

1. møde med det Stående Udvalg oversigt over mødemateriale

Tid: den 11. april 2019, kl. 10:15-11:45

Sted: SIU

1. Referat 1. STU møde

2. Dagsorden

3. Bilag 1. Liste over repræsentanter i det stående udvalg

4. Bilag 2. Kommissorium for det Stående Udvalg for implementering af fælles kontoplan for videregående uddannelsesinstitutioner under § 19. Uddannelses- og Forskningsministeriet

5. Bilag 3. Projektets kommende
fokusområder

6. Bilag 4. Værktøjskasse

7. Bilag 5. Forslag til mødedatoer

8. PowerPoint-præsentation

Til stede > **Medlemmer af det stående udvalg**
Universitetsdirektør Arnold Boon, AU (deltog via skype)
Budgetchef Mette Hübertz, RUC
Økonomi og HR chef Villy Dahl Jensen, KADK
Ressourcedirektør Søren Rotvig Erichsen, KP
Ressourcedirektør Jens Barslund Ellehauge, KEA
Økonomichef Elsa Lund-Larsen, SIMAC
Kontorchef Pia Løvengren Ravn, Moderniseringsstyrelsen

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte
Vicedirektør Mikkel Leihardt (styregruppeformand)
Kontorchef Nicolai Ebsen (projektejer)
Chefkonsulent Kirsten Zachariassen (projektleder)
Specialkonsulent Elena Pirumova (projektmedarbejder)
Fuldmægtig Karen Kolbye (projektmedarbejder)
Fuldmægtig Mads F. Jensen (projektmedarbejder)
Ekstern konsulent Ilona M. Langgård (projektmedarbejder)

Moderniseringsstyrelsen
Fuldmægtig Sophie Kosiara Næsvang

Afbud > *Specialkonsulent Jesper Christensen, Moderniseringsstyrelsen*

10. april 2019

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplan
faelleskontoplan@ufm.dk

Ref.-nr.
Dokument nr.

Opstartsmøde for det Stående Udvalg (Fælles Kontoplan)
Torsdag, den 11. april 2019, kl. 10:15 - 11:45

- 1. Velkomst og introduktion v/Vicedirektør Mikkel Leihardt, SIU**
Mette Hübertz' titel ændres fra Konstitueret Vicedirektør, Finans, IT og Teknik til Budgetchef i RUC Økonomi og Campus.
- 2. Status for arbejdet med fælles kontoplan (Orienteringspunkt)**
SIU gennemgik projektets formål, krav, metode og leverancer, samt succeskriterier. Medlemmerne ville tænke over succeskriterierne og medtage deres overvejelser til næste møde. Mette pointerede, at de fremlagte succeskriterier kan være svære at opnå, da institutionernes største omkostninger (bygninger og personale) er sværest at fordele, og derfor vil kræve fordelingsnøgler.

Elsa kommenterede, at beslutningen om implementering af en fælles kontoplan kommer fra UFM, og at en drøftelse om formål og succeskriterier i denne kreds skal overvejes.

Arnold efterspurgte metoden for opgørelse af enhedsomkostninger. SIU oplyste, at metoden for at udarbejde enhedsomkostninger endnu ikke er fastlagt. Hertil nævnte Mette, at for at kunne opgøre omkostninger skal projektet definere, hvad en uddannelse er.

Søren fremhævede, at formålet med den fælles kontoplan f.eks. er at opgøre uddannelsesomkostninger på en ensartet måde, og at man skal være eksplicit med det i formålet.

Medlemmerne havde ingen kommentarer til tidsplanen og projektorganiseringen. Det blev tydeliggjort, at harmonisering med eksterne regelsæt er med i arbejdsplanen.

3. Metode og kommende fokusområder (Drøftelsespunkt)

Udvalget havde ingen kommentarer til metoden for projektet. Elsa udtrykte tilfredshed med, at planen lægger op til en tæt dialog mellem SIU og institutionerne.

Medlemmerne pointerede, at høringsperioden for konteringsvejledningen hos institutionerne skal forlænges, da høringen er placeret i sommerferien.

Pia påpegede, at dialogen angående styring skal gøres eksplicit før man påbegynder implementeringen.

Søren bemærkede, at SIU skal understøtte pilotinstitutionerne i at frembringe erfaringer, som kan deles med andre institutioner.

Medlemmerne drøftede, hvornår man regner med at have sammenlignelige data. Moderniseringsstyrelsen nævnte, at de har erfaringer med, at data opnår større validitet i de første 3 år efter implementering.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

4. Det Stående Udvalgs rolle og opgaver (Drøftelsespunkt)

Udvalget havde ingen ændringsforslag til kommissoriet.

Mette understregede, at kravene for metoden skal tænkes sammen med succeskriterierne, herunder hvad fælles kontoplan skal bruges til, og hvilke tal, man har brug for. Søren understregede, at hovedformålet er, at data kan sammenlignes på tværs, og at det er altafgørende, at projektet lever op til det formål. Detaljeringsgraden blev drøftet.

Søren nævnte, at styringsværdien af den fælles kontoplan skal drøftes. Det stående udvalg skal have et entydigt billede af, hvad der er værdiskabende. Elsa var positivt stemt over at have mulighed for at drøfte gennem udvalget, hvad der er værdiskabende.

Søren bemærkede, at fælles kontoplan ikke skal betragtes isoleret fra alt anden styring, eksempelvis, krav til IDV, tidsregistrering mv. Det Stående Udvalg skal være strategisk, og bør bruges til kvalificerede diskussioner om, hvad ministeriets forventninger er, og hvad ministeriet vil bakke op om hos institutionerne.

Mikkel noterede, at det Stående Udvalg skal drøfte, hvordan man bruger den fælles kontoplan bedste vis, og ikke om det skal indføres, da dette allerede er bestemt. Det Stående Udvalg har til opgave at diskutere konteksten for den fælles kontoplan, og italesætte de drøftelser, der er i sektoren, så de kan medtages i udvalgets arbejde.

Medlemmerne efterspurgte en opsummering af de udfordringer, som den tekniske referencegruppe (TRG) arbejder med til hvert møde. Det Stående

Udvalg udtrykte ikke ønske om at arbejde med de tekniske løsninger, men snarere en forståelse af problematikkerne, så udvalget kan medtage den viden og information til de strategiske og politiske drøftelser.

5. Kommende møder (Beslutningspunkt)

Møderne skal afholdes på mandage og fredage. Mødetidspunktet vil være om formiddagen, med tid til transport til København. SIU sender mødeforslag til de kommende møder i 2019, og herefter invitationerne.

