150*1180*12130*12140*13150*13210*13220*13310*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
E	Diffundtægter i alt	Formel	A.D	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		
G	Uddannelse	Kontosum	180*181*182*183*184*185*186*187*188*189*190*1940*1942*2010*2020*2030*...	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		1
H	Forskning og udvikling	Kontosum	180*181*182*183*184*185*186*187*188*189*190*1940*1942*2010*2020*2030*...	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		2
I	Formidling og vidensudveksling	Kontosum	180*181*182*183*184*185*186*187*188*189*190*1940*1942*2010*2020*2030*...	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		3
J	Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	Kontosum	180*181*182*183*184*185*186*187*188*189*190*1940*1942*2010*2020*2030*...	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	☐		4

Så højre klikker man på øverste linje og vælger **Kopier rækker** og i det nye kontoskema højre klikker man og vælger **Indsæt rækker**.

[illegible]

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

6.2 Lokal tilpasning af kontoskemaet

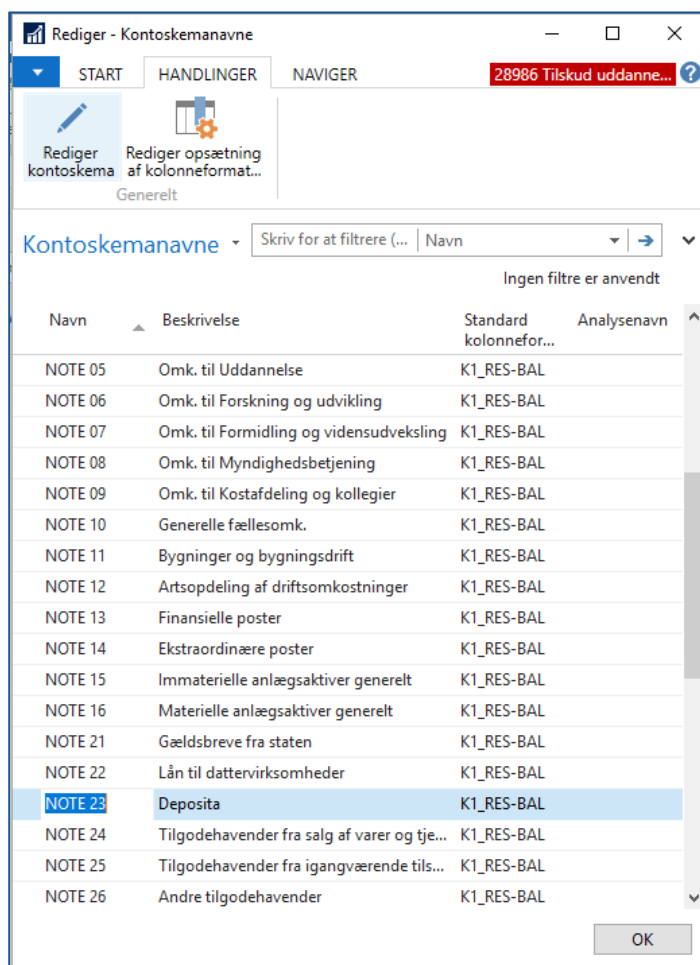
Hvis man har valgt at have flere finanskonti fx under SKS-konto 61.60 svarende til de forskellige poster under deposita, kan kontoskemaet tilpasse ved at indsætte de relevante finanskonti under de enkelte poster.

Nogle af linjerne indeholder også filtrering på dimensioner. Det kunne fx være linje 5 'Tilskud til forskning og udvikling'. Her er der sat et filter på hovedformål 2. Hvis man har lagt hoved- og delformål sammen i en dimension, skal man som institution selv sikre sig, at dimensionsfiltreringen er korrekt.

Der henvises til materialet vedr. årsrapportskabelonen med tilhørende vejledninger for en beskrivelse af nødvendige tilpasninger for poster, der ikke understøttes af de centrale konteringskrav.

