

Viby, den 1. december 2010

Til certificerede udbydere af moduler i offentlig ledelse på diplomniveau

Om bedømmelse, censur og censorallokering til prøver i moduler i offentlig ledelse på diplomniveau

Det fremgår af certificeringsbekendtgørelsen, at bedømmelse af moduler i offentlig ledelse på diplomniveau foregår som individuelle prøver under medvirken af en beskikket censor fra censorkorpset for diplomuddannelsen i ledelse.

Sekretariatsfunktionen for dette censorkorps er placeret hos VIA University College. Sekretariatet servicerer formandskabet og forestår allokeringen af censorer til de prøver, der kræver ekstern censur.

Efter aftale med Undervisningsministeriet udstrækkes denne praksis til også at gælde moduler i offentlig ledelse på diplomniveau.

Dette indebærer, at udbyderne rekvirerer censorer hos sekretariatet for censorformandskabet, som herefter allokere en beskikket censor til prøverne.

Sekretariatet benytter en særlig procedure og et særligt skema ved allokeringer. Dette allokeringsskema kan rekvireres hos Lisbeth Havndrup Nielsen på følgende mailadresse: lhni@viauc.dk

En allokering skal være sekretariatet i hænde senest 8 uger for eksamensdatoen.

Økonomi

Censorer aflønnes efter gældende takster for censorvederlag, takst A. Taksten er pt. 466,20 kr. pr. time inklusiv 12,50% feriepenge.

Aflønning af censorer og godtgørelse af øvrige omkostninger ved censur er herudover alene et anliggende mellem udbyderen og den enkelte censor.

Udgifter til sekretariatets opgaver med allokering m.v. dækkes af de udbydere, som betjenes af ordningen.

Ved allokeringer til prøver i moduler i offentlig ledelse på diplomniveau afregnes efter en fast pris pr. allokering, som for 2011 er fastsat til 260 kr.

For at undgå et meget stort antal faktureringer, vil sekretariatet for censorformandskabet halvårligt opkræve betalingen for allokeringer af censorer.

Sekretariatet for censorformandskabet håber på et godt samarbejde med udbyderne af moduler i offentlig ledelse på diplomniveau og svarer gerne på henvendelser om prøver og censorvirksomheden

Sekretariatsopgaverne varetages af Lisbeth Havndrup Nielsen, som har følgende kontaktoplysninger.

Email: evu,censorallokering@viauc.dk

Telefon: 87 55 18 41

Censorformandskabet for diplomuddannelse i ledelse er valgt af de beskikkede censorer og består for tiden af:

Carlo Møller, formand

Katja Kayser, næstformand

Hilmer Juhl Christensen, næstformand

Med venlig hilsen

Steffen Svendsen