

Sådan ansøger du om prækvalifikation

Teknisk vejledning

Juni 2025



Sådan ansøger du om prækvalifikation

Teknisk vejledning

Juni 2025

Indhold

1. Læsevejledning	8
2. Indledning	9
2.1 Forside – http://pkf.ufm.dk	9
2.2 Login	10
2.3 Brugeradgang til portalen	10
3. Oprettelse som bruger	11
3.1 Institutionsoplysninger	11
3.2 Ansvarlig kontaktperson	11
3.3 Logininformationer	11
3.4 Kvittering	12
3.5 Efter login	12
4. Ansøgning om prækvalifikation eller uddannelsesudbud	14
4.1 Vejledning gældende for ansøgninger om bacheloruddannelser	15
4.1.1 Opret ansøgning	15
4.1.2 Uddannelsen	18
4.1.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	22
4.1.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	23
4.1.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	23
4.1.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	24
4.1.7 Godkend og send ansøgning	27

4.2 Vejledning gældende for ansøgninger om kandidatuddannelser	29
4.2.1 Opret ansøgning	29
4.2.2 Uddannelsen	32
4.2.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	35
4.2.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	36
4.2.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	37
4.2.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	37
4.2.7 Godkend og send ansøgning	41
4.3 Vejledning gældende for ansøgninger om akademiske overbygningsuddannelser	42
4.3.1 Opret ansøgning	42
4.3.2 Uddannelsen	44
4.3.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	48
4.3.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	48
4.3.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	50
4.3.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	50
4.3.7 Godkend og send ansøgning	54
4.4 Vejledning gældende for ansøgninger om masteruddannelser	55
4.4.1 Opret ansøgning	55
4.4.2 Uddannelsen	57
4.4.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	61
4.4.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	62
4.4.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	62
4.4.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	63
4.4.7 Godkend og send ansøgning	67
4.5 Vejledning gældende for ansøgninger om erhvervsakademiuddannelser	68
4.5.1 Opret ansøgning	68
4.5.2 Uddannelsen	71

4.5.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	74
4.5.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	75
4.5.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	75
4.5.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	76
4.5.7 Godkend og send ansøgning	80
4.6 Vejledning gældende for ansøgninger om professionsbacheloruddannelser	81
4.6.1 Opret ansøgning	81
4.6.2 Uddannelsen	84
4.6.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	87
4.6.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	88
4.6.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	89
4.6.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	89
4.6.7 Godkend og send ansøgning	93
4.7 Vejledning gældende for ansøgninger om akademiuddannelser	94
4.7.1 Opret ansøgning	94
4.7.2 Uddannelsen	97
4.7.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	100
4.7.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	101
4.7.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	101
4.7.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	102
4.7.7 Godkend og send ansøgning	106
4.8 Vejledning gældende for ansøgninger om diplomuddannelser	107
4.8.1 Opret ansøgning	107
4.8.2 Uddannelsen	110
4.8.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)	113
4.8.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)	114

4.8.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)	114
4.8.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet	115
4.8.7 Godkend og send ansøgning	119

1. Læsevejledning

Denne vejledning til prækvalifikation gennemgår de tekniske aspekter i ansøgningsproceduren. Kapitlerne *"2. Indledning"* og *"3. Oprettelse som bruger"* gennemgår, hvordan der opnås adgang til Uddannelses- og Forskningsministeriets ansøgningsportal til ansøgning om prækvalifikation af videregående uddannelser.

Kapitlet *"4. Ansøgning om prækvalifikation af ny uddannelse eller uddannelsesudbud"* gennemgår for hver uddannelsestype, hvordan felterne i ansøgningsskemaerne udfyldes. Vejledningen afspejler de felter og den rækkefølge felterne fremgår i ved de forskellige ansøgningstyper. Hvilke felter der kommer frem, afhænger af valget af ansøgningstype – det er derfor vigtigt, at den korrekte ansøgningstype vælges.

Anvend den interaktive indholdsfortegnelse for nem navigation til den relevante uddannelsestype.

2. Indledning

For at kunne udbyde nye videregående uddannelser, nye udbud af nye eller eksisterende uddannelser, oprette nye uddannelsesfilialer, dublere eller flytte eksisterende udbud af videregående uddannelser, skal der ansøges om prækvalifikation jf. [bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser](#). Kriterierne for prækvalifikation fremgår af bekendtgørelsens bilag 4.

Ansøgningen består af et elektronisk ansøgningsskema med mulighed for at vedhæfte ét bilag, f.eks. en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation. Der kan vedhæftes ét samlet dokument på max. 30 normalsider for nye uddannelser og max. 15 sider for nye uddannelsesudbud/dublinger, nye uddannelsesfilialer og flytninger. Yderligere sider/bilag vil normalt ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

Enkelte ansøgningfelter er udvalgt til en læsevenlig udgave af ansøgningen til Det rådgivende udvalg for udbud af videregående uddannelser (RUVU). I disse felter er det vigtigt, at formuleringen er kort og præcis og indeholder ansøgningens væsentligste argumenter. Der kan således ikke blot henvises til bilag i de enkelte felter. Dog er der mulighed for at komme med supplerende og uddybende informationer om ansøgningen i andre felter.