6.3 Tilretning af kontoskemaer

Hvis man som institution har behov for, at korrigere fx en note, så starter man med at søge efter **Kontoskema** i hovedmenuen. Så vises denne liste



**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Man stiller sig på det ønskede kontoskema og i handlingsbåndet vælges **Handlinger** og **Rediger kontoskema**

Navn: NOTE 23			
Rubriknr.	Beskrivelse	Sammentæ...	Sammentælling
10	Deposita	Kontosum	
20	Deposita vedr. lejemål	Kontosum	6160*
25	Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	Kontosum	
26	Heraf opført som omsætningsaktiv	Kontosum	
30	Øvrige deposita	Kontosum	6160*
35	Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	Kontosum	
36	Heraf opført som omsætningsaktiv	Kontosum	
40	I alt	Formel	20..36
50	Afstemning	Kontosum	6199*
60	Kontrolsum	Kontosum	6160*

Nu kan man ændre i kontoopsætningen ved at stille sig i kolonnen 'Sammentælling' og enten indtaste eller hente den ønskede konto. Hvis man ønsker at flytte værdierne i dimensionen formål, så sletter man blot værdien i en kolonne og indtaster den i en anden.

6.4 Tilretning af kolonneformater

Hvis man som institution har behov for, at korrigere et kolonneformat, så starter man med at søge efter **Kolonneformat** i hovedmenuen. Så åbnes det første kolonneformat i listen

Navn: BEV_BAL										
Kolonne nr.	Kolonnehoved	Kolonne type	Posteringst...	Beløbstype	Formel	Vis mo...	Sammenlig...	Vis	Afrundings...	Sammenlig...
	Bevægelse	Poster	Nettobeløb			☐	Altid	Ingen		
	Periodens Bevægelse	Poster	Nettobeløb			☐	Altid	Ingen		
	Ultimosaldo	Saldo til dato	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen		

Klik i feltet 'Navn' for at hente det ønskede kolonneformat.

Navn: K1_AARS_21										
Kolonne nr.	Kolonnehoved	Kolonne type	Posteringst...	Beløbstype	Formel	Vis mo...	Sammenlig...	Vis	Afrundings...	Sammenlig...
1	Indeværende år	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen		
2	Sammenligningsår 1	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-1RÅ	
3	Sammenligningsår 2	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-2RÅ	
4	Sammenligningsår 3	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-3RÅ	
5	Sammenligningsår 4	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-4RÅ	

6.4.1. Slet en linje i kolonneformatet

Hvis man ønsker at slette en linje, højre-klikker man på linjen og vælger **Slet linje**. Hvis man ønsker at tilføje en linje, højre-klikker man det sted, hvor linje skal indsættes og man vælger **Ny linje**. Forklaringen til den forskellige sammenligningsdatoformler, kan findes ved at stille sig i feltet og taste F1. Så kommer Microsofts onlinehjælp til syne.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

6.4.2. Indsæt en linje i kolonneformatet

Hvis man ønsker en kolonne, hvor der fx skal være budgettal, starter man med at ind-sætte en linje, og i kolonnen 'posteringstype' vælger man så 'Budgetposter'.

