

Vejledning til udarbejdelse af halvårsrapporter for innovationsnetværk

A. Rapport over generelle aktiviteter og faglige projekter

Den udleverende skabelon for halvårsrapporter skal anvendes. Rapporten skal printes ud, underskrives og indsendes til Forsknings- og Innovationsstyrelsen med post.

27. marts 2009

Der skal oprettes ét skema for de generelle aktiviteter og ét skema for hvert af de faglige projekter, der indgår i årets handlingsplan. Hvert skema må fylde max én side.

**Forsknings- og
Innovationsstyrelsen**
Bredgade 40
1260 København K

Under ”beskrivelse af aktiviteter i perioden” angives i punktform de aktiviteter, der har været i perioden, fx afholdte møder, seminarer, opdatering af hjemmeside, videnspredningsaktiviteter m.v.

Telefon 3544 6200
Telefax 3544 6201
E-post fi@fi.dk
Netsted www.fi.dk
Cvr-nr. 1991 8440

Under ”beskrivelse af opnåede effekter” tages udgangspunkt i de kvantitative mål, der er opstillet i årets handlingsplan. Det angives, hvilke konkrete resultater, der er opnået i perioden.

Under ”milepæle” indsættes de milepæle, der er angivet i årets handlingsplan. Det angives for hver milepæl, om aktiviteten er nået som planlagt (grøn), om den er forsinket (gul) eller om den helt er opgivet (rød).

Ref. Tina Rud Mogensen
E-post trm@fi.dk

Det angives hvem, der har deltaget i aktiviteten/projektet under hhv. ”deltager fra konsortiet” og ”deltagere fra virksomheder”.

Under ”udgifter” gives et overslag over, udgifter til aktiviteten i perioden. Udgifterne fra samtlige skemaer skal summe op til de udgifter, der angives i det samlede regnskab for perioden.

B. Rapport over aktiviteter vedr. matchmaking

I skemaet til ”afrapportering af matchmaking-aktiviteter” skal netværkets matchmaking-aktiviteter synliggøres og opsummeres. Det skal ske med udgangspunkt i årets handlingsplan vedr. matchmaking-aktiviteter..

Der kan være tale om aktiviteter, som er defineret som selvstændige faglige projekter, og/eller der kan være tale om aktiviteter, som er indeholdt i de øvrige generelle aktiviteter/faglige projekter.

Generelle aktiviteter og projektaktiviteter skal summe op til 100 %, og matchmaking-aktiviteterne udgør en tværgående aktivitet eller delmængde heraf.

C. status over milepæle

Her anføres, om der er ændringer i forhold til handlingsplaner, tidsplaner, resultatmål o. lign. Punkt C. udfyldes for det samlede innovationsnetværk for hele perioden. Hvis der er milepæle, der er markeret med rød, skal årsag og fremadrettet handling angives her.

D. Andre spørgsmål

”Andre spørgsmål” besvares samlet for hele innovationsnetværket for perioden.

Vejledning til udarbejdelse af regnskaber for Innovationsnetværk

Den udleverede skabelon for halvårsregnskaber skal anvendes. Regnskabet skal printes ud, underskrives og indsendes til Forsknings- og Innovationsstyrelsen med post.

**Forsknings- og
Innovationsstyrelsen**

A. Udgifter

Det godkendte budget for statslig finansiering indsættes i den højre kolonne.

De enkelte omkostningstyper i regnskabet opgøres på følgende måde:

Løn for offentlige institutioner opgøres til 600 kr. pr. time inkl. overhead. Dette overhead skal anvendes til husleje, kontormateriel, revisionsudgifter m.v.

Løn for GTS-institutter opgøres i overensstemmelse med retningslinjer for godkendt teknologisk service i Danmark.

Rejser opgøres på baggrund af betalte fakturaer vedrørende interne medarbejderes rejser og ophold uden for institutionen. Omkostninger i forbindelse med kørsel i egen/institutionens bil opgøres efter statens regler.

Konsulentudgifter opgøres på baggrund af betalte fakturaer for eksterne konsulent- og serviceydelser. Der tages udgangspunkt i, at ydelserne er købt til markedsprisen.

Såfremt ydelsen erhverves hos et selskab, som ansøger er gruppe- eller koncernforbundet med, skal prisen opgøres som en intern omkostning. Det samme gælder, hvis der købes konsulentbistand hos f.eks. en undervisningsinstitution, der kunne have været med i konsortiet for innovationsnetværket, og som har en egeninteresse i sin deltagelse.

Konsulentudgifter kan kun medfinansieres i begrænset omfang.

Formidling/videnspredning, f.eks. produktion af foldere, andre publikationer, hjemmeside o. lign., opgøres på baggrund af betalte fakturaer. Interne løn- og rejseomkostninger i forbindelse med resultatformidling og videnspredning anføres under omkostningstyperne ”løn” og ”rejser”.

Etableringsomkostninger: Der kan medfinansieres et mindre beløb til udgifter i forbindelse med etablering af centeret, f.eks. anskaffelse af Pc'er, kontormateriel m.v. Der gives ikke tilskud til nybygning, ombygning o. lign.

