

NOTAT

7. september 2015
/NFÅ

De Erhvervsøkonomiske Censorkorps – organisation og procedurer

Formål

Nærværende notat har til formål at beskrive hvordan De Erhvervsøkonomiske Censorkorps arbejder og hvilke tiltag, man løbende har iværksat for at sikre censorvirkets kvalitet i forhold til bekendtgørelseskrav, de studerendes retssikkerhed og transparente valg- og samarbejdsprocesser.

Notatet kan således anvendes til en vurdering af nærværende censorkorps, ligesom det kan tjene som input til Censorudvalgets gennemgang og vurdering af censorordningen.

To censorkorps med fælles sekretariat

De Erhvervsøkonomiske Censorkorps består af to censorkorps med forankring i henholdsvis "Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser" og "Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser". Førstnævnte censorkorps virker ved universiteternes erhvervsøkonomiske bachelor-, kandidat- og masteruddannelser. Det andet censorkorps virker ved HD-uddannelserne. Universiteternes censorkorps virker ved ca. 5.000 censuropgaver om året. HD-uddannelsens censorkorps virker ved ca. 800 censuropgaver om året.

Jævnfør at de to korps er forankret i to forskellige bekendtgørelser, da har censorkorpset for HD-uddannelserne også en kvalitetssikringsopgave, hvor man ifølge bekendtgørelsen tillige skal "rådgive uddannelsesinstitutionerne og Styrelsen for Videregående Uddannelser på grundlag af censorrapporter om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb". De to korps er derfor også forskelligt organiseret.

Formandskabet for de erhvervsøkonomiske bachelor-, kandidat- og masteruddannelser har foruden formanden fem medlemmer, næstformænd, som hver er knyttet til en institution som kontaktcensorer – her henholdsvis Aalborg Universitet, Aarhus Universitet, Copenhagen Business School, Roskilde Universitet og Syddansk Universitet.

Jævnfør HD-bekendtgørelsen samt HD-uddannelsernes udvidede opgave med "kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet", er formandskabet her organiseret i forhold til uddannelsens faglighed. Foruden formanden indgår i formandskabet en

næstformand for henholdsvis HD 1. del, HD regnskab, HD Organisation, HD Afsætning/marketing Management, HD International Business, HD Supply Chain Management/Logistik, HD Økonomi- og processtyring, HD Finansiell Rådgivning og HD Finansiering.

Formanden indgår igen jævnfør bekendtgørelsen i det Rådgivende Råd for HD.

Fælles møder og fælles sekretariat

Da de to censorkorps begge varetager censur indenfor det erhvervsøkonomiske felt, og da ca. 80 % af censorerne er beskikket til begge censorkorps, har det været hensigtsmæssigt at etablere et fælles sekretariat, ligesom der i dagligdagen er tæt samarbejde mellem formandskaberne i korpsene.

De initiativer som løbende sættes i værk for at kvalitetssikre censorvirket er således også implementeret i begge korps. Sekretariatet er bemandet med sekretariatsleder på fuld tid og med to deltids studentermedhjælpere.

Mødeaktivitet

Formændene for de to korps mødes månedligt med sekretariatslederen. Her behandles løbende spørgsmål og sager, ligesom fremtidige udviklingsaktiviteter planlægges. Hvert kvartal mødes formandskaberne, hvor en del af dagordenen varetages af formandskaberne i fællesskab, og andre dele som hidrører det enkelte korps varetages i særskilte mødefora.

Formandskaberne afholder årlige møder med censorerne, ligesom der årligt er kontaktmøder med de lokalt ansvarlige for henholdsvis universitetsuddannelserne og HD-uddannelserne på institutionerne.

Kvalitetssikring af censorvirket og censorer

70 % af censorerne ved de erhvervsøkonomiske censorkorps har deres primære virke udenfor institutionerne – hovedsageligt i det private erhvervsliv. Når en person søger optagelse i et eller begge korps skal vedkommende indsende eksamensbevis, curriculum vitæ og anbefaling fra uddannelsesansvarlige fra et af universiteterne.

1. Foruden de årlige møder med alle censorer, hvor alle relevante forhold omkring censorvirket behandles, så stiller formandskaberne tillige som betingelse for virke ved censorinstitutionen at alle nye censorer skal gennemgå et kort fremmødebase-ret forløb, hvor formændene introducerer til censorvirket og den enkelte censors opgave og rolle. Introduktionsforløbene udbydes to gange årligt.
2. De Erhvervsøkonomiske Censorkorps har implementeret elektronisk system til allokering af censorer til censuropgaver (se mere nedenfor). Dette sikrer en bred anvendelse af censorkorpset og sikring af at de relevante bestemmelser ved censorernes virke overholdes.

3. Foruden at censorerne er bekendt med kravene i de enkelte bekendtgørelser har De Erhvervsøkonomiske Censorkorps udviklet "god censorskik", som præciserer censors rolle og opgave under og efter eksaminationen her med særlig vægt på varretagelse af de studerendes retssikkerhed.

Snyd og plagiering

En del af en retfærdig eksaminationsproces er også at sikre at alle vurderes på lige vilkår. Der har derfor fra institutionernes side de sidste par foregået et stort arbejde med at sikre at de opgaver som skal bedømmes er et selvstændigt arbejde, ligesom den studerende som går til mundtlig eksamen også vitterligt er den person, som møder frem til eksamen.