6.4.3. Opret en kolonne med procentberegning

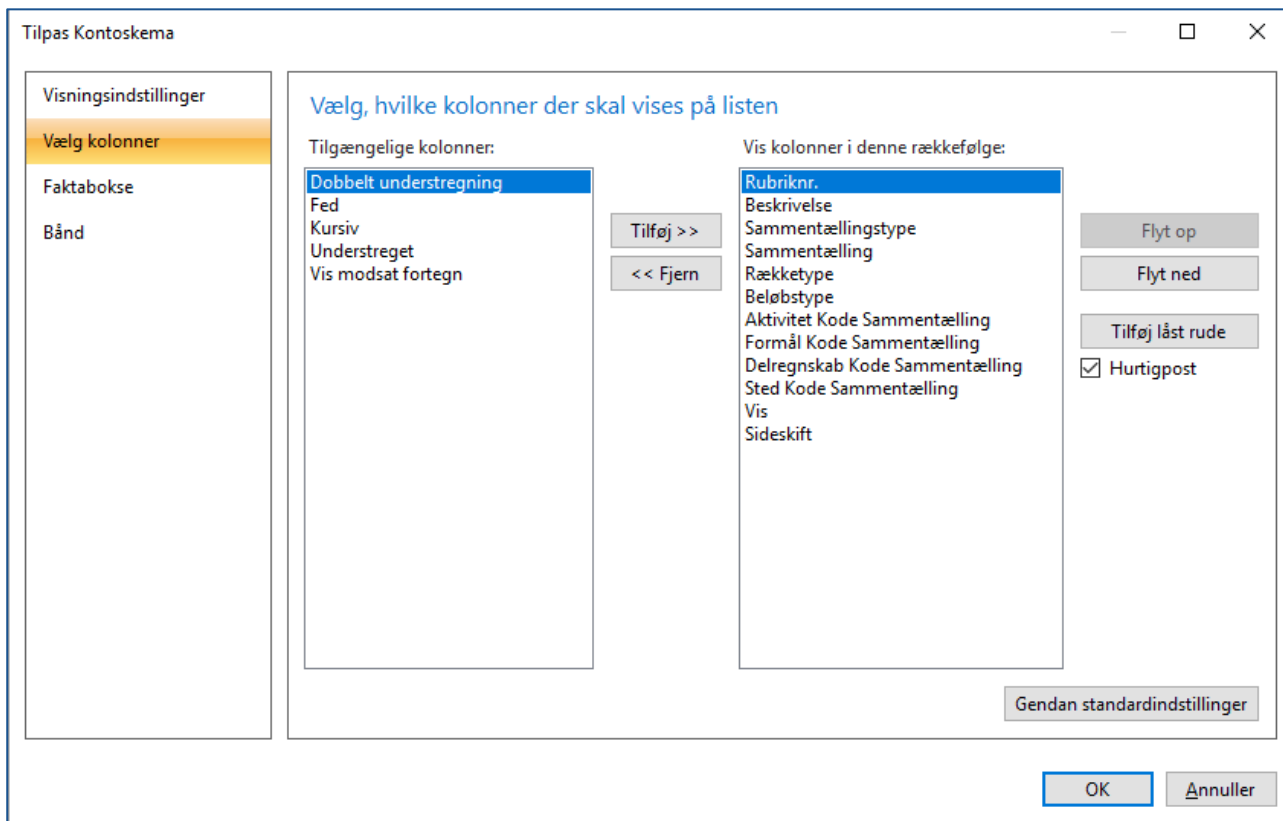
Når man har indsat en ny kolonne i kolonneformatet, og ønsker at beregne en procent af en anden kolonne, så vælger man 'kolonne typen' formel og i kolonnen 'formel' bruger man så kolonnennumrene som elementer i beregningen

Navn: K1_AARS_21										
Kolonne nr.	Kolonnehoved	Kolonne type	Posteringst...	Beløbstype	Formel	Vis mo...	Sammenlig...	Vis	Afrundings...	Sammenlig...
1	Indeværende år	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen		
2	Sammenligningsår 1	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-1RÅ	
3	Sammenligningsår 2	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-2RÅ	
4	Sammenligningsår 3	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-3RÅ	
5	Sammenligningsår 4	Hele regnska...	Poster	Nettobeløb		☐	Altid	Ingen	-4RÅ	
6	Forskel	Formel	Poster	Nettobeløb	2-1	☐	Altid	Ingen		
7	Procent	Formel	Poster	Nettobeløb	6/1*100	☐	Altid	Ingen		

7 Kontoskemaets opbygning og indhold

Når du har indlæst kontoskemaet og tilføjet relevant analyse, kan du evt. se nærmere på skemaets opbygning og indhold.

