

Retningslinjer for godkendt teknologisk service (GTS) 2025-2028

1	Formål mv.	2
1.1	Indledning	2
1.2	Formål og målgruppe	2
1.3	GTS-ydelser	2
1.4	GTS-institutters adfærd på markedet	3
2	Godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter)	4
2.1	Indledning	4
2.2	Kriterier for godkendelse	4
2.3	Ansøgning om godkendelse	5
2.4	Vedtægter	6
2.5	Strategiplan og -budget	6
2.6	Almennytte	6
2.7	Oprettelse af datterselskaber, frasalg af aktiviteter mv.	7
2.8	Immaterielle rettigheder	8
2.9	Salg af ydelser i udlandet	9
2.10	Ophør som GTS-institut	9
3	Støttede aktiviteter og omkostninger	9
3.1	Resultatkontrakter og indsatsområder	9
3.2	Fælles indsatser	10
3.3	Tilskudsberettigede aktiviteter	10
3.4	Tilskudsberettigede omkostninger	11
3.5	Særlige opgaver	11
3.6	Samarbejde med danske og udenlandske videninstitutioner	11
3.7	Medfinansiering af eksterne projekter	12
3.8	Afhjælpning af markedssvigt	12
4	Ansøgning om resultatkontraktmidler	13
4.1	Ansøgning og udvælgelse	13
4.2	Idébeskrivelse	14
4.3	Endelig ansøgning	15
4.4	Egenfinansiering	15
5	Gennemførelse af resultatkontrakter	16
5.1	Bevillingsperiode	16
5.2	Følgegruppe	16
5.3	Offentliggørelse af indsatsområde- og aktivitetsbeskrivelser	16
5.4	Ændringer på instituttets initiativ	17
5.5	Ændringer på styrelsens initiativ	18
6	Afreportering og underretning	18
6.1	Skriftlig rapportering samt dialog	18
6.2	Oplysningspligt	20
6.3	Data til analyser og evalueringer mv.	20
7	Sanktioner og straffebestemmelser	21
8	Statsstøttehåndtering	22

24. januar 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Center for Videnbaseret Innovation

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
2024 - 19421

1 Formål mv.

1.1 Indledning

Godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter) reguleres i lov om teknologi og innovation¹ (herefter "loven") og bekendtgørelse om godkendt teknologisk service² (herefter "bekendtgørelsen"). Disse retningslinjer har til formål at uddybe de regler, som gælder for GTS-ordningen, særligt hvad angår godkendelse som GTS-institut og bevilling af resultatkontraktmidler for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2028.

Der er til retningslinjerne knyttet en række skemaer mv. til brug for ansøgning og afrapportering af resultatkontraktbevillinger (bilag A-K).

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem bekendtgørelse og retningslinjer, gælder førstnævnte.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

1.2 Formål og målgruppe

Godkendt teknologisk service (GTS) har til formål at udvikle og udbrede ny viden, teknologiske kompetencer, faciliteter og serviceydelser. GTS udvikles i et samspil mellem erhvervs- og samfundsbehov, forskning og ny teknologi. GTS udbydes primært til virksomheder i hele Danmark med henblik på at give adgang til specialistkompetencer samt test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter og dermed styrke virksomhedernes teknologiudvikling og innovation, jf. bekendtgørelsens § 1.

De godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutterne) udgør et samlet GTS-net og en central del af det danske innovationsfremmesystem. Institutterne bidrager til innovationsfremmesystemets effektivitet og sammenhæng, idet deres særlige erfaringer, kompetencer og faciliteter gør dem til attraktive samarbejdspartnere for virksomheder, videninstitutioner og myndigheder.

GTS bistår også virksomheder, der ikke selv har forsknings- og udviklingskompetencer, med at optage og anvende nye teknologier i deres processer, produkter og services.

1.3 GTS-ydelser

GTS-institutterne opbygger, vedligeholder og fornyr en avanceret, specialiseret og omfattende infrastruktur af ekspertise og faciliteter, som de stiller til rådighed for danske virksomheder i form af godkendt teknologisk service til gavn for virksomhedernes forskning, udvikling og innovation. De konkrete ydelser inden for godkendt teknologisk service ("GTS-ydelser") er i vidt omfang knyttet til institutternes faciliteter inden for test, demonstration og udvikling (TDU-faciliteter).

GTS-ydelserne er karakteriseret ved, at de udvikles i et samspil mellem dels virksomheders, offentlige organisationers og andre aktørers behov for teknologiske løsninger, dels den nyeste forskningsbaserede viden.

¹ Lovbekendtgørelse nr. 366 af 10. april 2014.