Andre udgifter: Der gives i princippet ikke tilskud til andre typer af udgifter end de ovennævnte. Det er således ikke tanken, at der gennem innovationsnetværkene kan medfinansieres udstyr i stort omfang. Hvis større omkostninger til f.eks. udstyr eller andet materiel er nødvendige i forbindelse med et eller flere projekter kan sådanne udgifter dog – efter forudgående godkendelse i Videnskabsministeriet – medfinansieres i begrænset omfang.

Tilskuddet er som hovedregel eksklusiv moms. Hvis tilskudsmodtager ikke er momsregistreret kan momsen – eller dele af momsen – dog medfinansieres. Problemstillingen drejer sig udelukkende om eksterne regninger, som er momsbelagte, f.eks. regninger til konsulenter.

Det angives, hvor stor en andel af regnskabet, der har været brugt til matchmakingaktiviteter. Beløbet skal stemme overens med den opgørelse, der findes i halvårsrapporten.

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

B. Medfinansiering

Budgettallene vedr. finansiering indsættes i højre kolonne.

Konsortieparternes medfinansiering angives.

Under ”privat medfinansiering – kontant” angives evt. kontante beløb, som innovationsnetværket har fået i perioden, fx i form af medlemskontingenter, donationer fra brancheorganisationer, enkeltvirksomheder eller lign.

Under ”privat medfinansiering – tid” opsummeres de timer, som private virksomheder har anvendt i forbindelse med generelle aktiviteter, projekter m.v.

Den private medfinansiering af Innovationsnetværk kan enten bestå af kontante tilskud fra f.eks. brancheorganisationer, eller den kan bestå af værdien af de medarbejdertimer, der indskydes i projekter af private virksomheder. Nedenfor findes en vejledende liste over aktiviteter, hvor private virksomheders deltagelse kan medgå som medfinansiering.

Ved beregning af værdien af medarbejdertimer i private virksomheder anvendes en fast timesats på max. 600 kr. pr. time inkl. overhead.

Som dokumentation for medgået tid hos private virksomheder skal findes et system/skema til registrering af medarbejdernes timer på de enkelte projekter. Dette skema skal underskrives af virksomheden og anvendes som dokumentation overfor innovationsnetværkets revisor.

Hvis en del af virksomhedernes tidsanvendelse finder sted ved deltagelse i konferencer, kurser, debatmøder eller lign., kan deltagerliste samt dato/klokkeslæt for arrangementet anvendes som dokumentation

Under ”anden offentlig finansiering – kontant” angives kontante bidrag fra fx regioner, kommuner, EU-programmer o. lign., som innovationsnetværket har modtaget i perioden.

Under ”øvrige projekter, indtægter m.v. i innovationsnetværket” angives eventuelle andre indtægter/økonomiske aktiviteter i netværket, som ikke er en del af ovenstående regnskab vedr. Forsknings- og Innovationsstyrelsen medfinansiering af innovationsnetværket. Det kan fx dreje sig om deltagelse i EU-projekter, deltagelse i projekter finansieret af andre ministerier, regioner m.v., indtægter fra rent kommercielle aktiviteter osv.

Værdisætning af privat medfinansiering

Nedenfor findes en vejledende liste over aktiviteter, hvor private virksomheders deltagelse kan medgå som medfinansiering samt en liste over, hvilke aktiviteter, der *ikke* man medgå som medfinansiering.

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

Generelle aktiviteter

– virksomhedernes deltagelse i

- Konsortiemøder
- bestyrelsesmøder
- strategi- og planlægningsaktiviteter
- analysearbejde

Videnssprednings- og matchmaking-aktiviteter – arrangeret af netværket

– virksomhedernes deltagelse i

- ERFA-grupper
- Idégenererings-seminarer
- Matchmaking-møder og –seminarer, møder med forskere
- Faglige seminarer
- Studieture og virksomhedsbesøg

Faglige projektaktiviteter igangsat af netværket

- virksomhedernes deltagelse i

- Innovationsprojekter
- FoU-projekter
- Udvikling og afprøvning af nye uddannelses- og kursustilbud
- Evt. andre faglige aktiviteter (fx standardiseringsarbejde, udvikling af ydelser mv.) – afhænger af karakteren og kræver derfor normalt særskilt godkendelse fra FI.

Aktiviteter, der ikke kan medgå som privat medfinansiering

- Generelle informationsmøder og konferencer uden fagligt eller matchmakerfokus (hvor netværket udelukkende præsenterer sig selv overordnet)
- Generelle konferencer arrangeret af andre aktører, hvor netværket en blandt mange aktører, der præsenterer sig selv (fx Syddanmarks Erhvervskaravane)
- Tidsforbrug i forbindelse med markedsføring af netværket og dets ydelser.
- Deltagelse i eksisterende kurser og uddannelser
- Virksomhedens tidsforbrug ved almindeligt køb af rådgivningsydelser.