



Ansøgningsskabelon til fornyelse af niveauvurdering

Dette er ansøgningsskabelonen til ansøgere, der ønsker at søge om fornyelse af en niveauvurdering hos Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (herefter betegnet AKKR).

Ansøgningsskabelonen indeholder en gennemgang af, hvad man som ansøger skal dokumentere, når man søger om en fornyelse. Der er også en beskrivelse af processen for fornyelse af en niveauvurdering, herunder prisen og hvordan, AKKR foretager vurderingen. Derudover indeholder ansøgningsskabelonen det skema, der skal udfyldes af ansøgeren, når der ansøges om fornyelse af niveauvurderingen.

Søges der om fornyelse af flere udbud, skal der sendes et udfyldt skema for hvert udbud. Skemaet fremgår på side 5.

Hvis en niveauvurdering ikke fornyes, vil beviset på niveauvurderingen blive fjernet fra AKKR's hjemmeside (ultimo 2025 på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside), når niveauvurderingen udløber. Efter niveauvurderingens udløb vil det ikke længere være muligt at anvende niveauvurderingen i markedsføringen af uddannelsen.

Skemaet i ansøgningsskabelonen indeholder tre dele:

1) Basisoplysninger om uddannelsen

I skemaet skal angives en række basisoplysninger om uddannelsen.

Ansøger skal bl.a. angive kontaktoplysninger på en kontaktperson hos ansøger. Al kommunikation mellem AKKR og ansøger vil foregå via kontaktpersonen. Eventuelle ændringer i kontaktoplysningerne skal sendes til AKKR.

2) Dokumentation på aktivitet: Ansøger skal dokumentere aktiviteten på uddannelsen i løbet af niveauvurderingens fireårige gyldighedsperiode

Ansøgeren skal dokumentere, at der siden niveauvurderingen blev tildelt, har været en stabil aktivitet på uddannelsen. Dette dokumenteres ved, at ansøgeren i skemaet redegør for aktiviteten i den fireårige periode, hvor niveauvurderingen har været gyldig.

Aktiviteten skal dokumenteres ved, at ansøgeren medsender fx dimittendoversigter, klasselister eller lignende for perioden, hvor uddannelsen har haft en gyldig niveauvurdering. Dokumentationen skal vedhæftes ansøgningsskemaet som bilag.

På baggrund af redegørelsen og dokumentationen vil AKKR vurdere, om der gennemsnitligt i løbet af perioden for niveauvurderingens gyldighed har været et stabilt niveau af aktivitet på uddannelsen. AKKR vil foretage et konkret, individuelt skøn, hvor AKKR vil sammenligne aktiviteten på uddannelsen i den fireårige periode for niveauvurderingens gyldighed med den aktivitet, der blev dokumenteret sidste gang, ansøgeren søgte om en niveauvurdering. AKKR vil både se på aktiviteten ud fra volumen af studerende, og hvor regelmæssigt der har været optag i perioden.

Uddannelse eller udbud:

Der kan både ansøges om en uddannelse eller et udbud af en uddannelse. Det kan være, at man udbyder den samme uddannelse på forskellige geografiske lokaliteter i landet. I ansøgningsskabelonen omtales det blot som en "uddannelse".

Hvis AKKR vurderer, at der i den fireårige periode har været et betydeligt fald i aktiviteten på uddannelsen, sammenlignet med den dokumenterede aktivitet, inden niveauvurderingen blev tildelt, vil ansøgeren få afslag på ansøgningen om fornyelse. Har der ingen aktivitet været på uddannelsen i den fireårige periode, hvor niveauvurderingen har været gyldig, vil ansøger ligeledes få afslag på fornyelse.

3) Redegørelse og dokumentation for ændringer ved kravene til niveauvurdering: Ansøger skal redegøre og dokumentere ændringer ved hvert krav, som uddannelsen har levet op til ved sidste niveauvurdering, jf. *Vejledningen til niveauvurdering*

Ansøger skal i skemaet for hvert af de seks krav til niveauvurderingen (som de fremgår i *Vejledningen til niveauvurdering*) angive, om der er sket ændringer på uddannelsen (dog udgår krav nr. 3 om gennemløb).

