



Niveau**vurdering**

Akkrediteringskontoret,
Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Vejledning til niveauvurdering i forhold til den nationale Kvalifikationsramme for Livslang Læring for private og offentlige uddannelser, der ikke er reguleret under Kulturministeriet, Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Undervisningsministeriet

August 2025

9. udgave

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Ændringslog	3
Spørgsmål og svar om niveauvurdering	4
Processen for en niveauvurdering.....	8
Procestrin ved ansøgning om niveauvurdering.....	8
Fase 1 – Krav for at kunne blive niveauvurderet.....	9
Fase 2 – Niveauvurdering	10
Ansøgningsskabelon	11
Bilag 1: Kvalifikationsrammen	18
Bilag 2: CV-skabelon	24

Indledning

Dette er en skriftlig vejledning for uddannelsesudbydere, der vil ansøge om at få det samlede mål for læringsudbytte af deres private eller offentlige uddannelse, som ikke er underlagt ministeriel regulering, niveauvurderet i forhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring (herefter benævnt Kvalifikationsrammen) af Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

I denne vejledning følger en nærmere beskrivelse af, hvilke krav uddannelsen skal leve op til for at kunne blive niveauvurderet. Vejledningen omfatter også information om, hvordan I ansøger, processen for en niveauvurdering samt en skabelon til selve ansøgningen.

Akkrediteringskontoret (herefter benævnt AKKR) har udover arbejdet med niveauvurderinger til opgave at sikre kvaliteten af de offentligt anerkendte videregående uddannelser og uddannelsesinstitutioner i Danmark. Læs mere om AKKR på vores [hjemmeside](#).

Om Kvalifikationsrammen

Kvalifikationsrammen er et redskab, der giver et overblik over de otte uddannelsesniveauer, vi har i Danmark. Kvalifikationsrammen viser, hvordan forskellige danske uddannelser er indplaceret i forhold til hinanden, og gør det lettere at sammenligne danske og udenlandske uddannelser.

Alle offentligt anerkendte uddannelser er indplaceret på et af de otte niveauer på baggrund af det læringsudbytte, som uddannelserne giver i form af viden, færdigheder og kompetencer.

Læringsudbyttet på de otte niveauer fremgår af niveaubeskrivelserne, som er at finde i bilag 1.

Læs evt. mere på www.kvalifikationsrammen.dk

AKKR har udarbejdet reglerne for og kravene til at kunne blive niveauvurderet i samarbejde med koordinationsudvalget for Kvalifikationsrammen med repræsentanter fra Kulturministeriet, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Undervisningsministeriet.

Retsgrundlaget for gennemførelsen af niveauvurderinger er Akkrediteringsloven under hensyntagen til Rådet for Den Europæiske Unions henstilling af 22. maj 2017 om den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring og om ophævelse af Europa-Parlamentets og Rådets henstilling af 23. april 2008 om etablering af den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring.

Ændringslog

Denne log indeholder en oversigt over de ændringer, der er sket i vejledningen til ansøgning om niveauvurdering fra og med 2025.

August 2025

Tilføjelse af denne ændringslog.

Opdatering på baggrund af, at Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har overtaget niveauvurdering, som før lå hos Danmarks Akkrediteringsinstitution (nedlagt pr. 1. juli 2025).

De konkrete ændringer omfatter: Danmarks Akkrediteringsinstitution (DAI) er ændret til Akkrediteringskontoret (AKKR).

Spørgsmål og svar om niveauvurdering

I dette afsnit kan I som uddannelsesudbydere finde svar på en række spørgsmål om at ansøge om niveauvurdering, og hvad det vil sige at blive niveauvurderet.

Hvem kan ansøge?

Alle, som udbyder private uddannelser eller offentlige uddannelser i Danmark, der ikke er underlagt ministeriel regulering, kan ansøge AKKR om at blive niveauvurderet. Det kan eksempelvis være uddannelser på voksen- og efteruddannelsesområdet og fritids- eller kulturområdet. Uddannelsesudbyderen kan eksempelvis være en privatperson, en forening, et direktorat, en fagforening, en organisation eller virksomhed. I denne forbindelse er en uddannelse defineret som et struktureret forløb, der afsluttes med en vurdering af den studerendes indsats (eksamen). Eksempelvis kan udbydere af kurser eller moduler også ansøge om niveauvurdering, hvis kurset eller modulet afsluttes af en vurdering (eksamen). I denne vejledning omtales det som en uddannelse.

Hvad ansøges der om?

Når I som uddannelsesudbydere ansøger om en niveauvurdering, ansøger I om at få en uddannelses samlede mål for læringsudbytte indplaceret på et niveau i Kvalifikationsrammen. Niveauet i Kvalifikationsrammen afspejler det forventede niveau af den læring, en studerende har tilegnet sig efter at have gennemført uddannelsen. Det vil sige, at hvert niveau beskriver det læringsudbytte, som uddannelsen giver, i form af viden, færdigheder og kompetencer. I angiver selv, hvilket niveau i Kvalifikationsrammen, der ansøges om indplacering på. Der er mere information om Kvalifikationsrammen i bilag 1.

Hvorfor ansøge om niveauvurdering?

Med en niveauvurdering er det muligt at synliggøre niveauet for det samlede læringsudbytte af private uddannelser m.fl. En niveauvurdering i forhold til Kvalifikationsrammen kan være med til at styrke mulighederne for samspil mellem private og offentlige uddannelser, fx ved meritvurdering og realkompetencevurdering. En niveauvurdering kan også bruges i markedsføringen af uddannelsen og vil desuden være en styrket forbrugeroplysning, som kan bidrage til at skabe mere gennemsigtighed på markedet for private uddannelser m.fl.

Hvem foretager niveauvurderingen?

AKKR foretager i dialog med en eller flere faglige eksperter en helhedsvurdering af, om indplaceringen af uddannelsen kan ske på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen. AKKR har mange års erfaring med kvalitetssikring af videregående uddannelser og uddannelsesinstitutioner i Danmark. I den forbindelse har AKKR i samarbejde med faglige eksperter bl.a. kvalitetssikret, at de offentligt anerkendte uddannelsers samlede mål for læringsudbytte svarer til de relevante niveauer i Kvalifikationsrammen.