² Bekendtgørelse nr. 1775 af 30. november 2020.

GTS-ydelserne er primært kommercielle, dvs. udbydes på markedsvilkår og betales af brugeren. Dertil kommer GTS-ydelser, der ikke er kommercielle, men som helt eller delvis finansieres af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (herefter "styrelsen") eller anden offentlig eller privat bevillingsgiver, jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelsen.

De kommercielle ydelser omfatter særligt følgende:

- 1) Avanceret, højt specialiseret teknologisk rådgivning.
- 2) Kommercielle F&U-opgaver, herunder kontraktforskning.
- 3) Adgang til avanceret teknologisk infrastruktur.
- 4) Demonstration, certificering, test og prøvning.
- 5) Kurser, erhvervsrettet uddannelse og videreuddannelse.
- 6) Måleteknik og kalibrering.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

De ikke-kommercielle ydelser omfatter særligt følgende:

- Forsknings- og udviklingsprojekter, hvor et GTS-institut samarbejder med en eller flere universiteter, andre videninstitutioner, virksomheder eller offentlige myndigheder.
- Generel videnspredning, hvor et GTS-institut oplyser en bred og åben kreds af virksomheder m.fl. om nye teknologier, standarder mv. Ydelserne iværksættes som regel gennem en-til-mange-relationer i form af konferencer, seminarer, workshops, klyngeaktiviteter, sektorrettet sekretariatsvirksomhed, tekniske vejledninger, specialiseret information, nyhedsbreve mv.
- Standardiseringsarbejde, hvor et GTS-institut deltager i organisationer og udvalg med fokus på internationale produktkrav og målemetoder. Institutterne søger at påvirke arbejdet ud fra relevante danske interesser og formidler viden om standardisering til interessenterne gennem kommerciel og generel videnspredning, jf. ovenfor.

Innovative GTS-ydelser, som afhjælper markedssvigt, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 2, kan udvikles med støtte fra styrelsen i henhold til kap. 3 i bekendtgørelsen og kap. 3 i disse retningslinjer.

1.4 GTS-institutters adfærd på markedet

Ved salg af GTS-ydelser skal GTS-institutterne respektere den særlige rolle, som de har i kraft af deres almennyttige forpligtelse og den offentlige medfinansiering, de modtager, jf. afsnit 2.6 nedenfor. Institutterne skal tilstræbe arbejdsdeling og samarbejde med private og offentlige aktører, der udbyder ydelser beslægtet med teknologisk service, herunder fungere som "rådgivers rådgiver".

GTS-institutterne skal som hovedregel positionere deres ydelser på forkant af teknologi- og markedsudviklingen. GTS-institutterne kan dog forblive på mere modne markeder, som de gennem resultatkontraktmidler og egenfinansiering har været med til at skabe og dermed styrke deres økonomiske grundlag for nyudvikling af GTS-ydelser og -faciliteter. Når andre aktører bevæger sig ind på sådanne marke-

der, som GTS-institutterne ikke har forladt, skal institutterne fortsat prissætte ydelser på markedsvilkår og stille deres viden til rådighed også for potentielle konkurrenter. Det betyder, at viden fra GTS-institutterne skal tilbydes til alle, der ønsker at betale for denne viden, og at det sker på markedsvilkår. Offentlig medfinansiering må ikke anvendes til at opretholde kunstigt lave priser, der kan lede til konkurrenceforvridning.

2 Godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter)

2.1 Indledning

Et GTS-institut skal være en almennyttig selvejende institution eller et almennyttigt aktieselskab. Fundamentet for GTS er institutternes teknologiske kompetencer og TDU-faciliteter samt brede berøringsflade med danske virksomheder og det samlede innovationssystem. GTS-institutterne arbejder for at udbrede og nyttiggøre deres viden, kompetencer og faciliteter til gavn for dansk erhvervsliv, relevante uddannelser og offentlige myndigheder.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Uddannelses- og forskningsministeren kan efter ansøgning godkende en almennyttig selvejende institution eller et almennyttigt aktieselskab som GTS-institut for indtil 3 år, jf. bekendtgørelsens § 4, stk. 1. Godkendelse som GTS-institut giver instituttet mulighed for at ansøge om at få del i de midler, der er afsat til formålet på finansloven. Godkendelse giver ikke i sig selv ret til offentlig medfinansiering.

Betingelserne for at opnå godkendelse som GTS-institut, som fremgår af lovens § 5 og bekendtgørelsens kap. 2, uddybes nedenfor.