Man skal starte med at tilføje kolonner med dimensioner til kontoskemaet. Det gør man ved at højre-klikke på overskriften og vælge menupunktet **Vælg kolonner**



Tilpas Kontoskema

Visningsindstillinger
Vælg kolonner
Faktabokse
Bånd

Vælg, hvilke kolonner der skal vises på listen

Tilgængelige kolonner:

- Dobbelt understregning
- Fed
- Kursiv
- Understreget
- Vis modsat fortegn

Tilføj >>

<< Fjern

Vis kolonner i denne rækkefølge:

- Rubriknr.
- Beskrivelse
- Sammentællingstype
- Sammentælling
- Rækkestype
- Beløbstype
- Aktivitet Kode Sammentælling
- Formål Kode Sammentælling
- Delregnskab Kode Sammentælling
- Sted Kode Sammentælling
- Vis
- Sideskift

Flyt op

Flyt ned

Tilføj låst rude

☒ Hurtigpost

Gendan standardindstillinger

OK Annuller

Så kan man tilføje tilgængelige kolonner og ændre rækkefølgen.

Herunder ses et udsnit af kontoskemaets opbygning. Vælg handlingen **Rediger kontoskema** i kontoskemaoversigten for denne visning.

Navn: 22_RESTOT			
Rubriknr.	Beskrivelse	Sammentæ...	Sammentælling
	ver49_UFM_311222	Kontosum	
	Note 1 - 17	Kontosum	
	Statstilskud	Kontosum	
1	Uddannelsestilskud, helhedsuddannelse	Kontosum	10110*
2	Uddannelsestilskud, delidsuddannelse/Åben uddannelse	Kontosum	10111*
3	Uddannelsestilskud fra andre ministerier	Kontosum	10112*
4	Tilskud til øvrige formål	Kontosum	10113*
5	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	Kontosum	10114*
6	Tilskud til Forskningsbaseret Myndighedsbetjening	Kontosum	10115*
7	Tilskud til kostafdeling	Kontosum	10116*
8	Særlige tilskud	Kontosum	10117*
9	Statstilskud i alt	Formel	1..8
		Kontosum	
	Øvrige tilskud	Kontosum	
10	Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	Kontosum	3410*
11	Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	Kontosum	3410*
12	Tilskud til forskning fra EU	Kontosum	3140*
13	Tilskud til forskning fra udenlandske kilder m.v.	Kontosum	3110* 3190*
14	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	Kontosum	3210* 3220*
15	Periodiserede anlægsdonationer	Kontosum	3410*
16	Ekstern rekurrentbetaling	Kontosum	
17	Øvrige tilskud i alt	Formel	10..16
		Kontosum	
	Salg af varer og tjenesteydelser	Kontosum	
18	Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	Kontosum	1180* 1110*
19	Retsmedicinske ydelser	Kontosum	1180* 1110*
20	Administrative fællesskaber, værtsinstitution	Kontosum	2110*
21	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	Kontosum	1212* 1213* 1110* 1180*
22	Salg af varer og tjenesteydelser i alt	Formel	18..21

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Kontoskemaerne er opbygget med en resultatopgørelse og de tilhørende noter, som korresponderer med noterne beskrevet i årsrapportmaterialet. Det samme gælder for balancen med tilhørende noter. Pengestrømsopgørelsen udregner forskellen mellem dette år og sidste år, så pengestrømsopgørelsen burde være nemmere at opstille.

Du bør sikre dig at følgende kolonner er vist (Vælg kolonner):

- Rubriknr.
- Beskrivelse
- Sammentællingstype
- Sammentælling
- Delregnskab Kode Sammentælling
- Formål Kode Sammentælling (evt. også hovedformål)
- Sted Kode Sammentælling (evt. Ansvar i stedet for Sted)

Felt navn	Beskrivelse
Rubriknr.	Et rubriknr. Bruges som linjenummer. Hvis du skal lægge summen af flere linjer sammen anvendes rubriknummeret. Et eksempel er under overskriften "Statstilskud", hvor der indgår 7 linjer, som i linjen "Statstilskud i alt" lægges sammen.
Beskrivelse	Her indtastes den beskrivelsestekst, der ønskes med udskriften og som forklarer indholdet i linjen