AKKR vil rekruttere en eller flere faglige eksperter fra sag til sag afhængigt af uddannelsens faglige indhold. Eksperten vil bistå AKKR i vurderingen af, om underviserne på uddannelsen har de nødvendige faglige kvalifikationer til at varetage undervisningen, så de studerende har mulighed for at opnå læringsmålene på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen. Eksperten vil også blive inddraget i vurderingen af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, hvis der er behov for at få uddybet faglige dele af læringsmålene. Det er derfor vigtigt, at eksperten har et indgående kendskab til uddannelsens faglige indhold.

Eksperten skal være tilstrækkeligt habil i forhold til at vurdere uddannelsen. Eksperten må derfor ikke have personlig eller økonomisk interesse i udfaldet af niveauvurderingen. For at sikre en relevant og habil faglig ekspert vil den rekrutterede ekspert blive sendt i høring hos jer. Under høringen har I mulighed for at pege på eventuelle forhold, som kan have betydning for ekspertens habilitet i den givne sag.

Det er AKKR, der udpeger eksperten, men I er velkomne til at bidrage til at identificere mulige ekspertprofiler. I de tilfælde hvor uddannelsen, der skal niveauvurderes, er en del af et snævert fagfelt, vil AKKR stræbe efter at rekruttere en ekspert fra Norge eller Sverige.

Hvordan sker niveauvurderingen?

Niveauvurderingen sker i to faser: I fase 1 foretager AKKR en administrativ vurdering af, om uddannelsen lever op til de seks krav, der stilles for, at en uddannelse kan blive niveauvurderet (læs mere om kravene på side 9). Hvis uddannelsen lever op til kravene, går ansøgningen videre til fase 2, hvor AKKR suppleret af en eller flere faglige eksperter foretager den faglige vurdering af, om uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan indplaceres på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen.

Resultatet af niveauvurderingen sendes i høring hos jer. Ved høringen har I mulighed for at korrigere eventuelle faktuelle fejl i den begrundede vurdering (læs mere om den begrundede vurdering på næste side).

Om uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan indplaceres på det ansøgte niveau vurderes ud fra begrebet 'best fit'. 'Best fit' betyder, at uddannelsens samlede mål for læringsudbytte indplaceres på det niveau, hvor beskrivelsen af de samlede mål for læringsudbyttet stemmer *bedst* overens med beskrivelsen af niveauet i Kvalifikationsrammen. Dette gøres ud fra en helhedsvurdering. Indplacering på et niveau i Kvalifikationsrammen kræver derfor ikke, at både viden, færdigheder og kompetencer nødvendigvis er på det ansøgte niveau. Det vil sige, at hvis en uddannelse fx har et vidensniveau, som spænder over niveau 3 og 4, et færdighedsniveau, der spænder over niveau 4 og 5, og et kompetenceniveau, som befinder sig på niveau 4, vil indplaceringen kunne ske på niveau 4. Hvis I ansøger om en indplacering på niveau 7 eller 8, er der dog en forventning om, at både viden, færdigheder og kompetencer kan stemme overens med det pågældende niveau.

Hvordan ansøger man?

Ansøgningen om niveauvurdering skal følge kravene i denne vejledning og uploades til en angiven filserver. Det er muligt at ansøge på både dansk og engelsk. AKKR fastsætter to årlige ansøgningstidspunkter og afholder et informationsmøde ca. to måneder forud for hvert ansøgningstidspunkt. Til informationsmødet vil kravene til niveauvurderingen og forventninger til dokumentation bl.a. blive præsenteret. Datoer for ansøgningstidspunkter og informationsmøder samt information om tilmelding og pris kan findes på akkr.dk.

Det er forventningen, at det vil tage ca. tre måneder, fra I ansøger, til I modtager resultatet af niveauvurderingen.

AKKR forbeholder sig retten til at udskyde behandlingen af ansøgninger, hvis vi modtager mange ansøgninger på samme tid. Vi vil i givet fald orientere om, hvornår resultatet kan forventes. Det samme vil ske, hvis ansøgningsmaterialet er mangelfuldt, og der derfor skal sendes supplerende dokumentation.

Hvad koster det?

Den samlede pris for en niveauvurdering er 33.000 kr. + moms.

Beløbet betales i to rater. Første rate på 13.000 kr. + moms dækker omkostningerne forbundet med at vurdere, om uddannelsen lever op til kravene for at kunne blive niveauvurderet i fase 1. Hvis I indfrier kravene til at kunne blive niveauvurderet i fase 1, så vil ansøgningen gå videre til fase 2. Hvis I bliver afvist i fase 1, skal I ikke betale for fase 2. Anden rate på 20.000 kr. + moms dækker omkostningerne ved selve niveauvurderingen, som vil foregå i fase 2, herunder udgifter til den eksterne eksperts honorarer. I vil få besked om, at ansøgningen er gået videre til fase 2.

Bemærk, at en uddannelse med flere udbud (fx flere steder i landet) vil kun kunne betragtes som en samlet uddannelse, hvis underviserne er de samme på alle udbud. I modsat fald bliver hvert udbud betragtet som én uddannelse og én niveauvurdering.

Hvad får man, når man er niveauvurderet?

Hvis uddannelsens samlede mål for læringsudbytte bliver indplaceret på det ansøgte niveau, vil I få tilsendt et elektronisk bevis på, at uddannelsen er niveauvurderet. Af beviset vil det fremgå, hvilket niveau i Kvalifikationsrammen uddannelsens samlede mål for læringsudbytte er indplaceret på. Sammen med beviset vil I modtage en skriftlig begrundet vurdering på niveauvurderingen, der uddyber AKKR og ekspertens vurdering ud fra vurderingspunkterne (se mere om vurderingspunkterne på side 10). Det er muligt at få en engelsksproget version af selve beviset. I dette tilfælde kan I kontakte den ansvarlige konsulent. Pågældende vil også kunne oplyse en pris for evt. oversættelse af den begrundede vurdering.

I modtager desuden et digitalt mærke, hvoraf det fremgår, at uddannelsen er niveauvurderet. I er velkommen til at bruge mærket i jeres markedsføring af uddannelsen under niveauvurderingens gyldighed.