Når ansøgningen indsendes, bliver den automatisk publiceret på sitet, så alle kan læse den uden brug af login. Det samme vil gælde den afgørelse, som uddannelses- og forskningsministeren træffer. Der er således fuld åbenhed i prækvalifikationsprocessen.

2.1 Forside – <http://pkf.ufm.dk>

På forsiden kan du øverst til højre enten oprette dig selv som bruger, logge ind til de ansøgninger du har oprettet eller gå til den offentligt tilgængelige oversigt over alle indsendte ansøgninger.

2.2 Login

For at komme i gang med ansøgningen om prækvalifikation skal du oprettes som bruger. En institution kan oprette flere login da brugeren er personbåren. Oprettelse af brugeradgang kan tage et par hverdage, da det skal aktiveres af en sagsbehandler i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Du modtager en e-mail fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når dit login er klar til brug.

2.3 Brugeradgang til portalen

Brugeroprettelsen består af tre dele: institutionsoplysninger, ansvarlig kontaktperson og login-informationer. Det vil ikke være muligt senere at ændre institutionsoplysningerne. Hvis institutionen fusionerer eller lignende, må der oprettes et nyt login. Informationerne om den ansvarlige kontaktperson kan ændres under fanen "Din profil".

Du vælger selv login-oplysninger. Password kan senere ændres ved at bruge funktionaliteten "Glemt password".

Bemærk: flere personer kan godt anvende samme login på samme tid, men hvis de begge arbejder på samme side i ansøgningsformularen, vil de kunne overskrive hinandens arbejde.

Det er muligt at være logget ind i flere browsere eller faner på samme tid, hvis man vil lave flere ansøgninger samtidigt.

3. Oprettelse som bruger

For at oprette en bruger på ansøgningsportalen, skal du udfylde felterne på denne side: <https://pkf.ufm.dk/startflow/user>.

3.1 Institutionsoplysninger

Institutionsnavn

Her vælges institutionens officielle navn på en dropdown liste.

Institutionens hoved e-mail

Her angives den officielle e-mail til institutionen.

Institutionstype

Vælg institutionstype fra listen. Institutioner, der ikke er repræsenteret på listen, skal kontakte Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Fakultet eller afdeling

Angiv relevant fakultet eller afdeling for de ansøgninger, der ligger under dette login. Hvis institutionen har fælles login for flere afdelinger, angives betegnelsen på det overordnede ansvarlige kontor eller den relevante afdeling.

3.2 Ansvarlig kontaktperson

Fornavn, efternavn, e-mail og telefon

Angiv kontaktoplysninger til den relevante kontaktperson for spørgsmål vedrørende ansøgningen. Oplysningerne skal ændres, hvis der skiftes kontaktperson.

3.3 Logininformationer

Brugernavn

Vælg dit brugernavn. Brugernavnet kan ikke ændres.

Password

Vælg dit password. Ønsker du at ændre passwordet bruges funktionen "Glemmt password" i forbindelse med login.

Gentag password

Gentag passwordet.

3.4 Kvittering

Herefter modtager du en kvitteringstekst om, at ansøgning om oprettelse af brugernavn er afsendt. Du vil inden for et døgn modtage en e-mail fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om, at din brugerprofil er oprettet.

3.5 Efter login

Forside på den interne side

Efter login har du følgende muligheder:

- Ændring af kontaktperson under "Din profil"
- Overblik over aktuelle og tidligere interne ansøgninger
- Adgang til alle offentligt tilgængelige ansøgninger under "Se ansøgninger"
- Påbegynde en ny ansøgning under "Ny ansøgning"

Dine ansøgninger

Her kan du få et overblik over dine ansøgninger.

Aktuelle ansøgninger kan fortsat redigeres, når du har gemt dem – dette ses på markeringen "Kladde" under "Status".

Når ansøgningen er blevet indsendt, kan den kun gennemlæses eller printes. Dette ses under "Status" med markeringen "Indsendt".

Når ansøgningen er færdigbehandlet, vil den fortsat fremgå af oversigten over tidligere ansøgninger.

Ansøgningen kan downloades og printes ved at klikke på "download" i kolonnen "samlet ansøgning"

Din profil

Her kan du ændre kontaktoplysninger. Det foregår ved at klikke på feltet "opdater profil", hvorefter du får adgang til kontaktoplysningerne. Foretag de ønskede ændringer og klik på "send".

4. Ansøgning om prækvalifikation af ny uddannelse eller uddannelsesudbud

I det følgende gennemgås vejledninger til ansøgning om prækvalifikation eller uddannelsesudbud opdelt efter de forskellige uddannelses typer. Gå direkte til den relevante uddannelses type ved at anvende links herunder.

[Vejledning gældende for ansøgninger om bacheloruddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om kandidatuddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om akademiske overbygningsuddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om masteruddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om erhvervsakademiuddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om professionsbacheloruddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om akademiuddannelser](#)

[Vejledning gældende for ansøgninger om diplomuddannelser](#)

4.1 Vejledning gældende for ansøgninger om bacheloruddannelser

4.1.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.

Dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. Matematik/Mathematics.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

Bacheloruddannelser med hovedvægt i det humanistiske område:

- Dansk titel/betegnelse: "Bachelor (BA)" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse.
- Engelsk titel/betegnelse: "Bachelor of Arts (BA)" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Bacheloruddannelser med hovedvægt i det teologiske område:

- Dansk titel/betegnelse: "Bachelor (BA) i teologi".
- Engelsk titel/betegnelse: "Bachelor of Theology".

Bacheloruddannelser med hovedvægt i det naturvidenskabelige, det sundhedsvidenskabelige område eller det teknisk-videnskabelige område:

- Dansk titel/betegnelse: "Bachelor (BSc)" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse.
- Engelsk titel/betegnelse: "Bachelor of Science (BSc)" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Bacheloruddannelser med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område (afhængig af universitetets bestemmelse herom i studieordningen):

- Dansk titel/betegnelse: "Bachelor (BA)" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse eller "Bachelor (BSc)" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse.
- Engelsk titel/betegnelse: "Bachelor of Arts (BA)" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller "Bachelor of Science (BSc)" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Bacheloruddannelsen i jura:

- Dansk titel/betegnelse: "Bachelor (BA) i jura".
- Engelsk titel/betegnelse: "LL.B." eller "Bachelor of Laws".

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse:

- Giver ret til at anvende bogstaverne "HA" som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinjer tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

4.1.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For bacheloruddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende hovedområder: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab. Det er det faglige indhold af uddannelsen, der er det afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For bacheloruddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Hvilket hovedområde i bachelorbekendtgørelsens bilag 1, uddannelsen ønskes placeret under samt eventuelle uddannelsesspecifikke adgangskrav. Adgangskravene skal kort begrundes. Uddannelsens hovedområde skal begrundes i uddannelsens kernefaglighed og evt. relation til beslægtede uddannelser.

2. Minimum to kandidatuddannelser, som uddannelsen giver direkte adgang til på anden eller egen uddannelsesinstitution.
3. Hvilken kandidatuddannelse på universitetet, dimittenderne har retskrav på at blive optaget på.
4. Eventuelt hvilken akademisk overbygningsuddannelse på universitetet, dimittenderne har retskrav på at blive optaget på.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau.

Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af universitetsuddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Rent samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser indplaceres som udgangspunkt på takst 1. Disse uddannelser skal indstille deres takstindplacering, men ikke begrunde den.

Rene sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige eller tekniskvidenskabelige uddannelser indplaceres på takst 3. Disse uddannelser skal heller ikke begrunde takstindplaceringen.

Uddannelser, der kombinerer et eller flere fagområder, skal både indstille uddannelsens tilskudsmæssige indplacering og begrunde takstindplaceringen på baggrund af nedenstående dokumentations- og redegørelseskrav.

For uddannelser, der kombinerer fag fra flere fagområder, og som søger om takst 2 eller 3, ønskes der dokumentation og redegørelse for: uddannelsens fagelementers hovedområde: det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller tekniske hovedområde. Vurderingen af, hvilket hovedområde fagelementet tilhører, baseres på fagelementets kernefaglighed. Evt. beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af

taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen. Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og
- 15 normalsider for en dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.1.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.1.4 Behov for den nye dublering på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for dubleringen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan dubleringen bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.1.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.1.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, dublinger, flytninger og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagere fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om dublering]

Dubleringen skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan dubleringen vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser dubleringen kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalgerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.1.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritekst, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.

4.2 Vejledning gældende for ansøgninger om kandidatuddannelser

4.2.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.

Dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] *til* [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. Matematik/Mathematics.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende "cand." efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. [uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1](#). Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er "Master of Arts (MA)" eller "Master of Science (MSc)" efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse:	Cand.scient. i biologi
Engelsk titel/betegnelse:	Master of Science (MSc) in Biology
og/eller	
Dansk titel/betegnelse:	Cand.scient. i biologi og [sidefag]
Engelsk titel/betegnelse:	Master of Science (MSc) in Biology and [sidefag på engelsk]

En kandidatuddannelse efter uddannelsesbekendtgørelsens § 29, stk. 2, der er tilrettelagt med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser, giver ret til at anvende den titel, som det centrale fag giver ret til efter stk. 1 efterfulgt af sidefagets betegnelse.

4.2.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For kandidatuddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende hovedområder: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab. Det er det faglige indhold af uddannelsen, der er det afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For kandidatuddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Hvilke bacheloruddannelser, professionsbacheloruddannelser, diplomuddannelser eller andre videregående uddannelser der skal være direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen.
2. Hvilke bacheloruddannelser der eventuelt skal være retskravs-bachelor.
3. Hvilke andre adgangskrav der skal gælde – disse skal begrundes.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.

- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af universitetsuddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Rent samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser indplaceres som udgangspunkt på takst 1. Disse uddannelser skal indstille deres takstindplacering, men ikke begrunde den.

Rene sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige eller tekniskvidenskabelige uddannelser indplaceres på takst 3. Disse uddannelser skal heller ikke begrunde takstindplaceringen.

Uddannelser, der kombinerer et eller flere fagområder, skal både indstille uddannelsens tilskudsmæssige indplacering og begrunde takstindplaceringen på baggrund af nedenstående dokumentations- og redegørelseskrav.

