

Opslag af midler til kompetenceopbygning inden for cyber- og informations-sikkerhed gennem de videregående uddannelser

Ansøgningsfrist: tirsdag d. 11. oktober 2022, kl. 12.00

1. Formål

Initiativet er fra regeringens nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2022-2024, offentliggjort december 2021.

Initiativet har til formål at adressere den stigende efterspørgsel på kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed gennem fortsat udvikling af de videregående uddannelser.

Der tilbydes i dag flere uddannelser med fokus på kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed. Cyber- og informationssikkerhed er et område med stigende fokus og udvikling, og der er således både brug for at øge kendskabet til de eksisterende muligheder samt at (videre)udvikle området.

Projektansøgninger skal være inden for følgende områder (uddybet nedenfor):

- Udvikling af relevante uddannelseselementer på både tekniske og it-faglige uddannelser og ikke-tekniske uddannelser med relevans for cyber- og informationssikkerhed. Det gælder både eksisterende og nye uddannelseselementer.
- Styrke viden og samarbejde om uddannelsesmuligheder inden for cyber- og informationssikkerhed.

De konkrete forløb og initiativer udformes og defineres af de videregående uddannelsesinstitutioner.

Projekterne kan som udgangspunkt være karakteriseret ved følgende:

1.1. Udvikling af relevante uddannelseselementer

Udvikling af relevante uddannelseselementer på både tekniske og it-faglige uddannelser og ikke-tekniske uddannelser med relevans for cyber- og informations-sikkerhed.

Uddannelseselementer kan både være nye (valg)fag/moduler, videreudvikling af eksisterende uddannelseselementer eller inkorporering af cyber- og informations-sikkerhed i relevante fag og lignende.

Uddannelseselementerne kan både være på ordinære videregående uddannelser og inden for videregående voksen- og efteruddannelser (VVEU).

6. juli 2022

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
22/24579-2

1.2. Styrke viden og samarbejde om uddannelsesmuligheder inden for cyber- og informationssikkerhed

Projekterne kan adressere den stigende efterspørgsel på kompetencer igennem styrket viden og samarbejde om uddannelsesmuligheder inden for cyber- og informationssikkerhed.

Projekterne kan styrke videnopbygning gennem:

- Brobygningsaktiviteter, der understøtter overgange fra ungdomsuddannelser til videregående uddannelser og inden for videregående uddannelser i forhold til valg af specialisering/videreuddannelse. Det kan bl.a. være med henblik på at nå en bredere målgruppe og opnå en bredere sammensætning af studerende.
- kompetenceudvikling af undervisere med henblik på at understøtte udvikling af relevante uddannelseselementer.
- afklaring af kompetence- og udviklingsbehov f.eks. i samarbejde med virksomheder.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Projekterne kan omfatte samarbejde:

- på tværs af fagområder på én eller flere institutioner og institutionstyper.
- inden for ét fagområde på tværs af institutioner og institutionstyper.
- med aftagere, erhvervsliv, interesseorganisationer eller andre relevante aktører.
- med ungdomsuddannelser med henblik på brobygning til de videregående uddannelser.

2. Tilskud

Regeringen har afsat en pulje på 6,1 mio. kr. til kompetencebygning.

Uddannelses- og Forskningsministeriet bevilger under dette opslag tilskud til aktiviteter/projekter omhandlende kompetenceopbygning i relation til cyber- og informationssikkerhed. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og vurderingskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevillinger efter dette opslag i december 2022. Bevillingerne tildeles den ansøgende institution ved ansøgninger med flere institutioner.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Retningslinjer for administration af FoU-midler, nr. 1. 2015 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

- [Se retningslinjerne her](#)

I det omfang opslagets bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Retningslinjer for administration af FoU-midler", har opslaget forrang.

3. Ansøger

Ansøger skal være en videregående uddannelsesinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriets ressource: Erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, universiteter eller kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

4. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant selvbetjeningsportalen. Ansøgningen med bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest d. 11. oktober 2022, kl. 12. Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

En udfyldt ansøgningsblanket i e-grant selvbetjeningsportalen

Bilag 1: projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 5 sider)

Bilag 2: budget

Skabeloner til bilag 1 og 2 findes som link [her](#).

Det forventes, at ansøgningsblanketten bliver tilgængelig i e-grant selvbetjeningsportalen i løbet af uge 35.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

4.1 Projektbeskrivelse

Til ansøgningen skal vedlægges en projektbeskrivelse inkl. tidsplan (bilag 1).

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar og afgrænset beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og udførelse. Projektbeskrivelsen skal endvidere redegøre for eventuelt samarbejde med/inddragelse af andre institutioner eller relevante aktører f.eks. virksomheder eller interesseorganisationer. Projektbeskrivelse skal indeholde en beskrivelse af arbejdsdeling, hvis flere samarbejdende institutioner/aktører indgår.

Projektbeskrivelsen skal forholde sig til og begrunde valg ift. nedenstående elementer, således at formålsbeskrivelsen i afsnit 1 opfyldes:

- Indholdet i initiativet skal beskrives, herunder en eventuel udviklingsfase såfremt der er tale om et nyt uddannelsesforløb eller ny aktivitet/indsats.
- Er der tale om udbredelse eller videreudvikling af et eksisterende forløb eller aktivitet, skal potentialet beskrives med afsæt i eksisterende resultater og viden, og hvilke udviklingsaktiviteter de ansøgte midler skal dække.
- Beskrivelse af,
 - o hvilke fagområder/uddannelsesområder initiativet knytter sig til.
 - o forventet målgruppe samt
 - o forventet udbytte af initiativet.