Feltnavn	Beskrivelse
Sammentællingstype	I dette felt kan der vælges mellem følgende sammentællingstyper Kontosum: Anvendes når finanskonti er valgt i kolonnen "sammentælling". Finanskonti vil have kontotype "konto" i kontoplanen. SumSum: Anvendes når kontogrupper er valgt i kolonnen "sammentælling". Kontogrupper har kontotype "sum", "til-sum" eller "fra-sum" i kontoplanen. Formel: Summen beregnes ud fra beløbene i andre rubrikker i kontoskemaet
Sammentælling	Her angives den/de SKS konti eller kontogrupper, der er relevante. Bemærk: Et 4-cifret tal efterfulgt af en stjerne – fx 1018* - betyder, at kontoskemaet medtager alle lokale finanskonti, der starter med 1018. I feltet sammentælling kan du også vælge at angive en specifik finanskonto – fx 101810
Formål Kode Sammentælling	Her angives de formål, som er relevante. Bemærk: Som udgangspunkt er kontoskemaet født uden formålskoder. Benytter i er af hhv. Hoved- eller/og delformål, skal disse indsættes i kontoskemaet.
Delregnskab Kode Sammentælling	Her angives de delregnskaber, som er relevante. Bemærk: Som udgangspunkt er kontoskemaet født uden delregnskabskoder.
Sted Kode Sammentælling	Her angives de stedkoder, som er relevante. Nogle institutioner anvender ANSVAR i stedet for STED. Bemærk: Som udgangspunkt er kontoskemaet født uden stedkoder.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

8 Output fra kontoskema

Når man har valgt "Rediger" visningen af kontoskemaet, kan man vælge at se tallene på to måder. Enten via **Oversigt** eller ved at vælge (vis) udskrift:

8.1 Visning som oversigt

Tryk på handlingen **Oversigt** i båndet for en hurtig visning af tallene:

START

HANDLINGER

Slet

Forrige periode

Næste periode

Forrige kolonne

Næste kolonne

Opdater

Søg

Administrer

Proces

Side

Generelt

Kontoskema navn: RES_21

Kolonneformat navn: K1_2021

Vis beløb i ekstra rapporteringsvaluta: ☐

Vis efter: År

Datofilter: 01-01-21..31-12-21

Rubriknr.	Beskrivelse	Indeværende år	Sidste år	Forskel
ver47_UFM_280621	Note 1 - 17			
	Statstilskud			
1	Uddannelsestilskud, heltidsudd.	-608.101.244,97	-608.101.244,97	
2	Uddannelsestilskud, deltid og ÅU	-608.101.244,97	-608.101.244,97	
3	Uddannelsestilskud fra BUVM	-608.101.244,97	-608.101.244,97	
4	Tilskud til øvrige formål	-608.101.244,97	-608.101.244,97	
5	Tilskud til forskning og udvikling (Frasc...			
6	Tilskud til Forskningsbaseret Myndighe...			
7	Tilskud til Kostafdeling			
8	Særlige Tilskud	-608.101.244,97	-608.101.244,97	
9	Statstilskud i alt	-3.040.506.224,85	-3.040.506.224,85	
	Øvrige tilskud			
10	Tilskud til forskning fra off. danske fonde	-403.899.817,00	403.899.817,00	
11	Tilskud til forskning fra private danske f...	-403.899.817,00	403.899.817,00	
12	Tilskud til forskning fra EU			
13	Tilskud til forskning fra udenlandske fo...			
14	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter			
15	Øvrige tilskud i alt	-807.799.634,00	807.799.634,00	
	Salg af varer og tjenesteydelser			

Dimensionsfilter

Delregnskab Filter:

Formaal Filter:

Sted Filter:

Dimension 4-filter:

Omkostningsstedsfilter:

Omkostningsemnefilter:

Pengestrømsfilter:

Finansbudgetfilter:

Omkostningsbudgetfilter:

Her kan man rette i datofiltret, så kontoskemaet også kan anvendes på andre år.

NB: Når kolonneformat K1_AARS_21 anvendes, kan man nøjes med at skrive en dato i 2021 i feltet for "Datofilter" og stadig få vist tallene for hele regnskabsåret 2021.

8.2 Udskrift af kontoskema

Udskrift af kontoskemaet kan foretages ved at vælge fanebladet **Handlinger** i handlingsbåndet og derefter **Udskrift**, hvorved følgende anfordringsbillede fremkommer:

Rediger - Kontoskema

HANDLINGER 28986 Tilskud uddannelse ?