Beviset og den begrundede vurdering vil desuden blive offentliggjort på AKKR's [hjemmeside](#).

I tilfælde af, at uddannelsens samlede mål for læringsudbytte ikke bliver indplaceret, sker der ingen offentliggørelse af den begrundede vurdering.

Hvordan kan niveauvurdering markedsføres?

I markedsføringen af niveauvurderingen bør det fremgå, at vurderingen alene angår uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, og at niveauvurderingen ikke indebærer en offentlig godkendelse af uddannelsen.

AKKR vil løbende efterse, om eventuel markedsføring af niveauvurderingen er retvisende. Hvis markedsføringen er misvisende, vil I blive gjort opmærksom på det og skal hurtigst muligt derefter ændre markedsføringen. Hvis markedsføringen mod forventning ikke ændres, kan det medføre, at niveauvurderingen annulleres. I dette tilfælde vil AKKR fjerne beviset og den begrundede vurdering på niveauvurdering og oplyse på hjemmesiden om begrundelsen herfor.

Hvad kan en niveauvurdering ikke?

En niveauvurdering er ikke en kvalitetsvurdering, og den er ikke ensbetydende med en offentlig anerkendelse af den pågældende uddannelse. En indplacering på Kvalifikationsrammen vil derfor ikke betyde, at uddannelsen er gradsgivende, giver retskrav på optag eller er automatisk meritgivende ved offentligt anerkendte uddannelser.

Hvor længe er niveauvurderingen gyldig?

En niveauvurdering er gyldig i fire år, såfremt der ikke sker større ændringer af uddannelsen. Efter fire år kan uddannelsen søge om en fornyelse af en niveauvurdering. Her henviser vi til ansøgningsskabelonen om fornyelse, der kan findes på vores hjemmeside. AKKR vil i god tid inden niveauvurderingens udløb kontakte jer for at påminde om, at niveauvurderingen kan fornyes. Niveauvurderingen kan angives på eksamensbeviset for de studerende, der dimitterer i den periode, hvor niveauvurderingen er gyldig.

Sådan kan niveauvurderingen beskrives ved markedsføring

"Uddannelsen er niveauvurderet af Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og indplaceret på niveau X i Kvalifikationsrammen for Livslang Læring"

"Niveauvurderingen er en vurdering af uddannelsens faglige niveau i forhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring"

Eksempel på beskrivelse af niveauvurdering for en uddannelse, der er indplaceret på niveau 6:

"Uddannelsen er niveauvurderet af Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og indplaceret på niveau 6 i Kvalifikationsrammen for Livslang Læring. I det offentlige uddannelsessystem er bachelor- og diplomuddannelser indplaceret på niveau 6"

Om ændringer i uddannelsen

Når en uddannelse er blevet niveauvurderet, er I forpligtet til at oplyse AKKR, hvis der sker væsentlige ændringer af uddannelsens indhold eller vilkår inden for den fireårige periode, hvor niveauvurderingen er gyldig. Hvis AKKR får kendskab til åbenlyse eller berettigede tvivlsspørgsmål om, hvorvidt uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan opretholde det indplacerede niveau, er I forpligtet til igen at dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte befinder sig på det indplacerede niveau, hvis AKKR beder om det.

Hvis ansøger ikke ønsker en fornyelse af niveauvurderingen, vil beviset på niveauvurderingen blive fjernet fra AKKR's hjemmeside, når niveauvurderingen udløber. Efter niveauvurderingens udløb vil det ikke længere være muligt at anvende niveauvurderingen i markedsføringen af uddannelsen.

Processen for en niveauvurdering

Niveauvurderingen er delt op i to faser. I fase 1 foretager AKKR en administrativ vurdering af, om uddannelsen lever op til de seks krav, der stilles for, at en uddannelses samlede mål for læringsudbytte kan blive niveauvurderet. Hvis uddannelsen lever op til kravene, går ansøgningen videre til fase 2, hvor AKKR og en eller flere faglige eksperter foretager en helhedsvurdering af, om uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan indplaceres på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen.

Procestrin ved ansøgning om niveauvurdering

Fase 1

1. Skriftlig ansøgning om niveauvurdering uploades til AKKR
2. Betaling af første rate
3. AKKR foretager en administrativ vurdering af, om den ansøgte uddannelse indfrier kravene for at kunne blive niveauvurderet
4. Godkendelse til eller afslag på at gå videre til fase 2

Fase 2

1. Betaling af anden rate
2. AKKR rekrutterer en eller flere faglige eksperter
3. Den/de rekrutterede eksperter sendes i høring hos ansøger
4. AKKR og en eller flere faglige eksperter vurderer, om indplaceringen kan ske på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen
5. Et begrundet resultat af niveauvurderingen sendes i høring hos ansøger
6. Resultatet af positive niveauvurderinger offentliggøres på AKKR's hjemmeside og den begrundede vurdering og et bevis på resultatet sendes til ansøger

Hvis uddannelsen ikke kan godkendes i fase 1 eller ikke opnår den ansøgte indplacering i Kvalifikationsrammen i fase 2, er det muligt at søge om niveauvurdering på ny, hvis I ønsker det.

I det tilfælde, at uddannelsen ikke opnår den ansøgte indplacering i Kvalifikationsrammen i fase 2, men er blevet godkendt i fase 1, vil fase 1 vurderingen være brugbar ved en eventuel genvurdering i fire år fra beslutningsdatoen.

Fase 1 – Krav for at kunne blive niveauvurderet

I fase 1 foretager AKKR en administrativ vurdering af, om uddannelsen lever op til de seks krav, der er for, at uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan blive niveauvurderet. Kravene er kort beskrevet herunder og bliver uddybet og eksemplificeret i afsnittet om ansøgningsskabelonen (se side 11).

1. Uddannelsens formål

Der skal være en tydelig beskrivelse af uddannelsens formål og relevans i forhold til arbejdsmarkedet og/eller kultur- og fritidsområdet. Uddannelsen må ikke være konfessionel eller politisk baseret.

2. Læringsmål

Der skal være en beskrivelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer. Hvis der er delelementer i uddannelsen, skal der også være en beskrivelse af deres læringsmål.