2.2 Kriterier for godkendelse

Godkendelse som GTS-institut baseres på en samlet vurdering af, om instituttets faglige, økonomiske og organisatoriske grundlag er betryggende. Grundlæggende gælder det, at instituttets teknologiske videnopbygning og -formidling skal have høj kvalitet og erhvervsmæssig relevans. Det kræves, at instituttet skal besidde følgende:

- **Betryggende organisering og styring.** Hvis et almennyttigt aktieselskab har flere juridiske ejere, skal de alle fungere på almennyttige vilkår inden for forskning, teknologi og innovation. Instituttet skal endvidere være en forsknings- og videnformidlingsinstitution i henhold til definitionen i Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation (2022/C 414/01 pkt. 16cc).³ Instituttet skal være ledet af en bestyrelse, der har det faglige og økonomiske ansvar og de nødvendige kompetencer til at varetage dette ansvar. Bestyrelsens sammensætning må ikke give anledning til interessekonflikter i forhold til instituttets udøvelse af de almennyttige

³ Det fremgår bl.a. heraf, at en sådan enheds "primære mål er at drive uafhængig grundforskning, industriel forskning eller foretage eksperimentel udvikling eller formidle resultaterne heraf gennem undervisning, offentliggørelse eller vidensoverførsel. Hvis en sådan enhed udfører økonomiske aktiviteter, skal der særskilt redegøres for disse økonomiske aktiviteter finansiering, omkostninger og indtægter. Virksomheder, som kan øve afgørende indflydelse på en sådan enhed, for eksempel i deres egenskab af aktionærer eller medlemmer, må ikke have privilegeret adgang til de resultater, der opnås".

forpligtelser, jf. kap 2.6. Der skal endvidere foreligge strategier og mål for instituttet, der underbygger dets faglige og økonomiske udvikling, herunder at instituttets viden vedbliver at afhjælpe markedssvigt og være på forkant med erhvervslivets efterspørgsel, jf. nedenfor.

- **Højt fagligt niveau og erhvervsmæssig relevans.** Instituttet skal besidde faglig viden og relevante faciliteter på højt internationalt niveau og fornøden kritisk masse inden for instituttets kerneområder og faglige kompetencer, samt evne til at omsætte og sprede denne viden bredt til dansk erhvervsliv og eventuelt den offentlige sektor, især gennem GTS-ydelser på markedsvilkår, jf. afsnit 1.3. Der skal være tale om viden og faciliteter af bred interesse for dansk erhverv og samfund, dokumenteret gennem f.eks. betydelig efterspørgsel fra erhvervslivet inden for instituttets kerneområder, herunder fra små og mellemstore virksomheder og i form af samarbejder f.eks. i viden- og erhvervsklynger eller finansieret af Innovationsfonden. Endelig skal instituttet have relationer til relevante danske og udenlandske universiteter og andre videninstitutioner med henblik på at sikre danske virksomheder adgang til førende viden og sikre et højt fagligt niveau.
- **Økonomisk betryggende grundlag.** Instituttet skal have en økonomisk robusthed (f.eks. indtjening, egenkapital mv.), der sikrer, at de offentlige investeringer også i fremtiden kan forventes udmøntet i et relevant udbud af aktiviteter og ydelser til gavn for erhvervslivet og samfundet. GTS-institutter skal have et tilstrækkeligt indtjeningsgrundlag samt arbejde effektivt og produktivt. Instituttets vedtægter skal sikre, at instituttets kapital og akkumulerede overskud anvendes inden for vedtægternes almenyttige formål, samt sikre den nødvendige konsolidering af instituttet.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

2.3 Ansøgning om godkendelse

Ansøgning om godkendelse som GTS-institut skal gøre rede for opfyldelse af godkendelseskriterierne, jf. afsnit 2.2 ovenfor.

For institutter, som allerede er godkendte, er fristen for ansøgning om fornyet GTS-godkendelse den 15. august i det sidste år af den gældende godkendelse, med mindre styrelsen offentliggør en anden frist.

For ansøgere, som ikke allerede er GTS-godkendte, er der årlig frist for ansøgning om GTS-godkendelse den 1. februar. Ansøgere opfordres til at rette henvendelse til styrelsen i god tid inden fristen.

Styrelsen vurderer ansøgninger fra eksisterende GTS-institutter på grundlag af instituttets strategiplan og vedtægter (se afsnit 2.4 og 2.5) samt faglige og økonomiske rapportering (se afsnit 6.1 og bilag). Hertil kommer styrelsens øvrige erfaringer med ansøgerens virke som udbyder af teknologisk service, jf. afsnit 1.2. og 1.3, og aktør i innovationsfremmesystemet.

