



Om afholdelse af eksamen i moduler i offentlig ledelse på diplomniveau

Certificeringsrådet udsendte i september 2011 brev om afholdelse af eksamen i DOL-moduler til certificerede udbydere af moduler i offentlig ledelse. Idet der efterfølgende er foretaget ændringer blandt andet i certificeringsbekendtgørelsen vedrørende prøveform mv. er disse ændringer indført i retningslinjerne for afholdelse af eksamen med dette notat, som erstatter det tidligere udsendte brev.

Bedømmelse

De overordnede regler for bedømmelse af certificerede moduler fremgår af certificeringsbekendtgørelsen, Bilag 1, Kriterium 4. Bedømmelse af modulet. Kriteriet er en del af det grundlag, som certificeringen hviler på og manglende opfyldelse heraf kan betyde, at certificeringen bortfalder.

Hovedreglerne er således:

- Prøverne skal være tilrettelagt med henblik på vurdering af, om deltageren har opnået de mål for læringsudbytte, der er fastsat for det pågældende modul i certificeringsbekendtgørelsens bilag 2.
- Prøverne skal være tilrettelagt som individuelle prøver eller gruppeprøver. Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve. Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere deltagere, kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den enkelte deltagers bidrag kan konstateres. Når der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere deltagere, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve. Ved en mundtlig individuel prøve, hvor deltageren eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte deltager eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af deltagerens præstation. Samtidig skal det sikres, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af deltagere i prøven.
- Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen. For nærmere beskrivelse af karakter-skalaen og bedømmelsesregler i øvrigt henvises til bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, kapitel 1, 3, 4 og 6.
- Der skal ved prøven medvirke en af ministeret beskikket censor, der er medlem af censorkorpset for fagområdet for ledelse. For nærmere beskrivelse af censors rolle mv. henvises til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, kapitel 6.

23. maj 2013

Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte

Bredgade 43
1260 København K
Telefon 3392 9700
Telefax 3332 3501
E-post vus@vus.dk
Netsted www.fivu.dk
CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Sara Thomsen
Telefon 72317879
E-post SAT@vus.dk

Ref.-nr. 12/000205-136



- Der skal udstedes bevis for beståede prøver. Beviset skal vedlægges kopi af udbyders gældende certificeringsbevis for det pågældende modul. Deltagere, der ønsker det, skal kunne anvende beviset i forbindelse med anmodning om merit i diplomuddannelse i ledelse, og beviset skal derfor som minimum indeholde oplysninger svarende til bevis for bestået modul i en diplomuddannelse. Beviset skal således som minimum indeholde oplysninger som følgende:
 1. Deltagerens navn og cpr.nr. eller anden entydig identifikation.
 2. Udbyders navn og cvr.nr. eller anden entydig identifikation.
 3. Titel på det bestående modul som angivet i certificeringsbekendtgørelsens bilag 2 og henvisning til modulets hjemmel (certificeringsbekendtgørelsen).
 4. Modules omfang angivet i ECTS-point (5 ECTS-point eller 15 ECTS-point for specialemodulet).
 5. Eksamenssproget, hvis prøven er aflagt på andet sprog end dansk, norsk eller svensk.

**Styrelsen for Videregående
Uddannelser og
Uddannelsesstøtte**

Censorer

Certificerede udbydere får tildelt censorer ved henvendelse til censorformandskabets sekretariat, som aktuelt er placeret på VIA University College, Att. Lisbeth Havndrup Nielsen, lhni@viauc.dk.

Se nærmere frist for anmodning om censortildeling samt udbyders betaling herfor i censorformandskabets brev om brug af censorer på www.fivu.dk/certificering.

Når censorformandskabet har meddelt udbyder, hvem der deltager som censor i en given prøve, skal udbyder informere den pågældende censor om de gældende regler for modulet, samt forsyne censor med andet materiale, som har betydning for censorernes virksomhed. Censor skal således have tildelt kopi af den seneste version af certificeringsbekendtgørelsen (og eventuelle tilhørende ændringsbekendtgørelser), hvor samtlige moduler er beskrevet, samt udbyders beskrivelse af det konkrete udbudte modul. Beskrivelsen skal omfatte modulets faglige indhold, herunder anvendt pensum, modulets tilrettelæggelse og den nærmere tilrettelæggelse af prøven. Såfremt prøven omfatter eller tager udgangspunkt i deltagers opgave eller synopsis skal denne også sendes til censor i god tid før prøvens afholdelse. Det skal fremgå af den fremsendte beskrivelse om den skriftlige opgave indgår i bedømmelsesgrundlaget, eller om der er tale om en synopsis, som alene danner udgangspunkt for eksaminationen. Øvrige opgaver, der eventuelt er udarbejdet i løbet af modulet, skal ikke medsendes til censor, da de ikke kan indgå i vurdering af den afsluttende prøve.

Censorformandskabet anmoder normalt også udbyder om at medsende kopi af seneste eksamensbekendtgørelse og karakterskalabekendtgørelse, da dele heraf anvendes parallelt ved bedømmelse af moduler i offentlig ledelse, se henvisningerne hertil i dette notat.

De aktuelt gældende udgaver af de nævnte bekendtgørelser er følgende:

Certificeringsbekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 401 af 20. april 2012 om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd (certificeringsbekendtgørelsen)



Bekendtgørelse nr. 436 af 24. april 2013 om ændring af bekendtgørelse om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd (certificeringsbekendtgørelsen)

Eksamensbekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser

Karakterskalabekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse

**Styrelsen for Videregående
Uddannelser og
Uddannelsesstøtte**