

Opslag om puljemidler til udvikling af nye praktikformater og udbredelse af god praksis på pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsprofessionsbacheloruddannelserne

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udmønter en toårig pulje på i alt 30 mio. kr. til udvikling af nye praktikformater og udbredelse af god praksis på pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsprofessionsbacheloruddannelserne. Midlerne udmøntes som en del af "Aftale om reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark" af 26. marts 2025. Den toårige pulje skal udmøntes i 2026 (15 mio. kr.) og igen i 2027 (15 mio. kr.)

Puljemidlerne kan søges af kommuner og regioner i samarbejde med professionshøjskoler eller andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder ovennævnte uddannelser. Der er mulighed for at inddrage ikke-offentlige aktører på området (f.eks. interesseorganisationer og aftagerrepræsentanter).

Ansøgningsfrist: tirsdag den 5. maj 2026 kl. 12.00.

1. Formål

Formålet med puljen er at styrke kobling mellem teori og praksis i uddannelserne ved at understøtte et tættere samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner om forberedelse, gennemførelse og bedømmelse af de studerendes praktikforløb. Puljen kan søges til at udbrede eksisterende, succesfulde praktikformater og udvikle nye praktikformater med fokus på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken, herunder uddannelseshospitaler.

Nedenstående udsnit af reformaftaleteksten definerer formålet og rammerne for udmøntning af puljens midler:

"(21) Koblingen mellem teori og praksis i uddannelserne skal styrkes. Det kræver et tættere samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner om forberedelse, gennemførelse og bedømmelse af de studerendes praktikforløb, for eksempel via styrkede samarbejder mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, herunder gennem inddragelse af ikke-offentlige aktører på området. På den baggrund etableres en toårig pulje til udvikling af nye praktikformater og udbredelse af god praksis på pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsuddannelserne. Formålet er at udbrede eksisterende, succesfulde praktikformater og udvikle nye formater med fokus på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken, herunder uddannelseshospitaler. Puljen vil kunne søges af kommuner eller regioner i samarbejde med professionshøjskoler."

Ansøger, som skal være en kommune eller en region, skal i samarbejde med professionshøjskoler eller andre uddannelsesinstitutioner for ovennævnte uddannelsesområder definere og udforme de konkrete ansøgninger og projekter.

2. Hvilke aktiviteter kan støttes gennem puljen

Finansieringen skal dække projekter inden for pædagog-, socialrådgiver- eller sundhedsprofessionsbacheloruddannelserne.

15. september 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Center for Videregående
Uddannelser

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Camilla Birch Missing
Sofie Falck Villadsen
Tel. +45 72 31 79 84
cabm@ufm.dk

Ref.-nr.
959960

Projekterne skal som udgangspunkt være karakteriseret ved én af følgende:

2.1. Udbredelse af eksisterende, succesfulde praktikformater og god praksis

Projekterne skal udbrede og formidle god praksis og eksisterende, succesfulde praktikformaters resultater og erfaringer til brug for andre kommuner eller regioner, professionshøjskoler og andre relevante interessenter. Praktikformaterne skal fokusere på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken

2.2. Udvikling af nye praktikformater

Udviklingsprojekterne skal udvikle nye praktikformater, som fokuserer på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken. Udviklingsprojekternes ramme og formål kan også inkludere aktiviteter om udbredelse og formidling af projektets og de nye praktikformaters resultater og erfaringer til brug for andre kommuner eller regioner, professionshøjskoler og andre relevante interessenter.

3. Hvem kan søge puljen

Ansøger skal være en kommune eller en region. Ansøgningen skal udarbejdes i samarbejde med professionshøjskoler eller andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder pædagog-, socialrådgiver- eller sundhedsprofessionsbacheloruddannelser. Der er mulighed for at inddrage ikke-offentlige aktører (f.eks. aftagerrepræsentanter og interesseorganisationer) i samarbejdet.

4. Vurderingskriterier

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en helhedsvurdering af ansøgningerne med afsæt i den politiske aftale. Følgende kriterier indgår i vurderingen:

4.1. Fælles for både udbredelses- og udviklingsprojekter gælder følgende:

- **Efterlevelse af formål:** Der lægges vægt på, at ansøger beskriver projektets formål klart, og at projektets sigte stemmer overens med opslagets formål beskrevet i afsnit 1.
- **Samarbejde:** Det er et krav, at projekterne foregår i et samarbejde mellem kommune eller region og professionshøjskole eller anden uddannelsesinstitution som udbyder pædagog-, socialrådgiver eller sundhedsprofessionsbacheloruddannelse, samt eventuelle andre ikke-offentlige aktører (f.eks. aftagerrepræsentanter og interesseorganisationer).
- **Volumen:** Der vil blive lagt vægt på, at projekterne har en vis størrelse, blandt andet af hensyn til muligheden for at efterleve af vurderingskriterierne. Det anbefales som udgangspunkt, at projekternes størrelse er minimum 1.500.000 kr., men mindre projekter vil også kunne blive taget i betragtning.
- **Ledelsesopbakning og organisatorisk støtte:** Der stilles krav om, at ansøgningen indeholder et ledelsesbrev, der tilkendegiver ansøgerorganisationernes ledelsesopbakning til projektet og dets beskrivelse af organisering og forankring, herunder ledelsens inddragelse og forpligtelser.