Hvad angår nye ansøgere om godkendelse som GTS-institut, vil styrelsen i et tillæg til retningslinjerne fastlægge detaljerede krav mht. proces og indhold af ansøgningen, herunder oplysninger om instituttets økonomi, strategi og performance, jf. bl.a. afsnit 2.4 og 2.5 og bilag B, D og F.

Godkendelse som GTS-institut er en forudsætning for ansøgning om resultatkontraktmidler, jf. kap. 4.

2.4 Vedtægter

Styrelsen vil i forbindelse med en ansøgning om godkendelse som GTS-institut påse, at vedtægterne overholder kravene i bekendtgørelsens § 7. Vedtægterne skal sikre et uafhængigt og almennyttigt udbud af teknologisk service. Det skal bl.a. fremgå af vedtægterne, at der ikke kan trækkes kapital eller aktiver ud til ikke-vedtægtsbestemte formål.

Hvis et GTS-institut ændrer sine vedtægter, skal ændringerne godkendes af styrelsen inden ikrafttræden, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 3.

2.5 Strategiplan og -budget

Instituttets strategiplan for resultatkontraktperioden er et centralt element i vurderingen af et instituts opfyldelse af GTS-kriterierne, jf. afsnit 2.2. I strategiplanen skal instituttet beskrive sin situation og perspektiverne for de kommende år, herunder fastsætte de overordnede mål for instituttets faglige og økonomiske udvikling. Strategiplanen skal mindst dække den ansøgte godkendelsesperiode. Instituttet vælger selv, hvordan strategiplanen skal struktureres, men den skal som minimum omfatte følgende elementer:

- Vision, mission, værdier og det forretningsmæssige rationale.
- Status og placering i systemet af aktører inden for forskning, uddannelse, innovation og erhvervsfremme
- Profil og organisation
- Målgrupper.
- Væsentlige udviklingstendenser af betydning for instituttet
- Centrale strategiske udfordringer for instituttet.
- Mål og strategi for kommercielle aktiviteter, teknologiudvikling og innovation
- Prioriterede fremtidige forsknings- og innovationsmæssige aktivitetsområder
- Internationale aktiviteter

Som en del af strategiplanen skal der endvidere udarbejdes budget for periodens hovedtal til brug for styrelsens tilsyn (indseende) med instituttets samlede virksomhed. Budgetskemaet (se bilag D) dækker en periode på seks år: Det forudgående regnskabsår, estimat for det år, hvor strategiplanen skrives, samt budget for hvert af de fire år, strategiplanen omfatter. Formålet med skemaet er at give en oversigt over instituttets økonomi og forventede udvikling.

2.6 Almennytte

Et GTS-instituts almennyttige formål betyder, at institutterne arbejder med formidling af viden og teknologi af bred interesse for virksomheder og har en ikke-eksklusiv kundekreds, jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 2. Som uvildige videnleverandører stiller GTS-institutterne således deres viden og teknologi til rådighed på markedsvilkår for alle, der efterspørger den. Det indebærer bl.a. følgende:

- Institutterne *må som hovedregel ikke indgå eksklusivaftaler* eller etablere kunderelationer, der begrænser mulighederne for videnspredning til virksomheder

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

på det danske marked. Hvis et institut undtagelsesvis indgår en eksklusivaf tale, skal den være opgave- og tidsbestemt for at undgå begrænsning af den al-mene adgang til institutternes generiske viden og kompetencer.

- En virksomhed, som betaler et GTS-institut for at udføre en opgave, kan kontraktligt have ejerskab til resultaterne. Den specifikke viden, der udvikles, kan således tilgå den pågældende virksomhed, men vil som hovedregel ikke inde-bære nogen form for eksklusivitet inden for den generiske videnbase. GTS-institutterne skal sikre sig, at generisk viden opnået fra virksomhedsprojekter nyt-tiggøres til videre styrkelse af instituttets generiske videnbase.
- GTS-institutter kan på lige fod med andre aktører *deltage i nationale og inter-nationale offentlige udbud. GTS-institutterne stiller i den forbindelse deres vi-den til rådighed for alle*, som måtte ønske at gøre brug af den. Hvis udbudsbe-tingelser forhindrer deltagelse i mere end ét bydende konsortium, lægges der en forretningsmæssig vurdering til grund for det konkrete valg af samarbejds-partner.
- GTS-nettet skal være *uafhængigt af politiske og økonomiske særinteresser*, bl.a. fordi mange af institutterne har opgaver vedrørende kalibrering, prøvning, inspektion og certificering, hvor uvildighed er afgørende.
- GTS-instituttet og dets ejerandele i helt eller delvist ejede datterselskaber skal udgøre et *lukket økonomisk kredsløb*. Det betyder bl.a., at et GTS-instituts overskud skal geninvesteres i henhold til instituttets formål og godkendte ved-tægter, jf. kap. 2.4.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