For uddannelser, der kombinerer fag fra flere fagområder, og som søger om takst 2 eller 3, ønskes der dokumentation og redegørelse for: uddannelsens fagelementers hovedområde: det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller tekniske hovedområde. Vurderingen af, hvilket hovedområde fagelementet tilhører, baseres på fagelementets kernefaglighed. Evt. beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interesser, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og
- 15 normalsider for en dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.2.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.2.4 Behov for dubleringen på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for dubleringen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan dubleringen bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.2.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.2.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, dubleringer, flytninger og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om dublering]

Dubleringen skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden

væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan dubleringen vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser dubleringen kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagere fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.2.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritekst, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.

4.3 Vejledning gældende for ansøgninger om akademiske overbygningsuddannelser

4.3.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.

Dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afslutningen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsesstype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsesstypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. Matematik/Mathematics.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En akademisk overbygningsuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "AO" efterfulgt af "i" og den danske betegnelse for den enkelte uddannelse. Den engelske betegnelse er "Master" efterfulgt af "of" og fagbetegnelsen på engelsk.

4.3.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For akademiske overbygningsuddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende hovedområder: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab. Det er det faglige indhold af uddannelsen, der er det afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For akademiske overbygningsuddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Hvilke akademiske bacheloruddannelser der skal være adgangsgivende til akademiske overbygningsuddannelser.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af universitetsuddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Rent samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser indplaceres som udgangspunkt på takst 1. Disse uddannelser skal indstille deres takstindplacering, men ikke begrunde den.

Rene sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige eller tekniskvidenskabelige uddannelser indplaceres på takst 3. Disse uddannelser skal heller ikke begrunde takstindplaceringen.

Uddannelser, der kombinerer et eller flere fagområder, skal både indstille uddannelsens tilskudsmæssige indplacering og begrunde takstindplaceringen på baggrund af nedenstående dokumentations- og redegørelseskrav.

For uddannelser, der kombinerer fag fra flere fagområder, og som søger om takst 2 eller 3, ønskes der dokumentation og redegørelse for: uddannelsens fagelementers hovedområde: det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller tekniske hovedområde. Vurderingen af, hvilket hovedområde fagelementet tilhører, baseres på fagelementets kernefaglighed. Evt. beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele

censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interesser, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og
- 15 normalsider for en dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.3.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.3.4 Behov for dubleringen på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan dubleringen bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.3.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.3.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, dubleringer, flytninger og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om dublering]

Dubleringen skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden

væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan dubleringen vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagere fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.3.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritext, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.

4.4 Vejledning gældende for ansøgninger om masteruddannelser

4.4.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.

Dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] *til* [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. Matematik/Mathematics.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse:	Master i journalistik
Engelsk titel/betegnelse:	Master of Journalism

4.4.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For masteruddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende hovedområder: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab. Det er det faglige indhold af uddannelsen, der er det afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For masteruddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Hvilke relevante uddannelser der giver adgang. Der skal være tale om 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau.
2. Ansøgeren skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.
3. Hvilke andre adgangskrav der skal gælde – disse skal begrundes.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- ”Ja”: Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- ”Nej”: Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af universitetsuddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Rent samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser indplaceres som udgangspunkt på takst 1. Disse uddannelser skal indstille deres takstindplacering, men ikke begrunde den.

Rene sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige eller tekniskvidenskabelige uddannelser indplaceres på takst 3. Disse uddannelser skal heller ikke begrunde takstindplaceringen.

Uddannelser, der kombinerer et eller flere fagområder, skal både indstille uddannelsens tilskudsmæssige indplacering og begrunde takstindplaceringen på baggrund af nedenstående dokumentations- og redegørelseskrav.

For uddannelser, der kombinerer fag fra flere fagområder, og som søger om takst 2 eller 3, ønskes der dokumentation og redegørelse for: uddannelsens fagelementers hovedområde: det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige

eller tekniske hovedområde. Vurderingen af, hvilket hovedområde fagelementet tilhører, baseres på fagelementets kernefaglighed. Evt. beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og

- 15 normalsider for en dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.4.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.4.4 Behov for den nye dublering eller flytning på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan dubleringen bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.4.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.4.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, dubleringer, flytninger og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om dublering]

Dubleringen skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan dubleringen vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.4.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefelter og med fritekst, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefelterne frem i rækkefølge.

4.5 Vejledning gældende for ansøgninger om erhvervsakademiuddannelser

4.5.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, et nyt udbud, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.
- Hvis flere institutioner har udviklet en ny uddannelse i fællesskab og alle ønsker at udbyde den, skal én institution ansøge om prækvalifikation af "Ny uddannelse", mens de øvrige skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse".
- Institutioner, der søger om en ny uddannelse, skal ikke samtidig søge om nyt udbud af den nye uddannelse. Det betragtes som indeholdt i uddannelsesansøgningen.

