

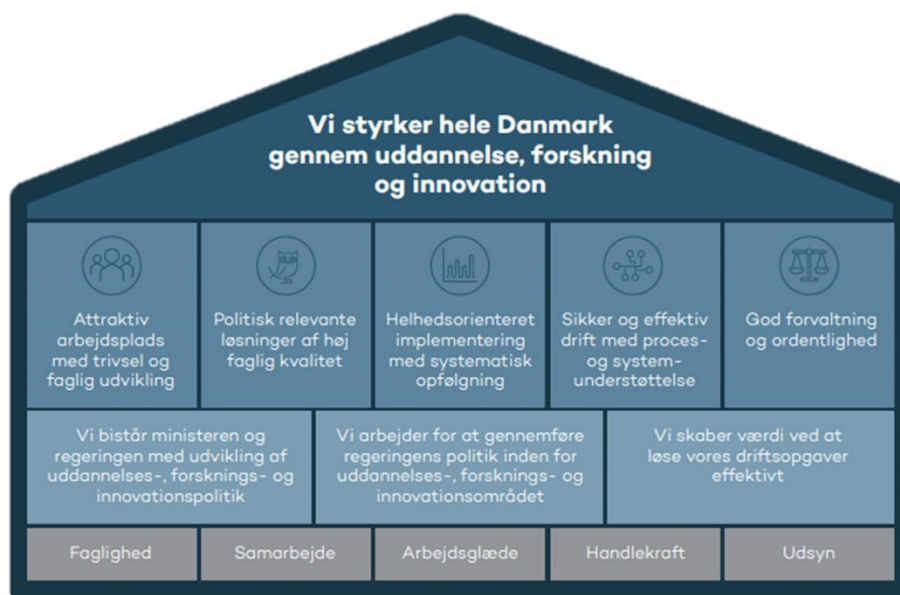
Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Strategiske ramme 2025

December 2024

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kerneopgaver

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) arbejder inden for rammerne af Uddannelses- og Forskningsministeriets koncernfælles strategi, jf. figur 1.

Figur 1: Uddannelses- og Forskningsministeriets koncernstrategi



Styrelsen har ansvar for en bred portefølje af opgaver relateret til forvaltning af de retlige rammer og statslige bevillinger til forskning, videregående uddannelse, videnbaseret innovation og SU – både nationalt og internationalt. Styrelsen arbejder for videreudvikling af dansk forskning, videnbaseret innovation samt en løbende kvalitetsudvikling på de videregående uddannelser.

Styrelsen løfter en bred vifte af faglige og administrative opgaver inden for bl.a. styring og kvalitetsudvikling af forsknings- og uddannelsessystemet, styring og tilsyn med institutioner, administration af uddannelses- og forskningsbevillinger, administration af statens uddannelsesstøtte (SU) samt drift og udvikling af it-systemer. Styrelsen er desuden national rummyndighed med ansvar for regulering af danske aktiviteter i det ydre rum.

Styrelsen bidrager med et solidt fagligt grundlag for ministeriets politikudvikling og med implementering af regeringens politik i tæt samarbejde med institutioner og andre relevante aktører – og med et opmærksomt blik på den geopolitiske virkelighed.

Styrelsen er kendetegnet ved en høj faglighed og en stærk samarbejdskultur både internt og eksternt. Styrelsen er ambitiøs på egne og uddannelses- og forskningssektorens vegne, og sætter studerende, forskere og borgere i centrum for arbejdet.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har følgende kerneopgaver:

1. Udvikling af rammerne for forskning og uddannelse
2. Styring og tilsyn med institutioner
3. Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse
4. Statistik og analyse
5. Uddannelses- og forskningsbevillinger
6. Statens uddannelsesstøtte (SU)
7. Drift og udvikling af it-systemer

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens udvalgte mål for 2025

1. Udvikling af rammerne for forskning og uddannelse:
 - 1.1 Opfølgning på uddannelsesreformer
 - 1.2 Implementering af iværksætterstrategi
 - 1.3 Årlig optagelse på videregående uddannelser
 - 1.4 Forskningssikkerhed
2. Styring og tilsyn med institutioner:
 - 2.1 Fokuseret styringsramme for de videregående uddannelsesinstitutioner
3. Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse:
 - 3.1 Implementering af rumstrategien
4. Statistik og analyse:
 - 4.1 Nye data om forskning og innovation
5. Uddannelses- og forskningsbevillinger:
 - 5.1 Udmøntning af DFF's bevillinger
 - 5.2 Fælles ramme for understøttelse af effektiv tilskudsforvaltning
6. Statens uddannelsesstøtte (SU):
 - 6.1 Udbetaling af SU samt levetidsforlængelse af SU-systemet
 - 6.2 SU-handicapsager
7. Drift og udvikling af it-systemer:
 - 7.1 Etablering af road-maps for it-systemer
 - 7.2 Modernisering af systemet til KOT-optag
 - 7.3 Styrkede kompetencer inden for it-sikkerhed

