

Opslag om midler til digitalt løft på de videregående uddannelser

Puljen er på 35 mio. kr. og udmøntes i 2024 som en del af *Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Danmarksdemokraterne, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om en ambitiøs og ansvarlig strategi for Danmarks digitale udvikling* af 8. februar 2024.

Ansøgningsfrist: Tirsdag den 17. september 2024 kl. 12:00

1. Formål

Studerende og dimittender fra de videregående uddannelsesinstitutioner samt en velkvalificeret arbejdsstyrke med relevante it-færdigheder er en forudsætning for et Danmark med stærke digitale kompetencer. At forstå, bruge og forholde sig til digitale teknologier er således ikke længere kun en opgave for it-specialister men en væsentlig kompetence for alle.

Initiativet har til formål at styrke underviseres og studerendes digitale viden, forståelse og kompetencer igennem forsøgs- og udviklingsprojekter, der kan forløbe til og med 2027. Projekterne skal styrke undervisere på de videregående uddannelsers digitale forståelse i sammenhæng med deres faglighed, så de i højere grad kan inddrage dette i undervisningen og i udviklingen af forskellige fagområder.

Projekterne skal yderligere understøtte videnopbygning og -spredning om, hvordan dimittenders digitale viden, forståelse og kompetencer kan styrkes gennem ovenstående indsats. Dette kan ske gennem eksempelvis følgeforskningsaktiviteter, effektmålinger, evalueringer eller lignende.

De konkrete forløb og initiativer udformes og defineres af de videregående uddannelsesinstitutioner i projektansøgningerne.

2. Hvilke aktiviteter kan støttes

Finansieringen kan dække projekter, der har til formål at styrke undervisere og studerendes digitale viden, forståelse og kompetencer. Det kan både være til udvikling af eksisterende og nye uddannelsesforløb.

Projekterne skal særligt styrke undervisere på de videregående uddannelsers digitale forståelse i sammenhæng med deres faglighed, så de i højere grad kan inddrage dette i undervisningen og i udviklingen af forskellige fagområder. Det kan både være i forhold til ordinære uddannelser og videregående efter- og videreuddannelse.

Aktiviteterne kan f.eks. indebære:

- Efteruddannelse af undervisere målrettet digitalt kompetenceløft på tværs af fagområder.
- Udvikling af ordinære uddannelser og efter- og videreuddannelsesaktiviteter med fokus på digitale kompetencer.

29. maj 2024

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
503857

- Samarbejde og netværksunderstøttende aktiviteter med henblik på at dele erfaringer og udbrede viden om digital kompetenceudvikling.

3. Ansøger

Ansøger skal være en videregående uddannelsesinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriets ressort: Erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, universiteter eller kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

4. Udvælgelseskriterier

- **Efterlevelse af formål:** Der lægges vægt på, at ansøger beskriver projektets formål klart, og at projektets sigte stemmer overens med opslagets formål beskrevet i afsnit 1.
- **Gennemførlighed:** Der lægges vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, der tydeligt beskriver projektets delmål, milepæle og succeskriterier. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til gennemførsel af projektet.
- **Publicering og formidling af resultater:** Der lægges vægt på ansøgningens samlede overvejelser om formidling, herunder plan for udbredelse og formidling af projektets resultater og erfaringer til videregående institutioner og andre relevante interessenter og miljøer.
- **Udbredelse af uddannelsesaktiviteterne:** Der lægges vægt på, at uddannelsesaktiviteterne kan udbredes og/eller skaleres efter endt projektperiode.
- **Volumen:** Der vil blive lagt vægt på, at projekterne har en vis størrelse, blandt andet af hensyn til muligheden for efterlevelse af kriterier. Udgangspunktet for projekternes størrelse er minimum 1.000.000 kr.
- **Samarbejde:** Det vægtes positivt, hvis projekterne indeholder samarbejde mellem fagområder på og mellem uddannelsesinstitutioner og eventuelt inddrager andre relevante eksterne aktører (f.eks. repræsentanter fra aftager-siden, kommuner, regioner mv.).
- **Ledelsesopbakning og organisatorisk støtte:** Der stilles krav om, at ansøgningen indeholder et ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens/ledelsesernes opbakning til projektet og dets beskrivelse af organisering og forankring, herunder ledelsens inddragelse og forpligtelser.
- **Medfinansiering:** Er ikke et krav, men eventuel medfinansiering vægtes positivt.

5. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant selvbetjeningsportalen. Ansøgningen samt bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 17. september 2024 kl. 12. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristen, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

- En udfyldt ansøgningsblanket i e-grant selvbetjeningsportalen
- Bilag 1: Projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 5 sider).
- Bilag 2: Budget.
- Bilag 3: Ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens opbakning til projektet samt dets beskrivelse af organisering og forankring, herunder hvordan ledelsen inddrages og forpligtes af projektet.

5.1 Projektbeskrivelsen

Der skal vedlægges en projektbeskrivelse til ansøgningen, som også indeholder en tidsplan (bilag 1).

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og leverancer. Projektbeskrivelsen skal desuden redegøre for eventuelt samarbejde med/inddragelse af andre institutioner eller relevante aktører som f.eks. virksomheder eller interesseorganisationer. Såfremt der indgår flere samarbejdende institutioner/aktører, skal projektbeskrivelsen indeholde en beskrivelse af arbejdsdelingen.

Projektbeskrivelsen skal desuden beskrive følgende elementer:

- Hvilke fagområder/uddannelsesområder initiativet tager afsæt i.
- Forventet målgruppe.
- Forventet udbytte af initiativet.

Derudover skal der i projektbeskrivelsen eksplicit redegøres for, hvordan projektet følges, og hvordan erfaringer og viden fra projektet kan udbredes og formidles til relevante parter.

5.2 Budget

Til ansøgningen skal vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække projektperioden, som ansøgeren har fastlagt. Budgettet skal vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers egen institution og aktiviteter, som udføres af eventuelle andre deltagere.

Der gøres opmærksom på, at der ud over de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 20 pct. af lønudgifterne.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

6. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 6.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede forløb blandt de indkomne ansøgninger.

6.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen tilstræber, at ansøgninger behandles efter følgende procedure:

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Ansøgningen behandles og vurderes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i samarbejde med et rådgivningspanel bestående af repræsentanter fra de videregående uddannelsesinstitutioner.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling ud fra en vurdering af ansøgningernes efterlevelse af initiativets formål og beskrivelse af hvilke aktiviteter, der kan støttes, beskrevet afsnit 1 og 2 samt opslagets udvælgelseskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne. Styrelsen kan efterspørge information, både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

7. Tilskud

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bevilger under dette opslag tilskud til forsøgs- og udviklingsprojekter ud fra en samlet ramme på 35 mio. kr. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og udvælgelseskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevilling efter dette opslag i november 2024. Bevillingen tildeles den ansøgende institution, hvis der indgår flere institutioner i projektansøgningen.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Retningslinjer for administration af FoU-midler, nr. 1. 2015 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

[Se retningslinjerne her](#)

I det omfang opslagets bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Retningslinjer for administration af FoU-midler", har opslaget forrang.

Opslagets midler udmøntes alle i 2024 til flerårige projekter.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Frederik Damkjær Hansen (fdh@ufm.dk), tlf. 7231 8256 og Sarah Cecilie Kjærgård Pedersen (scp@ufm.dk), tlf. 7231 8618.