Nyt udbud af eksisterende uddannelse/nyt udbud af ny uddannelse/dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.
- Nyt udbud af eksisterende uddannelse anvendes, hvis den ansøgende institution ønsker at udbyde en landsdækkende uddannelse, som de ikke udbyder i forvejen.
- Nyt udbud af ny uddannelse anvendes, hvis institutionen i samarbejde med en anden institution ansøger om en ny landsdækkende uddannelse. Den ene institution søger om en ny uddannelse mens den anden søger om et nyt udbud af en ny uddannelse.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser, nyt udbud, eller nyt udbud af ny uddannelse:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. datamatiker/Computer Science.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En erhvervsakademiuddannelse giver den uddannede ret til at anvende den titel, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen, efterfulgt af "AK". På engelsk er den uddannedes titel "AP Graduate in", efterfulgt af den engelsksprogede betegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse: Designteknolog AK

Engelsk titel/betegnelse: AP Graduate in Design, Technology and Business

4.5.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For erhvervsakademiuddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende områder: bio- og laboratorieteknisk, It-fagligt, designfagligt, samfundsfagligt, teknisk og økonomisk-merkantilt. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For erhvervsakademiuddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Adgang via gymnasial eksamen: for uddannelser, hvortil der gives adgang via gymnasial eksamen, anføres eventuelle specifikke adgangskrav (fag og niveau), f.eks. engelsk B.
2. Adgang via relevant erhvervsuddannelse: for uddannelser, hvortil der gives adgang via erhvervsuddannelse anføres, hvilke erhvervsuddannelser der er adgangsgivende. Endvidere anføres eventuelle specifikke adgangskrav.
3. Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse: for uddannelser, hvortil der gives adgang via 3-årig erhvervsuddannelse anføres dette. Endvidere anføres eventuelle specifikke adgangskrav.
4. Anden adgang: fx krav om en bestået adgangsprøve eller krav om et bestemt antal gymnasiale enkeltfag.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interesser, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og

- 15 normalsider for et nyt uddannelsesudbud/dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.5.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.5.4 Behov for det nye udbud, dublering eller flytning på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan det nye udbud bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.5.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.5.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, nye udbud af eksisterende uddannelser og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om nyt uddannelsesudbud eller dublering]

Det nye uddannelsesudbud skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan det nye uddannelsesudbud vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.5.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritekst, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.

4.6 Vejledning gældende for ansøgninger om professionsbacheloruddannelser

4.6.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, et nyt udbud, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.
- Hvis flere institutioner har udviklet en ny uddannelse i fællesskab og alle ønsker at udbyde den, skal én institution ansøge om prækvalifikation af "Ny uddannelse", mens de øvrige skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse".
- Institutioner, der søger om en ny uddannelse, skal ikke samtidig søge om nyt udbud af den nye uddannelse. Det betragtes som indeholdt i uddannelsesansøgningen.

Nyt udbud af eksisterende uddannelse/nyt udbud af ny uddannelse/dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.
- Nyt udbud af eksisterende uddannelse anvendes, hvis den ansøgende institution ønsker at udbyde en landsdækkende uddannelse, som de ikke udbyder i forvejen.
- Nyt udbud af ny uddannelse anvendes, hvis institutionen i samarbejde med en anden institution ansøger om en ny landsdækkende uddannelse. Den ene institution søger om en ny uddannelse mens den anden søger om et nyt udbud af en ny uddannelse.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser, nyt udbud, eller nyt udbud af ny uddannelse:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. pædagog/Social Education.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En professionsbacheloruddannelse giver den uddannede ret til at anvende titlen "professionsbachelor" efterfulgt af den betegnelse for profession, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. På engelsk betegnes uddannelsen "Bachelor of", efterfulgt af den engelsksprogede professionsbetegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse: Professionsbachelor i sygepleje
Engelsk titel/betegnelse: Bachelor of Science in Nursing

4.6.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For professionsbacheloruddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende områder: designfaglige-, medie og kommunikationsfaglige-, pædagogiske-, samfundsfaglige-, sundhedsfaglige-, tekniske- og økonomisk-merkantile område. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For diplomingeniøruddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende områder: bioteknologiingeniør, bygningsingeniør, designingeniør, elektroingeniør, energiingeniør, forsyningsingeniør, fødevaringeniør, global management and manufacturing-ingeniør, it-ingeniør, kemiingeniør, maskiningeniør, materialeingeniør, mekatronikingeniør, nanoingeniør, proces og innovationsingeniør, produktionsingeniør, sundhedsteknologiingeniør, trafik- og transportingeniør, teknologi og business. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For professionsbacheloruddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Adgang via gymnasial eksamen: for uddannelser, hvortil der gives adgang via gymnasial eksamen, anføres eventuelle specifikke adgangskrav (fag og niveau), fx engelsk B.
2. Adgang via relevant erhvervsuddannelse: for uddannelser, hvortil der gives adgang via erhvervsuddannelse anføres, hvilke erhvervsuddannelser der er adgangsgivende. Endvidere anføres eventuelle specifikke adgangskrav.

3. Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse: for uddannelser, hvortil der gives adgang via 3-årig erhvervsuddannelse anføres dette. Endvidere anføres eventuelle specifikke adgangskrav.
4. Adgang via erhvervsakademiuddannelse (til overbygningsdelen): for professionsbacheloruddannelser, der bygger på en eller flere erhvervsakademiuddannelser, angives disse som direkte adgangsgivende. Bemærk at det kun er de erhvervsakademiuddannelser, som uddannelsen kan akkrediteres som overbygning til, der kan optages i adgangsbekendtgørelsen som direkte adgangsgivende.
5. Anden adgang: fx krav om en bestået adgangsprøve eller krav om et bestemt antal gymnasiale enkeltfag.