1. Udvikling af rammerne for forskning og uddannelse

Mål 1.1: Opfølgning på uddannelsesreformer

Kriterie for målopnåelse	Implementeringsplaner inkl. governance og milepæle for både universitsreformen og EA/PH-reformen skal foreligge og være godkendt i departementet i umiddelbar forlængelse af de politiske aftaler.
Beskrivelse	Efter indgåelse af politiske aftaler om uddannelsesreformerne på det videregående område skal flerårige implementeringsplaner og afrapportering fastlægges, herunder arbejdsdeling i forhold til institutioner og interessenter samt løbende milepæle.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 1.2: Implementering af iværksætterstrategien

Kriterie for målopnåelse	Iværksætterstrategiens initiativer om videnbaseret innovation skal følge implementeringsplanen for 2025.
Beskrivelse	Den politiske aftale om iværksætterstrategien fra juni 2024 omfatter fem initiativer med fokus på at styrke universiteternes evne til i samarbejde med erhvervslivet at omsætte forskning til nye løsninger/produkter, herunder i startups. Styrelsen har ansvar for implementering af de fem initiativer, herunder taskforce om tech-trans, eftersyn af campuslovgivningen og styrkede styringsmæssige og økonomiske incitamenter for universiteternes innovations- og virksomhedssamarbejde. Der udarbejdes en implementeringsplan for initiativerne, som godkendes i departementet, og som følges i 2025.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 1.3: Årlig optagelse på de videregående uddannelser

Kriterie for målopnåelse	Den årlige (KOT-)optagelse på de videregående uddannelser gennemføres rettidigt.
Beskrivelse	Den årlige optagelse til de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område omfatter forventet godt 60.000 ansøgere, som tilbydes en studieplads via Den Koordinerede Tilmelding (KOT), som er forankret i styrelsen. Processen forudsætter tæt dialog med institutionerne, som står for selve optaget og tæt overvågning af systemunderstøttelsen.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 1.4: Forskningssikkerhed

Kriterie for målopnåelse	Styrket fokus på forskningssikkerhed og tættere opfølgning
Beskrivelse	Internationalt samarbejde på forsknings- og innovationsområdet er blevet mere komplekst at navigere i over det seneste årti, og samarbejdet indebærer i høj grad etiske, økonomiske og sikkerhedsmæssige risici. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ansvar for at føre tilsyn med, at universiteterne implementerer de nationale retningslinjer for forskningssikkerhed. Styrelsen vil i 2025 udvikle et nyt og styrket koncept for tilsynet mhp. tættere opfølgning på, at alle universiteter har robuste sikkerhedsorganisationer og procedurer til imødegåelse af risici.
Afreportering	Kvartalsvist.

2. Styring og tilsyn med institutioner**Mål 2.1: Fokuseret styringsramme for de videregående uddannelsesinstitutioner**

Kriterie for målopnåelse	Der etableres en ny, fokuseret styringsramme for den systematiske dialog og tilsyn med de videregående uddannelsesinstitutioner.
Beskrivelse	Styrelsen varetager det systematiske tilsyn og løbende styringsdialog med de 34 videregående uddannelsesinstitutioner på ministerområdet. De nuværende strategiske rammekontrakter udløber i 2025, hvorfor der i løbet af året skal udarbejdes en ny, fokuseret styringsramme, der kan danne grundlag for dialog og tilsyn fremadrettet i tæt kobling med det finansielle tilsyn (årsrapporter mv.). Rammen skal være godkendt inden udgangen af 1. kvartal 2025, og der skal være indgået kontrakter med alle 34 videregående uddannelsesinstitutioner inden udgangen af 2025.
Afreportering	Kvartalsvist.

3. Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse

Mål 3.1: Implementering af rumstrategien

Kriterie for målopnåelse	Der udarbejdes en samlet, faseopdelt implementeringsplan for Strategi for rum-forskning og -innovation (rumstrategien) samt et arbejdsprogram for 2025.
Beskrivelse	UFS har ansvar for implementering af de ni initiativer i rumstrategien, hvoraf flere skal løftes i samarbejde med European Space Agency (ESA), Innovationsfonden, Det Tværministerielle Rumudvalg samt videninstitutioner, inkubationsmiljøer og erhvervsliv. Strategien har et 10-årigt sigte, og der er behov for en prioriteringsbaseret tilgang til implementeringen mhp. at sikre, at strategiens målsætninger opfyldes over tid. Implementeringsplanen godkendes af departementet og udmøntes i årlige arbejdsprogrammer.
Afrapportering	Kvartalsvist