Ryd filter Side

Indstillinger

Layout

Kontoskema navn: RES_21

Kolonneformat navn: K1_2021

Filtre

Datofilter: 01-01-21..31-12-21

Finansbudgetfilter:

Omkostningsbudgetfilter:

Koncernvirk.filter:

Dimensionsfiltre

Delregnskab Filter:

Formaal Filter:

Sted Filter:

Dimension 4-filter:

Omkostningsstedsfilter:

Omkostningsemnefilter:

Pengestrømsfilter:

Vis

Vis fejl: Ingen

Vis beløb i ekstra rapporteringsvaluta: ☐

Vis opsætning af kontoskema: ☐

Kolonneformat

Sortering: Kolonneformatnavn, Linienr. ↕

Udskriv... Vis Annuller

Angiv eventuelle filtre eller udskriv med parametre som vist herover. Vælg om du vil udskrive til skærm eller til printer.

NB: Når kolonneformat K1_2021 anvendes kan man nøjes med at skrive en dato i 2025 i feltet for "Datofilter" og stadig få vist tallene for hele regnskabsåret 2025.

Hvis man ønsker at udskrive den opsætning, som kontoskemaet indeholder – det gælder både konti og dimensioner, skal man markere feltet **Vis opsætning af kontoskema**.

8.3 Hvor findes resultatopgørelsen?

Selve resultatopgørelsen finder du på side 2 i udskriften:

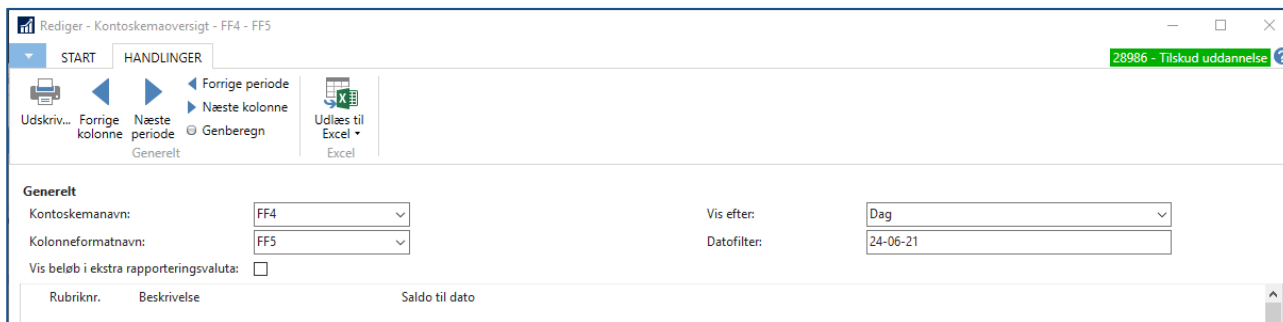
Kontoskema

 100%				Søg	Næste
RESULTATOPGØRELSE					
A Statstilskud	-3.040.506.224,85			-3.040.506.224,85	
B Øvrige tilskud		-807.799.634,00		807.799.634,00	
C Salg af varer og tjenesteydelser					
D Øvrige indtægter					
E Omsætning i alt	-3.040.506.224,85	-807.799.634,00		-2.232.706.590,85	
F Hovedformål 1 - omkostninger					
G Hovedformål 2 - omkostninger					
H Hovedformål 3 - omkostninger					
I Hovedformål 4 - omkostninger					
J Hovedformål 5 - omkostninger					
K Hovedformål 6 - omkostninger					
L Hovedformål 7 - omkostninger		8.661.219,03		-8.661.219,03	
M Omkostninger i alt		8.661.219,03		-8.661.219,03	
N Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-3.040.506.224,85	-799.138.414,97		-2.241.367.809,88	
O Finansielle indtægter					
P Finansielle omkostninger					
Q Resultat før ekstraordinære poster	-3.040.506.224,85	-799.138.414,97		-2.241.367.809,88	
R Ekstra ordinære indtægter					
S Ekstra ordinære omkostninger					
T Årets resultat	-3.040.506.224,85	-799.138.414,97		-2.241.367.809,88	

Tallene vist her overføres til resultatopgørelsen i årsrapporten.

