

Forretningsorden for Forum for Arktisk Forskning 15. august 2023

I Forum for Arktisk Forskning (herefter Forummet) er følgende forretningsorden vedtaget:

1. Formål

- a. Forummet har til formål at understøtte bedre koordination og større udbytte af medlemmernes forskningsaktiviteter på det arktiske område.
- b. Forummet skal understøtte og arbejde for mere og bedre sammenhæng mellem medlemmernes indsatser inden for arktisk forskning.

2. Etablering

- a. Forummet blev nedsat af uddannelses- og forskningsministeren i 2014 for en periode af tre år, med mulighed for forlængelse efter indstilling fra medlemmerne.
- b. Forummet er siden blevet forlænget af uddannelses- og forskningsministeren i henholdsvis 2017 og 2022. Forummets nuværende mandat løber frem til 31. december 2026.
- c. Indtil andet aftales sekretariatsbetjenes forummet af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS).
- d. Forlængelse af forummets mandat sker på baggrund af en drøftelse i forummet og en efterfølgende anmodning til ministeren.

3. Deltagelse og udpegning

- a. Medlemmerne i Forummet er:

- Aalborg Universitet
- Aarhus Universitet
- Copenhagen Business School
- Danmarks Meteorologiske Institut
- Danmarks Tekniske Universitet
- Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS)
- De nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland, GEUS
- Forsvarsministeriet
- Fróðskaparsetur, Færøernes Universitet
- Ilisimatusarfik, Grønlands Universitet
- Københavns Universitet
- Nationalmuseet, Danmark
- Naturinstituttet, Grønland
- Roskilde Universitet
- Statens Serum Institut
- Syddansk Universitet

- b. Observatører i Forummet er:

- Grønlands Selvstyre
- Færøernes Landsstyre
- Arctic Hub

- International Arctic Science Committee (IASC)
 - Uddannelses- og Forskningsministeriet
 - Udenrigsministeriet
- c. Institutionerne udpeger selv deres medlem eller observatør. Medlemmerne skal udpeges på ledelsesniveau, f.eks. dekan eller institutleder på universitet, direktør på et institut eller lignende.
- d. Udpegningsperioden er tre år, og medlemmer og observatører kan genudpeges.
- e. Såfremt et medlem eller observatør fratræder sin stilling ved den institution, som vedkommende repræsenterer, skal institutionen vælge en ny repræsentant for den resterende del af udpegningsperioden.
- f. Ved ændringer i et medlems eller en observatørs tilhørsforhold til sin ansættelsesinstitution, udpeger pågældende institution et nyt medlem eller en ny observatør.
- g. Medlemmerne repræsenterer i deres virke i Forummet den udpegende institution og udtaler sig på dennes vegne.
- h. Institutionerne kan til enhver tid udpege et nyt medlem eller observatør til Forummet. Dette skal meddeles sekretariatet hurtigst muligt efter beslutningen er truffet. Dog henstilles der til, at en vis kontinuitet fastholdes ved udpegningsperioden af medlemmer og observatører.

4. Formand og næstformand

- a. Formanden og næstformanden udpeges af UFS efter dialog med Danske Universiteter.
- b. Formanden udpeges blandt universiteternes repræsentanter i Forummet. Næstformanden kan udpeges blandt alle medlemmerne.
- c. Formand og næstformand udpeges for en periode ad gangen. En periode løber tre år, sammenfaldende med udpegningsperioden.
- d. Formand og næstformand kan udpeges flere gange.
- e. Såfremt en siddende formand eller næstformand fratræder sin stilling ved universitetet eller lign., udpeges der en ny formand eller næstformand for Forummet for den resterende del af perioden.
- f. Formanden leder møderne i Forummet.
- g. Formanden og næstformanden fastsætter dagsordenen for møderne i samarbejde med sekretariatet.
- h. I formandens fravær ledes møderne af næstformanden.
- i. Formandskabet godkender beslutningsreferaterne fra møderne.

5. Bestemmelse

- a. Forummet bør efterstræbe at træffe beslutninger i enighed.
- b. Såfremt det ikke er muligt at træffe beslutning i enighed træffes beslutning med almindeligt flertal.

- c. Forummet er beslutningsdygtigt når 2/3 af medlemmerne er til stede til mødet.
- d. Observatører har taleret men har ikke stemmeret.
- e. Medlemmerne og observatørerne kan undtagelsesvis sende stedfortrædende suppleanter. Ved fravær bedes dette meldt til sekretariatet i god tid inklusive oplysninger om stedfortrædere. Det understreges, at det kun er i ekstraordinære tilfælde, at Forummet accepterer suppleanter.