Møderne placeres to-tre uger efter møderne med den tekniske reference-gruppe, så mødematerialet kan indeholde de væsentligste konklusioner og drøftelser fra TRG-møderne.

SIU sender forslag til kommende mødedatoer via mail og desuden forslag til dagsordenspunkter til næste møde 7 dage forud for mødet.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

6. Eventuelt

Dagsorden for opstartsmøde for det Stående Udvalg

Fælles Kontoplan

- Torsdag, den 11. april 2019, kl. 10:15 - 11:45
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, Bredgade 43, 1260 København K, Lokale B



Deltagere

- Medlemmer af det stående udvalg
Universitetsdirektør Arnold Boon, AU (deltager via skype)
Konstitueret vicedirektør, Finans, IT og Teknik Mette Hübertz, RUC
Økonomi og HR-chef Villy Dahl Jensen, KADK
Ressourcedirektør Søren Rotvig Erichsen, KP
Ressourcedirektør Jens Barslund Ellehauge, KEA
Økonomichef Elsa Lund Larsen, SIMAC
Kontorchef Pia Løvengren Ravn, Moderniseringsstyrelsen
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte
Vicedirektør Mikkel Leihardt (styregruppeformand)
Kontorchef Nicolai Ebsen (projektejer)
Chefkonsulent Kirsten Zachariassen (projektleder)
Specialkonsulent Elena Pirumova (projektmedarbejder)
Fuldmægtig Mads F. Jensen (projektmedarbejder)
Fuldmægtig Karen Kolbye (projektmedarbejder)
Ekstern konsulent Ilona Miettinen Langgård (projektmedarbejder)
- Moderniseringsstyrelsen
Specialkonsulent Jesper Christensen
Fuldmægtig Sophie Kosiara Næsvang

Dagsordenspunkter:

- 1. Velkomst og introduktion v/ Mikkel Leihardt, SIU**
- 2. Status for arbejdet med fælles kontoplan (Orienteringspunkt)**
- 3. Metode og kommende fokusområder (Drøftelsespunkt)**
- 4. Det stående udvalgs rolle og opgaver (Drøftelsespunkt)**
- 5. Kommende udvalgsmøder (Beslutningspunkt)**
- 6. Eventuelt**

Vejledning til dagsordenen

Punkt 1. Velkomst og introduktion v/ Mikkel Leihardt, SIU

- Velkomst og introduktion
- Kort præsentation af mødedeltagerne

Bilag

Bilag 1. Oversigt over repræsentanter

Punkt 2. Status for arbejdet med fælles kontoplan (Orienteringspunkt)

- Projektets formål, herunder succeskriterier
- Projektets tidsplan
- Projektorganisering
- Status på projektet
- Opsummering af ringerunde

Punkt 3. 3. Metode og kommende fokusområder (Drøftelsespunkt)

- Metode
- Kommende fokusområder
 - Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - Foreløbig plan for implementering
 - Værktøjskasse
 - Pilotforløb og bølge 1
 - Kommunikation og samarbejde
- Planlagt videre forløb

Bilag

Bilag 3. Projektets kommende fokusområder

Bilag 4. Værktøjskasse

Punkt 4. Det stående udvalgs rolle og opgaver (Drøftelsespunkt)

- Kommissorium

Bilag

Bilag 2. Kommissorium for det stående udvalg

Punkt 5. Kommende udvalgsmøder (Beslutningspunkt)
Bilag

Bilag 5. Forslag til mødedatoer for 2019

Punkt 6. Eventuelt

Modtager(e) > Det stående udvalg for fælles kontoplan 2019

Bilag 1. Oversigt over repræsentanter i det stående udvalg

Liste over repræsentanterne i det stående udvalg for fælles kontoplan som udmeldt af samarbejdsorganisationerne Danske Universiteter, Danske Professionshøjskoler, Danske Erhvervsakademier, de maritime og kunstneriske videregående uddannelsesinstitutioner, samt Moderniseringsstyrelsen.

Medlem	Institution	E-mail	Tlf. nummer
Universitetsdirektør Arnold Boon	AU	director@au.dk	87 15 20 24
Konstitueret Vicedirektør Mette Hübertz	RUC	mh@ruc.dk	46 74 36 80
Økonomi- og HR-chef Villy Dahl Jensen	KADK	vjens@kadk.dk	41 70 16 10
Ressourcedirektør Søren Rotvig Erichsen	KP	sore@kp.dk	51 63 25 50
Ressourcedirektør Jens Barslund Ellehauge	KEA	jebe@kea.dk	46 46 00 10
Økonomichef Elsa Lund Larsen	SIMAC	ell@simac.dk	72 21 55 05
Kontorchef Pia Løvengren Ravn	MODST	pralo@modst.dk	41 78 24 06

27. marts 2019

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplan

Ref.-nr.
Dokument nr.

Modtager(e) >

Bilag 2. Kommissorium for det Stående Udvalg for implementering af fælles kontoplan for videregående uddannelsesinstitutioner under § 19. Uddannelses- og Forskningsministeriet

Med udgangspunkt i rapporten afgivet af udvalget for fælles kontoplan i september 2018, nedsættes det stående udvalg med det formål at rådgive Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU) i spørgsmål om udvikling og implementering af en fælles kontoplan for de 34 videregående uddannelsesinstitutioner. Den fælles kontoplan indføres på baggrund af regeringens ønske om større gennemsigtighed i de videregående uddannelsesinstitutioners omkostninger samt mulighed for at kunne sammenligne enhedsomkostninger på tværs af sektoren.

Opgaver for det stående udvalg

Det stående udvalg får til opgave at drøfte udfordringer og løsninger vedrørende implementering af den fælles kontoplan med SIU på et strategisk niveau, samt at understøtte forankring af den fælles kontoplan på ledelsesniveau. Drøftelserne med det stående udvalg skal dermed understøtte, at sektorens ønsker og behov høres i det videre arbejde med den fælles kontoplan. Det indebærer derfor, at det stående udvalg som repræsentanter for deres respektive delsektor skal:

- Rådgive om udvikling og implementering af den fælles kontoplan
- Understøtte lokal inddragelse og forankring af projektet på de videregående uddannelsesinstitutioner
- Bistå til orientering om projektets rammer, fremdrift og centrale beslutninger af de videregående uddannelsesinstitutioner på topledelsesniveau

Der afholdes ca. 6 møder årligt i perioden 2019-2021. Projektgruppen betjener udvalget. Det stående udvalg holdes orienteret om status for og fremdrift i projektet på møderne. SIU fremsender dagsorden med bilag til udvalget ca. 1 uge forud for hvert møde.

