

Opslag af midler til netværk- og formidlingsaktiviteter inden for cyber- og informationssikkerhed gennem de videregående uddannelser

Ansøgningsfrist: den 16. maj 2024 kl. 12.00

1. Formål

Initiativet er del af regeringens nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2022-2024, offentliggjort december 2021.

Initiativet har til formål at adressere den stigende efterspørgsel på kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed gennem netværks- og formidlingsaktiviteter på tværs af de videregående uddannelser.

Cyber- og informationssikkerhed er et område med stigende fokus og udvikling. Der er derfor stor efterspørgsel på kompetencer. De videregående uddannelsesinstitutioner tilbyder i dag flere uddannelser og kurser med fokus på kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed.

Med så stor en efterspørgsel på kompetencer er der behov for, at de faglige miljøer deler viden om, hvordan cyber- og informationssikkerhed kan blive en relevant del af allerede eksisterende videregående uddannelser. Derigennem kan viden og erfaringer komme endnu flere faglige miljøer og undervisere til gavn.

Initiativet skal understøtte, at undervisere og faglige miljøer, der allerede har praksiserfaring, inspirerer andre faglige miljøer og undervisere til at udvikle cyber- og informationssikkerhedskompetencer i uddannelserne – på tværs af fagområder og på tværs af institutionstyper.

2. Tilskud

Regeringen har afsat en pulje på 0,5 mio. kr. til inspirations- og formidlingsaktiviteter.

Uddannelses- og Forskningsministeriet bevilger under dette opslag tilskud til aktiviteter, der kan styrke kompetenceopbygning inden for cyber- og informationssikkerhed. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og vurderingskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevilling efter dette opslag i maj 2024. Bevillingen tildeles den ansøgende institution, hvis der indgår flere institutioner i projektansøgningen.

Bevillingen skal være anvendt senest med udgangen af 2024.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Retningslinjer for administration af FoU-midler, nr. 1. 2015 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

– [Se retningslinjerne her](#)

3. april 2024

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Universiteter og Kunstneriske
Institutioner

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
414144

I det omfang opslagets bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Retningslinjer for administration af FoU-midler", har opslaget forrang.

3. Ansøger

Ansøger skal være en videregående uddannelsesinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriets ressource: Erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, universiteter eller kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

4. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant selvbetjeningsportalen. Ansøgningen med bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest d. 16. maj 2024, kl. 12. Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

En udfyldt ansøgningsblanket i e-grant selvbetjeningsportalen

Bilag 1: projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 3 sider)

Bilag 2: budget

Skabeloner til bilag 1 og 2 findes som link [her](#).

4.1 Projektbeskrivelse

Til ansøgningen skal vedlægges en projektbeskrivelse inkl. tidsplan (bilag 1).

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og leverancer. Projektbeskrivelsen skal endvidere redegøre for eventuelt samarbejde med/inddragelse af andre institutioner eller relevante aktører f.eks. virksomheder eller interesseorganisationer. Projektbeskrivelse skal indeholde en beskrivelse af arbejdsdeling, hvis flere samarbejdende institutioner/aktører indgår.

Projektbeskrivelsen skal desuden beskrive følgende elementer:

- Hvilke fagområder/uddannelsesområder initiativet tager afsæt i.
- Forventet målgruppe.
- Forventet udbytte af initiativet.

4.2 Forventninger til projektet

Finansieringen kan dække aktiviteter, der understøtter netværk og formidling blandt undervisere mhp. at styrke cyber- og informationssikkerhedskompetencer inden for allerede eksisterende uddannelser.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens forventninger til ansøgningen er:

- Netværks- og formidlingsaktiviteter rettet mod faglige miljøer og undervisere.
- Udvikling af ordinære uddannelser og gerne efter- og videreuddannelsesaktiviteter.
- Aktiviteter er målrettet mere end én institutionstype.
- Aktiviteter er målrettet flere fagområder.

- Organisering af projektet kan omfatte samarbejde på tværs af fagområder, institutioner og institutionstyper.
- Projektet kan inddrage andre relevante aktører, eksempelvis aftagersiden.
- Organisering af netværks- og inspirationsaktiviteter og/eller et enkeltstående event.
- Online-aktiviteter og/eller fysisk fremmøde.
- At projektet arbejder med udvikling af et format for videndeling til inspiration for en bred kreds af undervisere.

4.3 Budget

Til ansøgningen skal vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække projektperioden, som ansøger har fastlagt. Budgettet skal vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers egen institution og aktiviteter, der udføres af eventuelle andre deltagere.

Der gøres opmærksom på, at der ud over de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 20 pct. af lønudgifterne.

I tilfælde hvor det f.eks. som følge af projektets størrelse ikke anses for hensigtsmæssigt at budgettere lønudgiften ud på de enkelte medarbejdere, kan der ske indregning med overenskomstmæssige gennemsnitslønninger for personalegrupper.

Når lønudgifter indregnes på grundlag af en beregnet timesats, skal der anvendes en beregningsteknisk årsnorm på 1.642 timer for den beregnede timesats. Årsnormen svarer til et årsværk på 1.924 timer fraregnet ferie og søgne-/helligdage. Det givne tilskud dækker hermed feriepenge, mens der ikke gives indirekte tilskud til andre formål, der ikke er knyttet til projektet.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

5. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 5.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede forløb blandt de indkomne ansøgninger.

5.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen tilstræber, at ansøgninger behandles efter følgende procedure:

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne. Styrelsen kan efterspørge information både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

5.2 Vurderingskriterier

5.2.1. Efterlevelse af formål

Der vil blive lagt vægt på, i hvor høj grad projektet er egnet til at opfylde formålet som beskrevet i afsnit 1 og forventninger til projektet i afsnit 4.2, og om der er redegjort tilstrækkeligt herfor i ansøgningen.

5.2.2. Realisering af projektet

Der vil blive lagt vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, som klart beskriver projektets milepæle. Ansøgning skal ligeledes tydeligt vise en sammenhæng mellem leverancer og forventet udbytte, herunder den forandring netværks- og formidlingsaktiviteterne vil skabe. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til gennemførsel af projektet.

Det skal bemærkes, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har ret til at kræve udbetalte beløb tilbagebetalt og til at tilbageholde udbetalinger, hvis projektet ikke udføres i overensstemmelse med bevillingsbetingelserne.

Medfinansiering er en mulighed, men er ikke et bedømmelseskriterium.

5.2.3. Volumen

Bl.a. af hensyn til muligheden for efterlevelse af ovenstående kriterier, vil puljen på 0,5 mio. kr. blive udmøntet til én projektansøger.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Frederik Damkjær Hansen (fdh@ufm.dk), tlf. 7231 8256 og Nagina Gholam (nagh@ufm.dk), tlf. 7231 8133.