Censorerne medvirker løbende her, ligesom man aktivt har sikret sig, at ved alle skriftlige arbejder skal den eventuelle empiri, som er en del af et undersøgelsesgrundlag medtages i den samlede opgave.

Tværgående censur

I det danske uddannelsessystem kan den samme uddannelse gennemføres på forskellige universiteter/uddannelsessteder. Fra uddannelsesstederne foregår i varierende grad tværgående kalibrering af formål og mål beskrivelser. Censorerne medvirker til at opgaveformuleringer på tværs af institutioner antager samme sværhedsgrad og mulighed for at besvarelserne kan leve op til målbeskrivelserne.

Sidst men ikke mindst iværksætter korpsene tværgående censur, hvor den samme censor medvirker ved de samme eksamener på tværs af institutionerne. Ved tværgående censur formulerer formandskabet typisk er række fokuspunkter, som den pågældende censor skal have for øje og rapportere omkring. "Snyd og plagiering" kan f.eks. være et undersøgelsestema ved tværgående censur.

Ankenævn

Det er en ufravigelig del af retssikkerheden at en myndighedsafgørelse som konsekvenser kan efterprøves. Formandskabet iagttager derfor ankenævnene og deres afgørelser bl.a. gennem deltagelse på ankenævnenes formandspost samt en faglig censorrepræsentant, der udvælges bredt blandt censorerne i korpsene. Man betjener sig således ikke af stående ankenævn, men nedsætter og sammensætter nævnet fra sag til sag. I årsrapporterne til Styrelserne rapporteres også om ankenævnssager.

Kommunikation, rapportering og åbenhed

Foruden den af ministeriet fastsatte årlige rapportering udarbejder formandskaberne halvårige nyhedsbreve til censorerne hvor der informeres om nye tiltag og krav. Både årsrapporter og nyhedsbreve er tilgængelig på censorkorpsenes hjemmeside www.censorerne.dk.

Formandskaberne har tillige udarbejdet en "politik for åbenhed og transparens", som blandt andet betyder at referater fra møder i formandskaberne og mellem formændene offentliggøres. Følgende informationer og dokumenter kan således offentligt tilgås:

- Bekendtgørelser
- "God censorskik" og øvrige krav og politikker
- Navne og adresser på formandskabet, deres arbejdsbeskrivelser og aflønning
- Årsrapporter, nyhedsbreve, referater, præsentationer fra censormøder m.m.
- Kommende møder
- Sekretariatsoplysninger

Valg af formandskab

Jævnfør bekendtgørelserne udpeges censorer for en fireårs periode. Det samme gælder formandskaberne, som ved afslutningen af deres valgperiode sikrer valgprocessen for en ny periode. Det har været vigtigt for korpserne at sikre en bred, åben og demokratisk proces. Der er derfor etableret en proces, hvor alle som måtte ønske det kan melde sit kandidatur.

Kandidaterne opstiller via hjemmesiden med navn, beskæftigelse og argumenter for lige netop hans eller hendes kandidatur. Herefter går valghandlingen i gang blandt alle beskikkede censorer. Og efter valghandlingens afslutning offentliggøres stemmetallet for hvert enkelt kandidat. De kandidater som har opnået flest stemmer er valgt. Ved sidste valg til formandskabet i 2014 var der i begge korps kampvalg til hovedparten af posterne.

Systemunderstøttet allokering

De Erhvervsøkonomiske Censorkorps benytter systemunderstøttet allokering for at sikre en uvildig udpegning af censorer samt en bred anvendelse af censorkorpsernes ca. 800 censorer. Systemet er endvidere indført for at sikre, at bekendtgørelser og øvrige regler for de eksterne censorers virke overholdes. Jf. også bilag 2 for tal og fakta vedr. allokering.

Eksamensadministrationerne udfylder en bestilling pr. censuropgave, og herefter forespørges censorerne, der kan acceptere forespørgslerne afhængigt af, om den mere specifikke faglighed er inden for censors område samt om tid og sted mv. er muligt. Ud fra de censoraccepter, der er registreret, udvælger systemet en censor til opgaven efter en vægtning af kriterier om censors faglighed, at censors bopæl i forhold til eksamenslokation, antal allokeringer samt at censor ikke for nylig har været censor for samme underviser.

Når opgaven er afsluttet udfylder censor en censorrapport i systemet. Den systemunderstøttede rapportering sikrer en indrapportering på over 99 % af censuropgaverne. For indhold i censorrapport venligst se vedlagte bilag 1.

Endvidere er eksaminatorrapporter ved at blive indført for de erhvervsøkonomiske censorer. Efter hver endt censuropgave besvares en række spørgsmål om censors deltagelse i eksamination, herunder forberedelse, adfærd, votering og feedback til de studerende.

Formålet med de to rapporter er at sikre evaluering af eksamensforløbet samt sikre gensidig evaluering af censor og eksaminator. Formålet er tillige at sikre og præcisere en retfærdig og ensartet behandling af de studerende.

Rapporterne opsamles og deles med de relevante institutioner og gennemgås af formandskaberne til brug for kontaktmøder med institutionernes uddannelsesansvarlige, censormøder og årsrapporter.