

Vejledning til årsrapportskabelonen for uddannelses- institutioner under UFM

Denne vejledning vedrører den fælles årsrapportskabelon for selvejende uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indholdsfortegnelse

Påtegning	2
Beretning	3
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	3
Ledelsesberetning	3
Årets faglige resultater	3
Årets økonomiske resultat	4
Hoved- og nøgletalstabel	4
Afreportering på den strategiske rammekontrakt	8
Forventninger til det kommende år	8
Regnskab	9
Generelle forhold vedrørende regnskabet	9
Anvendt regnskabspraksis	9
Ad "Ændringer i regnskabspraksis"	10
Ad "Fælles kontoplan og formålsfordeling"	10
Ad "Dispensationer"	10
Ad "Beskrivelse af regnskabspraksis"	11
Resultatopgørelse inkl. noter	19
Indtægter	19
Omkostninger	20
Balance inkl. noter	21
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Årets resultat	22
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	22
Ændring i driftskapital	22
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	23
Særlige specifikationer	24
Virksomhedstyper	24
Lederløn	26
Legater	27
Studerterpolitiske aktiviteter	27
Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger	27
Administrationsomkostninger til fonde og foreninger	28
Friplads- og stipendiemidler for universiteterne	28
Personaleårsværk	29

6. november 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012
Ref.-nr.
21/09076

Bilag 29**Påtegning**

Årsrapporten indledes med en påtegning, som består dels af ledelsespåtegningen inklusiv den daglige ledelses og bestyrelsens underskrifter og dels af den uafhængige revisors påtegning.

Institutionens årsrapport underskrives af institutionens bestyrelse og rektor (øverste leder), jf. nedenstående bestemmelser afhængigt af institutionstype.

- Universitetsloven, § 28, stk. 5 (LBK nr. 391 af 10/04/2024)
- Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding, § 10, stk. 2 (BEK nr. 1612 af 28/12/2022)
- Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 36, stk. 1 (LBK nr. 779 af 8/8/2019)
- Lov om medie- og journalisthøjskolen, § 32, stk. 1 (LBK nr. 780 af 8/8/2019)
- Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, § 34, stk. 1 (LBK nr. 786 af 8/8/2019)
- Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, § 21, stk. 5 (BEK nr. 778 af 21/06/2024)

Hvis institutionens ledelse i påtegningen ikke kan erklære sig uden forbehold, skal ledelsen i sin erklæring oplyse om dette. Erklæringen skal indeholde en begrundelse for årsagen.

Bestyrelsesmedlemmerne for erhvervsakademier, professionshøjskoler og DMJX skal afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. BEK nr. 1616 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser af 28. december 2022, §19, stk. 6./ BEK nr. 1617 om standardvedtægt for erhvervsakademier for videregående uddannelser af 28. december 2022, §19, stk. 6./ LBK nr. 780 af lov om medie- og journalisthøjskolen af 8. august 2019, § 32, stk. 1, sidste pkt.

Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til institutionen og til regnskabsårets faglige og økonomiske resultater. Endvidere skal beretningen fremhæve væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke institutionens aktiviteter og forhold. Konklusionerne analyseres og forklares kort.

Beretningen skal indeholde:

- Institutionsoplysninger
- Præsentation af institutionen
- Ledelsesberetning
- Afrapportering på den strategiske rammekontrakt
- Forventninger til det kommende år

Institutionsoplysninger

Institutionen kan indarbejde institutionsoplysninger, ud over de oplysninger, der fremgår af skabelonen, hvis institutionen vurderer, at det er relevant.

Præsentation af institutionen

Præsentationen af institutionen indeholder en beskrivelse af institutionens væsentligste opgaver. Såfremt institutionen arbejder med en mission og/eller en vision, kan disse ligeledes beskrives i præsentationen af institutionen.

Ledelsesberetning

Ledelsesberetningen indeholder en sammenfatning af institutionens faglige og økonomiske resultater i regnskabsåret. Endvidere skal ledelsesberetningen fremhæve væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke institutionens aktiviteter og forhold, jf. også afsnittet om Forventninger til kommende år. Konklusionerne analyseres og forklares kort.

Ledelsesberetningen skal indeholde:

- Beskrivelse af de overordnede faglige resultater
- Beskrivelse af de økonomiske resultater
- Institutionens hoved- og nøgletal

Ledelsesberetningen kan struktureres i denne rækkefølge, men den enkelte institution kan også vælge at opstille ledelsesberetningens afsnit i en anden rækkefølge. Hoved- og nøgletal kan opdeles og vises under relevante afsnit om faglige og økonomiske resultater.

Årets faglige resultater

Beretningen beskriver kort årets overordnede faglige resultater.

Afrapporteringen af årets faglige resultater skal, hvor dette er forudsat af tilskudsgiver, indeholde en afrapportering af eventuelle særtilskud, som institutionen har modtaget i regnskabsåret.

For institutioner, der modtager tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter (professionshøjskoler, DMJX, erhvervsakademier samt maritime uddannelsesinstitutioner med videregående uddannelser), skal afsnittet indeholde en særskilt redegørelse for institutionens anvendelse af midlerne

inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen for forskning og udviklingsaktiviteter, herunder hvilke strategiske overvejelser, institutionen har gjort sig i udmøntningen samt eksempler på konkrete projekter i regnskabsåret.

Maritime uddannelsesinstitutioner, der har modtaget tilskud til opbygning af strategiske forskningsmiljøer inden for grøn forskning, grøn viden, grønne kompetencer og innovation inden for den maritime sektor i 2023, jf. brev af 22. september 2023, skal oplyse eksempler på initiativer, der er igangsat på baggrund af tilskuddet. Eksemplerne skal oplyses i forlængelse af redegørelsen for anvendelsen af det almindelige tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Årets økonomiske resultat

Afreporteringen af institutionens økonomiske resultat skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Vurdering af, hvordan det økonomiske resultat er opnået, herunder særligt væsentlige begivenheder, der har haft indflydelse herpå.
- Vurdering af årets resultat, herunder en kort forklaring af afvigelsen mellem det realiserede resultat og det resultat, der fremgik af det af bestyrelsen godkendte grundbudget for regnskabsåret samt eventuelle budgetrevideringer i løbet af året.
- Redegørelse for væsentlige ændringer i anlægsaktiver/bygningsmæssige forhold.
- Omtale af væsentlige forhold indtruffet mellem balancedagen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

De hoved- og nøgletal, der for den enkelte sektor fremgår af den fælles årsrapportskabelon, skal inkluderes i årsrapporten. Den enkelte institution kan tilføje yderligere hoved- og nøgletal, herunder eventuelle ESG-nøgletal.