6. Optagelse af nye medlemmer

- a. Optagelse af nye medlemmer og observatører bør ske efter en konkret vurdering af institutionens relevans i forhold til Forummets formål og aktiviteter.
- b. Institutioner og organisationer kan, ved skriftlig ansøgning, anmode om at blive optaget som medlem af eller observatør i Forummet. Ansøgningen stiles til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.
- c. Ansøgningen om optagelse kan behandles i skriftligt høring foranstaltet af sekretariatet. Såfremt et medlem anmoder om det, skal en ansøgning behandles ved det førstkommande møde frem for ved skriftlig høring.
- d. Såfremt et medlem modtager en skriftlig ansøgning til Forummet, bør denne fremsendes til sekretariatet, som håndterer den videre behandling i overensstemmelse med forretningsordenen.

7. Opgaver og kompetencer

- a. Forummets opgaver omfatter:
 - i. At styrke koordineringen af den arktiske forskning, herunder styrke netværk og samarbejdsrelationer mellem aktørerne inden for arktisk forskning.
 - ii. At dele viden om indsatser og aktiviteter inden for arktisk forskning.
 - iii. At drøfte henvendelser om samarbejde fra andre myndigheder, organisationer eller lande, med henblik på at skabe bedre forudsætninger for samarbejde på tværs.
- b. Forummet kan endvidere selv definere sine opgaver i det omfang, de er i overensstemmelse med Forummets formål.
- c. Forummet kan udpege deltagere til arbejdsgrupper under International Arctic Science Committee (IASC).
- d. Forummet udarbejder en årlig rapport om dets virksomhed til uddannelses- og forskningsministeren. Rapporten skal indeholde:
 - i. En kort, summarisk redegørelse over de emner, der har været drøftet, og hvordan arbejdet i forummet har medvirket til at fremme formålsbestemmelsen.
 - ii. En kort redegørelse over aktuelle muligheder og udfordringer inden for arktisk forskning.
 - iii. En kort redegørelse over mulige emner for det kommende års arbejde i Forummet.

Rapporten kan derudover indeholde:

- i. Forslag til nye indsatsområder samt anbefalinger til nye initiativer.
- ii. En oversigt over væsentlige nye forskningsresultater, som har betydning for fremtidig arktisk forskning i eller om Arktis.
- iii. En redegørelse for hvordan arbejdet i forummet bør tilrettelægges for det kommende år, herunder konkrete forslag til mål for det kommende års samarbejde.

8. Nedsættelse af arbejdsgrupper

- a. Forummet kan nedsætte arbejdsgrupper til at behandle konkrete emner.
- b. Arbejdsgrupper kan f.eks. udfærdige diskussionsoplæg til kommende møder, gennemføre mindre analyser eller redegørelser til brug for Forummets videre arbejde.
- c. Ved nedsættelse af en arbejdsgruppe udarbejdes et kommissorium indeholdende:
 - i. En beskrivelse af den opgave, der ønskes udført.
 - ii. Oplysninger om arbejdsgruppens sammensætning, herunder formandskab og sekretariatsfunktion samt tidsplan for gruppens arbejde.

9. Økonomi

- a. Udgifter i forbindelse med deltagelse i Forummet afholdes af medlemmerne selv.

10. Sekretariat

- a. Forummet sekretariatsbetjenes af Uddannelses og Forskningsstyrelsen.
- b. Sekretariatet udfærdiger dagsordenen for møderne i samarbejde med formanden og næstformanden.
- c. Sekretariatet udarbejder beslutningsreferater fra møderne. Referaterne udsendes af sekretariatet efter godkendelse af formandskabet.
- d. Sekretariatet koordinerer den praktiske afvikling af møder (mødested, forplejning, IT-udstyr m.v.).

11. Mødefrekvens

- a. Forummet mødes op til tre gange årligt.
- b. Dagsordenen fremsendes to uger før mødet.
- c. Andet mødemateriale kan fremsendes op til en uge før mødet.

12. Mødested

- a. Møderne i Forummet afholdes hos forummets medlemmer på skift, eller i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

13. Ikrafttræden

- a. Forretningsordenen træder i kraft efter vedtagelse via skriftlig høring af medlemmerne.