Vicedirektør Mikkell Leihardt, SIU leder møderne. Det er styregruppeformandens og projektejerens ansvar at informere styregruppen for fælles kontoplan om det stående udvalgs drøftelser og kommentarer til de fremlagte løsninger, samt synspunkter i øvrigt.

8. marts 2019

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplanRef.-nr.
Dokument nr.

Organisering af arbejdet

Det stående udvalg er sammensat af:

Rolle	Navn	Titel og enhed
2 medlemmer udpeget af Danske Universiteter	Arnold Boon Mette Hübertz	Universitetsdirektør, AU Vicedirektør for Finans, IT og Teknik, RUC
1 medlem udpeget af Danske Professionshøjskoler	Søren Rotvig Erichsen	Ressourcedirektør, KP
1 medlem udpeget af Danske Erhvervsakademier	Jens Barslund Ellehauge	Ressourcedirektør, KEA
1 medlem udpeget af de maritime institutioner	Elsa Lund Larsen	Økonomichef, SIMAC
1 medlem udpeget af de kunstneriske institutioner	Villy Dahl Jensen	Økonomi- og HR-chef, KADK
1 medlem udpeget af Moderniseringsstyrelsen	Pia Løvengren Ravn	Kontorchef, Modst

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**

Modtager(e) >

Bilag 3. Projektets kommende fokusområder

Processer, kommunikation og institutionsinddragelse

SIU ønsker at tilvejebringe et overblik over og klar kommunikation om arbejdet med implementering af den fælles kontoplan. Dette sker gennem nyheder mv. på ufm.dk/faelles-kontoplan, samt nedenstående aktiviteter..

- Oversigt over SIU arbejdsplan, spørgsmålshåndtering og beslutningstagningsproces
- Inddragelse af institutioner og erfaringsudveksling og –deling
 - Gå-hjem-møder
 - Workshops
 - Informationssessioner
 - Møder med det stående udvalg og den tekniske referencegruppe
 - Møder med piloter og øvrige institutioner

1. april 2019

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsessøtte
Institutionsøkonomi

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplan
faelleskontoplan@ufm.dk

Ref.-nr.
Dokument nr.

Principper og konteringsvejledning

En central leverance i projektet er en uddybet og fyldestgørende vejledning om kontering og fordelinger, der gør sig gældende for fælles kontoplan. Vejledningen vil beskrive hovedregel samt godkendte undtagelser til disse i forbindelse med principper for kontering og fordeling.

- Præcisering og udfoldning af konteringsvejledningen (og test heraf)
 - Definition af begreb (årsværk, bestanddel mv.)
 - Definition af løbende registrering
 - Gennemgang af omkostninger fordelt på formål
 - Formålsfordeling af løn (specielt i samproduktion)
 - Indirekte omkostninger og overhead
 - Fordeling af generelle fælles omkostninger
 - Fordeling af bygningsomkostninger (flere fortolkninger af bestanddel)
 - Udarbejdelse af liste over andre indtægter på UK10 end tilskud fra SIU
- Identifikation af omkostningspuljer
- Identifikation af fordelingsnøgler
- Beskrivelse af metodevalg i konteringsvejledningen
- Afklaring af fordeling på delformål
- Databrud – overgang fra gammel til ny registreringsramme

Ensartethed af data

Et fokusområde for projektet er at understøtte, at data på tværs af 34 institutionerne er sammenligneligt. Opgaven indebærer både skabelse af en ensartet forståelse af anvendelsen af de fastlagte dimensioner, samt opfølgning på anvendelse af eventuelle undtagelser fra hovedreglen i ovennævnte vejledning.

- Ensartet anvendelse af statens artskontoplan
- Anvendelse af delregnskab (for de institutioner der ikke har arbejdet med det før)

- Anvendelse af steddimensionen
- Delformål: direkte registrering *versus* fordeling fra hovedformål (opgørelse af enhedsomkostninger)
- Ensartethed af output ved anvendelse af fordelinger
- Sammenlignelighed ved anvendelse af konterings- og fordelingsmetoder der afviger fra hovedreglen

Understøttelse af lokale implementeringsprocesser

Institutionerne forestår selv de lokale implementeringsprocesser, men SIU har et ønske om at bistå og understøtte institutionerne, hvor det giver værdi. Derfor vil SIU i samarbejde med MODST stille en digital værktøjskasse til rådighed omhandlende de mest centrale processer, som størstedelen af institutionerne skal gennemgå. Tidsplanen for de lokale implementeringer består af tre implementeringsbølger. Institutionerne placeres tidsmæssigt i disse bølger efter dialog med institutionerne.

- Erfaringsopsamling og videndeling i forbindelse med de lokale implementeringsprocesser
- Understøttelse af de lokale implementeringsprocesser med udgangspunkt i værktøjskassen
- Kick-off møder med institutioner ved implementeringens start

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Rapportering

Institutionerne skal én gang årligt, samtidig med årsrapporten indsende regnskabsdata digitalt. SIU vil derfor fokusere på at udarbejde understøttelse for indrapportering af data. Herudover vil SIU arbejde på understøttelse af udarbejdelse af årsrapporten.

- Indrapportering af regnskabsdata (datastruktur og digital løsning)
- Skabelon til årsregnskabet

Modtager(e) > Det stående udvalg

Bilag 4. Værktøjskasse

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU) ønsker at understøtte de videregående uddannelsesinstitutioners lokale implementeringsprocesser i forbindelse med indførelse af en fælles kontoplan.

I forbindelse med SIU's telefoniske samtaler med de videregående uddannelsesinstitutioner i marts 2019, er der efterspurgt støtte til at få klarhed over faser og fokusområder i forbindelse med de lokale implementeringsprocesser.

Til dette formål stiller SIU en digital implementeringsguide – en 'værktøjskasse' - til rådighed for institutionerne.

Værktøjskassen vil indeholde understøttende materiale både i forhold til projektstyring af implementeringen, samt materiale af mere systemteknisk karakter. Af hensyn til at understøtte en sammenhængende implementeringsproces, udarbejdes værktøjskassen i samarbejde mellem SIU og Moderniseringsstyrelsen. Værktøjskassen er under udarbejdelse og vil være tilgængelig på ministeriets hjemmeside fra den 1. maj 2019.