Designskolen Kolding skal ikke anvende skabelon for hoved og nøgletalstabellen i bilag 1 – Årsrapportskabelon for institutioner under UFM. Der henvises i stedet til særskilt hoved- og nøgletalstabel med vejledning, jf. bilag 1b – Skabelon og vejledning til hoved- og nøgletalstabel for Designskolen Kolding.

Hoved- og nøgletal skal så vidt muligt angives med fire sammenligningsår. For hoved- og nøgletal, hvor det ikke er muligt at opgøre fire sammenligningsår, kan institutionerne opgøre det mulige antal sammenligningsår.

Hoved- og nøgletal, som består af beløb, skal angives i mio. kr. med en decimal. Hoved- og nøgletal, som opgøres i procent, skal angives med en decimal.

Nummereringen af nøgletallene kan undlades i årsrapporten.

Nr.		
1-12 + 18-20	<i>Resultatopgørelse</i>	Der henvises til indeværende vejlednings afsnit om resultatopgørelsen.

Nr.		
13-17	<i>Resultatopgørelse</i>	Der henvises til bilag 1a – Skabelon og vejledning til resultatopgørelsens omkostningsside og tilhørende note for universiteterne
21-24	<i>Balance</i>	Der henvises til indeværende vejlednings afsnit om balancen.
	<i>Regnskabsmæssige nøgletal</i>	
25	Overskudsgrad (pct.)	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster}}{\text{Driftsindtægter + finansielle indtægter}}$
26	Likviditetsgrad (pct.)	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser – ordinær feriepengeforpligtelse}}$
27	Soliditetsgrad (pct.)	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}}$
28	Finansieringsgrad (pct.)	$\frac{\text{Langfristet gæld – skyldige indefrosne feriemidler} - \text{periodiserede donationer}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
29	Gældsfaktor (pct.)	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer}}{\text{Driftsindtægter + finansielle indtægter}}$
30-33	Personale	Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret i året. Ét årsværk udgør 1.924 timer.
	<i>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</i>	
34-35	Teori- og praktik-STÅ	For ordinære uddannelser oplyses teori- og praktik STÅ som indberettet til UFS, både STÅ der indgår i tilskudsberegningen og STÅ med øvrige "rekvirenter". Aktiviteten henføres til det år, den er indberettet. Efterindberetninger henføres til det år, de vedrører. Opgørelserne for videregående uddannelser på universiteterne skal følge retningslinjerne i indberetningsinstruksens afsnit 5.7 og for erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner tilskudsinstruksens afsnit 1.5. Opgørelserne for ikke-videregående uddannelser på maritime uddannelsesinstitutioner skal følge retningslinjerne i vejledning om indberetning af studieaktivitet mv. bilag 2, afsnit 1.
36	STÅ med tilskud fra andre ministerier	For ordinære uddannelser, hvor der er ydet tilskud fra andre ministerier end UFM, f.eks. adgangskurser til diplomingeniøruddannelserne.

Nr.		
38-42	Antal optagne studerende	Universiteter bedes oplyse faktisk optag som indberettet til UFS i oktober måned (altså et kalenderår) Erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner bedes oplyse faktisk optag som indberettet til UFS i henholdsvis oktober og marts måned (altså optaget i studieåret X-1/ X) Optag på maritime ikke-videregående uddannelser skal indberettes i henhold til vejledning vedr. ordninger og indberetninger for maritime uddannelser, der ikke er på professionsbachelorniveau, afsnit 3 (altså optaget i studieåret X-1/X)
43	Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser	Institutionerne bedes oplyse faktisk antal indskrevne studerende som indberettet til Danmarks Statistik.
44-48	Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	Institutionerne bedes oplyse antal studerende, der har afsluttet en ordinær uddannelse i løbet af perioden 1. oktober året før til og med 30. september i regnskabsåret.
49-51	<i>Studieaktivitet – deltidsuddannelser/åben uddannelse</i>	For deltidsuddannelser oplyses antal årsstuderende opdelt på videregående niveau og ikke-videregående niveau. Der oplyses aktiviteter som indberettet til ministeriet. Opgørelserne skal følge retningslinjerne i hhv. universitets-indberetningsinstruksens afsnit 5.7 og tilskudsinstruksen for erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioners afsnit 1.5, dog eksklusive antallet af personer, som har modtaget vejledning i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesplan til fleksibelt forløb eller realkompetencevurdering Adgangskurser til diplomingeniøruddannelserne, der udbydes i henhold til lov om åben uddannelse, samt arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) medtages i nøgletal 50 'STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser'.
52	<i>Kursusvirksomhed – Indtægtsdækket virksomhed</i>	Her angives de af institutionen gennemførte uddannelsesaktiviteter, der er gennemført som indtægtsdækket virksomhed, herunder aktiviteter, der måtte være gennemført af institutionen som underleverandør til andre institutioner. Aktiviteten angives som omsætning i mio. kr.

	Internationalisering	
53	Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende):	Antal udgående studerende i perioden 1. september (året før) til 31. august (i året), der har gennemført et praktik-, udvekslings-, eller selvarrangeret studieophold i udlandet (inkl. studieophold via Udlandsstipendieordningen), hvor den studerende har fået forhåndsgodkendt merit, eller hvor udlandsopholdet er en fastlagt del af uddannelsens studieordning. Alle studerende oplyses – uanset opholdenes varighed. Til universiteterne: Definitionen er baseret på H1.1 i Danske Universiteters statistiske beredskab.
54	Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende):	Antal indgående studerende fra en udenlandsk uddannelsesinstitution, der er indskrevet på institutionen som udvekslings- eller gæstestuderende i perioden 1. september (året før) til 31. august (i året). Alle studerende oplyses – uanset opholdenes varighed. Til universiteterne: Definitionen er baseret på H2.1 i Danske Universiteters statistiske beredskab.
55	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark:	Antal studerende med udenlandsk statsborgerskab indskrevet per 1. oktober i året på en ordinær heltidsuddannelse, uanset opholdsgrundlag. Alle studerende oplyses – uanset opholdenes varighed. Til universiteterne: Definitionen er baseret på H3.1 i Danske Universiteters statistiske beredskab.

