

Vejledning til indberetning af årsrapportdata

Indhold

1 Generelt	1
1.1 Anvendelse af Excel-skabelonen uden kontoskemaer	1
1.2 Anvendelse af Excel-skabelonen med kontoskemaer	1
2 Udfyldelse af dataskabelonen (Blå faner)	2
2.1. Fanebladet 'Forsiden'	2
2.2 Fanebladene 'Resultatopgørelse', 'Balance' og 'Pengestrømsopgørelse'	2
2.3 Fanebladet 'Øvrige opgørelser'	3
2.4 Fanebladene 'Gældsdata – stat-kommune-bank', 'Gældsdata – realkredit' og 'Gældsdata – Afledte fin. Instr.'	3
3 Visninger af resultatopgørelsen og balancen (Grå faner)	3

1 Generelt

Excel-skabelonen skal udfyldes svarende til regnskabsopstillingen i årsrapporten. Alle beløb skal oplyses i hele kroner.

Den udfyldte skabelon uploades til Filkassen, jf. bilag 0 til Brev om årsrapport for 2025. Selve årsrapporten sendes til UFS på institution.regnskab@ufm.dk.

Blå faner: krav om dataindtastning

De blå faner anvendes til indtastning af årsrapportdata og skal således udfyldes.

Grå faner: kontrol af tabeller til årsrapporten

De grå faner (placeret til sidst i Excel-filen) er udarbejdet som hjælp til uddannelsesinstitutionen med henblik på at kunne kontrollere de indtastede data eller opstille resultatopgørelsen og balancen. Der er således intet krav om, at institutionen anvender og/eller bruger tid på at tilpasse disse.

1.1 Anvendelse af Excel-skabelonen uden kontoskemaer

I Excel-skabelonerne, skal der udfyldes data på følgende måde: Fane, hvor der skal indsættes input, er farvet [blå]. Celler i fanerne, hvor der skal gives manuelt input er farvet [grøn], mens celler, der ikke skal udfyldes er farvet [grå].

1.2 Anvendelse af Excel-skabelonen med kontoskemaer

Styrelsen har udarbejdet 3 kontoskemapakker inkl. kolonneformater til universiteterne hhv. de øvrige delsektorer, som kan bruges til, at danne datagrundlag til Excel-skabelonen:

For universiteter:

- 2025_UNI_Kontoskemaer til resultatopgørelsen inkl. Noter
- 2025_UNI_Kontoskemaer til balancen inkl. Noter
- 2025_UNI_Kontoskemaer til pengestrøm, egenkapitalopgørelse og særlige specifikationer

3.november 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Ida Bech Kargo Karlsen
Tel. +45 72 31 84 49
ibkk@ufm.dk

Ref.-nr.
1083651

For professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding:

- 2025_Kontoskemaer til resultatopgørelsen inkl. Noter
- 2025_Kontoskemaer til balancen inkl. Noter
- 2025_Kontoskemaer til pengestrøm, egenkapitalopgørelse og særlige specifikationer

Det er nødvendigt at indlæse kolonneformatet til de øvrige kontoskemaer til årsrapportmaterialet før kontoskemaerne anvendes. Når kontoskemaerne er indlæst i Navision Stat, kan der være behov for lokale tilpasninger for at kunne anvende kontoskemaerne.

Når kontoskemaerne udlæses fra Navision Stat til Excel, vil de direkte kunne kopieres ind på fanerne 'Resultatopgørelse' og 'Balance'.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Styrelsen henviser til bilag 6b Vejledning til kontoskemaer og kolonneformater for universiteterne og bilag 6d Vejledning til kontoskemaer for professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding.

2 Udfyldelse af dataskabelonen (Blå faner)

Alle beløb skal oplyses i hele kroner. Institutioner kan vælge at anvende regnskabstallene fra opstillingen i årsrapporten og gange disse med 1.000 ved indtastning i dataskabelonen.

2.1. Fanebladet 'Forsiden'

På forsiden vælges institutionens navn af rullelisten. Institutionsnummeret udfyldes automatisk.

På forsiden skal der desuden oplyses en kontaktperson samt en mailadresse til vedkommende.

2.2 Fanebladene 'Resultatopgørelse', 'Balance' og 'Pengestrømsopgørelse'

På fanerne 'Resultatopgørelse', 'Balance' og 'Pengestrømsopgørelse' indtastes eller indsættes data fra Navision Stat eller det regnskabssystem, der anvendes. De indsatte tal skal svare til årsrapportens regnskabstal (men i hele kroner). Data skal indtastes hhv. indsættes i de grønne felter. I tabellerne beregnes automatisk en række delsummer, som institutionen kan anvende som kontrol af de indsatte tal.

For resultatopgørelsen svarer tabellen til indtastning til noter til resultatopgørelsen i årsrapporten.

For balancen svarer tabellen til indtastning til balancen i årsrapporten inkl. udvalget noter.

For pengestrømsopgørelsen svarer tabellen til indtastning til pengestrømsopgørelsen i årsrapporten.

2.3 Fanebladet 'Øvrige opgørelser'

På fanen 'Øvrige opgørelser' indtastes regnskabstal for en række supplerende opgørelser fra årsrapporten. De indtastede tal skal afspejle årsrapporten (men i hele kroner).

De supplerende opgørelser vedrører:

- Kontantvurdering af bygninger og grunde
- Det budgetterede resultat for det kommende år
- Indtægter og omkostninger fordelt på virksomhedstyper (delregnskaber), inklusive indtægtsdækket virksomhed vedrørende udbud i udlandet og retsmedicinske undersøgelser

Særligt for universiteterne:

- Omkostninger fordelt på formål
- Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger
- Administrationsomkostninger til fonde og foreninger

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Særligt for professionshøjskoler og erhvervsakademier:

- Personaleårsværk ansat på sociale vilkår

2.4 Fanebladene 'Gældsdata – stat-kommune-bank', 'Gældsdata – realkredit' og 'Gældsdata – Afledte fin. Instr.'

På fanerne

- 'Gældsdata- stat-kommune-bank',
- 'Gældsdata – realkredit' og
- 'Gældsdata – afledte fin. Instr.'

indtastes institutionens eventuelle lån og finansielle instrumenter. Lånummeret for det enkelte lån skal være det samme som i dataindberetningerne for tidligere år. Lånets ISIN-kode skal indtastes i fuld længde (12 cifre). Lånenes hovedstol, restgæld og markedsværdi for finansielle instrumenter skal angives i hele kroner.

På fanen 'Gældsdata – stat-kommune-bank' svarer de lån, der skal indtastes, til note 30.a, 30.b og 30.d i årsrapportskabelonen.

På fanen 'Gældsdata – realkredit' svarer de lån, der skal indtastes, til note 30.c i årsrapportskabelonen.

På fanen 'Gældsdata – afledte fin. Instr.' svarer de finansielle instrumenter, der skal indtastes, til note 30.e i årsrapportskabelonen.

3 Visninger af resultatopgørelsen og balancen (Grå faner)

Fanebladene 'Visning resultatopgørelse' og 'Visning balance' viser automatisk opstillinger af hhv. resultatopgørelsen og balancen på baggrund af de indtastede data. Opstillingerne kan anvendes som en kontrol af de indtastede data eller hvis institutionen ikke har andre opstillinger af resultatopgørelsen hhv. balancen.

Bemærk at opstillingerne vises i absolutte tal, og at der eventuelt vil skulle ske en tilpasning af formlerne alt efter institutionens regnskabssystem og fortegnene på indtægter hhv. omkostninger.