Udover ovenstående adgangskrav kan uddannelsesinstitutionen fastsætte lokale krav om, at den adgangsgivende eksamen skal være aflagt med et bestemt eksamensgennemsnit, eller at et eller flere fag er bestået med en bestemt minimumskarakter.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og
- 15 normalsider for et nyt uddannelsesudbud/dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.6.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.6.4 Behov for det nye udbud, dublering eller flytning på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan det nye udbud bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.6.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.6.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, nye udbud af eksisterende uddannelser og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst

herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om nyt uddannelsesudbud eller dublering]

Det nye uddannelsesudbud skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan det nye uddannelsesudbud vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.6.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritekst, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltene frem i rækkefølge.

4.7 Vejledning gældende for ansøgninger om akademiuddannelser

4.7.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, et nyt udbud, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.
- Hvis flere institutioner har udviklet en ny uddannelse i fællesskab og alle ønsker at udbyde den, skal én institution ansøge om prækvalifikation af "Ny uddannelse", mens de øvrige skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse".
- Institutioner, der søger om en ny uddannelse, skal ikke samtidig søge om nyt udbud af den nye uddannelse. Det betragtes som indeholdt i uddannelsesansøgningen.

Nyt udbud af eksisterende uddannelse/nyt udbud af ny uddannelse/dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.

- Nyt udbud af eksisterende uddannelse anvendes, hvis den ansøgende institution ønsker at udbyde en landsdækkende uddannelse, som de ikke udbyder i forvejen.
- Nyt udbud af ny uddannelse anvendes, hvis institutionen i samarbejde med en anden institution ansøger om en ny landsdækkende uddannelse. Den ene institution søger om en ny uddannelse mens den anden søger om et nyt udbud af en ny uddannelse.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser, nyt udbud, eller nyt udbud af ny uddannelse:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. socialt arbejde/Social Work.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En akademiuddannelse giver den uddannede ret til at anvende titlen "AU" efterfulgt af den betegnelse for profession, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. På engelsk betegnes uddannelsen "Academy Profession (AP) Degree in", efterfulgt af den engelsksprogede professionsbetegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse:	AU i ernæring
Engelsk titel/betegnelse:	Academy Profession (AP) Degree in Nutrition

4.7.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For akademiuddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende fagområder: (1) fagområde for teknik, produktion, service m.v., (2) fagområde for velfærd, undervisning og sundhed, (3) fagområde for ledelse, (4) merkantile fagområder, (5) fagområde for forvaltning og administration, (6) fagområde for medie- og kommunikation. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For akademiuddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Ansøgeren skal have gennemført en af følgende uddannelser: 1) relevant erhvervsuddannelse, 2) relevant grunduddannelse for voksne (GVU), 3) gymnasial eksamen og 4) relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.
2. Ansøgeren skal som udgangspunkt have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.
3. Vurdere om der skal stilles yderligere krav til ansøgerens erhvervserfaring.

4. Hvilke andre adgangskrav der skal gælde – disse skal begrundes.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af uddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og
- 15 normalsider for et nyt uddannelsesudbud/dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.7.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.7.4 Behov for det nye udbud på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan det nye udbud bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.7.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.7.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, nye udbud af eksisterende uddannelser og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om nyt uddannelsesudbud eller dublering]

Det nye uddannelsesudbud skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan det nye uddannelsesudbud vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagere fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.7.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritext, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.

4.8 Vejledning gældende for ansøgninger om diplomuddannelser

4.8.1 Opret ansøgning

Ansøgningen skal udarbejdes på dansk. Det er dog tilladt at vedhæfte bilag på engelsk, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansøgningstype

Her angives det, om ansøgningen vedrører en ny uddannelse, et nyt udbud, en ny uddannelsesfilial, en flytning eller en dublering af et eksisterende uddannelsesudbud. Svaret er vigtigt, fordi det er afgørende for, hvilke felter, der senere kommer til syne i ansøgningsskemaet.

Ny uddannelse:

- Der søges om en ny uddannelse, hvis uddannelsen ikke eksisterer i det nuværende udbud af uddannelser.
- Der søges også om en ny uddannelse, hvis en eksisterende uddannelse skal skifte sprog fra dansk til engelsk.
- Hvis flere institutioner har udviklet en ny uddannelse i fællesskab og alle ønsker at udbyde den, skal én institution ansøge om prækvalifikation af "Ny uddannelse", mens de øvrige skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse".
- Institutioner, der søger om en ny uddannelse, skal ikke samtidig søge om udbud af den nye uddannelse. Det betragtes som indeholdt i uddannelsesansøgningen.

Nyt udbud af eksisterende uddannelse/nyt udbud af ny uddannelse/dublering:

- Dublering anvendes, hvis den ansøgende institution allerede har et godkendt udbud af uddannelsen, men der ønskes et nyt identisk uddannelsesudbud et andet sted i landet.
- Nyt udbud af eksisterende uddannelse anvendes, hvis den ansøgende institution ønsker at udbyde en landsdækkende uddannelse, som de ikke udbyder i forvejen.
- Nyt udbud af ny uddannelse anvendes, hvis institutionen i samarbejde med en anden institution ansøger om en ny landsdækkende uddannelse. Den ene institution søger om en ny uddannelse mens den anden søger om et nyt udbud af en ny uddannelse.