8.4 Udlæsning af data til Excel

Ønskes resultatopgørelsen udlæst til Excel, skal man først vise kontoskemaet i en oversigt, se pkt. 7.1 og herefter vælges **Handleringer -> Udlæs til Excel**



Rediger - Kontoskemaoversigt - FF4 - FF5

28986 - Tilskud uddannelse

START **HANDLINGER**

Udskriv... Forrige periode Næste periode Udlæs til Excel

Forrige periode Næste periode Genberegnet

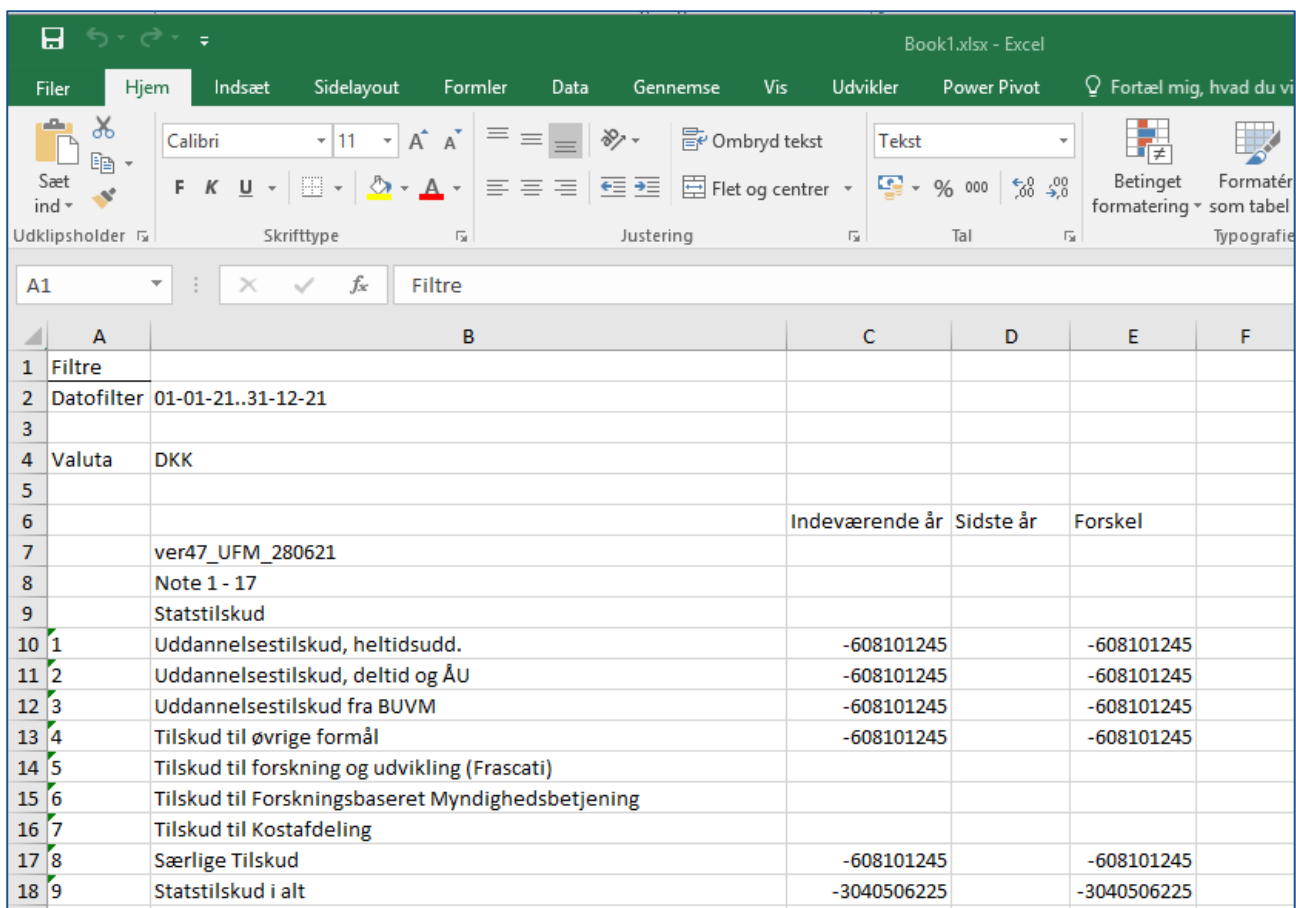
Generelt

Kontoskema navn: FF4 Vis efter: Dag

Kolonneformat navn: FF5 Dato filter: 24-06-21

Vis beløb i ekstra rapporteringsvaluta: ☐

Rubriknr. Beskrivelse Saldo til dato



	A	B	C	D	E	F
1	Filtre					
2	Dato filter	01-01-21..31-12-21				
3						
4	Valuta	DKK				
5						
6			Indeværende år	Sidste år	Forskel	
7		ver47_UFM_280621				
8		Note 1 - 17				
9		Statstilskud				
10	1	Uddannelsestilskud, heltidsudd.	-608101245		-608101245	
11	2	Uddannelsestilskud, deltid og ÅU	-608101245		-608101245	
12	3	Uddannelsestilskud fra BUVM	-608101245		-608101245	
13	4	Tilskud til øvrige formål	-608101245		-608101245	
14	5	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)				
15	6	Tilskud til Forskningsbaseret Myndighedsbetjening				
16	7	Tilskud til Kostafdeling				
17	8	Særlige Tilskud	-608101245		-608101245	
18	9	Statstilskud i alt	-3040506225		-3040506225	

Materialet kan nu bruges som almindeligt Excel-format til yderligere bearbejdning.

8.5 Udlæsning af kontoskemaopsætning

Hvis man ønsker at udskrive den opsætning, som man har i kontoskemaerne, skal man vælge kontoskemaet i redigeringsbilledet. Det gør man ved at finde kontoskemaer via hovedmenuen. Så finder man det ønskede kontoskema og i handlingsbåndet vælger man **Handlinger -> Rediger kontoskema**.

Her kan man så eksportere til Excel, ved at taste CTRL+E

test-ns-app01.prod.sitad.dk : 28986 Tilskud uddannelse

Kontoskema : 19-10-2021 08:09:57

Rubriknr.	Beskrivelse	Sammentællingstype	Sammentælling	Rækkestype	Beløbstype	Vis	Sideskift	Delregnskab Kode	Sammentælling	Formaal Kode	Sammentælling	Dimension 3-sammentælling
