

Til Regnskabsudvalget for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og forskningsministeriet

Møde i regnskabsudvalget for uddannelsesinstitutionerne under Uddannelses- og Forskningsministeriet

Tid: Tirsdag d. 9. september 2025 kl. 10.00 – 12.30

Sted: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København Ø, mødelokale 0.036, stuen (henvendelse i receptionen). Der er mulighed for at deltage virtuelt.

Dagsorden:

1. Velkomst

2. Årsrapportskabelonen for 2025

Styrelsen har opdateret den fælles årsrapportskabelon med tilhørende bilag til brug for aflæggelse af årsrapporten for 2025. Skabelon og bilag (1a-b og 2a-b) er vedlagt i udkast med ændringsmarkering i forhold til skabelonen for 2024. De væsentligste ændringer er desuden beskrevet i vedlagte notat (bilag 3).

På mødet gennemgår styrelsen ændringerne i forhold til skabelonen for 2024 med henblik på regnskabsudvalgets bemærkninger.

På baggrund af drøftelsen vil styrelsen foretage eventuelle tilpasninger til skabelon og bilag, inden styrelsen udmelder den endelige skabelon for årsrapporten for 2025.

a. Indregning af tilgodehavender på balancen

Styrelsen har været i dialog med Økonomistyrelsen vedrørende den regnskabsmæssige behandling af sandsynlige tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v. hhv. igangværende tilskudsaktivitet, herunder hvorvidt det i årsregnskabet bør behandles som en reservation til tab eller en hensættelse.

Styrelsen ønsker på den baggrund en dialog med regnskabsudvalget om regnskabspraksis for indregning af sandsynlige tab på tilgodehavender.

27. august 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800
ufs@ufm.dk
www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Rikke Nissen Bækhus
Tel. 72 31 95 39
rnb@ufm.dk

Ref.-nr.
986044

3. Konterings- og fordelingsvejledningen for 2026

Styrelsen har opdateret konterings- og fordelingsvejledningen til brug for regnskabsåret 2026 (KFV26). Regnskabsudvalgets medlemmer har modtaget mail indeholdende udkast til den opdaterede vejledning den 22. august 2025. Mail med bilag er desuden vedlagt denne dagsorden som bilag 4. De væsentligste ændringer i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen for 2025 er beskrevet i indledningen.

På mødet gennemgår styrelsen kort ændringerne i forhold til 2025 som indledning til en drøftelse af den opdaterede vejledning.

På baggrund af drøftelsen på mødet vil styrelsen foretage eventuelle tilpasninger til udkastet inden udmeldingen af den færdige KFV26 den 1. oktober 2025.

4. Status på arbejdet med opgørelse af omkostninger på delformål

Styrelsen har gennemgået institutionernes delformålsdata for regnskabsåret 2024, som styrelsen modtog ultimo maj. Styrelsen har foretaget en teknisk validering af data og vil på mødet gennemgå de tværgående observationer.

Styrelsen vil også orientere om workshops og efterårets videre arbejde med data.

5. Møder i regnskabsudvalget 2026

Styrelsen foreslår, at regnskabsudvalget i 2026 afholder to møder (i lighed med 2025):

- Et møde før sommerferien med opsamling på aflæggelsen af årsrapporten for 2025 og evt. andre emner.
- Et møde medio september med behandling af konterings- og fordelingsvejledningen for 2027 samt skabelonen for årsrapporten for 2026.

6. Eventuelt

Bilagsmateriale

1. Udkast til årsrapportskabelon 2025 for uddannelsesinstitutioner under UFM
 - a. Skabelon og vejledning til resultatopgørelsens omkostningsside og tilhørende note for universiteterne
 - b. Skabelon og vejledning til hoved- og nøgletalstabel for Designskolen Kolding.
2. Udkast til vejledning til årsrapportskabelon 2025 for uddannelsesinstitutioner under UFM
 - a. Vejledning til resultatopgørelsen
 - b. Vejledning til balancen
 - c. Vejledning til pengestrømsopgørelsen
3. Notat om ændringer i forhold til skabelonen for årsrapporten for 2024
4. Høring om konterings- og fordelingsvejledningen

Til stede > Regnskabsudvalget

Fysisk deltagelse i Haraldsgade:

Regnskabschef Eyd Tórfinnssdóttir Mortensen, KU
Chef for Analyse og Fortolkning, Henrik Mørch Mortensen, DTU
Regnskabschef Morten Juel Christiansen, CBS
Økonomichef Pernille Thøstesen, DSKD
Økonomichef Per Langeland Christensen, KP
Regnskabschef Pia West Christensen, VIA
Økonomikonsulent Søren Kjeldsen, UCN
Økonomiansvarlig Michael Borum, AAMS