3. Gennemløb af uddannelsen

a) Uddannelsen skal have kørt fra start til slut mindst fem gange, og uddannelsen skal have været udbudt i minimum fem år.

eller

b) Uddannelsen skal have kørt fra start til slut mindst 30 gange.

4. Undervisningsevaluering

Der skal være en beskrivelse af, hvordan der på uddannelsen gennemføres evaluering af undervisningen. I evalueringen skal de studerende som minimum spørges ind til læringsudbytte og undervisningsform.

5. Vurdering

Der skal være en vurdering af, om den studerende ved afslutning af uddannelsen har nået de samlede mål for læringsudbytte.

6. Udstedelse af bevis

Uddannelsen skal udstede et bevis til den studerende ved endt uddannelse, hvoraf vurderingen af det opnåede læringsudbytte, uddannelsens niveauindplacering i Kvalifikationsrammen samt uddannelsens studiebelastning i form af samlet antal undervisningstimer som minimum skal fremgå.

Fase 2 – Niveauvurdering

I fase 2 foretager AKKR, bistået af en eller flere faglige eksperter, en vurdering af, om uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan indplaceres på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen.

Niveauvurderingen sker med udgangspunkt i tre vurderingspunkter, som er beskrevet herunder og som bliver uddybet i afsnittet om ansøgningsskabelonen (se side 11).

1. Læringsudbytte

AKKR og den eller de faglige eksperter vil sammenligne uddannelsens samlede mål for læringsudbytte beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer med målene i Kvalifikationsrammen og vurdere, om niveauet af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte svarer til det ansøgte samt om der er sammenhæng mellem de samlede mål for læringsudbytte og uddannelsens formål.

2. Undervisernes faglige kvalifikationer

AKKR og den eller de faglige eksperter vil vurdere, om underviserne har faglige kvalifikationer, der muliggør, at de studerende kan opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte på det ansøgte niveau.

3. Undervisningsevaluering

AKKR vil vurdere, om den måde uddannelsen gennemfører og anvender undervisningsevalueringer understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Ansøgningsskabelon

Ansøgningen om niveauvurdering består af en skriftlig redegørelse, hvor I skal svare kort og præcist på spørgsmålene på de følgende sider. I skal desuden vedlægge relevant materiale, der kan dokumentere besvarelsenerne. I finder ansøgningsskabelonen på den filserver, som I kan få adgang til ved at skrive til den konsulent, der er angivet på vores [hjemmeside](#).

På vores [hjemmeside](#) kan ses et eksempel på en ansøgning om niveauvurdering.

Behandling af persondata

I forbindelse med en niveauvurdering behandler vi forskellige oplysninger under hele sagen, herunder personoplysninger. Vi behandler personoplysninger i henhold til gældende lov. Det følger af databeskyttelsesforordningen, at vi alene må behandle og indhente personoplysninger, som er nødvendige for at gennemføre niveauvurderingen. For at sikre overholdelsen af loven vil vi derfor venligst anmode jer om alene at dele oplysninger med os, som er nødvendige for sagen.

I skal derfor være særligt opmærksomme, når I indsender fx CV'er, dimittendlister eller eventuelle resultater fra evalueringer. Her må der ikke fremgå fx personnumre, oplysninger om studerendes eller ansattes sygdomsforløb, ligesom der ikke må indgå private oplysninger i øvrigt, der kan skade den pågældendes omdømme (fx strafbare forhold).

I tilfælde af, at vi modtager denne type af oplysninger, så vil vi bede jer om at sende ny dokumentation, som er rensat for følsomme eller fortrolige oplysninger.

I databeskyttelsesforordningen art. 9 findes en udtømmende liste af følsomme oplysninger. På Datatilsynets hjemmeside findes flere informationer om personoplysninger, herunder om følsomme og fortrolige oplysninger. I kan læse mere om behandlingen af persondata på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens [hjemmeside](#).

Grundoplysninger

Navnet på den uddannelse, der søges niveauvurdering af:

Adressen som uddannelsen udbydes på:

Det niveau i Kvalifikationsrammen, der søges indplacering på:

Navn og kontaktoplysninger (telefonnummer og mailadresse) på kontaktpersonen på uddannelsen i forbindelse med niveauvurderingen:

Uddannelsens varighed:

Antal konfrontationstimer på uddannelsen:

Forventede antal forberedelsestimer på uddannelsen:

Betalingsinformation (CVR- eller EAN-nummer):

1. Uddannelsens formål

Krav: Der skal være en tydelig beskrivelse af uddannelsens formål og relevans i forhold til arbejdsmarkedet og/eller kultur- og fritidsområdet. Uddannelsen må ikke være konfessionel eller politisk baseret.

Uddybning: Uddannelsens formål skal forstås bredt som det uddannelsen sigter mod. I beskrivelsen af uddannelsens formål skal dens relevans (behov) i forhold til arbejdsmarked og/eller kultur- og fritidsområdet fremgå.

Når der stilles krav til, at uddannelsen ikke må være konfessionel baseret, vil det sige, at uddannelsen ikke må baseres på et bestemt trossamfunds lære. Uddannelsen må heller ikke være politisk baseret. AKKR vil vurdere dette fra sag til sag.

Beskriv formålet med uddannelsen:

2. Læringsmål

Krav: Der skal være en beskrivelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer. Hvis der er delelementer i uddannelsen, skal der også være en beskrivelse af delelementernes læringsmål.

Uddybning: Her skal I beskrive de mål for læringsudbytte, der findes for uddannelsen. Det er afgørende, at uddannelsens samlede mål for læringsudbytte er beskrevet ud fra viden, færdigheder og kompetencer, og at niveauet kan læses ud af de samlede mål for læringsudbytte. Beskrivelsen bør være overordnet, men tydeligt vise, hvilket fagligt udbytte, den studerende opnår gennem uddannelsen. I fase 1 vil der ske et tjek af, om der er udarbejdet samlede læringsmål beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer. Det vil også blive tjekket, om der er udarbejdet læringsmål og indholdsbeskrivelser for uddannelsens eventuelle delelementer (fag), så det er muligt for AKKR at vurdere uddannelsens samlede mål for læringsudbytte i forhold til Kvalifikationsrammen. I fase 2 bliver det vurderet, om uddannelsens samlede mål for læringsudbytte befinder sig på det ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen, og om der er sammenhæng mellem de samlede mål for læringsudbytte og uddannelsens formål.