Ny uddannelsesfilial:

- Der søges om en hel eller delvis henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.

Flytning:

- Ansøgerinstitutionen ønsker at flytte et eksisterende udbud til en anden by.

Udbudssted

Svaret i dette felt afhænger af ansøgningstypen.

For nye uddannelser, nyt udbud, eller nyt udbud af ny uddannelse:

- Det relevante bynavn angives.

For dubleringer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted skal stå sidst.

For nye uddannelsesfilialer:

- De byer, hvor ansøger ønsker at udbyde uddannelsen, angives – det nye udbudssted for uddannelsesfilialen skal stå sidst.

For flytninger:

- Angiv [nuværende udbudsby] til [kommende udbudsby].

Kontaktperson for ansøgningen på uddannelsesinstitutionen

Angiv navn, telefon og e-mailadresse på relevant kontaktperson for den konkrete ansøgning.

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Processen efter prækvalifikationen afhænger af svaret her.

"Ja":

- Institutionsakkrediterede ansøgere kan umiddelbart efter en evt. godkendelse udbyde uddannelsen.

"Nej" eller "Betinget":

- Er ansøger ikke institutionsakkrediteret eller har ansøger en betinget institutionsakkreditering, skal uddannelsen uddannelsesakkrediteres.

"Påbegyndt":

- Er ansøger i gang med en institutionsakkreditering afventes afgørelsen af denne.

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Angiv her om institutionen tidligere har søgt om en tilsvarende uddannelse eller udbud.

Uddannelsestype

Vælg den korrekte danske betegnelse for uddannelsestypen.

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk

Her angives uddannelsens navn på dansk og engelsk, f.eks. Bioteknologi/Biotechnology.

Uddannedes titel på dansk/engelsk

Tildelingen af titel/betegnelse for de relevante uddannelser reguleres som udgangspunkt i de relevante uddannelsesbekendtgørelser. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

En uddannelse kan som udgangspunkt kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk.

Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler skrives på:

En diplomuddannelse giver den uddannede ret til at anvende titlen "Diplomuddannet i" efterfulgt af den betegnelse for profession, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. På engelsk betegnes uddannelsen "Diploma of", efterfulgt af den engelsksprogede professionsbetegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. For et eksempel se nedenfor:

Dansk titel/betegnelse: Diplomuddannet i Softwareudvikling
Engelsk titel/betegnelse: Diploma of Software Development

4.8.2 Uddannelsen

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Vælg det relevante videnskabelige hovedområde på listen.

For diplomuddannelser:

En uddannelse kan placeres inden for følgende områder: fagområdet for it og teknik, det kunstneriske fagområde, fagområdet for ledelse, fagområdet for medier og kommunikation, det pædagogiske fagområde, det social- og samfundsfaglige fagområde, det sundhedsfaglige fagområde og det økonomiske og merkantile fagområde. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens placering på hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

For videregående kunstneriske uddannelser vælges "Kunstnerisk".

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

For diplomuddannelser skal institutionen tage stilling til følgende:

1. Hvilke relevante uddannelser der giver adgang. Uddannelsen skal som udgangspunkt mindst være på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant akademiuddannelse gennemført som et fleksibelt forløb eller et reguleret forløb.
2. Ansøgeren skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.
3. Hvilke andre adgangskrav der skal gælde – disse skal begrundes.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Hvis den nye uddannelse er et internationalt uddannelsessamarbejde, skal det angives, hvilken type samarbejde der er tale om: f.eks. Erasmus Mundus, fællesuddannelse, nordisk samarbejde el.lign.

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

For uddannelser, hvor alle dele foregår på engelsk angives: engelsk, ellers angives dansk.

For uddannelser hvor væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk bør der stilles et adgangskrav om engelsk på minimum B-niveau. Såfremt flere dele af en uddannelse på dansk foregår på engelsk, skal der redegøres herfor.

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

- "Ja": Undervisningen foregår hovedsageligt på nettet.
- "Nej": Undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

Uddannelsens normerede studietid (ECTS-omfang) angives.

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer

Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Taksten fastsættes ved uddannelses- og forskningsministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag.

Dette felt er kun relevant ved ansøgning om en ny uddannelse – ellers angives 'ikke relevant'.

Takstindplaceringer af universitetsuddannelserne foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Der kan angives vejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. Der vil ved fastsættelsen af taxameter blive lagt vægt på eksisterende taxametre på beslægtede uddannelser.

Forslag til censorkorps

Institutionen skal angive hvilket censorkorps, som institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Ved tværfaglige uddannelser er det muligt at supplere et eksisterende censorkorps med enkelte censorer (ikke hele censorkorps), således at det samlede korps bl.a. dækker alle fag/fagelementer, der indgår i uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Det ønskede censorkorps kan ses på styrelsens liste over censorkorps, som er tilgængelig på: www.ufm.dk.

For videregående kunstneriske og maritime uddannelser: Feltet udfyldes med "ikke relevant".