Virtual deltagelse:

Regnskabsleder Sanne Borup Hansen, Zealand (sup.)
Ressourcechef Karin Slumstrup, EAMV

9. september 2025

Uddannelses- og forskningsstyrelsen

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Fysisk deltagelse i Haraldsgade:

Kontorchef Nicolai Ebsen
Områdeleder Anders Christian Lauger
Specialkonsulent Rikke Nissen Bækhus (referent)
Fuldmægtig Ida Bech Kargo Karlsen
Fuldmægtig Rasmus Overgaard Winslöv Hansen
Chefkonsulent René Wedel
Fuldmægtig Nina Lærke Alimooti
Kontorfunktionær Pernille Ødum Halse

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Rikke Nissen Bækhus
Tel. 72 31 95 39
rnb@ufm.dk

Afbud > Controller Mette Dietz, Erhvervsakademi København

Ref.-nr.
1041144

Referat af 9. møde i regnskabsudvalget for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet

Tid: Tirsdag d. 9. september 2025 kl. 10.00 – 12.30

Sted: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København Ø
mødelokale 0.036, stuen

1. Velkomst

Styrelsen bød velkommen til mødet og der var en kort præsentationsrunde.

2. Årsrapportskabelonen for 2025

Styrelsen præsenterede udkast til årsrapportmateriale for 2025 og gennemgik de væsentligste præciseringer og ændringer:

- Det er præciseret, at opgørelsen af årsstuderende på deltidsuddannelse/åben uddannelse i hoved- og nøgletalstabellen skal være eksklusive antallet af personer, som har modtaget vejledning i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesplan til fleksibelt forløb eller realkompetencevurdering.

- Det er præciseret, at hoved- og nøgletal som opgøres i procent, skal angives med en decimal.
- I definitionen af nøgletallene overskudsgrad og gældsfaktor er beskrivelsen præciseret, så det fremgår, at nøgletallene skal beregnes ved brug af "driftsindtægter + finansielle indtægter". Beregningen er ikke ændret, kun den vejledende tekst, for at gøre det tydeligere, at finansielle indtægter skal medregnes.
- Noterne "tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser" samt "tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet" kan undlades, såfremt den enkelte note ikke tilføjer mere information, end der allerede fremgår af balancen.
- Den særlige specifikation for studenterpolitiske aktiviteter: Det er præciseret, at skal ikke medregne UFS' tilskud det studerendes råd.
- Vedrørende den særlige specifikation for universiteternes friplads- og stipendiemidler: Det er præciseret, at den første tabel opgøres for studieåret. Den anden tabel har fået tilføjet to kolonner: "Heraf akkumuleret overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende" og "afgivne tilsagn til fripladser og stipendier til allerede indskrevne studerende i efterfølgende regnskabsår".

Udvalget havde ingen kommentarer til de konkrete ændringer og præciseringer og kvitterede for at årsrapportskabelonen er velkonsolideret med få ændringer.

Et udvalgsmedlem foreslog, at den særlige specifikation vedr. lederløn, i vejledningsteksten beskriver positivt, hvad der skal medregnes, evt. med angivelse af SLS lønkode. UFS vil undersøge, om beskrivelsen af den særlige specifikation kan uddybes.

a. Indregning af tilgodehavender på balancen

Styrelsen præsenterede, at der er forskellig praksis for, hvordan forventede tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser og fra igangværende tilskudsaktivitet bliver indregnet på balancen.

Årsrapportskabelonen understøtter en praksis, hvor der foretages nedskrivning, som opføres på balancen som "reservation til tab", og det er denne praksis de fleste institutioner anvender. Andre institutioner behandler det som en hensættelse. Styrelsen har spurgt Økonomistyrelsen og revisornetværket om deres vurdering af, hvordan et forventet tab på tilgodehavender behandles og indregnes. Økonomistyrelsen har tilsluttet sig modellen med nedskrivning, som opføres på balancen som "reservation til tab".

De medlemmer af regnskabsudvalget, som i årsrapporten for 2024 har haft som regnskabspraksis at hensætte til forventede tab på tilgodehavender, gav udtryk for, at de fremadrettet vil anvende modellen med nedskrivning og "reservation til tab".

Styrelsen opsummerede, at styrelsen fastholder linjerne "reservation til tab" i årsrapportskabelonen. Styrelsen vil overveje at uddybe vejledningsteksten.