Værktøjskassens struktur

Værktøjskassen vil indeholde vejledning til de centrale faser som institutionerne skal igennem ved implementeringsprocessen; 'forberedelse af implementering', 'afklaring af behov og styringsambition', 'registreringsstruktur og krav til systemer', 'systemopsætning' og 'go-live og support'. Værktøjskassen er struktureret, således at der til hver aktivitet er koblet en række relevante vejledninger, skabeloner og guidelines.

Gennem anvendelse af værktøjskassen vil den enkelte institution blive understøttet i udarbejdelsen af den lokale tids- og implementeringsplan samtidig med, at institutionerne frit kan indarbejde bredere institutionsspecifikke ønsker og udfordringer i deres lokale implementeringsprocesser.

28. marts 2019

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**
Institutionsøkonomi

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplan
Tel. 72 31 88 82
faelleskontoplan@ufm.dk

Ref.-nr.
Dokument nr.

Modtager(e) > Det stående udvalg for fælles kontoplan 2019

Bilag 5. Forslag til mødedatoer

Forslag til mødedatoer for det stående udvalg for året 2019

Møde	Dato og tidspunkt	Mødemateriale	Sted
2. møde	20. juni 10:30-12:00	13. juni	SIU, København
3. møde	3. september 13:00-14:30	27. august	SIU, København
4. møde	25. oktober 14:00-15:30	18. oktober	SIU, København
5. møde	17. december 14:00-15:30	10. december	SIU, København

27. marts 2019

**Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte**

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Projektgruppen for fælles kontoplan

Ref.-nr.
Dokument nr.

Fælles kontoplan

1. møde med det stående udvalg
11.04.2019

Dagsorden

10:15-10:25 Velkomst og introduktion v/Mikkel Leihardt, SIU

10:25-10:45 Status for arbejdet med fælles kontoplan (Orienteringspunkt)

10:45-11:20 Metode og kommende fokusområder (Drøftelsespunkt)

11:20-11:35 Det stående udvalgs rolle og opgaver (Drøftelsespunkt)

11:35-11:40 Kommende møder (Beslutningspunkt)

11:40-11:45 Eventuelt



2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

10:25-10:45

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde



2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde

Formål/mål

En fælles kontoplan skal bidrage til, at institutionerne, Folketinget, regeringen og omverdenen kan opnå et tværgående indblik i uddannelsesinstitutionernes omkostninger.

Projektets mål er, at opnå et optimalt samspil mellem institutioner, styrelsen og de øvrige interessenter.

Krav

Konkret skal en fælles kontoplan som minimum muliggøre en sammenlignelig opgørelse af:

Uddannelsers (fx jura) omkostninger pr. studerende (enhedsomkostninger)

Omkostninger på forskningsområder eller forskningsprojekter

Generelle fællesomkostninger og omkostninger til bygninger

Metode

Én, fælles løsning – Alle institutioner skal opgøre omkostninger og indtægter i henhold til samme kontoplan og efter samme principper.

Fire obligatoriske dimensioner – Alle institutioner anvender dimensionerne formål, delregnskab, sted og statens kontoplan (4 første cifre).

Ens fordelingsmetoder – Alle institutioner anvender samme fordelingsmetoder for fordelinger af omkostninger og indtægter på formål og delformål.

Leverancer

En vejledning om fælles principper for kontering og fordeling, der udtrykker rammer og regler samt fælles opgørelsesmetoder.

Ændrede krav om afrapportering i årsrapporter mv.

Aktiviteter i forbindelse med understøttelse af 34 institutioner for implementeringen