Ved flere kvalificerede ansøgere kan **geografisk spredning, spredning blandt uddannelsesområderne** (pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsuddannelser) og **potentiale for skalering** tages i betragtning i helhedsvurderingen.

4.2. Specifikt for udbredelsesprojekter til udbredelse af eksisterende, succesfulde praktikformater og god praksis gælder følgende:

- **Udbredelse og formidling af projektets resultater og erfaringer:** Der stilles krav om, at projekter om eksisterende, succesfulde praktikformaters erfaringer og resultater samt om god praksis bliver udbredt og formidlet til brug for andre kommuner eller regioner, professionshøjskoler og andre relevante interessenter.

4.3. Specifikt for udviklingsprojekter til udvikling af nye praktikformater gælder følgende:

- **Gennemførlighed:** Der lægges vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, der tydeligt beskriver projektets delmål, milepæle og succeskriterier. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til at gennemføre af projektet.

Desuden bliver **udbredelse og formidling af projektets resultater og erfaringer** til brug for andre kommuner eller regioner, professionshøjskoler og andre relevante interessenter vægtet positivt i helhedsvurderingen af udviklingsprojekter.

5. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant - selvbetjeningsportal. Ansøgningen samt bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 5. maj 2026 kl. 12.00. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristen, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

- En udfyldt ansøgningsblanket i e-grant-selvbetjeningsportalen.
- Bilag 1: Projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 5 sider).
- Bilag 2: Budget.
- Bilag 3: Ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens opbakning til projektet, samt projektets beskrivelse af organisering og forankring, herunder hvordan ledelsen inddrages og forpligtes af projektet.

5.1 Projektbeskrivelsen

Der skal vedlægges en projektbeskrivelse (se bilag 1) til ansøgningen, som også indeholder en tidsplan.

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og leverancer. Projektbeskrivelsen skal desuden redegøre for samarbejde mellem kommune eller region og professionshøjskoler eller andre

uddannelsesinstitutioner, samt eventuel inddragelse af ikke-offentlige aktører. Ligeledes skal projektbeskrivelsen indeholde en beskrivelse af arbejdsdelingen mellem de samarbejdende parter.

Projektbeskrivelsen skal desuden beskrive følgende elementer:

- Hvilke fagområder/uddannelsesområder initiativet tager afsæt i.
- Forventet målgruppe
- Forventet udbytte af initiativet.

I projektbeskrivelsen skal der eksplicit redegøres, hvordan hovedansøgeren (region eller kommune) følger projektet. Yderligere skal der ved projekter om udbredelse af god praksis eksplicit i projektbeskrivelsen redegøres for, hvordan erfaringer og viden fra projektet skal udbredes og formidles til andre relevante parter. Ligeledes skal det redegøres for ved udviklingsprojekter, hvis udbredelse indgår som en del af projektets aktiviteter.

5.2 Budget

Til ansøgningen skal der vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække projektperioden, som ansøgeren har fastlagt. Budgettet skal vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers organisation og aktiviteter, som udføres af andre samarbejdspartnere.

Der gøres opmærksom på, at der udover de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 18 pct. af lønudgifterne.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

6. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 6.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede projekter blandt de indkomne ansøgninger.

6.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen behandler ansøgninger efter følgende procedure:

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling ud fra en helhedsvurdering af ansøgningernes efterlevelse af initiativets formål og beskrivelse af, hvilke aktiviteter der kan støttes, beskrevet i afsnit 1 og 2 samt opslagets vurderingskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne. Styrelsen kan efterspørge information både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

7. Tilskud

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bevilger under dette opslag tilskud til forsøgs- og udviklingsprojekter ud fra en samlet ramme på 15 mio. kr. for 2026. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og vurderingskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevilling efter dette opslag i juni 2026. Bevillingen tildeles den ansøgende kommune eller region (hovedansøgeren).

Det vil være muligt for det samme projekt, som har modtaget puljemidler i 2026, at ansøge om yderligere midler i 2027 med henblik på udvikling, skalering eller udbredelse af projektet. I 2027 er de samlede puljemidler ligeledes på 15 mio. kr.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Vilkår for bevillinger" fra februar 2025 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

[Se retningslinjerne her](#)

I det omfang, opslagets bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Vilkår for bevillinger", har opslaget forrang.

Opslagets midler udmøntes senest ultimo 2026.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Camilla Birch Missing (cabm@ufm.dk), tlf. 7231 7984 og Sofie Falck Villadsen (sfv@ufm.dk), tlf. 7231 9565.