3. Konterings- og fordelingsvejledningen for 2026

Styrelsen fortalte, at KfV26 skal offentliggøres den 1. oktober, samt at KfV'en indeholder lidt flere ændringer end årsrapportskabelonen. Styrelsen kvitterede for godt samarbejde og dialog, blandt andet på ERFA-møder og workshops, hvor input til KfV'en dukker op. Herpå blev de væsentligste ændringer og præciseringer i KfV'en præsenteret:

Formål:

- Beskrivelsen af repræsentation er justeret, således at repræsentationsudgifter kan ligge på andre formål end formål 6.
- Beskrivelsen af myndighedsbetjening (formål 4) er justeret, således at det tydeligere fremgår, at alt rådgivning hører til formålet. Desuden vil der på workshoppen med universiteterne blive talt om myndighedsbetjening og processen for den videre dialog om beskrivelsen af formålet i KfV'en.

Artskontering:

- Kommuners betaling af aktivitetstilskud i forbindelse med heltidsuddannelser skal konteres på konto 11.80.
- Indtægter fra udenlandske studerende skal konteres på konto 13.11. Dette gælder også selvom deltagerbetalingen måtte ligge ud over omkostningerne.
- Der er tilføjet et afsnit om kontering af tab og gevinst på låneomlægninger af prioritetslån.
- Konteringsanbefalinger på SPS er justeret, og der er tilføjet et afsnit om situationen, hvor en institution er blevet godkendt som SPS-leverandør.
- Der har været forskellig praksis for håndteringen af tilskud til studenterorganisationer. Derfor har styrelsen præciseret at tilskud til studenterorganisationer bør håndteres på balancen.
- Delformålsopgørelse: Afsnittet om afgrænsning af omkostningsbasen for delformålsopgørelserne er justeret, så de enkelte trin er mere tydelige.

Herpå fulgte en dialog om KfV'ens ordvalg ift. *bør* eller *skal*, herunder om institutionerne har mulighed for at afvige fra KfV'ens retningslinjer, hvis det ud fra en væsentlighedsbetragtning på den enkelte institution vurderes nødvendigt. Styrelsen forklarede, at når der står 'skal', er det noget institutionerne skal gøre. I de tilfælde hvor der står 'bør', er det at foretrække, at institutionerne gør som beskrevet, men at det her ud fra en væsentlighedsbetragtning kan være hensigtsmæssigt at afvige. Styrelsen vil tilføje en definition af 'bør' i indledningen til konterings- og fordelingsvejledningen. Styrelsen opfordrede i øvrigt til, at institutionerne kontakter styrelsen i de tilfælde, hvor de kommer i tvivl.

Endvidere blev det drøftet, hvornår poster bliver håndteret på balancen og hvornår det bliver håndteret i resultatopgørelsen. Regnskabsudvalget gav udtryk for, at der bør anlægges en væsentlighedsbetragtning, da det er ressourcekrævende at poster bliver håndteret på balancen.

Styrelsen kvitterede for kommentarerne og bemærkede, at væsentlighedsbetragtning kan variere, afhængig af om man ser det fra den enkelte institutions eller fra styrelsens perspektiv. Det der vurderes uvæsentligt for en institution, kan være væsentligt for styrelsen, ift. at kunne sammenligne på tværs af alle institutioner.

Styrelsen kvitterede for dialogen og opfordrede regnskabsudvalget og institutionerne til at tage kontakt, hvis der er konkrete problemstillinger.

Et medlem af regnskabsudvalget rejste spørgsmål til deltagerbetaling, da det er præciseret i KfV'en, at den studerendes private omkostninger til ophold, materialer og forplejning samt eventuelle rejser i tilknytning til kurser ikke må være en del af deltagerbetalingen. Disse omkostninger skal faktureres særskilt.

Styrelsen bekræftede, at omkostningerne, der ikke er omfattet af deltagerbetalingen, såsom bøger og forplejning, som minimum skal faktureres på en særskilt linje, ikke nødvendigvis en særskilt faktura. Styrelsen bemærkede, at KfV'en er en bogføringsvejledning, og at spørgsmål til juridiske forhold bedes sendt på mail til UFS/JUR.

To medlemmer spurgte til, om omkostninger til lukkede kurser på IDV skal placeres på delformål 19900 (delformålet for uddannelse finansieret af IDV) eller på det relevante uddannelsesformål. Styrelsen kvitterede for overvejelsen og tager det med videre.

Et medlem spurgte ind til, om der i afsnit 1.2.3 Indtægtsdækket virksomhed (DR 90) kunne tilføjes en beskrivelse af, hvornår reglerne gælder for hvilke institutioner og uddannelsestyper. Styrelsen forklarede, at styrelsen har fokus på, at konterings- og fordelingsvejledningen ikke bliver en juridisk vejledning, men at styrelsen vil indsætte en henvisning til de gældende regler.