4. Statistik og analyse

Mål 4.1: Nye data om forskning og innovation

Kriterie for målopnåelse	Det flerårige forsknings- og innovationsdataprogram videreføres. I 2025 etableres bl.a. datagrundlag til analyser af universiteternes innovation og iværksætteri herunder virksomhedssamarbejder.
Beskrivelse	UFS har i samarbejde med Danmarks Statistik igangsat et flerårigt forsknings- og innovationsdataprogram mhp. at tilvejebringe et solidt databeredskab, der på sigt skal muliggøre sammenhængende analyser af output og effekt af de offentlige og private forsknings- og innovationsinvesteringer i Danmark, herunder følge koblinger mellem det forskningsfinansierende system, forskeres karriereveje, virksomhedssamarbejder og erhvervslivets vækst.
Afrapportering	Kvartalsvist.

5. Uddannelses- og forskningsbevillinger

Mål 5.1: Udmøntning af DFF's bevillinger

Kriterie for målopnåelse	Bevillingerne i Danmarks Frie Forskningsfond skal udmøntes rettidigt og med høj legitimitet.
Beskrivelse	Styrelsen sekretariatsbetjener Danmarks Frie Forskningsfond. Fonden modtager årligt ca. 4.000 ansøgninger og tildeler ca. 500-600 bevillinger for i alt ca. 2 mia. kr. til både fri forskning samt forskning inden for politisk fastsatte temaer og virksomheder med afsæt i de årlige aftaler om forskningsreserven. Forskere fra universiteter, hospitaler, professionshøjskoler mv., der modtager bevillinger fra fonden, skal opleve rettidigt svar på ansøgningen samt høj legitimitet og professionalisme i sagsbehandlingen, herunder gennem anvendelse af peer-review. Alle midler skal udmøntes inden for finansåret, og alle ansøgere skal have svar om bevil-ling/afslag inden for den behandlingsfrist, der er fastsat for det enkelte virkemid-del. Styrelsen følger bl.a. løbende succesrater mv.
Afreportering	Kvartalsvist.

Mål 5.2: Fælles ramme for understøttelse af effektiv tilskudsforvaltning

Kriterie for målopnåelse	Der udvikles et revideret koncept for tilskudsforvaltning i styrelsen inden udgan-gen af 2025.
Beskrivelse	Tilskudsforvaltning i styrelsen skal varetages med høj kvalitet, effektivitet samt ensartethed. Tilskudsområdet dækker over en bred portefølje af ordninger, der varetages i flere af styrelsens kontorer. I 2025 udarbejdes et konsolideret fælles tilskudskoncept med afsæt i de grund-læggende principper og rammer for god tilskudsforvaltning, der bl.a. skal under-støtte, at nye sagsbehandlere har let adgang til vejledning og mulighed for mål-rettet kompetenceudvikling inden for tilskudsadministration og gode rammer for videndeling på tværs af organisationen.
Afreportering	Kvartalsvist.

6. Statens uddannelsesstøtte (SU)

Mål 6.1: Udbetaling af SU samt levetidsforlængelse af SU-systemet (SUDOKU)

Kriterie for målopnåelse	Der opretholdes en stabil og sikker drift af de systemer, der understøtter administration og udbetaling af SU uden alvorlige fejlhændelser (major incidents) ifm. de månedlige udbetalingskørsler.
Beskrivelse	SU-berettigede skal opleve, at deres støttebeløb udbetales korrekt og rettidigt. Det er afgørende for de knap 500.000 SU-modtagere, hvis primære indtægt er SU, at udbetalingen falder rettidigt og korrekt hver måned. For Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er det afgørende for tilliden til styrelsens forvaltning, at SU-administrationen fungerer efter formålet, og der sker en løbende monitorering af fejlhændelser i driften af de systemer, der understøtter administration og udbetaling af SU. Levetidsforlængelsen af SU-systemet (US2000, MinSU.dk og SVU) blev påbegyndt i efteråret 2024 i regi af SUDOKU-projektet. Projektet skal risikovurderes i Statens IT-råd i løbet af 2025.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 6.2: SU-handicapsager

Kriterie for målopnåelse	Sagsbehandlingstiden på fuldt oplyste ansøgninger om SU-handicaptillæg må ikke overstige 3 måneder på løbende 12 måneders sigt, og studerende, der ikke har oplyst deres sag tilstrækkeligt, skal modtage besked herom inden for én måned fra ansøgningstidspunktet.
Beskrivelse	Antallet af ansøgninger om handicaptillæg til SU er stærkt stigende og har været det igennem de senere år, hvilket også har medført længere sagsbehandlingstider. Det er primært udviklingen i psykiske diagnoser, der er baggrund for stigningen i ansøgninger. I 2025 er der særligt fokus på at få reduceret sagsbehandlingstiden for fuldt oplyste ansøgninger.
Afrapportering	Kvartalsvist.