Nye diplomuddannelser vil blive tilknyttet det censorkorps, der i henhold til diplombekendtgørelsen er oprettet for det fagområde, hvor diplomuddannelsen hører hjemme.

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommende arbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil dog ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med de andre ansøgningstyper. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse og

- 15 normalsider for et nyt uddannelsesudbud/dublering, en ny uddannelsesfilial, eller flytning.

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen.

Bemærk: der kan kun vedhæftes ét samlet dokument.

4.8.3 Behov og relevans for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af en ny uddannelse – eller hvis en uddannelse skifter sprog fra dansk til engelsk.

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Hvis uddannelsessproget er engelsk, skal ansøgningen dokumentere et behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

Hvordan er det konkret sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov? (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.

4.8.4 Behov for det nye udbud, dublering eller flytning på arbejdsmarkedet (kriterium 1b)

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Der skal kort redegøres for, hvordan det nye udbud bidrager til at opfylde behovet for uddannelsen nationalt og/eller regionalt. Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for endnu et udbud af uddannelsen, som ikke i tilstrækkeligt omfang er opfyldt af de(t) nuværende udbud.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.

4.8.5 Behov for den nye uddannelsesfilial på arbejdsmarkedet (kriterium 1c)

Kort redegørelse for det lokale behov for uddannelsesfilialen (Bemærk begrænsning på maks 1800 anslag.)

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen, som ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af eksisterende uddannelsesudbud.

Underbygget skøn over det regionale og lokale behov for dimittender (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender udbuddet forventer at uddanne årligt, og på hvilket grundlag man er nået frem til, at der er behov for dette regionalt og lokalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.

Hvilke aftagere og øvrige interessenter har været inddraget i behovsafdækningen (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.

Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke lokale aftagere og øvrige interessenter der har været inddraget i undersøgelsen.

4.8.6 Sammenhæng i uddannelsessystemet

Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser, nye udbud af eksisterende uddannelser og nye uddannelsesfilialer. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige ansøgningstyper.

[Ved ansøgning om ny uddannelse]

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Øvrige bemærkninger til uddannelsen

Her er det muligt for uddannelsesinstitutionen at anføre yderligere informationer til brug for prækvalifikationsprocessen.

Hvis der ønskes et eller flere obligatoriske fagelementer på engelsk på en dansksproget uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen begrunde dette.

[Ved ansøgning om nyt uddannelsesudbud eller dublering]

Det nye uddannelsesudbud skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan det nye uddannelsesudbud vil bidrage til det samlede udbud af uddannelsen. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke eventuelle konsekvenser den nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første tre år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

[Ved ansøgning om ny uddannelsesfilial]

Den nye uddannelsesfilial skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og/eller regionalt, og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser lokalt og regionalt, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv hvordan den nye uddannelsesfilial vil bidrage til det samlede udbud af uddannelser, lokalt og regionalt. Hvis uddannelsen er dimensioneret på landsplan, skal dette fremgå af ansøgningen.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Hvilke grupper af studerende forventes det ansøgte lokalt, regionalt og/eller nationalt at appellere til, herunder hvilke evt. konsekvenser den

nye uddannelse kan have for rekrutteringsgrundlaget til andre beslægtede uddannelser.

Videreuddannelsesmuligheder

Beskriv kort dimittendernes muligheder for videreuddannelse.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange studerende forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsesfilialens opstart og tre år frem. Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftalene fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.

Hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud er blevet hørt i forbindelse med institutionens ansøgning?

Beskriv kort hvilke institutioner med beslægtede uddannelser eller udbud, som institutionen har hørt i forbindelse med ansøgningen om den nye uddannelsesfilial. Der kan vedlægges tilkendegivelse i det supplerende bilagsmateriale til ansøgningen.

[Ved ansøgning om flytning]

Flytningen skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud.

Begrundelse for flytning

Beskriv hvorfor uddannelsen ønskes flyttet.

Rekrutteringsgrundlag (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte udbud, herunder konsekvensen for beslægtede udbud.

Forventet optag (Bemærk begrænsning på maks 200 anslag.)

Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen? Her angives også det forventede opstartsår, hvis dette er fastlagt.

Hvis relevant, forventede praktikaftaler (Bemærk begrænsning på maks 1200 anslag.)

For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at afdelingerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik. Evt. markeres "ikke relevant".

4.8.7 Godkend og send ansøgning

Godkendt af rektor

Alle ansøgninger skal godkendes af rektor eller institutionens øverste ansvarlige leder. Der skal foreligge en skriftlig godkendelse hos ansøger. Når denne foreligger, afkrydses dette felt.

Herefter klikkes på "Send ansøgning". Ansøgningen er nu afsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet og er herefter tilgængelig på den offentlige oversigt over ansøgninger. Der kan ikke rettes i ansøgningen herefter.

Det er muligt at printe ansøgningen inden den sendes ind. Det gøres ved at åbne ansøgningskladden inde fra oversigten "Dine ansøgninger".

Se ansøgninger

Her kan du søge på alle afsendte prækvalifikationsansøgninger. Under feltet "Status" kan du se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Det er muligt at søge på emnefeltet og med fritext, og ved at klikke på de enkelte kolonnens overskrift, får du søgefeltet frem i rækkefølge.