

Erasmus+: Procedurebeskrivelse for afbrudte mobilitetsophold og force majeure inden for videregående uddannelse (KA131 & KA171)

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

1. Formelle rammer

Definitionen af 'force majeure' er angivet i Erasmus+ Programme Guide, v. 1 (2024): 28-11-23, Part D: Glossary of terms (s. 452):

"Force majeure: an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part."

Reglerne for et afbrudt mobilitetsophold og force majeure fremgår af Participant Grant Agreement, hvor definitionen af force majeure også foldes ud.

Article 6 - Recovery

"The financial support or part thereof shall be recovered by the sending organisation if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, the participant shall have to return the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation. The latter shall be reported by the sending organisation and accepted by the National Agency."

Article 13 – Termination of the agreement

"13. 2 In case of termination due to force majeure (Article 16), the participant will be entitled to receive at least the amount of the financial support corresponding to the actual duration of the activity period. Any remaining funds will have to be recovered."

Article 16 – Force Majeure

"16.1 A party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the agreement cannot be considered in breach of them."

16.2 'Force majeure' means any situation or event that:

- prevents either party from fulfilling their obligations under the agreement,*
- was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties' control,*
- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participating entities involved in the action), and*
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.*

16.3 Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects."

5. september 2024

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Internationale
Uddannelsesprogrammer og
Bevillingsadministration

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

16.4 The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible."

2. Procedure for behandling af sager vedr. force majeure

I tilfælde af force majeure er mobilitetsdeltager berettiget at få et tilskud svarende til den periode, som denne reelt har opholdt sig i værtslandet (med mindre andet er aftalt/særlige forhold gør sig gældende).

Den videregående uddannelsesinstitution (HEI) skal sikre, at der foreligger dokumentation for, at ophold er afbrudt grundet force majeure. Dokumentation for afbrydelse af ophold skal ikke indsendes til styrelsen, men HEI skal opbevare dokumentationen og skal kunne fremvise den ved evt. kontrolbesøg/kontrol af bilag m.v., se *dokumentationskrav*.

HEI vurderer, om mobilitetsdeltageren skal modtage yderligere tilskud end opholdstilskud for den faktiske varighed samt evt. rejsetilskud, såfremt udgifter til f.eks. forudbetalt husleje og ekstra hjemrejsebillet ikke kan dækkes af det udbetalte tilskud. Det samlede tilskud kan ikke overstige det beløb, som mobilitetsdeltager oprindeligt har fået bevilget.

Hvis mobilitetsdeltager har fået udbetalt et forskud forud for sin afrejse, som er højere end det faktiske berettigede tilskud, skal det for meget udbetalte forskud/tilskud tilbagebetales af mobilitetsdeltageren til HEI.

HEI anmoder om force majeure ved at sende en mail til styrelsen på DVU-KA1@ufm.dk, hvor det fremgår, hvad der ønskes dækket, og hvor varighed og/eller faktisk samlet beløb fremgår¹

Styrelsen behandler anmodningen og meddeler HEI pr. e-mail om den konkrete afbrydelse af et mobilitetsophold kan godkendes som 'force majeure'.

Når styrelsen har godkendt anmodningen, udfylder HEI den faktiske varighed for opholdet (ekskl. rejsedage), det faktisk udbetalte tilskudsbeløb til mobilitetsdeltageren i Beneficiary Module (BM), og der sættes kryds i feltet 'force majeure' samt noteres årsag/kommentar.

3. Dokumentationskrav

Styrelsen vil i forbindelse med bilagskontrol, monitorerings- og/eller kontrolbesøg

¹ Bemyndigelse til at vurdere og afgøre behandlingen af force majeure-sager grundet Covid-19 er p.t. udlagt til HEI. Dette er stadig gældende og indtil andet udmeldes.

påse, at HEI har dokumentation for eventuelle afbrudte ophold grundet force majeure.

- Ved deltagers egen sygdom skal HEI anmode mobilitetsdeltager om at indsende en lægeerklæring
- Ved sygdom eller dødsfald i nærmeste familie skal HEI anmode mobilitetsdeltager om at indhente en lægeerklæring. Hvis dette ikke er muligt at indhente, kan en tro- og love-erklæring udgøre tilstrækkelig dokumentation.
- Ved naturkatastrofer, terrorangreb osv. kan en mail med redegørelse fra mobilitetsdeltager udgøre tilstrækkelig dokumentation.

4. Start og slutdatoer for lange mobilitetsophold (SMS/SMP)

Forventede start- og slutdatoer for et mobilitetsophold indskrives i Grant Agreement og angives som følger²:

- Startdatoen er den første dag, mobilitetsdeltager skal være til stede på modtagerorganisationen (første kursusdag/første dag på arbejde/første dag til velkomstbegivenhed eller på sprog- og interkulturelle kurser).
- Slutdatoen skal være den sidste dag, mobilitetsdeltager skal være til stede på modtagerorganisationen (sidste dag i eksamensperioden / kursus / arbejde / obligatorisk fysisk tilstedeværelse).

Hvis den bekræftede opholdsperiode viser sig at være kortere end angivet i Grant Agreement, skal HEI gøre som følger³:

- Hvis forskellen mellem den bekræftede periode og den, der er angivet i Grant Agreement er mere end 5 dage, skal HEI opdatere denne i BM ved at angive det bekræftede periode (dvs. startdatoen og slutdatoerne, der er indskrevet i Transcript of Records eller Traineeship Certificate), og tilskuddet vil blive genberegnet.
- Hvis forskellen er på 5 dage eller mindre, skal HEI fastholde perioden angivet i Grant Agreement (dvs. at tilskuddet ikke genberegnes).

² Jf. Annex 2 til KA1 Grant Agreement mellem UFS og den videregående uddannelsesinstitution – Applicable rules to eligible costs, afsnit 1.2, side 3

³ Jf. Annex 2 til KA1 Grant Agreement mellem UFS og den videregående uddannelsesinstitution – Applicable rules to eligible costs, afsnit 1.2, side 4

5. "Interruption days"⁴

Hvis en mobilitetsdeltager afbryder opholdet og rejser hjem til Danmark midlertidigt, men ønsker at vende tilbage og fortsætte mobilitetsopholdet, skal de dage, hvor den studerende har opholdt sig i Danmark, betragtes som "afbrydelsesdage" (interruption days) og skal registreres i Beneficiary Module (BM). I tilfælde af en afbrydelse under mobilitetsophold er mobilitetsdeltager ikke berettiget til at modtage tilskud i afbrydelsesperioden. Helligdage eller ferieperioder tæller ikke som "interruption period", og mobilitetsdeltagere er her berettiget til fuldt stipendium. Skyldes afbruddet i opholdet force majeure, er samme procedurer gældende som beskrevet i pkt. 2 ovenfor.

⁴ Jf. Erasmus+ Programme Guide, v. 1 (2024): 28-11-23, side 58 & 60