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

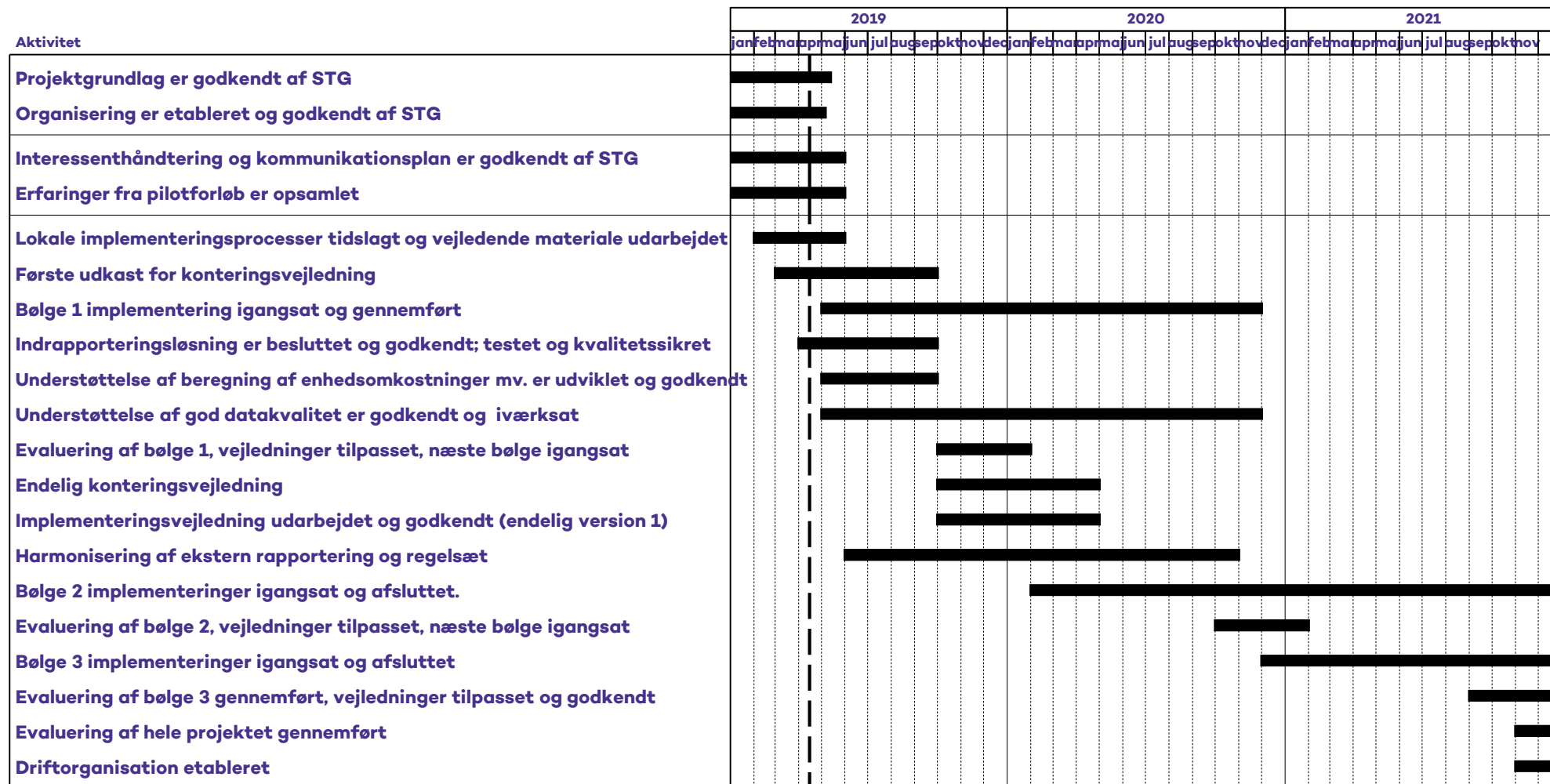
Succeskriterier

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde

- At principperne for fælles kontoplan skaber sammenlignelige data
- At den fælles kontoplan implementeres i tæt samarbejde mellem UFM og institutionerne med henblik på i videst mulig omfang at inddrage best practice og erfaringer fra institutionerne
- At økonomidata med udgangspunkt i en fælles kontoplan konstruktivt kan anvendes af UFM og institutionerne i strategiske drøftelser og analyser
- At den fælles kontoplan og afrapportering giver værdi i institutionernes interne styring, og kan erstatte visse eksisterende indrapporteringer
- At fælles kontoplan bidrager til at skabe tillid i UFM's og sektorens omverden ved gennemsigtighed i indtægter og omkostninger til uddannelse og forskning

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

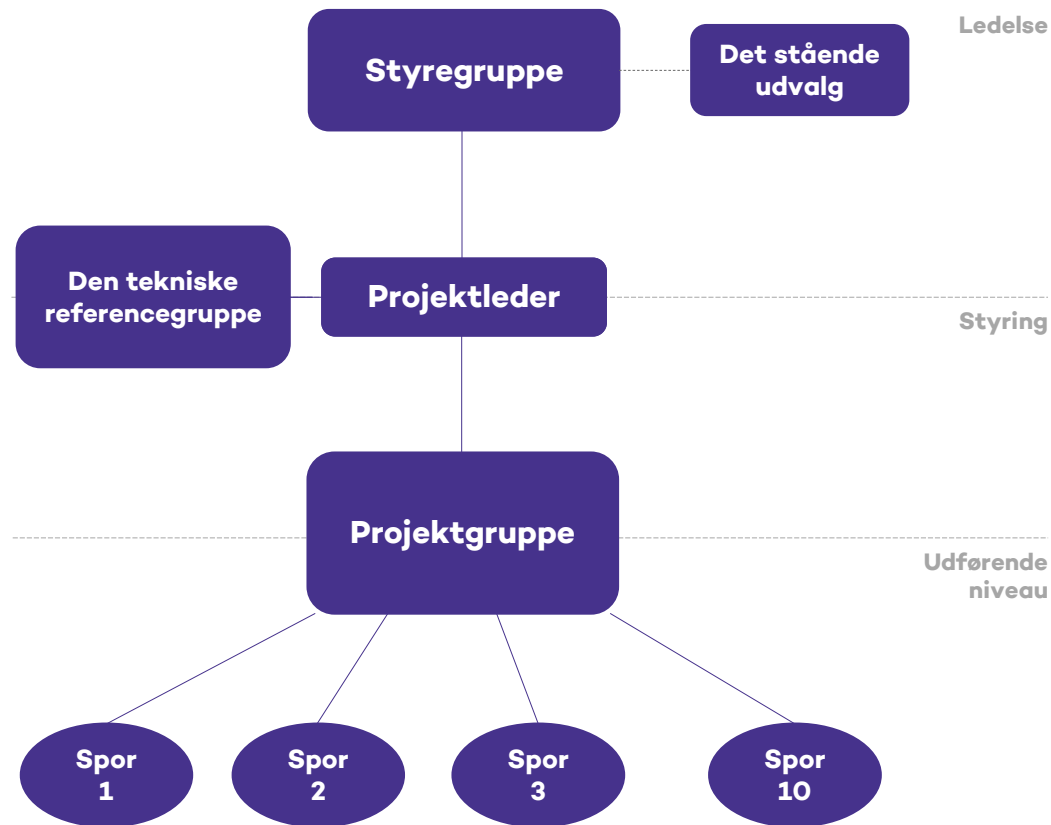
- a. **Projektets formål, herunder succeskriterier**
- b. **Projektets tidsplan**
- c. **Projektorganisering**
- d. **Status på projektet**
- e. **Opsummering af ringerunde**



▲
15-04-2019

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde



Yderligere ressourcer

SIU

- en ekstern konsulent (tidsbegrænset)
- videnspersoner for specifikke områder (løbende inddragelse)

MODST

- forretningsområdet, systemkontorerne og statsregnskabskontoret

INSTITUTIONERNE

- Deltagelse i projektgruppen, workshops mv.

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde

- Ringerunde til institutionerne – kortlægning og forventningsafstemning
- Intern projektstyring og –design
- Kommunikation
- Erfaringsopsamling fra pilotforløb og bølge 1
- Principper for kontering og fordeling (‘konteringsvejledning’)
- Understøttelse af implementering på institutionerne
- Ændrede krav om afrapportering i årsrapporter mv.

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Hovedmenu

English

Søg

Forside

Uddannelse

Videregående uddannelse

Fælles kontoplan

Fælles kontoplan

- Beskrivelse af den fælles kontoplan

- Projektorganisering og brugerinvolvering

- Ofte stillede spørgsmål

- Kontakt

- Nyheder

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte varetager den overordnede udvikling, implementering og vedligeholdelse af den fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner.

På denne side kan du finde information om implementeringen af den fælles kontoplan. Vi vil løbende opdatere denne side med de seneste nyheder, arrangementer og retningslinjer.

Fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner under § 19

Bilag 2: Fælles principper for kontering og fordeling

Bilag 1

Resultatopgørelse

Statistikud	
Deltagerbetaling og andre indtægter	
Omsætning i alt	2
Undervisnings gennemførelse	
Markedsføring	3
Ledelse og administration	4
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	5
Byggeselskab	6
Aktiviteter med særlig tilknytning	7
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8
Kostdeling	9
Kostdeling	10
Omkostninger i alt	
Resultat for finansielle poster og ekstraordinære poster	
Finansielle indtægter	11
Finansielle omkostninger	12
Resultat for ekstraordinære poster	

- Udskriv
- Læs højt
- Facebook
- LinkedIn
- Twitter
- Send

Side 8

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

a.	Projektets formål, herunder succeskriterier	
b.	Projektets tidsplan	
c.	Projektorganisering	
d.	Status på projektet	Kontakt til de videregående uddannelsesinstitutioner - Institutionerne har informeret om • status for projektet på institutionen og ønske om tidspunkt for overgang til fælles kontoplan • institutionsspecifikke eller sektorspecifikke udfordringer og opgaver • systemanvendelse og leverandøranvendelse • Behov for afklaring af spørgsmål eller behov for understøttelse fra SIU og MODST - SIU har informeret om • organisering af projektarbejdet, herunder Det St. Udvalg og Teknisk Ref. gruppe • status for arbejdet i SIU • redskab til understøttelse af institutionerne: værktøjskasse • hjemmesiden, nyhedsbrev, kommende møder
e.	Opsummering af ringerunde	

2. Status for arbejdet med fælles kontoplan

- a. Projektets formål, herunder succeskriterier
- b. Projektets tidsplan
- c. Projektorganisering
- d. Status på projektet
- e. Opsummering af ringerunde

SIU noterede institutionernes største opmærksomhedspunkter og ønsker fra ringerunden. Disse

Institutionernes største opmærksomhedspunkter
Uensartet konteringspraksis på statens kontoplan på tværs af institutioner
Fordeling af samproduktion og overhead
Formålsfordeling af løn
Anvendelighed af fordelingsnøgler på tværs
Implementeringsprojektet bliver nok større end oprindeligt tiltænkt af institutionerne
Om fælles kontoplan er styringsrelevant
Om man kan producere sammenligneligt data når der er metodefrihed
Sammenlignelighed af omkostninger (f.eks. skæv fordeling af overhead), hvis der ikke bruges samme principper til at registrere direkte og derefter fordele.
Hvordan man kan opgøre omkostninger på uddannelsestyper, hvis man ikke registrer på uddannelsestype i formål? I dag registrerer PH'er alle omkostninger og indtægter på uddannelsestyperne, så man vil miste information, og kan ikke længere opgøre enhedsomkostninger.
Er usikre over, hvis man ikke er med fra starten, får man så ikke lov til at være med til at sætte rammerne?
Hvordan arbejder man med delregnskab?
Moms
Fordelinger på fordelinger

Institutionernes største ønsker
En oversigt over arbejdsplanen fra SIU
Formålsbeskrivelse for at understøtte valg mellem metoder og detaljegrad
Efterspørgsel af best practice workshops
Krav til output
Klarere beskrivelse af beslutningstagningsprocessen og hvordan spørgsmål fra institutioner håndteres
Den endelige indrapporteringsløsning
Et målbillede og formålsbeskrivelse fra ministeriet
Møder, hvor man spørge, hvor omkostninger skal konteres, f.eks. med de nye delregnskaber og med statens kontoplan
SIU skal arbejde videre med, at data er sammenligneligt, hvis andre registrerer på delformål og andre kun på hovedformål
Skabelon til årsregnskabet
Ønsker at konteringsvejledningen udfoldes og præciseres
Ønsker at høre andres erfaringer og vidensdeling

3. Metode og kommende fokusområder

10:45-11:20

- a. **Metode – *Hvordan arbejder vi?***
- b. **Kommende fokusområder – *Hvad arbejder vi med og hvornår?***
 - i. **Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling**
 - ii. **Foreløbig plan for implementering**
 - iii. **Værktøjskasse**
 - iv. **Pilotforløb og bølge 1**
 - v. **Kommunikation og samarbejde**
- c. **Planlagt videre forløb**



3. Metode og kommende fokusområder

De tværgående principper

Udvalgsarbejde og -rapport

Afklaring af forskelligheder og 'metodefrihed'

Fælles principper for kontering og fordeling ('konteringsvejledning')

Fælles standarder og lokale behov

Udvalget vedrørende fælles kontoplan
- Møder og høringer

Det stående udvalg, den tekniske referencegruppe, pilotinstitutioner, institutionerne, MODST
- Møder, workshops, arbejdsgrupper, høringer

SIU og MODST
- Høringer

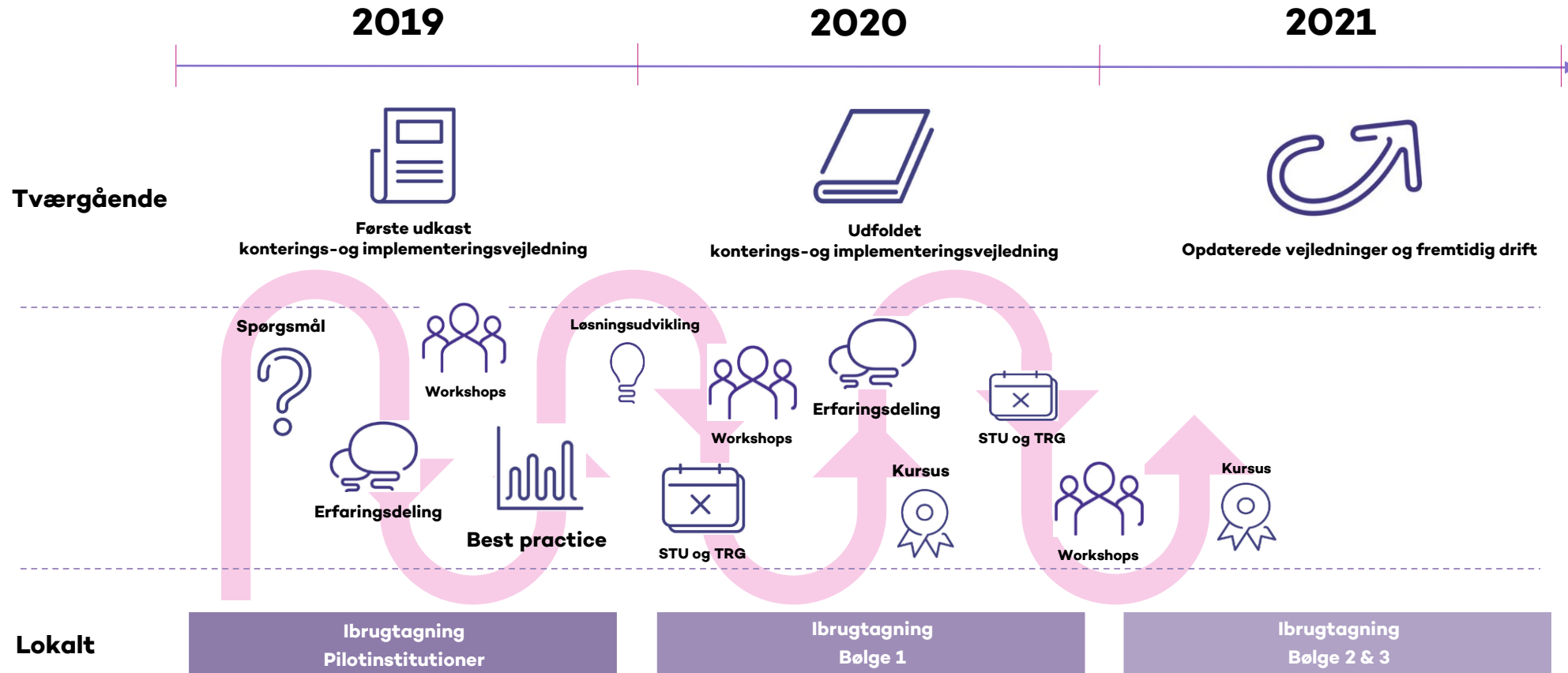
Idriftsættelse, ny etablering af governance
- Høringer, evt. møder