I skemaet skal ansøger ved hvert af de seks krav, uddannelsen skulle leve op til ved den sidste niveauvurdering, redegøre og indsende dokumentation for, hvilke ændringer der eventuelt er sket ved uddannelsen siden, niveauvurderingen blev tildelt. Er der eksempelvis ændret i formuleringen af uddannelsens læringsmål, skal der i ansøgningsskemaet redegøres for baggrunden for ændringen. Derudover skal de reviderede læringsmål i dette tilfælde medsendes som dokumentation.

Det kan også være, at der er sket en mindre udskiftning blandt underviserne. I ansøgningsskemaet skal der i så fald redegøres for baggrunden for ændringen, og der skal medsendes nyt CV for den nye underviser som dokumentation.

Dokumentationen skal vedhæftes ansøgningsskemaet som bilag.

Er der ved et eller flere af kravene ikke sket ændringer i uddannelsen, noteres dette i skemaet.

Bemærk også, at hvis der er tale om en fornyelse af en niveauvurdering af forskellige udbud af den samme uddannelse, skal der redegøres for eventuelle ændringer ved hvert udbud.

Hvis AKKR konstaterer, at ændringerne ved hvert af de seks krav til uddannelsen er af en sådan karakter, at det har betydning for selve indplaceringen på det pågældende niveau i Kvalifikationsrammen for Livslang Læring (herefter Kvalifikationsrammen), vil den nuværende niveauvurdering bortfalde, og beviset samt den begrundede vurdering på niveauvurderingen vil blive fjernet fra AKKR's hjemmeside.

Ansøger burde i disse tilfælde have informeret AKKR om væsentlige ændringer af uddannelsens indhold eller vilkår (fx læringsmålene) inden for den fireårige gyldighedsperiode (jf. *Vejledningen til niveauvurdering*). Ansøger skal dernæst sende en ny ansøgning om niveauvurdering, hvis ansøger ønsker dette. I sådanne tilfælde, skal AKKR foretage niveauvurderingen på ny, og ansøger bliver derfor opkrævet gebyret for en ny niveauvurdering (som koster 33.000 kr. eksklusiv moms).

Når der ansøges

Ansøger skal samle det udfyldte skema med tilhørende bilag i ét dokument i enten Word- eller pdf-format. Dokumentet sendes per e-mail til: niveauvurdering@akkr.dk

Bemærk, at ansøger også skal udarbejde en bilagsoversigt, som fremgår af side 9 i skemaet.

Når der ansøges om fornyelse, skal ansøger medsende og underskrive en **tro- og loveerklæring**. Tro- og loveerklæringen kan findes til sidst i denne ansøgningsskabelon som bilag 2.

Hvis AKKR bemærker, at ansøger har besvaret spørgsmålene i skemaet mangelfuldt, eller ikke har vedhæftet den nødvendige dokumentation, vil AKKR bede ansøger om at sende supplerende dokumentation hurtigst muligt eller inden for fem hverdage. Sender ansøger ikke den nødvendige dokumentation, kan det betyde, at AKKR må afvise ansøgningen. I disse tilfælde vil ansøger blive bedt om at sende en ny ansøgning med den fornødne dokumentation.

Bemærk at AKKR forbeholder sig retten til at udskyde sagsbehandlingstiden, eksempelvis hvis der opstår forsinkelser forårsaget af manglende dokumentation. AKKR vil i givet fald orientere om, hvornår resultatet kan forventes.

Proces for fornyelse af niveauvurdering

AKKR vil ca. **fire måneder** inden, niveauvurderingen udløber, kontakte ansøger for at informere om niveauvurderingens udløb og processen for en eventuel ansøgning om fornyelse.

Ansøger skal senest **to måneder** inden niveauvurderingens udløb sende det udfyldte ansøgningsskema, dokumentation og den underskrevne tro- og loveerklæring i én samlet fil til AKKR via e-mail til: niveauvurdering@akkr.dk

AKKR forventer at behandle ansøgningen om fornyelse inden for en periode på to måneder fra ansøgningstidspunktet, sådan at ansøger modtager resultatet umiddelbart inden, niveauvurderingen udløber. Bemærk, at der derfor ikke er faste ansøgningstidspunkter for fornyelse af en niveauvurdering, så ansøgningen kan sendes løbende.

Når AKKR har modtaget ansøgningen, kvitterer AKKR for modtagelse via e-mail til den kontaktperson, der er oplyst i skemaet. AKKR sender samtidig en kontrakt, der skal underskrives af ansøgeren. Kontrakten beskriver bl.a. fornyelsens omfang, betingelser og pris.