	Forskeruddannelse (universiteter)	
56	Antal indskrevne ph.d.-studerende	Svarer til I1.1 i Danske Universiteters statistiske beredskab. Det totale antal indskrevne ph.d.-studerende per 31. december, uanset finansieringskilde. Jf. Ph.d.-bekendtgørelsens § 13 ophører en ph.d.-studerendes indskrivning ved universitetet ved indlevering af afhandlingen. Derfor indgår ph.d.-studerende, der har indleveret deres afhandling, ikke i Antal indskrevne ph.d.-studerende.
57	Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	Svarer til I1.2 i Danske Universiteters statistiske beredskab. Antallet af nyindskrevne ph.d.-studerende i kalenderåret, uanset finansieringskilde. Ph.d.-studerende omfattet af § 15, stk. 2 i ph.d.-bekendtgørelsen (dvs. ph.d.-studerende som indleverer deres afhandling til bedømmelse uden at have gennemført en ph.d.-uddannelse) skal ikke oplyses her.
58	Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	Svarer til I1.3 i Danske Universiteters statistiske beredskab. Antallet af tildelte grader i kalenderåret. Jf. Universitetslovens § 15, stk. 2, pkt. 4 anses en ph.d.-grad først for tildelt, når graden er tildelt af Akademisk Råd. Det er således tildelingen fra Akademisk Råd, som markerer datoen for en tildelt grad. Antallet af tildelte grader inkluderer også grader tildelt efter § 15, stk. 3 (double degrees) i ph.d.-bekendtgørelsen.

Forskning og formidling (universiteter)		
59	Antal anmeldte patenter	Opgøres efter samme principper som i UFM's kommercialiseringsstatistik, løbende per finansår.
60	Antal anmeldte opfindelser	Opgøres efter samme principper som i UFM's kommercialiseringsstatistik, løbende per finansår.
61	Antal projekter med erhvervslivet	Svarer til K1.1B+D i Danske Universiteters statistiske beredskab. Antal tilskudsfinansierede forskningsprojekter fra danske private kilder og udenlandske kilder, der ikke er EU, uanset andelen af tilskudsfinansiering. Her skal udelukkende medtages de projekter, hvor der har været aktivitet i årets løb, dvs. at der skal være afholdt omkostninger på projekterne.
62	Antal eksterne projekter	Svarer til K1.1 i Danske Universiteters statistiske beredskab. Antal tilskudsfinansierede forskningsprojekter fra danske offentlige kilder, danske private kilder, EU og øvrige udenlandske kilder, uanset andelen af tilskudsfinansiering. Her skal udelukkende medtages de projekter, hvor der har været aktivitet i årets løb, dvs. at der skal være afholdt omkostninger på projekterne.
63	Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet	Svarer til A3.1B+D i Danske Universiteters statistiske beredskab. Bevillinger fra danske private kilder og udenlandske kilder, der ikke er EU, der i princippet søges i åben konkurrence. Her skal udelukkende medtages de beløb, der er indtægts- og omkostningsført i året.
64	Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	Bruttoarealet opgjort i m ² for alle institutionens bygninger, inkl. lejemål, per 31. december.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Der henvises til særskilt bilag vedr. afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Forventninger til det kommende år

Afsnittet om forventningerne til det kommende år skal kort og præcist beskrive de væsentligste opmærksomhedspunkter for det kommende år.

Afsnittet skal indeholde oplysning om de samlede budgetterede indtægter for det kommende år, det budgetterede resultat for det kommende år, samt en kort redegørelse for baggrunden herfor. Oplysningerne skal svare til det bestyrelsesgodkendte grundbudget. Institutionen kan vælge også at oplyse et eventuelt revideret budget.

I dette afsnit kan institutionen herudover bl.a. redegøre for tiltag, som er eller forventes igangsat på baggrund af institutionens faglige og økonomiske resultater i regnskabsåret, jf. ledelsesberetningens afsnit herom.

Regnskab

Generelle forhold vedrørende regnskabet

Årsregnskabet skal aflægges i 1.000 kr. Resultatopgørelsen, balancen, egenkapitalopgørelsen, pengestrømsopgørelsen og noter skal således angives i t. kr. Beløb i særlige specifikationer skal ligeledes angives i t. kr.

Særligt vedrørende tilføjelse af supplerende oplysninger

Hvis den enkelte institution anser det for relevant, kan der i årsrapporten tilføjes supplerende oplysninger i forhold til de oplysninger, der fremgår af årsrapportskabelonen.

Poster i egenkapitalopgørelsen, pengestrømsopgørelsen, noter og særlige specifikationer kan udfoldes med "heraf"-poster. Alle poster der indeholder et beløb i indværende eller foregående årsregnskab skal medtages i årsrapporten, men under en konkret post kan der tilføjes "heraf"-poster. Beløbene i "heraf"-posterne skal summere til postens beløb. Poster kan ikke flyttes mellem noter.

Poster i selve resultatopgørelsen og balancen kan ikke udfoldes med "heraf"-poster, men skal præsenteres svarende til skabelonen.

Supplerende regnskabsoplysninger, som eksempelvis oplysninger om nærtstående parter eller fordeling af lønomkostninger på personalekategorier, tilføjes som noter til regnskabet eller som særlige specifikationer. Øvrige supplerende oplysninger skal indarbejdes i beretningen.

Særligt vedrørende poster uden beløb

Poster der ikke indeholder noget beløb, skal kun medtages, hvis det foregående årsregnskab indeholder en sådan post. Tilsvarende skal noter til poster, der ikke er medtaget, undlades. Som følge heraf nummereres noterne fortløbende og ikke nødvendigvis i henhold til skabelonen.

Det bemærkes i tilknytning hertil, at anlægsnoterne skal indeholde information om alle aktiver, som er i brug, uanset om det enkelte aktiv er fuldt afskrevet eller ej.