De lokale implementeringer

Hvordan skaber vi en *kontoplan* der er *fælles*?

3. Metode og kommende fokusområder

- a. Metode
- b. Kommende fokusområder
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. Planlagt videre forløb



3. Metode og kommende fokusområder

- a. **Metode**
- b. **Kommende fokusområder**
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. **Planlagt videre forløb**

Tidspunkt	Aktivitet
Frem til medio maj	Gennemskrivning af konteringsvejledningen mhhb tydeliggørelse af udeståender
Medio maj – ultimo maj	Tidsplan på afklaring af udeståender (drøftelser med pilotinstitutioner og evt. øvrige)
Primo juni – medio juni	Fremsendelse til teknisk referencegruppe for kommentering
TRG og STU møde juni (uge 25)	Drøftelse af plan for indhold og tidsplan
April - juni	Projektgruppen arbejder videre med de konkrete udeståender
Ultimo juni- primo august	Høring hos alle 34 institutioner
September og oktober	Workshops, arbejdsgrupper mv. vedr. konkrete problemstillinger
November	Gennemskrivning og høring på institutionerne
December	‘Konteringsvejledning 2020’

3. Metode og kommende fokusområder

- a. **Metode**
- b. **Kommende fokusområder**
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. **Planlagt videre forløb**

Aflægger regnskab efter fælles kontoplan	Institutioner
2019 eller 2020	Piloter: DTU, KP
2020	Bølge 1: CBS, Absalon, VIA, AAMS, SIMAC
2020 eller 2021	Bølge 2: KU, SDU, AU, AAU, RUC, AAA, KADK, DSKD, UCN, UCSYD, KEA, EAAA, MSK
2021	Bølge 3: ITU, UCL, DMJX, ZEALAND, DANIA, EASV, EAMV, CPHBusiness, IBA, MARTEC, FMS, SGS, SVESOE, Marstal

Placeringen i bølger afhænger af	Implementeringsprocesserne
Institutionernes endelige ønsker Tidspres hos leverandører/MODST Institutionens øvrige forandringer SIU's interne proces	Forestås af institutionerne selv Kick-off møde med SIU og MODST Tidsplan og løbende opfølgning Understøttelse aftales bilateralt

3. Metode og kommende fokusområder

- a. **Metode**
- b. **Kommende fokusområder**
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. **Planlagt videre forløb**

Formål

- **At sikre en robust implementering ved at understøtte de videregående uddannelsesinstitutioners lokale implementeringsprocesser**

Værktøj til understøttelse af lokale implementeringsprocesser **Herunder**

- **At skabe klarhed over de relevante aktiviteter**
- **Guider til hvordan aktiviteterne kan gennemføres**
- **Tidplaner, vejledninger, skabeloner, m.fl.**