Hvis uddannelsen er opdelt i delelementer, fx i fag, moduler eller praktik, vil der desuden ske en vurdering af, om den studerende kan nå de samlede mål for læringsudbytte på det ansøgte niveau gennem de læringsmål, der er for de enkelte delelementer.

Læringsmål for delelementer skal ikke være formuleret som viden, færdigheder og kompetencer, men kan være det. Der er ikke en bestemmelse for, hvornår der som minimum skal ske en opdeling af uddannelsen i delelementer med egne læringsmål. Det er typisk sådan, at jo længere uddannelsen er, des større vil behovet være for at dele uddannelsen og læringsmålene op i mindre elementer.

Uanset om uddannelsen er inddelt i delelementer eller ej, så skal I vedlægge eller på anden måde inkludere en beskrivelse af det faglige indhold i uddannelsen med et detaljeringsniveau, så det er muligt for AKKR og eksperten at vurdere, om uddannelsens indhold samlet set understøtter en realisering af de samlede mål for læringsudbytte.

- Skriv eller vedhæft uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer:
- Hvis der er delelementer i uddannelsen, skal der også være en beskrivelse af delelementernes læringsmål samt en redegørelse for deres sammenhænge til de samlede mål for læringsudbytte:
- Skriv eller vedhæft en beskrivelse af det faglige indhold i uddannelsen med et passende detaljeringsniveau (se ovenfor):

Besvarelsen af delelementernes læringsmål kan eventuelt ske ved hjælp af skemaet her:

Uddannelsens samlede mål for læringsudbytte	Læringsmål for uddannelsens delelement X	Læringsmål for uddannelsens delelement Y	Læringsmål for uddannelsens delelement Z
Viden			
Færdigheder			
Kompetencer			

Tilpas tabellen, så den passer til antallet af delelementer på uddannelsen.

3. Gennemløb af uddannelsen

Krav:

a) Uddannelsen skal have kørt fra start til slut mindst fem gange og uddannelsen skal have været udbudt i minimum fem år

Eller

b) Uddannelsen skal have kørt fra start til slut mindst 30 gange.

Uddybning: Dette krav er formuleret for at sikre, at de uddannelser, der niveauvurderes, er gennemprøvede og har vist deres levedygtighed.

Ved mulighed a) skal en uddannelse af fire års varighed med ét årligt optag af studerende eksempelvis have været udbudt og gennemført i otte år, og en uddannelse af fem års varighed med ét årligt optag af studerende skal have været udbudt og gennemført i ni år, før kravet om gennemløb er indfriet.

Ved mulighed b) skal der være tale om 30 selvstændige gennemløb.

Der er en forståelse for, at en uddannelse ikke er statisk, men udvikler sig over tid. Uddannelsen må derfor gerne have ændret sig i løbet af de hhv. fem år eller 30 gennemløb, fx ved at der er sket en stigning i antallet af undervisningstimer eller en justering af formuleringerne af uddannelsens samlede mål for læringsudbyte.

I skal dokumentere, at der har været det angivne antal gennemløb. Dokumentation kan fx være hold- eller klasselister, oversigter over dimittender eller lignende. Dokumentation skal indeholde oplysninger om antallet af studerende for det angivne antal gennemløb. Dokumentation af dette krav må hverken indeholde personfølsomme oplysninger eller CPR-numre.

Sæt kryds afhængigt af om I ønsker at indfri kravet til gennemløb via mulighed a eller b:

☐

a) Uddannelsen har kørt fra start til slut mindst fem gange og uddannelsen har været udbudt i minimum fem år.

☐

b) Uddannelsen har kørt fra start til slut mindst 30 gange.

4. Undervisningsevaluering

Krav: Der skal være en beskrivelse af, hvordan der på uddannelsen gennemføres evaluering af undervisningen. I evalueringen skal de studerende som minimum spørges ind til læringsudbytte og undervisningsform.

Uddybning: I fase 1 vil der ske et tjek af, om der er indsendt en fyldestgørende beskrivelse af, hvordan der bliver gennemført undervisningsevaluering på uddannelsen, hvordan evalueringens konklusioner bliver brugt og om der er medsendt et eksempel på en undervisningsevaluering.

I beskrivelsen *skal* det som minimum fremgå:

- hvor ofte evalueringerne bliver gennemført,
- hvordan evalueringerne bliver gennemført og
- hvordan uddannelsen følger op på resultaterne af evalueringerne.

Det *skal* desuden fremgå, hvor det organisatoriske ansvar for undervisningsevalueringen er placeret.

Derudover *skal* der medsendes et eksempel på en evaluering. Dette kan være i form af en udfyldt evaluering eller evt. en spørgeramme for evalueringen. I den forbindelse vil det blive tjekket, om de studerende i evalueringen spørges til læringsudbytte og undervisningsform. Evalueringen kan enten foregå skriftlig, mundtlig eller begge dele.

I fase 2 vil der ske en vurdering af, om undervisningsevalueringen gennemføres og anvendes på en måde, der sandsynliggør, at undervisningen er af en kvalitet, der kan understøtte, at de studerende opnår de samlede mål for læringsudbytte.

Beskriv eller vedhæft en beskrivelse af, hvordan der på uddannelsen arbejdes med evaluering af undervisningen:

5. Vurdering

Krav: Der skal ske en vurdering af, om den studerende ved afslutning af uddannelsen har nået de samlede mål for læringsudbytte.

Uddybning: Dette krav er stillet for at sikre, at uddannelsen forholder sig til, om den studerende opnår uddannelsens samlede mål for læringsudbytte ved, at den studerende er til eksamen. Vurderingen kan ske i form af fx en mundtlig eksamen eller krav om tilstedeværelse og aktiv deltagelse. I fase 1 vil der ske et tjek af, om der på uddannelsen sker en vurdering af, at de studerende ved afslutning af uddannelsen har nået de samlede mål for læringsudbytte.