Efter AKKR har foretaget vurderingen, sender AKKR resultatet af vurderingen i høring hos ansøger. Ansøger har herefter fem dage til at sende kommentarer til eventuelle faktuelle fejl i den skriftlige begrundede vurdering. Godkendes uddannelsen til en fornyelse af niveauvurderingen, vil ansøger også modtage et nyt bevis på niveauvurderingen. AKKR offentliggør den skriftlige begrundede vurdering og beviset på hjemmesiden.

Pris

En fornyelse af en niveauvurdering koster **20.500 kr. eksklusiv moms**.

AKKR foretager fornyelse af niveauvurderingen som indtægtsdækket virksomhed. Det vil sige, at ansøger skal dække alle omkostninger forbundet med fornyelsen. AKKR sender en elektronisk faktura til ansøgeren med opkrævning af prisen, når ansøgeren har underskrevet kontrakten. I ansøgningsskemaet skal I angive de oplysninger, AKKR skal bruge til fakturaen.

AKKR's vurdering af fornyelsen af en niveauvurdering

På baggrund af det udfyldte skema og dokumentationen, foretager AKKR i dialog med en eller flere faglige eksperter en helhedsvurdering af, om niveauvurderingen kan fornyes.

AKKR vil i første omgang gennemgå redegørelserne i skemaet og dokumentationen for at identificere, om ansøger har medsendt alle nødvendige oplysninger og relevant materiale. Er dette ikke tilfældet, vil ansøger blive bedt om at indsende supplerende dokumentation hurtigst muligt og inden for fem hverdage.

AKKR gennemgår også redegørelserne og dokumentationen med henblik på at konstatere, om ændringerne ved uddannelsen har betydning for selve indplaceringen på det pågældende niveau. I så fald vil det kræve en helt ny ansøgning og vurdering (se også ovenfor). Dernæst foretager AKKR og den/de faglige eksperter vurderingen af, om indplaceringen fortsat kan ske på det først ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen.

AKKR vil rekruttere en eller flere faglige eksperter fra sag til sag afhængigt af uddannelses faglige indhold. Eksperten vil bistå AKKR i vurderingen af, om underviserne på uddannelsen har de nødvendige faglige kvalifikationer til at varetage undervisningen, så de studerende fortsat kan opnå læringsmålene på det først ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen. Eksperten vil også blive inddraget i vurderingen af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, hvis der er behov for at få uddybet faglige dele af læringsmålene. Det er derfor vigtigt, at eksperten har et indgående kendskab til uddannelses faglige indhold.

Eksperten skal være habil i forhold til at vurdere uddannelsen. Eksperten må derfor ikke have personlig eller økonomisk interesse i udfaldet af niveauvurderingen. For at sikre en relevant og habil faglig ekspert vil den rekrutterede ekspert blive sendt i høring. Under høringen har ansøger mulighed for at pege på eventuelle forhold, som kan have betydning for ekspertens habilitet i den givne sag.

Det er AKKR, der udpeger eksperten, men ansøger er velkomne til at bidrage til at identificere mulige ekspertprofiler. I de tilfælde hvor uddannelsen, der skal vurderes, er en del af et snævert fagfelt i Danmark, vil AKKR stræbe efter at rekruttere en ekspert fra Norge eller Sverige.

Resultat af fornyelsen af niveauvurderingen

Resultatet af vurderingen vil blive sendt i høring hos ansøger via e-mail i form af en skriftlig begrundet vurdering.

Vurderer AKKR, at uddannelsen fortsat er indplaceret på det først ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen vil I modtage et nyt bevis på niveauvurderingen. Udbyderen vil desuden modtage et digitalt stempel på den fornyede niveauvurderings gyldighed. Stemplet kan anvendes i markedsføringsøjemed. AKKR vil ligeledes lægge et nyt bevis på hjemmesiden samt den nye skriftlige begrundede vurdering.

Vurderer AKKR, at uddannelsen ikke kan indplaceres på det først ansøgte niveau i Kvalifikationsrammen, vil den begrundede vurdering indeholde begrundelser for dette resultat. AKKR offentliggør i disse tilfælde ikke den begrundede vurdering på hjemmesiden.

Fornyelsen er gyldig i fire år, såfremt der ikke sker større ændringer af uddannelsen. Niveauvurderingen kan angives på eksamensbeviset for de studerende, der dimitterer i den periode, hvor niveauvurderingen er gyldig.