	Statstilskud	Kontosum		Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
10	Uddannelsesstilskud, heltidsuddannelse	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
20	Uddannelsesstilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
30	Uddannelsesstilskud fra BUVVM	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
40	Tilskud til øvrige formål	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
50	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej			2		
60	Tilskud til forskningsbaseret Myndighedsbetjening	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej			4		
70	Tilskud til kostafdeling	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej			5		
80	Særlige tilskud	Kontosum	1011*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
90	I alt	Formel	10..80	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
100	Afstemning	Kontosum	1099*	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					
110	Kontrol	Formel	100-90	Bevægelse	Nettobeløb	Ja	Nej					

9 Kontrol af data i kontoskemaerne

For at kontrollere, at alle konti og alle beløb er korrekte i kontoskemaet i forhold til hhv. resultatopgørelse og balance, kan følgende rapporter i Navision Stat anvendes

- Balance (Finans/Rapporter/Regnskabsopgørelse)
- Kontoudtog med 8 dimensioner (Finans/Rapporter/Poster)
- Saldo for regnskabsår (Finans/Rapporter/Regnskabsopgørelse)

For at kunne bruge ovenstående rapporter korrekt, er det vigtigt at man bruger de samme parametre både i bestilling af rapporterne og i kontoskemaet.

Der kan med fordel tages stilling til følgende parametre:

- Bogføringsdato
- Finanskonto. Enten interval eller hele balancen/resultatopgørelsen
- Dimensioner. Der hvor kontoskemaet anvender dimensioner som filtrering, skal tilsvarende dimensioner anvendes i ovenstående rapporter

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**