Universiteterne har sendt konkrete bemærkninger til afsnittet om myndighedsbetjening i konterings- og fordelingsvejledningen. Derudover vil der på workshoppen for universiteterne være en kort drøftelse af formål 4, og der vil blive aftalt en proces for den videre drøftelse af myndighedsbetjening med de 4 universiteter, som har myndighedsbetjening.

4. Status på arbejdet med opgørelse af omkostninger på delformål

Styrelsen fortalte, at den tekniske validering, med undtagelse af at enkelt udestående, er afsluttet.

Der er et par opmærksomheder i forhold til den tekniske validering af data:

- Styrelsen har lavet en fejl i skabelonen, som betyder, at der mangler delformålsnavne for AMU.
- Der er lidt problemer med, at rullelisterne ikke anvendes.
- Nogle steder har der manglet opgørelse af STÅ.

Styrelsen opfordrede til fælles opmærksomhed, og fortalte at der bliver arbejdet på at indarbejde nogle advarsler i skabelonen.

Der er ligeledes et par opmærksomheder i forhold til metoden:

- Flere institutioner har medtaget finansielle omkostninger to gange.
- Enkelte konti er håndteret forkert. Institutionerne skal være opmærksomme på at det er kontoens type, der er afgørende (indtægts- eller omkostningskonto), ikke kontoens fortegn.

Herpå fulgte en dialog om, hvordan kvaliteten af indberetningen er. Styrelsen fortalte, at det er store datasæt og at kvaliteten af data er blevet bedre. Det er forskelligt for institutioner og delsektorer hvilke opmærksomhedspunkter, der fortsat skal arbejdes med. Styrelsen påpegede, at det er institutionen, som kan bekræfte hvorvidt data er retvisende. Styrelsen kan udelukkende lave en teknisk validering af data. Styrelsen understregede, at institutionerne meget gerne må tage kontakt, hvis der er input eller tvivlsspørgsmål.

Styrelsen fortalte, at der er en forhåbning om, at vi alle sammen kan bruge så lidt tid som muligt på det tekniske og derfor have mere tid til metoden. Styrelsen afholder en workshop med hver delsektor i oktober og november, og disse workshops er et godt forum til at arbejde med data og opnå en fælles forståelse, så data er retvisende til internt eller eksternt analysearbejde. Hvis de enkelte delsektorer er enige om at dele data, stiller vi dette til rådighed. I så fald skal økonomicheferne give besked til styrelsen i en fælles mail.

Universiteterne ønsker at drøfte delformålene underformål 2, og de spurgte derfor ind til, om det kun er relevant for universiteterne, eller om det også kunne drøftes i regnskabsudvalget. Styrelsen foreslog, at universiteterne tager en drøftelse først, og at det derefter vurderes, om det giver anledning til også at drøfte emnet i regnskabsudvalget.

5. Møder i regnskabsudvalget 2026

Styrelsen lagde op til at fortsætte med kadencen med to årlige møder, samt en drøftelse af om regnskabsudvalget ønsker, at mødet før sommerferien bliver rent virtuelt.

På baggrund af drøftelsen blev det besluttet for 2026 at fastholde to fysiske møder med mulighed for virtuel deltagelse.

Et medlem af regnskabsudvalget tilkendegav et ønske om, at modtage materialet tre uger før mødet, for at der er bedre mulighed til at gennemgå materialet og modtage input fra delsektoren.

6. Eventuelt

Et medlem af udvalget foreslog, at styrelsen, udover de faste dagsordenspunkter, præsenterer materiale til fælles videndeling og drøftelse.

Et medlem af udvalget spurgte, om styrelsen kan bidrage til en hurtigere frigivelse af nye konti i statens kontoplan fra 2026, så det er muligt at anvende disse i budgettet. Styrelsen kvitterede for kommentaren.

Et medlem af udvalget spurgte til kørselsbemyndigelser, da det er blevet nævnt i et juridisk netværk mellem styrelsen og institutionernes HR-chefer. Styrelsen svarede, at juridiske forhold vedrørende kørselsbemyndigelser er kommenteret overfor enkelte institutioner i brev om opfølgning på årsrapporten for 2024.

Et medlem af udvalget bemærkede, at det bør sikres, at alle tilskudsbreve med krav om at afrapportere i årsrapporten bør fremgå af vejledningsmaterialet til

årsrapporten. Styrelsen vil være opmærksom på at sikre, at denne type krav fremgår af vejledningsmaterialet til årsrapportskabelonen for 2025.

Et medlem af udvalget kvitterede for, at der er brugt ændringsmarkør, så det er let at identificere ændringerne i det nye materiale, både i forhold til årsrapportskabelonen og KfV'en.

Styrelsen kvitterede for udvalgets kommentarer og takkede for et godt møde.