Hvis den situation skulle forekomme, at der er en aktivklasse, hvor institutionen alene anvender fuldt afskrevne aktiver (hvor den samlede bogførte værdi af aktivklassen dermed er 0), vil information om disse således skulle fremgå af anlægsnoten (anskaffelsessum og akkumulerede af- og nedskrivninger). Institutionen vil ligeledes skulle medtage linjen vedr. den pågældende aktivklasse på balancen, selvom den bogførte værdi af aktivklassen er 0 i både regnskabsåret og det foregående regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet om anvendt regnskabspraksis skal kort og præcist beskrive hele den anvendte regnskabspraksis og skal svare til de principper, der er beskrevet i institutionens regnskabsinstruks. Institutionens anvendte regnskabspraksis skal bygges op om 6 underafsnit:

1. Regnskabsgrundlag

2. Ændring i regnskabspraksis
3. Fælles kontoplan og formålsfordeling
4. Årsrapportskabelon
5. Dispensationer
6. Beskrivelse af regnskabspraksis

I det omfang den enkelte institution ønsker at indarbejde yderligere afsnit for at få en mere udfoldet beskrivelse af institutionens regnskabspraksis, for eksempel i forhold til de generelle principper for indregning og måling eller i forhold til konkrete regnskabsposter, kan institutionen vælge at gøre dette.

Ad "Ændringer i regnskabspraksis"

Hvis der siden sidste regnskabsår er sket ændringer i den anvendte regnskabspraksis anføres det i dette afsnit.

Den ændrede regnskabspraksis skal kort begrundes, og konsekvensen af den ændrede regnskabspraksis skal kort beskrives.

Er der ikke sket ændringer i institutionens anvendte regnskabspraksis siden sidste regnskabsår, kan afsnittet udgå.

Ad "Fælles kontoplan og formålsfordeling"

Den enkelte institution skal overordnet beskrive den valgte praksis for håndtering af omkostninger, der vedrører flere hovedformål.

Der skal herunder angives den anvendte metode for initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål. Her skal angives én af de tre metoder beskrevet i konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 1.5.1.

Institutionen skal desuden beskrive de anvendte principper for afgrænsning af omkostningspuljer og for valg af fordelingsmetoder til fordelingen af omkostninger til hovedformål. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i formålsfordelingsmodellen beskrevet i konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 1.5.2. og kan bl.a. komme ind på i hvilket omfang, det har været nødvendigt at anvende skøn som fordelingsmetode. Anvendes forskellige principper for afgrænsning og forskellige fordelingsmetoder bedes disse beskrevet med en angivelse af, hvilke der er de primære.

Ad "Dispensationer"

Har institutionen opnået dispensation(er) fra gældende regnskabsregler, skal der i afsnittet redegøres herfor.

Har institutionen ikke regnskabsmæssige dispensationer udgår afsnittet.

Eksempler på områder, hvor en institution kan have opnået dispensation:

- Artsopdelt opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside (UNI)
- Finansiell leasing

- Donationer
- Datterselskaber

Ad "Beskrivelse af regnskabspraksis"

Afsnittet skal indeholde en nærmere beskrivelse af institutionens regnskabspraksis.

Der er nedenfor angivet forslag til indholdet af beskrivelsen og frivillig standardtekst, som den enkelte institution kan vælge at anvende i relevant omfang. Institutionen kan desuden vælge at beskrive regnskabspraksis på yderligere områder. Afsnit/emner, som ikke er relevante for institutionen, kan tilsvarende udelades.

Den enkelte institution skal dog som minimum beskrive regnskabspraksis på de områder, der er markeret med * i titlen (det der i tidligere udgaver af årsrapportskabelonen kaldes særlige områder), såfremt det enkelte område er relevant for institutionen (se eksempel nedenfor):

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

[Beskrivelse af indregning og måling af tab og risici, f.eks.: "Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen."]

Omregning af fremmed valuta*

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

SKAT

Institutionen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), [tilskud til forskning og udvikling] samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

[Beskrivelse af opgørelsesperioden for STÅ for de aktivitetsbestemte uddannelsestilskud, som indregnes i regnskabsåret, fx "De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden [1. september/1. oktober 2023 til 31. august/30. september 2024]. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud."]

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Andre indtægter

[Hvis institutionen har andre indtægtskategorier, den ønsker beskrevet, kan den tilføje et afsnit der beskriver disse.]

Omkostninger

Standardtekst UNI:

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Standardtekst andre sektorer:

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuddveksling
- Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
- Boligformål
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

[Institutionen kan tilføje eller fjerne poster fra opstillingen efter behov]

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter, og som er udenfor institutionens kontrol.

[Hvis institutionen undtagelsesvist har brugt kategorien ekstraordinære poster, skal det konkret beskrives i årsrapporten, hvad posten dækker over.]

Balancen

Aktiver

Aktiveringsgrænse*

Standardtekst for universiteterne: "Immaterielle og materielle anlægsaktiver hvor kostprisen overstiger grænsen på [50.000 kr. eller 100.000 kr.] afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under [50.000 kr. eller 100.000 kr.] omkostningsføres i anskaffelsesåret."

Standardtekst for øvrige institutioner: "Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret."

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv., færdiggjorte udviklingsprojekter samt immaterielle udviklingsprojekter under udførelse.

For projekter under udførelse gælder, at når projektet er færdiggjort og omklassificeret til færdiggjorte udviklingsprojekter, påbegyndes afskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Levetider*

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.:	
- Licenser mv.	3 år
- Andre erhvervede rettigheder, hvor levetiden er kontraktlig fastsat:	Rettighedens levetid
Færdiggjorte udviklingsprojekter:	
- Specialudvikling af et forretningskritisk system:	8 år
- Tilpasning eller nyudvikling af applikationer til et i forvejen eksisterende standardssystem:	5 år
Internt oparbejdede aktiver med rettigheder som følge af et udviklingsprojekt	Rettighedens levetid
Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	Afskrives ikke, men overgår til færdige udviklingsprojekter ved ibrugtagning

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel [inkl. skibe], produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Levetider (herunder evt. brug af scrapværdi og bunkning)*

Standardtekst: Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger [Kun PH inkl. DMJX og EA: Scrapværdi]	50 år [På bygninger anvendes en scrapværdi på xx pct.]
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Installationer:	
- Almindelige installationer	20 år
- Særlige installationer	[10-20] år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
[Kun universiteter: Laboratorier	30 år]
Transportmateriel, inkl. Skibe	
- Biler mv.	[5-8] år
- Skibe	[30-40] år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	
- Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	[5-10] år
- Skovnings-, entreprenør-, feje og gravemaskiner	[5-10] år
- Produktions- og andre særlige tekniske anlæg	[15-20] år
IT-udstyr	[3-5] år
Inventar	[3-5] år

[Det skal angives, om institutionen anvender bunkning]

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Standardtekst:

[Institutionen kan evt. tilføje en beskrivelse af donationer]

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsens omkostningsside. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Standardtekst hvis der er modtaget dispensation til, at institutionen indtægtsfører den periodiserede donationsforpligtelse i takt med afskrivningerne på det donerede aktive

[Institutionen kan evt. tilføje en beskrivelse af donationer]

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses og indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med afskrivningerne af de donerede anlægsaktiver, den vedrører. Herved udlignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Standardtekst hvis donationer under 1 mio. kr. straksafskrives:

Donerede anlægsaktiver med en anskaffelsessum under en mio. kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kunstværker og -samlinger

Kunstværker og -samlinger indregnes uden værdi.

Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen.

Stedspecifik kunst placeres i den relevante type af anlægsaktiv med dertilhørende levetid.

[Andre anlægsaktiver]

[Såfremt institutionen ønsker at beskrive flere typer materielle og immaterielle anlægsaktiver, kan det tilføjes her. F.eks. egne fremstillede aktiver, videnskabeligt udstyr, installationer, indretning af lejede lokaler mm.]

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter bl.a. institutionens deposita samt kapitalandele.

Kapitalandele (kræver særskilt hjemmel) *

Kapitalandele i dattervirksomheder:

Virksomheder, i hvilke institutionen har besidder flertallet af stemmerettighederne eller på anden måde udøver bestemmende indflydelse betragtes som dattervirksomheder. Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles til kostpris reduceret med eventuelle nedskrivninger som følge af varig værdiforringelse.

Øvrige kapitalandele

Kapitalandele måles til kostpris reduceret med eventuelle nedskrivninger som følge af varig værdiforringelse.

Gældsbreve fra staten (kun universiteter, i relation til SEA-ordningen) *

Posten vedrører modtagne gældsbreve fra staten i forbindelse med overdragelse af donerede bygninger mv. til den statslige huslejeordning. Gældsbrevene opføres som et finansielt anlægsaktiv og som en bunden reservation på egenkapitalen.

Afledte finansielle instrumenter (erhvervet før 1. januar 2021) *

Afledte finansielle instrumenter, som omfatter renteswaps, renteloft, mv. måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi på balancedagen, hvor ændringer til dagsværdi indregnes direkte på egenkapitalen.

Ved negativ dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under langfristede eller kortfristede gældsforpligtelser. Ved positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under finansielle anlægsaktiver eller omsætningsaktiver.

Indfrielse samt omlægning af afledte finansielle instrumenter

[Såfremt institutionen vælger at indfri eller omlægge finansielle instrumenter skal regnskabspraksis beskrives.]

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender, værdipapirer og likvide beholdninger.

Varebeholdning

[Institutionen beskriver princip for værdiansættelse af varebeholdningen. F.eks.: Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.]

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet*

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdækkede i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

[Institutionen kan vælge at beskrive principper for nedskrivninger til imødegåelse af tab].

Andre tilgodehavender

[Institutionen kan vælge at beskrive andre tilgodehavender, samt evt. nedskrivninger til imødegåelse af tab].

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes, når de anskaffes. Værdipapirer, som indgår i likviditetsberedskabet, indregnes i balancen som et omsætningsaktiv. Værdipapirer værdireguleres årligt til værdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

Gæld til staten og kommuner

[Institutionen beskriver retningslinjer for indregning og måling af statslån og/eller kommunal gæld]

Gæld til banker og realkreditinstitutter

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Gæld vedrørende finansiel leasing (kræver særskilt hjemmel) *

[Institutionen beskriver aftalen omkring leasing samt de særlige forhold der er relevante]

Feriepengeforpligtelsen*

Standardtekst ved brug af gennemsnitsmetoden:

"Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe".

Standardtekst ved brug af den konkrete metode:

"Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag".

Skyldige indefrosne feriepenge

[Institutionen kan hvis relevant beskrive regnskabspraksis for skyldige indefrosne feriepenge]

Forudbetalte bundne tilskud*

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualaktiver og -forpligter indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Resultatopgørelse inkl. noter

Indtægter

Institutionens driftsindtægter opføres på fire poster: Statstilskud, øvrige tilskud, salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter. De fire poster er yderligere specificeret i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Driftsindtægter defineres som indtægter før finansielle og ekstraordinære indtægter.

Statstilskud – note 1

På denne post opføres alle driftstilskud til institutionen fra statslige kilder. Tilskuddene fordeles i henhold til skemaet i bilag 2a - Vejledning resultatopgørelsen.

Posten udfoldes i note 1 på en række underposter. Indtægterne opgøres på de enkelte underposter i henhold til skema i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Øvrige tilskud – note 2

På denne post opføres alle indtægter fra eksterne tilskudsgivere, der knytter sig til konkrete projekter, det være sig forskningsprojekter eller andre projekter. På denne post opføres altså indtægter for Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter og Andre tilskudsfinansierede aktiviteter, jf. Budgetvejledningens pkt. 2.6.9 og 2.6.10.

Posten omfatter desuden kommuners betaling for uddannelsespladser til jobsøgende, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Posten udfoldes i note 2 på en række underposter. Indtægterne opgøres på de enkelte underposter i henhold til skema i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Salg af varer og tjenesteydelser – note 3

På denne post opføres indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser. Posten indeholder herunder indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, der kan karakteriseres som salg af varer og tjenesteydelser, som for eksempel kursusvirksomhed.

Posten udfoldes i note 3 på en række underposter. Indtægterne opgøres på de enkelte underposter i henhold til skema i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Andre indtægter – note 4

På denne post opføres indtægter, der har en anden karakter end indtægterne på de tre ovenstående poster. Bl.a. opgøres deltagerbetaling fra reguleret efter- og videreuddannelse, bygningsrelaterede indtægter, fx i form af gevinst ved ejendomssalg, og indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, der ikke kan karakteriseres som salg af varer og tjenesteydelser, som for eksempel udlejning af lokaler og udstyr.

Posten udfoldes i note 4 på en række underposter. Indtægterne opgøres på de enkelte underposter i henhold til skema i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og eventuelle ekstraordinære indtægter opstilles adskilt fra driften.

Omkostninger

Opgørelse af driftsomkostninger i årsrapportens resultatopgørelse foretages på formål i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen for den fælles kontoplan. [Konterings- og fordelingsvejledningen kan findes her](#)

I resultatopgørelsen skal finansielle omkostninger dog opstilles adskilt fra driften, selvom de har formålskontering i konterings- og fordelingsvejledningen.

Eventuelle ekstraordinære omkostninger opstilles ligeledes adskilt fra driften.