Når uddannelsen er blevet niveauvurderet, er ansøger fortsat forpligtet til at oplyse AKKR, hvis der sker væsentlige ændringer af uddannelsens indhold eller vilkår inden for den fireårige periode, hvor niveauvurderingen er gyldig. Hvis AKKR får kendskab til åbenlyse eller berettigede tvivlsspørgsmål om, hvorvidt uddannelsens samlede mål for læringsudbytte kan opretholde det indplacerede niveau, er ansøger forpligtet til igen at dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte befinder sig på det indplacerede niveau, hvis AKKR beder om det.

Markedsføring af niveauvurderingen

I markedsføringen af niveauvurderingen bør det fremgå, at vurderingen alene angår uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, og at niveauvurderingen ikke indebærer en offentlig godkendelse af uddannelsen.

AKKR vil løbende efterse, om eventuel markedsføring af niveauvurderingen er retvisende. Hvis markedsføringen er misvisende, vil I blive gjort opmærksom på det og skal hurtigst muligt derefter ændre markedsføringen.

Hvis markedsføringen mod forventning ikke ændres, kan det medføre, at niveauvurderingen annulleres. Det vil derfor ikke længere være muligt at anvende niveauvurderingen i markedsføringen af uddannelsen. I dette tilfælde vil AKKR også fjerne beviset og den skriftligt begrundede vurdering på niveauvurderingen og oplyse på hjemmesiden om begrundelsen herfor.

Ansøgningsskema

Behandling af persondata

I forbindelse med en fornyelse af en niveauvurdering behandler vi forskellige oplysninger under hele sagen, herunder personoplysninger. Vi behandler personoplysninger i henhold til gældende lov. Det følger af databeskyttelsesforordningen, at vi alene må behandle og indhente personoplysninger, som er nødvendige for at gennemføre niveauvurderingen. For at sikre overholdelsen af loven vil vi derfor venligst anmode jer om alene at dele oplysninger med os, som er nødvendige for sagen.

Ansøger skal derfor være særlig opmærksom, når der indsendes fx CV'er, dimittendlister eller eventuelle resultater fra evalueringer. Her må der ikke fremgå fx personnumre, oplysninger om studerendes eller ansattes sygdomsforløb, ligesom der ikke må indgå private oplysninger i øvrigt, der kan skade den pågældendes omdømme (fx strafbare forhold).

I tilfælde af, at vi modtager denne type af oplysninger, så vil vi bede ansøger om at sende ny dokumentation, som er rensat for følsomme eller fortrolige oplysninger.

I databeskyttelsesforordningen art. 9 findes en udtømmende liste af følsomme oplysninger. På Datatilsynets hjemmeside findes flere informationer om personoplysninger, herunder om følsomme og fortrolige oplysninger. I kan læse mere om behandlingen af persondata i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens [persondatapolitik](#).

Tro- og loveerklæring

Når der ansøges om fornyelse, skal ansøger underskrive tro- og loveerklæringen, der kan findes som bilag 2.

1. Basisoplysninger om uddannelsen

Ansøger skal udfylde nedenstående skema.

1.1. Ansøgers navn og kontaktoplysninger	
1. Ansøgers navn	
2. Navn på kontaktperson	
3. E-mailadresse på kontaktperson	
4. Kontaktpersons telefonnummer	
5. Ansøgers CVR nr. eller EAN nr.	
6. Angiv, hvilken uddannelse/udbud der søges om fornyelse af. Bemærk, at hvis der søges om fornyelse af flere udbud, så skal der sendes en ansøgning pr. udbud.	

7. Uddannelsens/udbudsstedets adresse	
8. Hvilket niveau er uddannelsen/udbuddet indplaceret på	

2. Dokumentation af aktivitet på uddannelsen

Ansøger skal udfylde nedenstående skema til redegørelse for den aktivitet, der har været på uddannelsen, siden niveauvurderingen blev tildelt. Udbyderen skal dokumentere, at der siden niveauvurderingen blev tildelt, har været en stabil aktivitet på uddannelsen.

Dokumentation skal vedhæftes ansøgningsskabelonen som bilag. Bemærk, at der skal udarbejde en bilagsoversigt, som fremgår af side 9 i skemaet.