Beskriv hvordan vurderingen af, om den studerende har nået de samlede mål for læringsudbytte, finder sted:

6. Udstedelse af bevis

Krav: Uddannelsen skal udstede et bevis til den studerende ved endt uddannelse, hvoraf uddannelsens niveauindplacering i Kvalifikationsrammen, uddannelsens studiebelastning i form af samlet antal undervisningstimer samt vurderingen af det opnåede læringsudbytte som minimum skal fremgå.

Uddybning: Beviset skal indeholde forskellige oplysninger:

- Uddannelsens studiebelastning. Dette skal på beviset opgøres i samlet antal undervisningstimer. Tallet kan opgøres som antal undervisningstimer plus timer til eksempelvis forberedelse inden undervisning, så længe dette fremgår tydeligt. Det er ikke muligt at vurdere en eventuel brug og beregning af ECTS-point i forbindelse med en niveauvurdering.
- Uddannelsens niveauindplacering i Kvalifikationsrammen og datoen for niveauvurderingens gyldighed. Det kan evt. være formuleret således på beviset: "Uddannelsen er niveauvurderet af Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og er indplaceret på niveau X i Kvalifikationsrammen for Livslang Læring. Niveauvurderingen er gyldig i perioden fra d. xx/xx-xxxx til d. xx/xx-xxxx.". Eftersom uddannelsen endnu ikke er niveauvurderet, og datoerne for gyldigheden derfor ikke kan udfyldes, er det fint at markere niveauet med X og datoerne som XX/XX.
- Vurderingen af det opnåede læringsudbytte. Her er der tale om angivelse af, at den studerende har bestået uddannelsen. Dette kan eksempelvis være karakterangivelse.

I er velkomne til at anføre andre relevante oplysninger på beviset.

Vedhæft et eksempel på et bevis på gennemført uddannelse og/eller uddannelsens eventuelle skabelon for uddannelsesbeviser, hvoraf det fremgår, hvor resultatet af niveauvurderingen vil komme til at stå. Dokumentation må hverken indeholde personfølsomme oplysninger eller CPR-numre.

7. Undervisernes faglige kvalifikationer

Krav: Undervisernes faglige kvalifikationer skal sandsynliggøre, at de studerende kan indfri de samlede mål for læringsudbytte på det ansøgte niveau.

Uddybning: I fase 1 vil der ske et administrativt tjek af, om der er medsendt en fyldestgørende redegørelse for undervisernes kompetencer og kvalifikationer. Det vil også blive tjekket, om de indsendte CV'er indeholder de nødvendige oplysninger, som fremgår af CV-skabelonen (bilag 2), der skal anvendes. I fase 2 vil der ske en vurdering af, om underviserne har faglige kvalifikationer, der muliggør, at de studerende kan opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Dette punkt skal dokumenteres ved, at I redegør for, hvilke kompetencer og kvalifikationer, der er nødvendige for at udbyde uddannelsen med udgangspunkt i uddannelsens indhold og de samlede mål for læringsudbytte. I skal også redegøre for, hvordan de nuværende undervisere besidder disse kompetencer og kvalifikationer. Redegørelsen skal altså være en beskrivelse af sammenhænge mellem uddannelsens indhold, de nødvendige underviserkvalifikationer og de aktuelle underviseres kvalifikationer.

Redegørelserne skal understøttes af CV'er for uddannelsens nuværende undervisere. I ansøgningen skal I for hver underviser anvende den **CV-skabelon**, der er vedlagt denne vejledning som bilag 2 på side 25.

CV'erne for underviserne skal have en detaljeringsgrad, der gør det muligt at få indblik i den enkelte undviseres faglige kvalifikationer.

Beskriv hvilke kompetencer og kvalifikationer, der er nødvendige for at udbyde uddannelsen med udgangspunkt i uddannelsens centrale fagindhold og læringsmål:

Beskriv hvordan de nuværende undervisere på uddannelsen konkret besidder disse kompetencer og kvalifikationer:

Anvend CV-skabelonen for hver underviser (bilag 2 i vejledningen til niveauvurderingen) og vedhæft CV'er for uddannelsens undervisere. CV'erne må hverken indeholde personfølsomme oplysninger eller CPR-numre.

Bilag 1: Kvalifikationsrammen

Kvalifikationsrammen er et redskab, der viser uddannelsers niveau og forventet læringsudbytte. I denne sammenhæng betyder 'kvalifikation' resultatet af en læreproces, som er bedømt og dokumenteret ved et uddannelsesbevis. Formålet med Kvalifikationsrammen er at synliggøre forskellige veje gennem uddannelsessystemet, at sammenligne og anerkende kvalifikationer i uddannelsessystemet og at fremme gensidig anerkendelse mellem danske og udenlandske kvalifikationer.

Kvalifikationsrammen er en del af det europæiske uddannelsessamarbejde, der med den europæiske Kvalifikationsramme for Livslang Læring (EQF)¹ gør det muligt at sammenligne kvalifikationer på alle niveauer på tværs af de europæiske landegrænser. De nationale kvalifikationsrammer henviser til niveauerne i EQF, og på den måde fungerer EQF som et oversættelsesredskab mellem de enkelte landes kvalifikationsrammer og -systemer².

Viden, færdigheder og kompetencer

Niveaubeskrivelserne i Kvalifikationsrammen bygger på begreberne viden, færdigheder og kompetencer, som i denne sammenhæng kan forklares således:

Viden

Viden angiver viden om et emne samt forståelse. Viden rummer følgende aspekter:

- Hvilken type viden der er tale om: viden om teori eller viden om praksis; viden inden for et fag, inden for et fagområde eller inden for et erhverv.
- Hvor kompleks denne viden er: graden af kompleksitet, samt hvor forskellige og uforudsigelige situationer denne viden beherskes i.
- Forståelse: Evnen til at sætte sin viden i sammenhæng. Forståelse kommer f.eks. til udtryk, når man skal forklare noget for andre.

Færdigheder

Færdigheder angiver, hvad en person kan gøre eller udføre. Færdigheder rummer følgende aspekter:

- Hvilken type færdighed er der tale om: praktiske, kognitive, kreative eller kommunikative færdigheder.
- Hvor kompleks opgaveløsningen er: hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til, og denne opgaves kompleksitet.
- Kommunikation: hvilken kommunikation der kræves, kompleksiteten i budskabet, til hvilke målgrupper og med hvilke virkemidler.