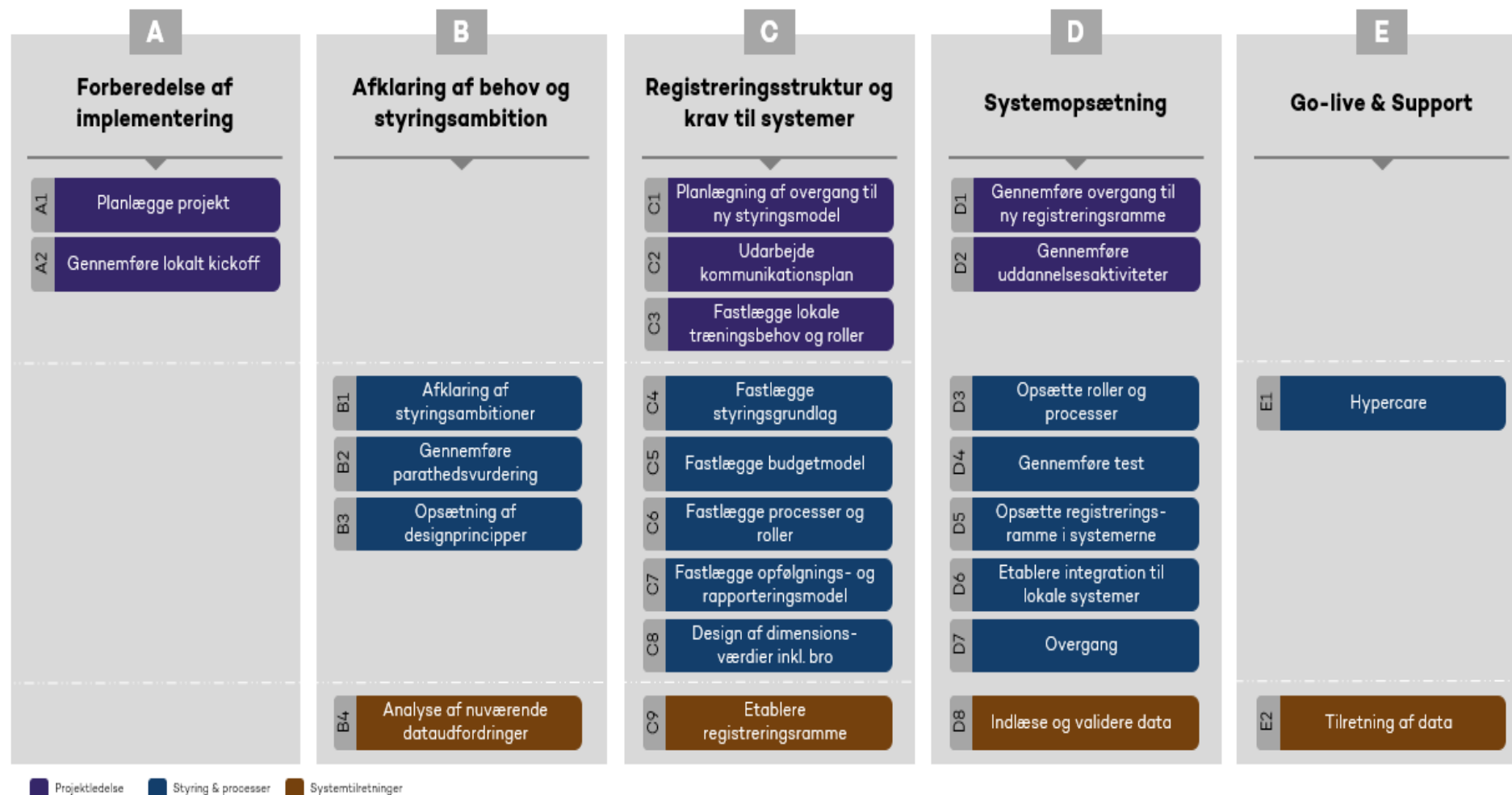
3. Metode og kommende fokusområder

a. Metode

b. Kommende fokusområder

- i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
- ii. Foreløbig plan for implementering
- iii. Værktøjskasse
- iv. Pilotforløb og bølge 1
- v. Kommunikation og samarbejde

c. Planlagt videre forløb



3. Metode og kommende fokusområder

- a. Metode
- b. Kommende fokusområder
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. Planlagt videre forløb



VIA University
College



Aktiviteter med piloter og bølge 1

- Kick-off møder inden sommerferien
- Månedlige møder
- Konteringsvejledningen i høring
- Opsamling af spørgsmål til konteringsvejledning

Erfaringsdeling med kommende bølger

- Portrætter
- Interviews
- Q&A
- Best practice
- Fortællinger fra kick-off

3. Metode og kommende fokusområder

a. Metode		
b. Kommende fokusområder	Hjemmeside, nyhedsbrev, Q&A <i>Fokus på at nå bredt ud til alle relevante ansatte på institutionerne med henblik på at informere</i> Workshops, arbejdsgrupper, gå-hjem-møder, infomøder <i>Fokus på at nå specifikke interessenter og eksperter på institutionerne, hos leverandører og konsulenter med henblik på at finde konkrete løsninger</i>	Det stående udvalg Den tekniske referencegruppe <i>Fokus på at drøfte fremdriften og resultaterne af fælles kontoplan med institutionsrepræsentanter, der taler på vegne af alle institutionerne</i> Møder på institutionerne <i>Fokus på at drøfte den enkelte institutions behov og implementeringsplan med henblik på understøttelse og erfarings-opsamling</i>
c. Planlagt videre forløb		

3. Metode og kommende fokusområder

a. Metode

b. Kommende fokusområder

- i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
- ii. Foreløbig plan for implementering
- iii. Værktøjskasse
- iv. Pilotforløb og bølge 1
- v. Kommunikation og samarbejde

c. Planlagt videre forløb

April 2019

Konteringsvejledning

- Gennemskrivning af konteringsvejledningen mhp. tydeliggørelse af udeståender (→ medio maj)
- Præciseringer af begreber fra Udvalgsrapporten, herunder ”løbende registrering”, årsværksopgørelse mv.

Implementering

- Forberedelse af kick-off møder på bølge 1 institutioner, udarbejdelse af værktøjskassen

Pilotforløb

- Møder med erfaringsopsamling og vidensdeling

Kommunikation

- Hjemmeside, nyhedsbrev, Q&A
- Møder med TRG og STU

3. Metode og kommende fokusområder

a. Metode

b. Kommende fokusområder

- i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
- ii. Foreløbig plan for implementering
- iii. Værktøjskasse
- iv. Pilotforløb og bølge 1
- v. Kommunikation og samarbejde

c. Planlagt videre forløb

Maj 2019

Konteringsvejledning

- Gennemskrivning af konteringsvejledningen mhp. tydeliggørelse af udeståender (→ medio maj)
- Delformål (direkte registrering versus fordeling fra hovedformål)
- Indrapportering af regnskabsdata (datastruktur og digital løsning)
- Tidsplan for afklaring af udeståender (ultimo maj)

Implementering

- Kick-off møder med bølge 1 institutioner

Pilotforløb

- Møder med erfaringsopsamling og vidensdeling

Kommunikation

- Hjemmeside, nyhedsbrev, Q&A

3. Metode og kommende fokusområder

- a. **Metode**
- b. **Kommende fokusområder**
 - i. Udarbejdelse af principper for kontering og fordeling
 - ii. Foreløbig plan for implementering
 - iii. Værktøjskasse
 - iv. Pilotforløb og bølge 1
 - v. Kommunikation og samarbejde
- c. **Planlagt videre forløb**

Juni 2019

Konteringsvejledning

- **Fremsendelse til TRG for kommentering (primo-medio juni)**
- **Drøftelse af plan for indhold og tidsplan (TRG og STU møde medio juni)**
- **Identifikation af omkostningspuljer, identifikation af fordelingsnøgler, afklaring af fordeling på delformål samt præcisering af dimensionsværdier**
- **Høring hos institutioner (ultimo juni → primo august)**

Implementering

- **Kick-off møder med bølge 1 institutioner**
- **Tidsplan**

Pilotforløb

- **Møder med erfaringsopsamling og vidensdeling**

Kommunikation

- **Hjemmeside, nyhedsbrev, Q&A**
- **Gå-hjem-møder, informationsmøder**
- **Møder med TRG og STU**

4. Det stående udvalgs rolle og opgaver

11:20-11:35

a. Kommissorium

Spørgsmål eller kommentarer til

1. Det stående udvalgs rolle og opgaver
2. Mødeformat og -kadence

b. STU-mødet i juni

Drøftelse af ny version af konteringsvejledningen

Drøftelse af erfaringer med pilotforløb og de første kick-off møder



5. Kommende udvalgsmøder

11:35-11:40



Mødenr.	Dato	Tidspunkt	Sted	Mødematerialemodtagelse
2.	20. juni 2019	kl. 10:30-12:00	SIU, København	13. juni 2019
3.	3. september 2019	kl. 13:00-14:30	SIU, København	27. august 2019
4.	25. oktober 2019	kl. 13:00-14:30	SIU, København	18. oktober 2019
5.	17. december 2019	Kl. 14:00-15:30	SIU, København	10. december 2019

6. Eventuelt