2.1. Redegør for aktiviteten på uddannelsen i den ca. fireårige periode, hvor niveauvurderingen har været gyldig.
<i>Indsæt redegørelse</i>
2.2. Dokumentation
<i>Redegørelsen skal følges af dokumentation af aktiviteten, der vedhæftes skemaet. Der kan eksempelvis vedhæftes dimittendoversigter eller lignende for perioden, hvor niveauvurderingen har været gyldig.</i>

3. Redegørelse og dokumentation for ændringer ved kravene til niveauvurdering

For hvert krav skal angives eventuelle ændringer ved uddannelsen i niveauvurderingens gyldighedsperiode, som de fremgår af *Vejledningen til niveauvurdering* (dog udgår krav om gennemløb). Er der ikke sket ændringer ved et af de pågældende krav, noteres dette i skemaet ved det pågældende krav.

Dokumentation skal vedhæftes ansøgningsskabelonen som bilag. Bemærk, at der skal udarbejde en bilagsoversigt, som fremgår af side 9 i skemaet.

3.1. Uddannelsens formål: Der skal være en tydelig beskrivelse af uddannelsens formål og relevans i forhold til arbejdsmarkedet og/eller kultur- og fritidsområdet. Uddannelsen må ikke være konfessionel eller politisk baseret.

3.1.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket vedrørende uddannelsens formål i perioden for niveauvurderingens gyldighed.

Indsæt redegørelse for ændringer.

3.1.2. Dokumentation

Er uddannelsens formål ændret, skal den nye formålsbeskrivelse medsendes som dokumentation.

3.2. Læringsmål: Der skal være en beskrivelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer. Hvis der er delelementer i uddannelsen, skal der også være en beskrivelse af deres læringsmål.

3.2.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket vedrørende uddannelsens samlede mål for læringsudbytte (beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer). Redegør også for, hvilke ændringer der er sket vedrørende læringsmål tilhørende uddannelsens delelementer (disse behøver ikke være beskrevet som viden, færdigheder og kompetencer, men må gerne).

Indsæt redegørelse for ændringer vedrørende uddannelsens samlede mål for læringsudbytte eller læringsmål tilhørende uddannelsens delelementer.

3.2.2. Dokumentation

Er uddannelsens samlede mål for læringsudbytte og/eller læringsmål for uddannelsens delelementer ændret, skal de nye læringsmål medsendes som dokumentation.

3.3. Undervisningsevaluering: Der skal være en beskrivelse af, hvordan der på uddannelsen gennemføres evaluering af undervisningen. I evalueringen skal de studerende som minimum spørges ind til læringsudbytte og undervisningsform.

3.3.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket vedrørende anvendelsen af undervisningsevaluering på uddannelsen.

Indsæt redegørelse for ændringer.

3.3.2. Dokumentation

Et eksempel på en undervisningsevaluering skal medsendes som dokumentation. Dette kan være i form af en udfyldt evaluering (anonymiseret) eller en spørgeramme for evalueringen.

3.4. Vurdering: Der skal være en vurdering af, om den studerende ved afslutning af uddannelsen har nået de samlede mål for læringsudbytte.

3.4.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket vedrørende vurderingen (eksamen) ved afslutning af uddannelsen.

Indsæt redegørelse for ændringer.

3.4.2. Dokumentation

Dokumentation af, hvordan vurderingen (eksamen) ved afslutningen af uddannelsen foregår, skal medsendes. Dette kan eksempelvis være i form af en beskrivelse i en studieordning eller lignende.

3.5. Udstedelse af bevis: Uddannelsen skal udstede et bevis til den studerende ved endt uddannelse, hvoraf vurderingen af det opnåede læringsudbytte, uddannelsens niveauindplacering i Kvalifikationsrammen samt uddannelsens studiebelastning i form af samlet antal undervisningstimer som minimum skal fremgå.

3.5.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket vedrørende det bevis, som ansøger udsteder til de studerende ved endt uddannelse.

Indsæt redegørelse for ændringer.

3.5.2. Dokumentation

Ansøger skal som dokumentation medsende et eksempel på et bevis, der er udstedt til en studerende (anonymiseret) hvoraf uddannelsens niveauindplacering i Kvalifikationsrammen, uddannelsens studiebelastning i form af samlet antal undervisningstimer samt vurderingen af det opnåede læringsudbytte som minimum fremgår.

Bemærk at ansøger skal medsende et eksempel på et bevis, selvom der ikke er sket nogle ændringer ved kravet.

3.6. Underviserens faglige kvalifikationer: AKKR og den eller de faglige eksperter vil vurdere, om underviserne har faglige kvalifikationer, der muliggør, at de studerende kan opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte på det ansøgte niveau.