¹ <https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/europaeisk-kvalifikationsramme-eqf>

² Informationerne i bilag 1 er primært hentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside. Der kan findes flere informationer om Kvalifikationsrammen for Livslang Læring [her](#).

Kompetencer

Kompetencer handler om ansvar og selvstændighed og angiver evnen til at anvende viden og færdigheder i en arbejdsituation eller i studiemæssig sammenhæng. Kompetencer rummer følgende aspekter:

- **Handlerummet:** i hvilke typer af arbejds- og/eller studiemæssige sammenhænge viden og færdigheder bringes i spil, samt graden af uforudsigelighed og foranderlighed i disse sammenhænge.
- **Samarbejde og ansvar:** evnen til at tage ansvar for eget og andres arbejde, samt hvor komplekse samarbejdssituationer man kan indgå i.
- **Læring:** evnen til at tage ansvar for egen og andres læring.

Når man skal beskrive de samlede læringsmål for en uddannelse, kan følgende bruges som vejledende arbejds spørgsmål:

Viden	Færdigheder	Kompetencer
Typer og kompleksitet Er der tale om teori eller praksis? Er der tale om viden inden for et fag, et fagområde eller et erhverv? Hvor kompleks er denne viden? Forståelse I hvor stort omfang kan man sætte sin viden i sammenhæng?	Typer Er der tale om kognitive, praktiske, kreative eller kommunikerende færdigheder? Opgaveløsning Hvor komplekse er de opgaver, som kan håndteres på niveauet med hensyn til at vurdere og udvælge viden? Kommunikation Hvilke målgrupper kan der kommunikeres til, men hvor stor kompleksitet og med hvilke virkemidler?	Handlingsrummet I hvilke type arbejds- eller studiemæssige sammenhænge kan viden og færdigheder bringes i spil? Med hvilken grad af uforudsigelighed og foranderlighed? Samarbejde og ansvar I hvor høj grad kan man varetage ansvaret for sit eget og andres arbejde? Hvor komplekse samarbejdssituationer kan man indgå i? Læring I hvor høj grad kan man tage ansvar for sin egen læring og kompetenceudvikling?

Niveauer i Kvalifikationsrammen

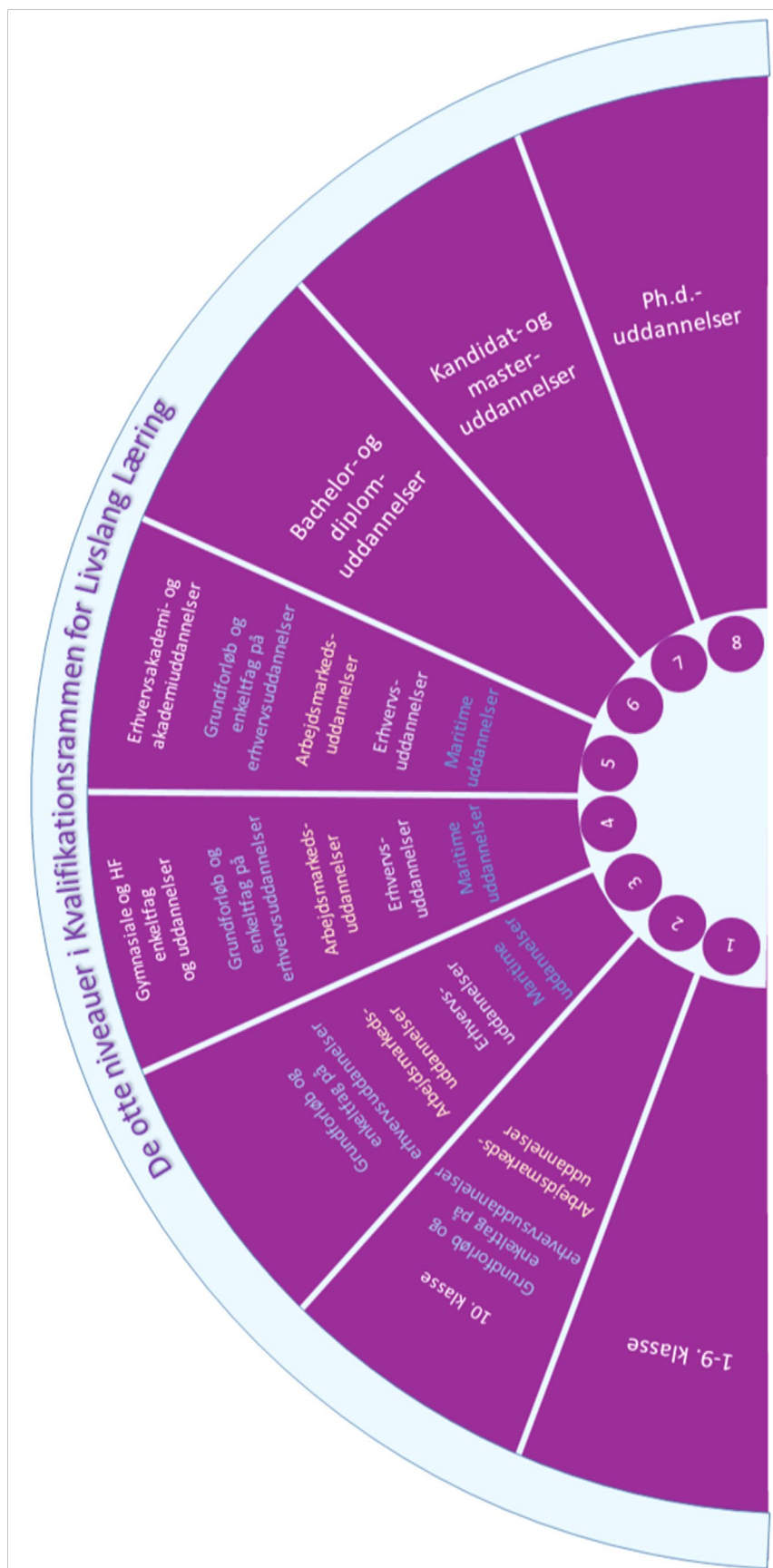
Der er otte niveauer i Kvalifikationsrammen, som systematisk beskriver de kvalifikationer, der kan erhverves inden for det danske uddannelsessystem - fra folkeskoleniveau til universitetsuddannelser på højeste niveau og voksen- og efteruddannelse.