7. Drift og udvikling af it-systemer

Mål 7.1: Etablering af road-maps for it-systemer

Kriterie for målopnåelse	Der skal i 2025 udarbejdes road-maps for 20 it-systemer.
Beskrivelse	Der indgår 63 systemer i styrelsens it-portefølje. For at understøtte et overblik over budgetter og risici relateret til styrelsens it-systemportefølje er det nødvendigt med et overblik over porteføljens tilstand. Der udarbejdes derfor et road-map pr. system for at opnå et samlet overblik over teknisk gæld og forventede vedligeholdelses- og projektaktiviteter. Over de kommende år udarbejdes road-maps for samtlige it-systemer, og der tages stilling hvordan risici imødegås samt vurdering af prioritering af ressourcer for de kommende 3-5 år (løbende).
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 7.2: Modernisering af systemet til KOT-optag

Kriterie for målopnåelse	KOT-optag projektet gennemføres som forudsat, herunder ift. aftalt tidsplan og økonomi.
Beskrivelse	It-systemerne, der understøtter optagelsen i Den Koordinerede Tilmelding (KOT) er i gang med en modernisering. Systemerne lever ikke op til de krav, der stilles til moderne it-systemer, herunder risiko ift. it-sikkerhed på sigt og grundet forældet teknologi kan det gældende it-systemkompleks ikke understøtte de politiske ambitioner, der måtte være på optagelsesområdet. UFS hjemtager løbende del-systemerne fra STIL efter færdiggjort modernisering, således at alle systemer er hjemtaget og i drift ultimo 2026. Der afrapporteres månedligt til styregruppe-møde, kvartalsvist til UFM's it-porteføljeboard samt halvårligt til Statens it-råd.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Mål 7.3: Styrkede kompetencer inden for it-sikkerhed

Kriterie for målopnåelse	I løbet af 2025 skal sikkerhedsbevågenheden i ministeriet højnes gennem kompetenceudvikling.
Beskrivelse	For at styrke den generelle viden om og bevågenhed i forhold til cyber- og informationssikkerhed gennemføres sikkerhedstræning af alle ledere på lederseminarer i løbet af de første to kvartaler i 2025. Samtidig styrkes træning af medarbejdere, bl.a. ved at alle nye medarbejdere i styrelsen skal gennemføre e-læringsmoduler om data- og informationssikkerhed som del af deres opstartsforløb.
Afrapportering	Kvartalsvist.

Tværgående indsatser

Den strategiske ramme for 2025 indeholder nedenstående udvalgte, tværgående indsatser indenfor koncernstrategiens fokusområder samt et grønt mål.

Opfølgning på de tværgående indsatser vil ske løbende på chefmøder i UFS.

Attraktiv arbejdsplads med trivsel og faglig udvikling

Styrelsen arbejder for at fastholde et godt og inkluderende arbejdsmiljø. I 2025 er der særlig opmærksomhed på opfølgning på årets temperaturmåling samt på løbende prioritering af opgaver af hensyn til styrelsens kapacitet og medarbejdertrivsel. Det er målsætningen, at trivslen er på et tilsvarende niveau som for 2024.

God forvaltning og ordentlighed

Styrelsen fastholder fokus på et solidt forvaltningsmæssigt grundlag for varetagelsen af vores kerneopgaver, som sker med høj kvalitet. Styrelsen styrker intern sikkerhedskultur med øje for både fysisk og digital sikkerhed. Derudover fortsætter projekt god tilskudsforvaltning, som ligeledes vil bidrage til et godt forvaltningsmæssigt fundament.

Et grønnere UFS

Styrelsen har løbende fokus på effektiv bygningsdrift, bl.a. i opfølgningen på Charter for godt og grønt indkøb som led i implementering af grøn omstilling i styrelsen.

Gyldighedsperiode og rapportering

Den strategiske ramme for 2025 træder i kraft pr. 1. januar 2025 og er gældende indtil 31. december 2025. Status på målopfyldelse afrapporteres i henhold til Finansministeriets retningslinjer for opfølgning på styringsdokumenter og driftsaftaler. Den endelige målopfyldelse opgøres i styrelsens årsrapport for 2025. I opgørelsen af opfyldelsen vurderes de enkelte indsatsområder som enten "opfyldt", "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt". I vurderingen af om styrelsen opfylder indsatsområderne, lægges der vægt på, at de opstillede ambitioner realiseres inden for de afsatte økonomiske rammer. Ændring af den strategiske ramme kan finde sted ved væsentlige ændringer i det grundlag, som den bygger på.

København, 19. december 2024



Hanne Meldgaard
Departementschef, Uddannelses- og Forskningsministeriet



Mikkel Leihardt
Direktør, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen