

Vejledning til den særlige godkendelsesprocedure for godkendelse af nye universitetsuddannelser

Indhold

1. Introduktion til den særlige godkendelsesprocedure	1
2. Hvordan adskiller den særlige godkendelsesprocedure sig fra prækvalifikation?	1
3. Hvad vil det sige, at noget har ophæng i universitetsreformen?	2
4. Krav om positiv institutionsakkreditering	2
5. Hvilke uddannelser skal der ansøges om via proceduren?	2
6. Hvilke uddannelser skal der <i>ikke</i> ansøges om via proceduren?	3
7. Ansøgningsprocessen	5
8. Offentliggørelse af ansøgninger	5
9. Grundoplysninger i ansøgningsskabeloner	5
10. Tilrettelæggelse af erhvervskandidater (bl.a. beskæftigelseskrav)	7
11. Ret til indskrivning på heltidsuddannelse for erhvervskandidater	8
12. Erhvervskandidatuddannelser med anden normering	9
13. Kort beskrivelse af inddragelse af aftagere og øvrige interessenter	9
14. Afgørelser	9

27. juni 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Center for Videderegående
Uddannelser

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
936527

1. Introduktion til den særlige godkendelsesprocedure

Som led i implementering af den politiske *Aftale om rammerne for Reform af universitetsuddannelserne i Danmark* skønnes det, at der vil skulle udvikles og godkendes et stort antal af nye uddannelser i perioden 2025-2031. Dette indbefatter både erhvervskandidatuddannelser og nye kandidatuddannelser på 75 ECTS-point. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt, at så stort et omfang håndteres inden for de gældende regler om prækvalifikation og godkendelse af nye uddannelser.

Der er på den baggrund indsat en ny § 18 a i akkrediteringsloven, hvor uddannelses- og forskningsministeren gives hjemmel til at fastsætte regler om en særlig procedure for godkendelse af nye bachelor- og kandidatuddannelser i forbindelse med *implementering af aftalen om reform af universitetsuddannelserne*. Da det drejer sig om en midlertidig procedure, er der indsat en solnedgangsklausul i akkrediteringsloven, hvorved § 18 a automatisk ophæves den 31. december 2031.

Indførelsen af den særlige godkendelsesprocedure ændrer ikke ved den øvrige uddannelses- og institutionsmæssige regulering, som uddannelsesinstitutionerne er underlagt.

2. Hvordan adskiller den særlige godkendelsesprocedure sig fra prækvalifikation?

Mange af proceselementerne under den særlige godkendelsesprocedure bygger på kendte processer fra prækvalifikation. Det drejer sig bl.a. om indsendelse af de grundoplysninger om uddannelsen, som er nødvendige for, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan gennemføre en legalitetskontrol af uddannelsen.

Den særlige godkendelsesprocedure adskiller sig fra prækvalifikation ved, at der ikke længere foretages en ekstern faglig vurdering af ansøgningerne af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU). Dette medfører et væsentligt reduceret dokumentationskrav, da der ikke længere er krav om, at institutionen udarbejder redegørelser og analyser af, hvordan ansøgningen lever op til kriterierne som ved fra prækvalifikation.

Det er derfor universiteterne selv, der skal vurdere uddannelsernes behov og relevans og at det er universiteternes eget kvalitetssikringssystem, der understøtter at uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov.

3. Hvad vil det sige, at noget har ophæng i universitetsreformen?

Som udgangspunkt vil der ske en konkret vurdering ved hver ansøgning af, om ansøgningen har ophæng i universitetsreformen. Der vil i vurderingen blive lagt vægt på, hvorvidt den ansøgte uddannelse oprettes eller tilpasses som led i implementering af *Aftale om rammerne for Reform af universitetsuddannelserne i Danmark*.

Da alle universiteter har indsendt institutionsplaner til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, hvor universiteterne bl.a. har angivet en liste over mulige nye uddannelser som følge af reformplaner, vil institutionsplanerne blive brugt som et udgangspunkt for en vurdering af, om ansøgningen har ophæng i universitetsreformen.

Det er et opmærksomhedspunkt, at universiteterne ikke på forhånd kan lægge sig fast på en konkret liste over nye uddannelser, hvorfor institutionsplanerne ikke kan stå alene i forhold til en vurdering af om en ny uddannelse har ophæng i reformen. Det er dermed muligt for et universitet at ansøge om en ny uddannelse, på trods af at den ikke fremgår af universitets senest opdaterede institutionsplan. En sådan ansøgning skal dog begrundes ved indsendelse, f.eks. med henvisning til, at ansøgningen er koordineret med andre relevante universiteter.

4. Krav om positiv institutionsakkreditering

Det er en betingelse for at søge via den særlige godkendelsesprocedure, at universitetet er positivt institutionsakkrediteret. Hvis ikke et universitet er positivt institutionsakkrediteret, vil universitet skulle følge reglerne for prækvalifikation.

5. Hvilke uddannelser skal der ansøges om via proceduren?

Tabel 1 giver en oversigt over, hvilke uddannelser, der kan ansøges om i den særlige godkendelsesprocedure:

Tabel 1 - overblik over mulige uddannelsestyper der kan søges om

Paragraf i universitetsloven	Hvilken uddannelser drejer det sig om?	Evt. bemærkning
§ 4 stk. 1, nr. 1	Bacheloruddannelse på 180 ECTS-point	Nye bacheloruddannelser, der har ophæng i reformen (se neden for) kan ansøges gennem den særlige godkendelsesprocedure.
§ 4 stk. 1, nr. 2	Kandidatuddannelse på 75 ECTS-point eller	

	Kandidatuddannelse på 120 ECTS-point	
§ 4 b, stk. 1, nr. 2	En erhvervskandidatuddannelse som et selvstændigt afrundet forløb på 75 eller 120 ECTS-point og i særlige tilfælde med en anden normering.	Selvstændige afrundende forløb betegner en situation, hvor et universitet ikke allerede har udbudsret til en tilsvarende heltidskandidatuddannelse. Andre normeringer end 75 ECTS-point eller 120 ECTS-point skal særligt begrundes.
§ 4 b, stk. 2	En erhvervskandidatuddannelse efter stk. 1 kan udbydes sådan, at den studerende gennemfører op til 60 ECTS-point tilrettelagt på heltid, jf. § 4, stk. 2, og derefter gennemfører den resterende del af uddannelsen tilrettelagt på deltid med sideløbende beskæftigelse.	Kaldes i uddannelsesbekendtgørelsen også en <i>erhvervskandidatuddannelse som kombinationsuddannelse</i> . Herunder hører også 1+2 erhvervskandidatuddannelserne.

Universitetsuddannelser er i ansøgningsøjemed unikke uddannelser. Det vil sige, at der som udgangspunkt skal ansøges om én ny uddannelse, såfremt et universitet f.eks. ønsker at oprette en allerede eksisterende uddannelse et nyt geografisk sted. Desuden skal der ansøges om en ny uddannelse, hvis universitetet ønsker at udbyde en uddannelse på engelsk, som universitet allerede udbyder på dansk.

Sammenlægninger af bachelor- og kandidatuddannelser eller opsplitninger af linjeopdelte bachelor- og kandidatuddannelser skal som udgangspunkt behandles i [ændringsrunden](#). Såfremt en sammenlægning eller opsplitning medfører at der er tale om en ny uddannelse, dvs. at der sker ændring i antallet af ECTS-point, formål, konstituerende indhold eller erhvervssigte, skal sagen behandles i den særlige godkendelsesprocedure, hvis under forudsætning af at ansøgningen har ophäng til universitetsreformen.

Hvis et universitet opretter en erhvervskandidatuddannelse på baggrund af en allerede godkendt heltidsuddannelse, er der ikke længere krav om lukning af erhvervskandidatuddannelsen, såfremt heltidsuddannelsen nedlægges.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal orienteres om nedlæggelse af uddannelser, som ved hidtidig praksis for nedlæggelse af uddannelser.