Oversigten over kvalifikationerne på de otte niveauer:

Niveau	Viden	Færdigheder	Kompetencer	Eksempler på offentligt anerkendte uddannelser
1	- Skal have grundlæggende viden inden for almene fag. - Skal have grundlæggende forståelse af naturgivne, kulturelle, sociale og politiske forhold.	- Skal besidde grundlæggende sproglige, numeriske, praktiske og kreative færdigheder. - Skal kunne anvende forskellige grundlæggende arbejdsmetoder. - Skal kunne evaluere eget arbejde. - Skal kunne præsentere resultaterne af eget arbejde.	- Skal kunne tage personlig stilling og handle i simple og overskuelige situationer. - Skal kunne arbejde selvstændigt med på forhånd definerede problemstillinger. - Skal have lyst til at lære og kunne indgå i delvist åbne læringssituationer under supervision.	1.-9. klasse
2	- Skal have grundlæggende viden inden for almene fag eller på udvalgte områder inden for et erhvervs- eller fagområde. - Skal have forståelse for arbejdsmarkedets grundlæggende vilkår og mekanismer.	- Skal kunne anvende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter. - Skal kunne korrigere for fejl eller afvigelser fra en plan eller standard. - Skal kunne præsentere og diskutere resultaterne af eget arbejde.	- Skal kunne tage personlig stilling og handle i simple og overskuelige situationer. - Skal kunne tage et vist ansvar for udviklingen af arbejdsformer og indgå i ukomplicerede gruppeprocesser. - Skal kunne indgå i delvist åbne læringssituationer og søge vejledning og supervision.	10. klasse Grundforløb og enkeltfag på erhvervsuddannelser Arbejdsmarkedsuddannelser
3	- Skal have viden om basale metoder og normer inden for et erhvervs- eller fagområde. - Skal have forståelse af egne indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og i samfundet.	- Skal kunne udføre praktiske arbejdsopgaver inden for faget/erhvervet. - Skal kunne løse faglige problemer. - Skal kunne søge og vurdere information med relevans for en praktisk arbejdsopgave inden for et fag eller et erhverv. - Skal kunne anvende faglig terminologi i kommunikationen med kolleger, medstuderende og brugere.	- Skal kunne tage ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser. - Skal kunne indgå i tværfagligt samarbejde inden for et erhverv eller et fags praksis. - Skal kunne indgå aktivt i læringssituationer inden for et erhvervs- eller fagområde.	Grundforløb og enkeltfag på erhvervsuddannelser Arbejdsmarkedsuddannelser Erhvervsuddannelser Maritime uddannelser

Niveau	Viden	Færdigheder	Kompetencer	Eksempler på offentligt anerkendte uddannelser
4	- Skal have viden om begreber, principper og processer inden for et erhvervs- eller fagområdes praksis eller i almene fag. - Skal have forståelse af sammenhænge mellem faglige problemer og samfundsmæssige/internationale forhold.	- Skal kunne vælge og anvende relevante redskaber, metoder, teknikker og materialer inden for et erhvervs- eller fagområde. - Skal kunne identificere et praktisk og / eller teoretisk problem. - Skal kunne vurdere kvaliteten af eget og andres arbejde i forhold til en given standard. - Skal kunne anvende erhvervs- og fagområdets terminologi i kommunikationen med samarbejdspartnere og brugere.	- Skal kunne tage ansvar for arbejdsprocesser i normalt forudsigelige arbejds- eller studiesituationer. - Skal kunne planlægge og tage ansvar for egne og fælles arbejdsprocesser og resultater. - Skal kunne opsøge videreuddannelse og faglig udvikling i strukturerede læringsmiljøer	Gymnasiale og HF enkeltfag og uddannelser Grundforløb og enkeltfag på erhvervsuddannelser Arbejdsmarkedsuddannelser Erhvervsuddannelser Maritime uddannelser
5	- Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde. - Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse.	- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser. - Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser. - Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.	- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser. - Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis. - Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.	Erhvervsakademi- og akademiuddannelser Grundforløb og enkeltfag på erhvervsuddannelser Arbejdsmarkedsuddannelser Erhvervsuddannelser Maritime uddannelser
6	- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder. - Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.	- Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen. - Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller. - Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.	- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdsammenhænge. - Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. - Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.	Bachelor- og diplomuddannelser

Niveau	Viden	Færdigheder	Kompetencer	Eksempler på offentligt anerkendte uddannelser
7	- Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde. - Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdet/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.	- Skal mestre fagområdet/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne. - Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller. - Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.	- Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller. - Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar. - Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering	Kandidat- og masteruddannelser
8	- Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet. - Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser.	- Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området. - Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet. - Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum.	- Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge. - Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet. - Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder, som udvikler forskningsområdet	Ph.d.-uddannelser



Bilag 2: CV-skabelon

Bemærk, at hvis AKKR vurderer, at CV'erne ikke indeholder de nødvendige oplysninger, så vil I blive bedt om at efter-sende de manglende oplysninger.

1. Underviserens fulde navn
<i>Skriv her</i>
2. Ansættelsesforhold og funktion <i>Angiv: hvor mange år, underviseren har undervist på uddannelsen, hvilke(t) fag vedkommende underviser i og hvor mange timer vedkommende underviser på uddannelsen. Antal undervisningstimer, som underviseren underviser på uddannelsen kan eksempelvis angives som antal timer pr. uge eller pr. måned (for uddannelser af længere varighed kan et årligt timetal angives).</i>
<i>Skriv her</i>
3. Underviserens uddannelsesmæssige baggrund <i>Angiv uddannelsestitel, uddannelsessted og varighed for uddannelsen</i>
<i>Skriv her</i>
4. Relevant erhvervserfaring <i>Angiv titel, funktion og varighed for relevante ansættelsesforhold</i>
<i>Skriv her</i>
5. Eventuelle andre relevante forhold <i>Her anføres andre forhold, som efter udbyders vurdering har betydning for underviserens samlede kvalifikation, fx publikationer, relevante tillidsposter eller andet.</i>
<i>Skriv her</i>