Derudover skal der i projektbeskrivelsen eksplicit redegøres for, hvordan projektet følges, og hvordan erfaringer og viden fra projektet kan udbredes og formidles til relevante parter.

4.2 Hvilke typer aktiviteter kan støttes

Finansieringen kan dække aktiviteter inden for udvikling af eksisterende og nye uddannelsesforløb, herunder styrkelse af samarbejde med aftagere om udvikling af uddannelsestilbud. Det gælder både ordinære uddannelser eller VVEU.

Finansieringen kan desuden dække aktiviteter, der adresserer den stigende efterspørgsel på kompetencer igennem styrket viden og samarbejde om uddannelsesmuligheder inden for cyber- og informationssikkerhed.

Aktiviteter kan f.eks. være:

- Brobygningsaktiviteter, herunder også studenterdrevne aktiviteter, der introducerer cyberområdet til potentielle studerende (både fra ungdomsuddannelser til videregående uddannelser og inden for videregående uddannelser i forhold til valg af specialisering/videreuddannelse).
- Synliggørelse af eksisterende tilbud inden for efter- og videreuddannelsesområdet over for relevante interessenter.
- Planlægning og afholdelse af konferencer samt deltagelse i konferencer og lign., der understøtter undervisernes kompetenceudvikling.
- Samarbejdsaktiviteter med aftagere, der understøtter målrettet udvikling og deltagelse i uddannelsestilbud.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

4.3 Budget

Til ansøgningen skal vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække den af ansøger fastsatte projektperiode og vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers egen institution og aktiviteter, der udføres af eventuelle andre deltagere.

Bevillingen kan anvendes over flere år fra modtagelse af bevillingsbrev frem til afslutning senest den 31. december 2024.

Budgettet skal være opgjort på kalenderår, hvis projektet strækker sig over flere år.

Der gøres opmærksom på, at der ud over de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 20 pct. af lønudgifterne.

I tilfælde hvor det f.eks. som følge af projektets størrelse ikke anses for hensigtsmæssigt at budgettere lønudgiften ud på de enkelte medarbejdere, kan der ske indregning med overenskomstmæssige gennemsnitslønninger for personalegruppen.

Når lønudgifter indregnes på grundlag af en beregnet timesats, skal der anvendes en beregningsteknisk årsnorm på 1.642 timer for den beregnede timesats. Årsnormen svarer til et årsværk på 1.924 timer fraregnet ferie og søgne-/helligdage. Det givne tilskud dækker hermed feriepenge, mens der ikke gives indirekte tilskud til andre formål, der ikke er knyttet til projektet.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

5. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 5.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede forløb blandt de indkomne ansøgninger.

5.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen tilstræber, at ansøgninger behandles efter følgende procedure

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne. Styrelsen kan efterspørge information både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

5.2 Vurderingskriterier

5.2.1. Efterlevelse af formål

Der vil blive lagt vægt på, i hvor høj grad projektet er egnet til at opfylde formålet som beskrevet i afsnit 1, og om der er redegjort tilstrækkeligt herfor i ansøgningen

Der vil blive lagt vægt på projekter, der inddrager aspekter af formål beskrevet både under 1.1. og 1.2. Det vil ikke være tilstrækkeligt alene at inddrage formål 1.2 i ansøgningen.

5.2.2. Realisering af projektet

Der vil blive lagt vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, som bl.a. klart og tydeligt beskriver projektets delmål, milepæle og succeskriterier. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til gennemførsel af projektet.

Det skal bemærkes, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ret til at kræve udbetalte beløb tilbagebetalt og til at tilbageholde udbetalinger, hvis projektet ikke udføres i overensstemmelse med bevillingsbetingelserne.

Medfinansiering er en mulighed, men er ikke et bedømmelseskriterium.

5.2.3. Samarbejde

Der vil blive lagt vægt på, at aktiviteter og eventuel uddannelsesudvikling foregår i samarbejde mellem relevante institutioner eller med inddragelse af andre relevante aktører. Samarbejde er dog ikke et krav.

5.2.4. Udbredelse og formidling

Der vil blive lagt vægt på, at der i ansøgningen reflekteres over mulighederne for, hvordan erfaringer og viden fra projektet kan udbredes til relevante parter, f.eks.

- En bredere undervisergruppe
- Flere fagområder og uddannelser
- Flere institutioner end de, der deltager i projektet

Der vil blive lagt vægt på, om de samlede overvejelser om formidling, herunder offentliggørelse af projektets resultater, er beskrevet tilfredsstillende.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

5.2.5. Volumen

Bl.a. af hensyn til muligheden for efterlevelse af ovenstående kriterier, vil der blive lagt vægt på, at projektet har en vis størrelse – i udgangspunktet mindst 1.000.000 kr. men gerne større.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Frederik Damkjær Hansen (fdh@ufm.dk) og Gunvor Faber-Madsen (gfm@ufm.dk).