6. Hvilke uddannelser skal der *ikke* ansøges om via proceduren?

Som udgangspunkt kan der opstilles følgende retningslinjer for, hvilke ansøgninger om nye uddannelser, som **ikke** godkendes igennem den særlige godkendelsesprocedure:

1. *Ansøgninger, som ikke oprettes eller tilpasses som led i implementering af aftale om reform af universitetsuddannelserne i Danmark.*

Der vil ske en konkret vurdering ved hver ansøgning. Som eksempel kan nævnes nye 120 ECTS-point kandidatuddannelser, der ikke har sammenhæng til universitetsreformrelaterede ændringer i den øvrige uddannelsesportefølje.

2. *Erhvervskandidatuddannelser der oprettes på baggrund af en allerede godkendt heltidsuddannelse.*

Her menes erhvervskandidatuddannelser jf. universitetslovens § 4 b, stk. 1, nr. 1, hvor universitetet allerede har en godkendt heltidskandidatuddannelse, som universitet ønsker at udbyde som erhvervskandidat. Her skal alene ske en registrering hos Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Ansøgningsblanketten for dette findes på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside for den særlige godkendelsesprocedure.

3. *Andre uddannelses typer som ikke nævnes under §18 a i akkrediteringsloven*

Masteruddannelser og anden efter- og videreuddannelse er f.eks. ikke omfattet den særlige godkendelsesprocedure.

Listen oven for skal ikke anses som udtømmende.

Ved nr. 2 skal universiteterne være opmærksomme på, at kombinationsuddannelser (herunder 1+2 erhvervskandidatuddannelser) fremgår af § 4 b, stk. 2 i universitetsloven, hvorfor denne type uddannelser skal godkendes igennem den særlige godkendelsesprocedure.

Det er universiteternes ansvar at sikre, at deres udbud af uddannelser løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og behovet på det danske arbejdsmarked. Løbende justeringer af en uddannelse kræver som udgangspunkt *ikke*, at der ansøges gennem den særlige godkendelsesprocedure (eller prækvalifikation), medmindre uddannelsens formål, konstituerende indhold eller erhvervssigte ændres i så stort et omfang, at der reelt bliver tale om en ny uddannelse.

Universiteterne skal fortsat benytte sig af [prækvalifikation](#) og [ændringer i eksisterende uddannelser](#) for ansøgninger, der ikke er omfattet af den særlige godkendelsesprocedure. Hvis et universitet eksempelvis ønsker at flytte en uddannelse eller at nedlægge en eksisterende uddannelse, så benyttes disse administrative procedurer og ikke den særlige godkendelsesprocedure.

Ved tvivlsspørgsmål om, hvilken administrativ proces som skal benyttes, anbefales universitet at kontakte Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på pkf@ufm.dk eller gå igennem institutionens kontaktperson i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

7. Ansøgningsprocessen

Der er som udgangspunkt to ansøgningsrunder på et år, med ansøgningsfrist hhv. 15. september og 1. februar. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan fastsætte en yderligere ansøgningsfrist, såfremt der vurderes behov for flere ansøgningsrunder.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningsprocessen foregår digitalt via Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside. På hjemmesiden angives et link til en digital ansøgningsskabelon¹.

Medarbejdere fra universitetet kan logge ind med MitIDErhverv og indsende en ansøgning på universitets vegne.

Det er et krav, at ansøgningen er godkendt af rektor inden indsendelse.

Opmærksomhedspunkter ved ansøgning

Forud for indsendelse af ansøgning skal universitetet sikre, at den ansøgte uddannelse ligger inden for lovgivningens rammer, herunder den relevante uddannelsesbekendtgørelse, adgangsbekendtgørelse, principper for navngivning mv.

Der kan læses mere om Uddannelses- og Forskningsstyrelsens principper for navngivning [her](#).

Såfremt Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vurderer, at der er behov for supplerende oplysninger, kan Uddannelses- og Forskningsstyrelsen angive en frist for indsendelse af supplerende oplysninger.

I visse tilfælde, hvor ansøgningen er så mangelfuld fagligt beskrevet eller indeholder væsentlige fravigelser fra relevant lovgivning, kan Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vurdere at ansøgningen ikke kan behandles i den igangværende ansøgningsrunde. I sådanne tilfælde vil universitetet have mulighed for at ansøge om udbuddet på ny i den efterfølgenderunde.

