

Velkommen

**Møde den 18. november 2021 mellem
lektorbedømmelsesformænd og
Uddannelses – og
Forskningsstyrelsen**

Programstart kl. 10:00



Dato: 18. november 2021

Dagsorden

- 10:00** Velkomst, v. sekretariatschef Steffen Svendsen fra UCL
- 10:05** Præsentation af dagen, v. Bente Olsen, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
- 10:10** Oplæg om stillingsstrukturen og bekendtgørelse om lektorkvalificering mv., herunder efter- og videreuddannelses begrebet, v. styrelsen
- 10:30** Gruppedrøftelser ved bordene og opsamling
- 11:00** Oplæg om tilrettelæggelse af adjunktforløb, v. Birgitte Klæsøe, Københavns Professionshøjskole.
- 11:30** Status på klager over lektorbedømmelser og øvrigt fra styrelsen
- 12:00** Frokostpause
- 12:30** Opsamling og eventuelle spørgsmål til dagens program
- 12:50** Eventuelt og afrunding, v. styrelsen

Side 2

Oplæg om stillingsstruktur og bekendtgørelse om lektorkvalificering mv.

- 1) Efter- og videreuddannelse
- 2) Stillingsstruktur
 - bekendtgørelse nr. 1458 af den 24. juni 2021, og
 - bekendtgørelse nr. 1459 af den 24. juni 2021
- 3) Bekendtgørelse om lektorkvalificering mv. bilag 1, kriterie b.

Side 3

1. Efter- og videreuddannelse

- Hvad hører under efter- og videreuddannelse?
- Vurdering af niveau.
- Hjælpemiddel: kvalifikationsrammen.

Kvalifikationsrammen findes på styrelsens hjemmeside:

<https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaende>

Side 4

2. Stillingsstruktur

Forskelle i stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier/professionshøjskoler og undervisere ved maritime institutioner, der underviser på erhvervsakademi- eller professionsbachelorniveau.

- Tidsmæssig forskel 2013 / 2015.
- Adjunktperiodens maksimale længde.
- Maritime institutioner: adjunkt under opkvalificering. Udarbejdelse af plan for faglig kvalificering. Ressourcer. Maksimalt 3 år. Bilag med eksempler.
- Erhvervsakademier og professionshøjskoler: undtagelsesvis ansættelse af adjunkt med henblik på opkvalificering: for eksempel afslutning af kandidatuddannelse, gennemførelse af Voksen- og efteruddannelse (VEU), gennemførelse af udviklingsprojekt. Maksimalt 2 år og overgår til adjunkt.



Side 5

3) Bekendtgørelse om lektorkvalificering mv. bilag 1, kriterie b.

Referat møde med koordineringsgruppen i 2019.

Referatet findes på vores hjemmeside:

<https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/personaleforhold-pa-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner/ansættelse/ansættelsesformer/lektor-og-docentbedommelse>



Side 6

3) Bekendtgørelse om lektorkvalificering mv. bilag 1, kriterie b.

Forskning og udvikling
• Frascatimanualen

Findes på vores hjemmeside:

<https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/personaleforhold-pa-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner/ansaettelse/ansaettelsesformer/lektor-og-docentbedommelse>



Side 7

Notat om Frascati-manualen

Forsknings- og udviklingsbegrebet omfatter både grundforskning, anvendt forskning og udviklingsarbejde:

- *Grundforskning* "er eksperimenterende eller teoretisk arbejde med det primære formål at opnå ny viden og forståelse uden nogen bestemt anvendelse i sigte."
- *Anvendt forskning* "er ligeledes originale undersøgelser med henblik på at opnå ny viden. Den er imidlertid primært rettet mod bestemte praktiske mål."
- *Udviklingsarbejde* "er systematisk arbejde baseret på anvendelse af viden opnået gennem forskning og/eller praktisk erfaring med det formål at frembringe nye eller væsentligt forbedrede materialer, produkter, processer, systemer eller tjenesteydelser."