Posterne på resultatopgørelsens omkostningsside udfoldes i note 5-12 på en række underposter. Omkostningerne opgøres på de enkelte underposter i henhold til skemaer i bilag 2a - Vejledning til resultatopgørelsen.

Balance inkl. noter

Den fælles balance er baseret på statens kontoplan, og de fleste poster i skabelonen til balancen svarer derfor til konti i statens kontoplan. Specifikation og oversigt over sammenhængen mellem balancen og statens kontoplan samt vejledning til brug af skabelonen for den fælles balance fremgår af bilag 2b - *Vejledning til balancen*. Oversigten er vejledende.

Der er visse poster, som er specifikke for de videregående uddannelsesinstitutioner, og som ikke indgår i statens kontoplan. I bilag 2b - *Vejledning til balancen* fremgår det, om den konkrete post svarer til en konto i statens kontoplan. For de poster, der svarer til konti i statens kontoplan, skal vejledningsteksten ses i sammenhæng med statens kontoplan. Statens kontoplan findes her:

<https://oes.dk/statsregnskab/oekonomisk-administrativ-vejledning-oeav/kontoplan/>

I udvalgte noter kan poster med meget små beløb grupperes og gives sigende titler. Det er styrelsens erfaring, at eksempelvis noterne for tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter kan indeholde en række meget små poster. Det er ikke nødvendigt, at sådanne meget små poster fremgår særskilt af noterne, med mindre særlige forhold tilsiger det.

Periodeafgrænsningsposter – note 36

I note 36 Periodeafgrænsningsposter indgår linjen "Periodiserede særtilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet". Linjen benyttes af institutioner, som har opnået dispensation til periodisering af særtilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Det skal fremgå af noten, hvilke/hvilket særtilskud der er periodiseret.

Egenkapitalopgørelse

Egenkapitalopgørelsen er opbygget således, at egenkapital primo fremgår øverst, mens egenkapital ultimo fremgår nederst.

Årets bevægelser aflæses i underspecifikationerne (overført resultat og øvrig egenkapital).

Egenkapital pr. oprettelsesdato, overført resultat ultimo og øvrig egenkapital ultimo summerer til egenkapital ultimo.

Pengestrømsopgørelse

Specifikation og oversigt over sammenhængen mellem pengestrømsopgørelsen og statens kontoplan samt vejledning til brug af skabelonen for pengestrømsopgørelsen fremgår af bilag 2c - *Vejledning til pengestrømsopgørelsen*. Oversigten er vejledende.

Udformningen af pengestrømsopgørelsen tager udgangspunkt i den indirekte metode.

Årets resultat

Årets resultat opgøres efter finansielle og ekstraordinære poster.

Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt

Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Såfremt institutionen har dispensation fra Økonomistyrelsens vejledning om donationer, således at institutionen indtægtsfører den periodiserede anlægsforpligtelse i takt med afskrivningerne på det donerede aktiv, skal posten "Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver" være inkl. af- og nedskrivninger på donationsfinansierede anlægsaktiver.

Periodiserede anlægsdonationer

Hvis institutionen har dispensation fra Økonomistyrelsens vejledning om donationer, således at institutionen indtægtsfører den periodiserede anlægsforpligtelse i takt med afskrivningerne på det donerede aktiv, skal der i pengestrømsopgørelsen under Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt tilføjes linjen Periodiserede anlægsdonationer.

Avance/tab ved afhændelse af anlægsdonationer

Hvis institutionen har dispensation fra Økonomistyrelsens vejledning om donationer, således at institutionen indtægtsfører den periodiserede anlægsforpligtelse i takt med afskrivningerne på det donerede aktiv, skal der i pengestrømsopgørelsen under Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt tilføjes linjen Avance/tab ved afhændelse af anlægsdonationer.

Avance/tab ved salg af anlægsaktiver

Den fulde indtægt/tab for salg af alle anlægsaktiver indregnes under pengestrømme fra investeringsaktivitet. Posten her er en korrektion for tab/avance af salg af anlægsaktiver i årets resultat.

Øvrige ikke-kontante driftsposter

Øvrige ikke-kontante driftsposter er en opsamlingspost, hvor eventuelle poster uden likviditetseffekt, som ikke er omfattet af de øvrige poster, kan placeres.

Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet

Såfremt institutionen ikke har igangværende tilskudsaktivitet, kan institutionen i stedet kalde posten *Ændring i tilgodehavender*. I så fald kan institutionen ligeledes udelade posten *Ændring i igangværende tilskudsaktivitet*.

Ændringer i deposita opført som omsætningsaktiver skal indgå i denne post.

Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud

Såfremt institutionen ikke har forudbetalte bundne tilskud, kan institutionen i stedet kalde posten *Ændring i kortfristede gældsforpligtelser*. I så fald kan institutionen ligeledes udelade posten *Ændring i forudbetalte bundne tilskud*.

Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt

Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt opgøres som summen af årets resultat, tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt og ændringer i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Såfremt institutionen ikke har haft køb og/eller salg af immaterielle anlægsaktiver, kan disse poster udelades.

Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver

Hvis institutionen har deposita vedrørende lejemål eller øvrige deposita, der på regnskabets balance er opført som finansielle anlægsaktiver, skal eventuelle ændringer heri fremgå af denne post. Såfremt institutionen ikke har deposita opført som finansielle anlægsaktiver, kan posten udelades.

Særlige specifikationer

I nedenstående tabel ses en oversigt over de særlige specifikationer, og hvilke sektorer, der skal udfylde hvilke specifikationer:

En særlig specifikation eller dele heraf kan undlades, hvis det indeværende eller foregående års årsregnskab ikke indeholder aktivitet på området.

Særlige specifikationer:	Sektor
Virksomhedstyper	Alle
Lederløn	Alle
Legater	Alle
Studerterpolitiske aktiviteter	UNI
Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger	UNI
Administrationsomkostninger til fonde og foreninger	UNI
Friplads- og stipendiemidler for universiteterne	UNI
Personaleårsværk	Alle

Virksomhedstyper

Virksomhedstyperne er defineret i Finansministeriets Budgetvejledning. Der henvises til Konterings- og fordelingsvejledningen for en uddybende beskrivelse:

<https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/faelles-kontoplan/konterings-og-fordelingsvejledningen>

Samtlige indtægter og omkostninger (dvs. både drifts-, finansielle og ekstraordinære poster) skal opgøres under en virksomhedstype, så summen af regnskaberne for hver enkelt virksomhedstype stemmer med det samlede regnskab. Omkostninger omfatter både direkte og indirekte omkostninger henført til hvert delregnskab.