3.6.1. Redegør for, hvilke ændringer der er sket på uddannelsen vedrørende underviserne.

Indsæt redegørelse for ændringer.

Ansøger skal redegøre for, hvilke kompetencer og kvalifikationer, der er nødvendige for at udbyde uddannelsen med udgangspunkt i uddannelsens indhold og de samlede mål for læringsudbytte. Ansøger skal også redegøre for, hvordan de nuværende undervisere besidder disse kompetencer og kvalifikationer. Redegørelsen skal altså være en beskrivelse af sammenhænge mellem uddannelsens indhold, de nødvendige underviserkvalifikationer og de aktuelle underviseres kvalifikationer.

Bemærk at redegørelsen skal medsendes, selvom der ikke er sket nogle ændringer.

3.6.2. Dokumentation

Ansøger skal som dokumentation medsende CV'er for uddannelsens nuværende undervisere.

Bemærk at ansøger skal medsende CV'er for underviserne, selvom der ikke er sket nogle ændringer. Ansøger skal anvendes den CV-skabelon, der er vedlagt skemaet som bilag 1.

Bemærk at CV'erne for underviserne skal have en detaljeringsgrad, der gør det muligt at få indblik i den enkelte undervisers faglige kvalifikationer.

4. Bilagsoversigt

Angiv en liste over de forskellige bilag, der uploades, sammen med det udfyldte skema.

- Bilag X
- Bilag Y
- Bilag Z
- Osv.

Bilag 1: CV skabelon til uddannelsens undervisere

1. Underviserens navn
<i>Skriv her</i>
2. Ansættelsesforhold og funktion <i>Angiv hvor mange år, underviseren har undervist på uddannelsen, hvilke(t) fag vedkommende underviser i, og hvor mange timer vedkommende underviser på uddannelsen. Antal undervisningstimer, som underviseren underviser på uddannelsen kan eksempelvis angives som antal timer pr. uge eller pr. måned (for uddannelser af længere varighed kan et årligt timetal angives).</i>
<i>Skriv her</i>
3. Underviserens uddannelsesmæssige baggrund <i>Angiv uddannelsestitel, uddannelsessted og varighed for uddannelsen. Her kan også angives underviserens eventuelle deltagelse i kurser.</i>
<i>Skriv her</i>
4. Relevant erhvervserfaring <i>Angiv titel, funktion og varighed for relevante ansættelsesforhold</i>
<i>Skriv her</i>
5. Eventuelle andre relevante forhold <i>Her anføres andre forhold, som efter udbyders vurdering har betydning for underviserens samlede kvalifikationer, fx publikationer, relevante tillidsposter eller andet.</i>
<i>Skriv her</i>

Bilag 2: Tro- og loveerklæring

Undertegnede erklærer hermed på tro og love at:

- Oplysningerne vedrørende uddannelsen/udbuddet angivet i ansøgningsskemaet og som fremgår i dokumentationsmaterialet er i overensstemmelse med sandheden.
- Ansøger er forpligtet til at informere den ansvarlige konsulent fra Akkrediteringskontoret, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (herefter betegnet AKKR), hvis der i løbet af niveauvurderingens gyldighedsperiode sker væsentlige ændringer af uddannelsens/udbuddets indhold eller vilkår. Ansøger er samtidig opmærksom på, at hvis AKKR får kendskab til åbenlyse eller berettigede tvivlsspørgsmål om, hvorvidt uddannelsens/udbuddets samlede mål for læringsudbytte kan opretholde det ind- placerede niveau, er ansøger forpligtet til igen at dokumentere, at uddannelsens/udbuddets læringsudbytte befinder sig på det indplacerede niveau, hvis AKKR beder om det.
- Ansøger i markedsføringen af niveauvurderingen bør lade det fremgå, at vurderingen alene angår uddannelsens samlede mål for læringsudbytte, og at niveauvurderingen ikke indebærer en offentlig godkendelse af uddannelsen.
- AKKR kan annullere niveauvurderingen, hvis ansøger markedsfører niveauvurderingen misvisende. Dette hvis ansøger mod forventning ikke ændrer den misvisende markedsføringen, efter at være blevet gjort opmærksom på det. AKKR vil i dette tilfælde fjerne beviset og den skriftligt begrundede vurdering fra hjemmesiden og i samme forbindelse oplyse på hjemmesiden om begrundelsen.

Ansøgers underskrift:

Dato og underskrift