Side 8

Gruppedrøftelser og dialog ved bordene

10:30 Drøftelser ved bordene på baggrund af oplæg

10:45 Opsamling på drøftelserne



Side 9

Oplæg om tilrettelæggelse af adjunktforløb

v. Birgitte Klæsøe,
Københavns Professionshøjskole

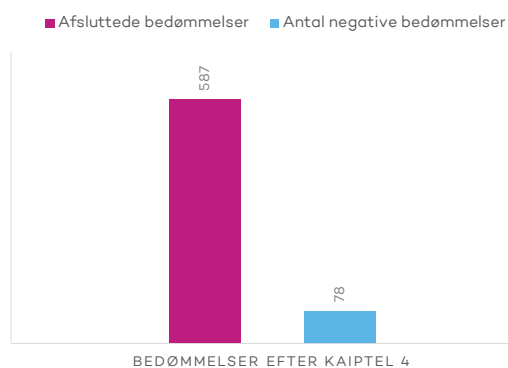


Side 10

Status på lektorbedømmelser

Bedømmelser efter bekendtgørelsens kapitel 4

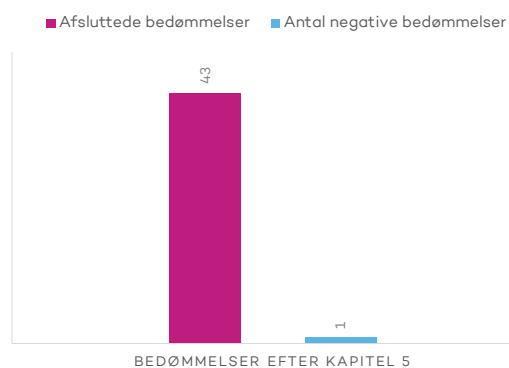
Fra oktober 2019 til 2. november 2021



Kilde: data fra Lektor-IT

Bedømmelser efter bekendtgørelsens kapitel 5

Fra oktober 2019 til 2. november 2021



Kilde: data fra Lektor-IT

Side 11

2019: 2 sager

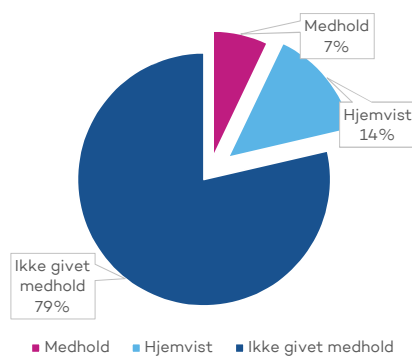
Status på klager over lektorbedømmelse

15 klager til styrelsen i perioden 2019 til nu:

År	Antal
2019	2
2020	5
2021	8

Kilde: data fra UFS

Udfaldet af klagerne til styrelsen:



Kilde: data fra UFS

Side 12

Tjekliste inden bedømmelsen igangsættes

Institutionens opgaver

- Nedsætte et lektorbedømmelsesudvalg efter bestemmelserne i § 5.
- Orienter om sammensætning af udvalget, jf. § 5, stk. 6.
- Påse at alle nødvendige oplysninger er til rådighed for bedømmelsen, inden den videresendes til udvalget, jf. bestemmelserne i § 7.
- Påse at formkrav til lektoransøgningen er opfyldt, jf. § 7, stk. 4. Det påhviler institutionen at påse, at formalia for ansøgningen er overholdt, f.eks. antal sider, før ansøgningen sendes til udvalget.
- Har institutionen fraveget kravene for adjunktplaner, vedlægges ansøgningen en meddelelse herom, jf. § 7, stk. 3.

Side 13

Tjekliste inden bedømmelsen igangsættes

Bedømmelsesudvalg:

- Overvej om der kan sættes spørgsmål til habilitet i udvalgets sammensætning.
- Påse at formalia er overholdt, og at alle nødvendige oplysninger er til rådighed for bedømmelse, jf. undersøgelsesprincippet.
- Husk på, at et lektorbedømmelsesudvalgs virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, jf. § 6.