8. Offentliggørelse af ansøgninger

Når ansøgningen er indsendt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, vil ansøgningen senest dagen efter ansøgningsfristen være tilgængelig i en PDF-version på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside.

Her kan alle – uden brug af log-in – få adgang til samtlige ansøgninger, der er indsendt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Når uddannelses- og forskningsministerens har truffet afgørelse, vil der blive uploadet et afgørelsesbrev på samme side, som ansøgningen er offentliggjort.

9. Grundoplysninger i ansøgningsskabeloner

Ved ansøgning om en ny uddannelse, skal universitetet tage stilling til, hvilken ny uddannelsesstype, der ansøges om. Der vil være følgende seks skabeloner for ansøgning om nye uddannelser – se tabel 2:

¹ Der linkes til en skabelon under digitaliseringsstyrelsens blanketmotor. <https://digitaliser.dk/blanketmotor>

Tabel 2 - overblik over antal ansøgningsskabeloner

Nr.	Ansøgningsskabelon og uddannelsestype
1	Bachelor 180 ECTS-point
2	Kandidat 120 ECTS-point
3	Kandidat 75 ECTS-point
4	Erhvervskandidat ² , 75-120 ECTS
5	Erhvervskandidat 1+2, 120 ECTS
6	Erhvervskandidat som kombination, 75-120 ECTS

Nedenstående tabel giver et overblik over, hvilke oplysninger, der skal indsendes for hver ansøgningsskabelon. Højre kolonne angiver, hvorvidt det er en information som allerede indgår i ansøgninger ved prækvalifikation eller om det er et nyt element grundet reformen.

Tabel 3 - Overblik over oplysninger pr. ansøgningsskabelon

Oplysning	1	2	3	4	5	6	Bemærkning
GRUNDOPLYSNINGER							
Navn på institution	X	X	X	X	X	X	Som ved prækvalifikation.
Udbudssted	X	X	X	X	X	X	-II-
Uddannelsestype	X	X	X	X	X	X	-II-
Fagbetegnelse dansk	X	X	X	X	X	X	-II-
Fagbetegnelse engelsk	X	X	X	X	X	X	-II-
Betegnelse dansk (titel)	X	X	X	X	X	X	-II-
Betegnelse engelsk (titel)	X	X	X	X	X	X	-II-
Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?	X	X	X	X	X	X	-II-
Undervisningssprog	X	X	X	X	X	X	-II-
Forslag til censorkorps	X	X	X	X	X	X	-II-
Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?	X	X	X	X	X	X	-II-
Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte	X	X	X	X	X	X	-II-
Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer	X	X	X	X	X	X	-II-
Antal ECTS-point for hele uddannelsen	X	X	X	X	X	X	-II-
Normeret studietid for erhvervskandidatuddannelsen				X	X	X	Nyt element. Rammerne for beskæftigelseskravet angives i hhv. uddannelsesbekendtgørelsen (for kombinationsuddannelser) og adgangsbekendtgørelsen (erhvervskandidatuddannelser).
Beskæftigelseskrav pr. uge (årsnorm) på virksomhedsforløb				X	X	X	
Antal ECTS-point på heltidsforløb (med SU)					X	X	
Heltidskandidatuddannelse som erhvervskandidatuddannelsen giver ret til indskrivning på.				X	X	X	Nyt element. Rammer herfor angives i adgangsbekendtgørelsen.
ØVRIGE KRAV TIL ANSØGNING							
Særlig begrundelse for ansøgning om anden normering end 75 eller 120				X		X	Nyt element fra. Der fremgår af lovbemærkningerne til akkrediteringsloven, at der skal

² Uden udbudsret til heltidsuddannelse.

ECTS-point.							ses et tydeligt behov fra det omkringliggende arbejdsmarked og at uddannelsen skal bidrage til sammenhæng og ensartethed i erhvervskandidatlandskabet.
Kort beskrivelse af, hvordan aftagere og øvrige relevante interessenter er inddraget i processen omkring udvikling af uddannelsen.	X	X	X	X	X	X	Nyt element fra lovbemærkningerne. Skal ses som et proceskrav, ikke et indholds-krav. Inddragelse kan f.eks. være sket gennem inddragelse af aftagerpanel eller andet relevant forum.
BAGGRUNDSOPLYSNINGER, TIL BRUG FOR LEGALITETSKONTROL OG SAGSBEHANDLING							
Henvi- sing til evt. tidligere godkendt heltidsuddannelse.	X	X	X	X	X	X	Nyt element. Primært til brug for takstindplacering, for evt. sammenhæng til tidligere godkendt heltidsuddannelse og dennes takstindplacering.
Forslag til takstindplacering og begrundelse herfor	X	X	X	X	X	X	Som ved prækvalifikation.
Beskrivelse af ligheder og forskelle med beslægtede uddannelser	X	X	X	X	X	X	-II-
Forventet år for første optag på uddannelsen	X	X	X	X	X	X	-II-
Forventet optag på uddannelsen de første tre år	X	X	X	X	X	X	-II-
Øvrige bemærkninger til ansøgningen?	X	X	X	X	X	X	-II-
Bekræftelse på, at ansøgningen er godkendt af Rektor.	X	X	X	X	X	X	-II-
Kontaktperson og kontaktoplysninger (navn, mail og telefonnummer)	X	X	X	X	X	X	-II-

Ansøgninger skal udformes på dansk, men dokumentationen i evt. bilag må gerne være på engelsk, hvis det er særlig relevant.

I hver WORD-version af ansøgningsskabelonerne, som kan findes på ministeriets hjemmeside, er angivet en hjælpetekst til udfyldelse af skabeloner.

De nye elementer ved den særlige godkendelsesprocedure, som ikke er kendt fra prækvalifikation, uddybes nedenfor.

10. Tilrettelæggelse af erhvervskandidater (bl.a. beskæftigelseskrav)

Som noget nyt vil der i afgørelsesbrevene for erhvervskandidatuddannelser fremgå følgende:

- Beskæftigelseskrav i timer pr. uge (årsnorm) på virksomhedsforløb
- Normeret studietid for erhvervskandidatuddannelsen

For erhvervskandidatuddannelser som kombinationsuddannelser vil følgende fremgå af afgørelsesbrevet:

- Beskæftigelseskrav i timer pr. uge (årsnorm) på virksomhedsforløb
- Normeret studietid for erhvervskandidatuddannelsen.
- Antal ECTS-point på heltidsforløb (med SU).

Ved godkendelse af en ny erhvervskandidatuddannelse og erhvervskandidatuddannelse som kombinationsuddannelse, vil beskæftigelseskravet og normeret studietid m.v. således blive fastlagt for den enkelte uddannelse.

Årsagen til dette er, at der bag hver af ovenstående kombinationer er beregnings-tekniske og reformøkonomiske bindinger.

Som udgangspunkt ansøger universiteterne om de standardmodeller, som fremgår af hhv. adgangsbekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen.

Hvis et universitet ønsker en tilrettelæggelsesmodel, som ikke fremgår af bekendtgørelserne, skal universitet kontakte Uddannelses- og Forskningsstyrelsen mhp. at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en beregning inden universitet indsender en ansøgning herom.

Neden for er gengivet de modeller, som fremgår af høringsudkastet juni 2025 til hhv. adgangsbekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen.

Tilrettelæggelsesmodeller for erhvervskandidatuddannelser		
ECTS-point	Beskæftigelseskrav (ved årsnorm)	Normeret studie- tid
120	27 timer pr. uge	58 mdr.
120	25 timer pr. uge	46 mdr.
120	21 timer pr. uge	34 mdr.
90	21 timer pr. uge	34 mdr.
75	12 timer pr. uge	22 mdr.

Tilrettelæggelsesmodeller for erhvervskandidatuddannelser som kombinationsuddannelse			
ECTS-point	Beskæftigelseskrav (ved årsnorm)	Normeret studie- tid	ECTS-point på heltid³
120	27 timer pr. uge	28 mdr.	30
120	29 timer pr. uge	34 mdr.	30
90	23 timer pr. uge	22 mdr.	30
75	17 timer pr. uge	16 mdr.	30

Tilrettelæggelsesmodeller for erhvervskandidatuddannelser som kombinationsuddannelse (1+2)			
ECTS-point	Beskæftigelseskrav (ved årsnorm)	Normeret studie- tid	ECTS-point på heltid
120	25 timer pr. uge	34 mdr.	60

11. Ret til indskrivning på heltidsuddannelse for erhvervskandidater

I ansøgningen skal angives den heltidsuddannelse, som studerende på den ansøgte erhvervskandidatuddannelse kan indskrives på, såfremt den studerende afbryder sin erhvervskandidatuddannelsen. Dette er i Kandidatudvalgets rapporter blevet omtalt som en 'tilbagefaldsmulighed'.