Som en anmærkning til opgørelserne angives de eventuelt anvendte fordelingsnøgler.

Almindelig virksomhed

Den almindelige virksomhed defineres som aktiviteter, hvortil UFS yder driftstilskud. Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter indgår i den almindelige virksomhed.

Særligt om andre tilskudsfinansierede aktiviteter og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

For andre tilskudsfinansierede aktiviteter og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed opgøres alene de omkostninger, der finansieres af tilskuddene til aktiviteterne.

Eventuel medfinansiering fra institutionens side til de pågældende aktiviteter opgøres under almindelig virksomhed.

Jf. BEK nr. 116 af 19/02/2018 §26 stk. 2, nr. 2 skal indtægterne fra tilskuddene til aktiviteterne indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen.

Det betyder, at indtægter og omkostninger skal balancere for disse to virksomhedstyper.

Regler for tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed findes i budgetvejledningens afsnit 2.6.10. Som tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed kan udføres ikke-kommercielle forskningsaktiviteter, der er naturlige udløbere af den almindelige virksomhed og finansieres af indtægter.

Regler for andre tilskudsfinansierede aktiviteter findes i budgetvejledningens afsnit 2.6.9. Som tilskudsfinansierede aktiviteter kan udføres ikke-kommercielle aktiviteter, der er naturlige udløbere af den almindelige virksomhed og finansieres af indtægter.

Særligt om indtægtsdækket virksomhed

For indtægtsdækket virksomhed skal tabellen vise resultatet med indregning af både direkte og indirekte omkostninger. Dette princip gælder også indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet.

I budgetvejledningens punkt 2.6.8.2 vedrørende indtægtsdækket virksomhed, fremgår det, at det akkumulerede resultat ikke må være negativt fire år i træk.

Økonomistyrelsen har præciseret, at det akkumulerede resultat skal opgøres med udgangspunkt i, hvornår virksomheden er oprettet.

For hver enkelt sektor gælder følgende:

Universiteterne skal benytte 2007 som udgangspunkt, jf. fusionerne mellem universiteter samt universiteter og sektorforskningsinstitutioner. Universiteterne skal altså opgøre det akkumulerede resultat for den indtægtsdækkede virksomhed med år 2007 som første optjeningsår, og vise dette for en 4-årig periode. Således skal de sidste fire års akkumulerede resultat bestå af de summerede resultater fra år 2007 og frem.

Erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner skal benytte år 2000 som udgangspunkt, eller, hvis senere, institutionens første regnskabsår. Erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner skal altså opgøre det akkumulerede resultat for den indtægtsdækkede virksomhed med år 2000, eller institutionens første regnskabsår, som første optjeningsår og vise dette for en 4-årig periode. Således skal de sidste fire års akkumulerede resultat bestå af de summerede resultater fra år 2000, eller institutionens første regnskabsår, og frem.

Indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet

Indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet defineres som:

- Udbud i udlandet der er omfattet af Universitetslovens § 3 a, stk. 1 og § 20, stk. 3
- Udbud i udlandet der er omfattet af Bekendtgørelse om udbud af danske erhvervsrettede videregående uddannelser i udlandet (BEK nr. 853 af 06/07/2015).

- Udbud i udlandet, der er omfattet af Lov om maritime uddannelser § 11 a (LBK nr. 691 af 11/06/2024).

Øvrig aktivitet i udlandet, såsom kurser og rådgivning i udlandet, skal anføres under ordinær IDV og dermed afrapporteres i tabellen Indtægtsdækket virksomhed.

Det akkumulerede resultat skal opgøres fra udbuddets start, dvs. udbuddets første regnskabsår. Som et udbuds første regnskabsår anses det regnskabsår, hvor institutionen første gang afholder omkostninger til udbuddet, inkl. omkostninger til etableringen af udbuddet. Det første regnskabsår er altså ikke nødvendigvis det første år med studieaktivitet på udbuddet.

Institutioner som har indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet, skal opføre regnskabet for dette udbud i en særskilt tabel. Institutionens ordinære IDV og institutionens IDV vedr. udbud i udlandet skal altså opgøres i to adskilte tabeller:

- En tabel for den almindelige indtægtsdækkede virksomhed, som ikke omfatter IDV vedr. udbud i udlandet,
- En anden tabel, som opgør institutionens regnskab for IDV vedr. udbud i udlandet.

De to tabeller udgør samlet set institutionens regnskab for indtægtsdækket virksomhed.

Tabellen skal vises for hvert enkelt udbud i udlandet, hvis institutionen måtte have flere udbud i udlandet. Der skal i tilknytning til tabellen redegøres for, hvilke udbud, herunder uddannelse og udbudssted, institutionen har i udlandet.

Universiteter: Jf. universitetslovens § 3 a, stk. 1, og § 20, stk. 3 skal universiteterne redegøre for eventuelle udbud i udlandet, herunder hvilke uddannelser der er tale om, i hvilket land uddannelserne udbydes samt en opgørelse af indtægter og omkostninger for det enkelte udbud i henhold til tabellen i årsrapportskabelonen.

Lederløn

Opgørelsen af lederløn opstilles i overensstemmelse med skabelonen for årsrapporten.

Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer: Der oplyses antal pladser i bestyrelsen besat af eksterne medlemmer.

Udbetalt formandsvederlag: Samlet vederlag, der er udbetalt til bestyrelsesformanden. Såfremt der har været formandsskifte, dvs. mere end én bestyrelsesformand i perioden, oplyses det samlede beløb, der er udbetalt i vederlag til formændene.

Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer: Samlet vederlag, der i alt er udbetalt til øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer.

Antal chefårsværk: Antal chef/leder-årsværk med personaleledelse med et lønniveau svarende til lønramme 35 eller herover, inkl. direktionsmedlemmer. Såfremt lektorer, professorer eller andre i en afgrænset periode varetager ledelse som en

funktion, men hovedopgaven i stillingen fx er undervisning, skal disse ikke medregnes.

Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension: Samlede lønomkostninger i alt for alle chefer/ledere med personaleledelse med et lønniveau svarende til lønramme 35 eller herover, inkl. direktionsmedlemmer. Såfremt lektorer, professorer eller andre i en afgrænset periode varetager ledelse som en funktion, men hovedopgaven i stilling fx er undervisning, skal disse ikke medregnes i opgørelsen.