Side 14

Hvilke temaer går igen i klagerne?

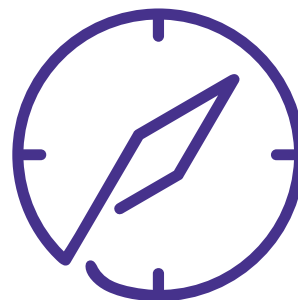
- Faktuelle fejl skal rettes så den endelige bedømmelse er baseret på korrekt grundlag.
- Husk altid at adjunkten skal have mulighed for udtalelse vedrørende faktuelle uoverensstemmelser, jf. § 10, stk. 1.
- Har ansættelsesinstitutionen meddelt en fravigelse fra kravene til adjunktplaner, jf. § 7, stk. 3, skal bedømmelsesudvalget undlade bedømmelse af de anførte kompetencer inden for det opgaveområde, som institutionen har fraveget, jf. bekendtgørelsens § 9. Fravigelsen skal fremgå tydeligt.
- Formuleringer: vi anbefaler at anvende bekendtgørelsens begreber og opbygge begrundelse efter bekendtgørelsens systematik, se bilag 1.
- Konsekvens af uklar begrundelse: adjunkten kan opfatte bedømmelsesudvalgets formuleringer som kriterier, der ikke fremgår af bilag 1.
- Indhentelse af supplerende oplysninger er bedømmelsesudvalgets afgørelse, jf. § 8, stk. 2 og 3.



Side 15

Som støtte til opbygning af bedømmelser anbefaler vi, at I er opmærksomme på:

- Formuleringer: vi anbefaler at anvende bekendtgørelsens begreber og systematik, jf. bilag 1.
- Husk vejledning om klageadgang over retlige spørgsmål.
- Husk at negativ afgørelse skal begrundes.
- Husk underskrift og dato på afgørelser.
- Husk at henvise til gældende regler.



Side 16

Øvrigt

- Dokumenter mv. der er journaliseringspligtige, jf. offentlighedslovens § 15, skal journaliseres i et ESDH-system.
- Bedømmelsesudvalgets medlemmer skal korrespondere via sikker e-mail, når e-mails indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger. E-mailkorrespondance med almindelige personoplysninger bør ligeledes foregå via sikker e-mail.
- Sletning af personoplysninger:
 - Husk journaliseringspligten.
 - Bedømmelsesudvalgets interne skriftlige korrespondance skal gemmes i seks måneder med henblik på behandling af en eventuel klage. Korrespondancen slettes herefter.
- Orientér jer på ministeriets hjemmeside, hvor I bl.a. finder:
 - referat af årsmøderne,
 - den gældende bekendtgørelse
 - følgebrev til bekendtgørelserne
 Link: <https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/personaleforhold-pa-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner/ansattelse/ansattelsesformer/lektor-og-docentbedommelse>



Side 17

Klagevejledning

"Denne afgørelse kan der klages over, for så vidt angår retlige spørgsmål, jf. § 21, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 673 af 13/05/2020 om lektorkvalificering, m.v.

Klager over afgørelser om bedømmelse af lektoransøgninger kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Ved "klager over retlige spørgsmål" forstås indsigelser vedrørende overholdelse af reglerne i bekendtgørelse om lektorkvalificering, og hvorvidt forvaltningsretlige regler og principper er overholdt ved behandlingen af sagen.

Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, hvor du har modtaget denne afgørelse."



Side 18

Frokostpause

Vi fortsætter igen kl. 12:30.



Side 19

Opsamling på dagen

- Opsamling på dagen
- Drøftelser ved bordene i 10 minutter
- Eventuelle spørgsmål



Side 20

Tak for i dag

Husk onlinekursus i forvaltningsret.

Dato: 10. februar 2022.

Link til hjemmeside:

<https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/personaleforhold-pa-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner/ansaettelse/ansaettelsesformer/lektor-og-docentbedommelse>



Side 21