³ Under afsnittet om beskæftigelseskrav i uddannelsesbekendtgørelsen henvises til ECTS-point på deltid. Her i ansøgningen er det angivet som ECTS-point på heltid.

De nærmere regler for retten til at blive indskrevet på en heltidsuddannelse fremgår af adgangsbekendtgørelsen under afsnittet om indskrivning.

12. Erhvervskandidatuddannelser med anden normering

Da der er tale om, at erhvervskandidatuddannelserne i fremtiden skal kunne tilpasses efter arbejdsmarkedets behov, er der lagt op til at universiteterne fremadrettet kan ansøge om en anden normering end 75 ECTS-point eller 120 ECTS-point for erhvervskandidatuddannelserne.

Når et universitet skal ansøge om en anden normering, skal institutionen indsende en særlig begrundelse herfor. Felterne herfor fremgår af ansøgningsskabelonen. Det fremgår af lovbemærkningerne til den særlige godkendelsesprocedure, at der skal ses et tydeligt behov fra det omkringliggende arbejdsmarked og at uddannelsen skal bidrage til sammenhæng og ensartethed i erhvervskandidatlandskabet.

Dokumentationen kan være en beskrivelse af, hvordan et universitet, på baggrund af en dialog med lokale eller regionale aftagere, ser et tydeligt behov for en anden normering end 75 ECTS-point eller 120 ECTS. Beskrivelsen bør fokusere på, hvordan den faglige tilrettelæggelse og indholdsmæssige udformning af en uddannelse bedst imødekommer behovet på det lokale eller regionale arbejdsmarked, herunder hvorfor behovet for uddannelsen ikke kan dækkes af eksisterende kandidatuddannelser af anden længde. Dette kan gøres i et vedlagt bilag.

Før et universitet indsender en ansøgning om en anden normering end de modeller for tilrettelæggelse, som fremgår af hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og adgangsbekendtgørelsen, er det vigtigt at universitet kontakter Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, da Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal foretage en beregning af sammenhængen mellem ECTS-point, beskæftigelseskrav og normeret studietid.

13. Kort beskrivelse af inddragelse af aftagere og øvrige interessenter

Universitetet skal kort beskrive, hvordan aftagere og øvrige relevante interessenter har været inddraget i udviklingen af uddannelsen. Beskrivelsen kan eksempelvis bestå af, hvordan uddannelsens indhold og tilrettelæggelse er blevet drøftet i aftagerpaneler, på møder med relevante interessenter og lignende. Der er ikke en forventning om, at universiteterne indsender behovsanalyser, mødereferater eller andet dokumentationsmateriale til at supplere redegørelsen for, hvordan aftagere og øvrige relevante interessenter har været inddraget i udviklingen af uddannelsen.

Ønsker universitetet at vedlægge beskrivelsen for interessentinddragelsen som bilag, er dette muligt både for en uddannelse eller en gruppe af uddannelser. Dette kan gøres i et vedlagt bilag.

14. Afgørelser

Uddannelses- og forskningsministeren træffer afgørelse om nye uddannelser ansøgt gennem den særlige godkendelsesprocedure.

Universitetet vil modtage et afgørelsesbrev fra ministeren om:

- Godkendelse til umiddelbar oprettelse af ny uddannelse, eller
- afslag på godkendelse til oprettelse af en ny uddannelse.

Universitetet kan på baggrund af ministerens godkendelse udbyde uddannelsen.

Afgørelsen vil blive offentliggjort på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside.

Jf. akkrediteringsloven bortfalder universitetets ret til at udbyde en uddannelse eller et uddannelsesudbud, hvis der ikke har været indskrevet studerende på uddannelsen eller uddannelsesudbuddet i 5 år.