Samlede lønomkostninger skal indeholde basis/grundløn, pension, engangsvederlag, herunder resultatløn, bonus og fratrædelsesbeløb samt faste og midlertidige tillæg, dvs. funktionstillæg, kvalifikationstillæg og åremålstillæg. Særlig feriegodtgørelse, udbetalt restferie, godtgørelse for ikke afholdte feriedage og fratrædelsesgodtgørelse skal ikke medtages.

Legater

Institutionen skal for legater og lignende, hvor institutionen varetager sekretariatsfunktion for disse, oplyse disses samlede indestående (formue) og samlet mellemregning med institutionen i henhold til skemaet i årsrapportskabelonen.

Varetagelse af sekretariatsfunktion kan eksempelvis være udarbejdelse af regnskab, referater og mødeindkaldelser samt indledende screening af ansøgere. Det kan fremgå af legatets fundats, at institutionen varetager sekretariatsfunktion for legatet. Institutionen kan også varetage sekretariatsfunktion for legatet, hvis en ledende medarbejder på institutionen indtager en ledende rolle hos legatet i kraft af sin position på institutionen, og at dette i praksis medfører, at institutionen varetager sekretariatsfunktion for legatet.

Institutionen kan vælge at oplyse indestående og mellemregning for det enkelte legat.

Institutionens eventuelle mellemregning med legater og lignende skal indgå på institutionens balance som en del af posten Anden kortfristet gæld.

Studererpolitiske aktiviteter

Universiteterne skal udarbejde en oversigt over universitetets omkostninger til studenterpolitiske aktiviteter og andre studenteraktiviteter, jf. universitetslovens § 22, stk. 1 og 2. Dette skal oplyses i henhold til skemaet i årsrapportskabelonen.

Oversigten skal ikke indeholde tilskud fra UFS til studerendes råd.

Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger

Universiteterne skal udarbejde en oversigt over indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger efter § 10, stk. 2, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde. Såfremt universitetet i indeværende eller tidligere regnskabsår har indskudt midler i fonde, i henhold til ovenstående, skal dette oplyses i henhold til skemaet i årsrapportskabelonen.

Administrationsomkostninger til fonde og foreninger

Universiteterne skal oplyse omkostninger afholdt til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger efter § 11, stk. 1, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.

Såfremt universitetet i indeværende eller foregående regnskabsår har afholdt omkostninger til administration af fonde og foreninger, i henhold til ovenstående, skal dette oplyses i henhold til skemaet i årsrapportskabelonen.

Friplads- og stipendiemidler for universiteterne

Universiteterne skal i den første tabel inkludere oplysninger om antal personer, der modtager friplads hhv. stipendie, og om forbrug af midler til fripladser og til udbetalte stipendier fordelt på takstgrupper.

I den anden tabel skal universiteterne oplyse årets tilskud til fripladser, overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende, årets forbrug, årets resultat, akkumuleret resultat og andelen heraf som består af akkumuleret overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende, samt afgivne tilsagn til allerede indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser i efterfølgende regnskabsår.

Ad forbrug:

I den første tabel foretages opgørelsen for studieåret 1.9.[ÅR-1] – 31.8.[ÅR].

De første to kolonner opgøres i antal personer. De sidste to kolonner opgøres i t. kr. Alle kolonner skal opgøres på takstgrupper.

For studerende på hele fripladser opgøres forbruget som den gennemførte eksamensaktivitet i den givne periode (opgjort i STÅ) ganget med uddannelsestaksten og 1,5, jf. BEK nr. 764 af 19/06/2024. Værdien af en friplads opgøres dermed ud fra det aktivitetsbestemte tilskud for den pågældende uddannelse, som dette fremgår af de årlige finanslove samt et tillæg på 50 pct. Værdien af en delvis friplads opgøres som en andel af en hel friplads, og deltagerbetalingen skal udgøre differencen mellem værdien af den delvise friplads og værdien af en hel friplads. STÅ anvendes således udelukkende til udregningen og skal ikke opgøres i tabellen.

For så vidt angår stipendier opgøres det samlede antal stipendiemodtagere og det samlede beløb udbetalt som stipendier i studieåret 1.9.[år-1] – 31.8.[år].

Ad regnskab:

I den anden tabel foretages opgørelsen for regnskabsåret (1.1.-31.12.). Opgørelsen af overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende henviser til muligheden for at anvende overskud fra udenlandske betalingsstuderende til tildeling af yderligere fripladser og stipendier, jf. BEK nr. 869 af 26/08/2019 om fripladser med stipendium som støtte til leveomkostninger til visse udenlandske studerende ved universiteterne § 7, stk. 1. Det overførte overskud vedr. udenlandske beta-

lingsstuderende skal kun vise det overskud, der overføres i det pågældende regnskabsår, og det overførte overskud skal således medregnes i årets resultat og herigennem i det akkumulerede resultat.

Det akkumulerede resultat for friplads- og stipendiemidlerne skal opgøres med udgangspunkt i 2010. Således skal det seneste års akkumulerede resultat bestå af de summerede resultater fra 2010 og frem. 2010 er valgt som begyndelsesår, da der med ændringen af universitetsloven i 2009 skete en omlægning af ordningen med virkning fra 2010. Med ændringen af ordningen blev der indført krav om af-rapportering af forbruget af midler i årsrapporten.

Universiteterne skal oplyse om, hvilken andel af det akkumulerede resultat, der stammer fra overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende. Det akkumulerede overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende skal ligeledes opgøres med udgangspunkt i 2010.

Kolonnen "afgivne tilsagn til fripladser og stipendier til allerede indskrevne studerende i efterfølgende regnskabsår" skal vise tilsagn, som institutionen har afgivet pr. 31.12. i regnskabsåret.

Personaleårsværk

Alle institutioner skal oplyse det samlede antal personaleårsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.

Erhvervsakademier og professionshøjskoler (inkl. DMJX) skal desuden oplyse andelen af personaleårsværk i procent ansat på sociale vilkår.

Andelen beregnes som:

$$\frac{\text{Medarbejdere ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 3. juli 2017 medregnes som et fuldt årsværk}}{\text{Antal årsværk i alt}} \times 100$$

Bilag

Institutionen kan i relevant omfang vedlægge bilag, fx et grønt regnskab, til årsrapporten.