

UFS har udarbejdet dette dokument i samarbejde med Erasmus+-koordinatorene på de videregående uddannelsesinstitutioner mhp. at ensrette og lette administrationen af den grønne rejseform. Hvis oplysninger i dette dokument afviger fra enten Grant Agreement eller Programguiden, vil indholdet af Grant Agreement, dets bilag og Programguiden have forrang.

Administration af grøn rejseform (green travel) i KA131 og KA171 under Erasmus+

Et grønt Erasmus+

Erasmus+-programmet er et centralt instrument til at opbygge viden, færdigheder og holdninger på området for klimaændringer og vil støtte bæredygtig udvikling både i og uden for EU-programmet. De involverede organisationer og deltagere bør tilstræbe at indarbejde grøn praksis i alle projekter, når de planlægger aktiviteten, hvilket vil tilskynde dem til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje lokale foranstaltninger og finde alternative og mere miljøvenlige metoder til at gennemføre deres aktiviteter.

Hvad er green travel?

Green travel defineres som en rejseform, der bruger lavemissionstransportmidler til hovedparten af rejsen, såsom bus, tog, eller samkørsel.

Færge: Idet rejser med færge er blandt de mest forurenende rejseformer, er færger ikke en grøn rejseform.

Samkørsel: Hvis flere mobilitetsdeltagere vælger samkørsel, er alle deltagere i samme bil berettiget til 'green travel'-tilskud/højere travel grant. Programguiden fastsætter ikke et minimumsantal af passagerer i en bil.

Hvem er tilskudsberettiget?

En mobilitetsdeltager, der rejser 'grønt' på hovedparten af sin returrejse, er berettiget til at få 'green-travel'-tilskud. Europa-Kommissionen har præciseret, at såfremt der kun rejses 'grønt' den ene vej, dvs. 50 % af returrejsen, er man ikke berettiget til green travel-tilskud/højere travel grant.

Denne præcisering af, at hovedparten (over 50 %) af en returrejse skal være grøn, gælder for alle nye mobiliteter uanset bevillingsår (call). Igangværende mobiliteter og planlagte mobiliteter, hvor der er underskrevet grant agreement inden den 16. november 2023, giver fortsat green travel-tilskud efter styrelsens oprindelige udmelding af 14. januar 2022.

Hvor meget tilskud?

SMS/SMP:

Studerende og recent graduates, der ikke modtager travel support, vil ved at vælge at rejse grønt kunne modtage et enkelt bidrag på 50 EUR som et supplerende beløb til individual support og op til 4 dages ekstra individual support til at dække rejse-dage for en returrejse, hvis det er relevant. Rejsedagene tæller ikke med i minimumsvarigheden af den pågældende mobilitet. Rejsedage tæller heller ikke med i den samlede støtteberettigede mobilitetsvarighed pr. studiecyklus

Studerende og recent graduates, der modtager travel support, kan få særlig travel support for green travels, se tabel 1:

Tabel 1 (PG 2023 s. 73)

18. december 2023

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Internationale
Uddannelsesprogrammer og
Bevillingsadministration

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Rikke Brunsgaard Andersen
Tel. 72 31 88 94
rba@ufm.dk

Travel distances ⁵⁰	In case of standard travel	In case of green travel
Between 10 and 99 KM:	23 EUR per participant	
Between 100 and 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Between 500 and 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Between 2000 and 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Between 3000 and 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Between 4000 and 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM or more:	1500 EUR per participant	

STA/STT:

Medarbejdere og ansatte modtager særlig travel support som et bidrag til deres udgifter til grønne rejser, se tabel 2 nedenfor.

Uddannelses- og
Forskningsministeriet

Ved grønne rejser kan der ydes de fire dages ekstra rejsedage oven i de 2 almindelige rejsedage, hvilket kan give op til i alt 6 rejsedage.

Rejsedagene tæller ikke med i minimumsvarigheden af den pågældende mobilitet.

Tabel 2 (se PG 2023 s. 74)

Budget category	Eligible costs and applicable rules	Amount		
		Travel distance	Standard travel	Green travel
Travel support	Contribution to the travel costs of participants, from their place of origin to the venue of the activity and return.	10 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
	Financing mechanism: contribution to unit costs.	500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
	Rule of allocation: based on the travel distance per participant. The applicant must indicate the distance between the place of origin and the venue of the activity ⁴¹ by using the distance calculator supported by the European Commission ⁴³ .	3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8000 km or more	1500 EUR	

Hvordan indtaster man i Beneficiary Module?

I Beneficiary Module skal Erasmus+-koordinator indtaste 'distance band' for den fulde rejse, angive den reelle afstand i km, og dernæst vælge "main means of transport", med kun et muligt valg. Når hovedtransportmidlet falder under definitionen "green travel", skal I vælge det grønne flag.

Hvilken dokumentation?

Såfremt mobilitetsansøger erklærer, at pågældende ønsker at anvende lavemissionstransportmidler på sin Erasmus+-rejse, er vedkommende berettiget til at modtage det grønne rejsebeløb.

For call 2022 og tidligere er dokumentationskravet en tro- og love-erklæring, underskrevet både af den person, der modtager rejsestipendiet, og den afsendende organisation (Annex III s. 4).

Fra call 2023 og frem er dokumentationskravet for green travel en tro- og loveerklæring, underskrevet af den person, der modtager rejsestipendiet (Annex II s. 2).

For alle calls gælder det, at billetter med den studerendes navn på alternativt kan anvendes som dokumentation for green travel.

Anvendes der tro- og loveerklæring som dokumentation, vil UFS ved en eventuel bilagskontrol ikke bede om dokumentation i form af billetter.

Tro- og loveerklæringer skal enten være underskrevet i hånden eller der skal være anvendt en entydig og verificerbar digital underskrift.

Bemærk dog, at hvis du som Erasmus+-koordinator mener, at flere oplysninger end tro- og loveerklæringen er nødvendige for at kunne foretage en korrekt vurdering, kan du anmode om yderligere oplysninger og dokumentation fra mobilitetsdeltager.

Administration af grøn rejseform (best practice)

Institutionerne bestemmer selv, hvornår de vil udbetale top-up for green travel. F.eks. kan top-up godt tilbageholdes til den sidste udbetaling.

Hvis en mobilitetsdeltager vælger at benytte sig af et grønt transportmiddel, kan Erasmus+-koordinator vælge at medregne top-up og fire rejsedage i det samlede tilskud fra starten. Der er således mulighed for at beskære efterfølgende i forbindelse med den sidste udbetaling, såfremt der er udbetalt for meget individual support, eller såfremt vedkommende i sidste ende fravalgte den grønne transportform.

Bemærk, at det ikke er tilladt at udbetale ekstra individual support efter endt mobilitetsophold, såfremt mobilitetsdeltager har brugt flere rejsedage end beregnet, og derfor anbefaler styrelsen den første model, hvor fuldt tilskud udbetales fra starten.

Uddannelses- og
Forskningsministeriet