2.7 Oprettelse af datterselskaber, frasalg af aktiviteter mv.

Et GTS-institut kan vælge at oprette datterselskaber (*spinouts*) eller gennemføre frasalg som led i instituttets strategiske udvikling, for at rejse kapital eller for at ud-skille aktiviteter, som ikke hører hjemme i det almennyttige GTS-institut. Der vil ty-pisk være tale om udvikling af teknologier, som bedre kan modnes og opskaleres uden for de særlige vilkår, som gælder for et GTS-institut, eller om levering af min-dre avancerede ydelser, som ikke længere afhjælper et markedssvigt, jf. afsnit 1.4 og 3.8. Indtægter fra frasalg og udlodning kan desuden bidrage til det økonomiske grundlag for instituttets almennyttige GTS-opgave, jf. kap. 1 ovenfor.

Følgende fremgår af bekendtgørelsens § 7-9 vedrørende GTS-institutters opret-telse af datterselskaber mv.:

- Salgsprovenu ved frasalg af aktiviteter og udlodning fra selskaber, hvori det godkendte teknologiske serviceinstitut har ejerandele eller stemmerettigheder, skal tilbageføres til det godkendte teknologiske serviceinstitut og geninvesteres efter vedtægternes formål.
- Det godkendte teknologiske serviceinstituts bestyrelse og ledelse må ikke have eller oparbejde særlig personlig eller økonomisk interesse, herunder ejeran-dele, aktieoptioner m.v., i selskaber, hvori det godkendte teknologiske service-institut har ejerandele eller stemmerettigheder.
- Ved ændringer i et godkendt teknologisk serviceinstituts selskabsstruktur af be-tydning for instituttets godkendelse skal instituttet fortsat overholde §§ 5-8 [som

vedrører almenlyst status, betryggende økonomisk, fagligt og organisatorisk grundlag, opfyldelse af EU-definitionen på en forsknings- og videnformidlingsorganisation, geninvestering af overskud inden for almenlyst formål mv.].

- Styrelsen skal hurtigst muligt underrettes om ændringer i selskabsstrukturen.

I overensstemmelse med og som præcisering af bekendtgørelsens bestemmelser gælder desuden følgende, hvad angår overholdelse af GTS-godkendelsesgrundlaget⁴ ifm. datterselskaber mv:

- GTS-instituttet må ikke yde særlige fordele til et datterselskab eller eventuelle medejere og andre involverede særinteresser i forbindelse med selskabets etablering eller efterfølgende.
- GTS-instituttet skal sikre sig, at datterselskabet ikke underlægges lovgivning eller andre krav, som forhindrer instituttets overholdelse af godkendelsesgrundlaget, jf. ovenfor.
- Hvis et institut udskiller eller indgår i en selvstændig selskabsdannelse, der ikke er underlagt tilsvarende almenlystige vilkår, skal der foreligge en plan for instituttets exit. Undtaget herfra er et datterselskab, som udelukkende beskæftiger sig med udenlandsk salg, eller som er oprettet som en særlig uafhængig og selvstændig certificeringsenhed iht. f.eks. EU- eller nationale krav.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Endelig gælder følgende, hvad angår overholdelse af RK-bevillingsgrundlaget⁵:

- Kompetencer, faciliteter og serviceydelser, der er udviklet med støtte fra styrelsen, og som overtages af et datterselskab, må ikke medføre konkurrenceforvridning, jf. afsnit 1.4 ovenfor.
- Relevante kompetencer, faciliteter og serviceydelser, som er udviklet med støtte fra styrelsen, skal fortsat være tilgængelige for virksomheder på det danske marked, jf. bekendtgørelsens § 10.

Ved ændringer i selskabsstrukturen, herunder oprettelse af datterselskaber, der ikke kræver vedtægtsændringer, skal GTS-instituttet orientere styrelsen hurtigst muligt, efter at instituttet har indgået formel aftale om ændringen.

2.8 Immaterielle rettigheder

GTS-institutter kan udtage patenter eller erhverve licenser som middel til at fastholde og udbrede viden til dansk erhvervsliv. Det kan være viden eller metoder, som er skabt af et GTS-institut alene eller i samarbejde med et universitet, eller som instituttet har fået licens til af andre parter. De enkelte institutters immaterielle rettigheder er en vigtig del af den teknologiske service.

⁴ Godkendelsesgrundlaget omfatter godkendelsesskrivelse med eventuelle bilag og andet materiale, som godkendelsen henviser til, herunder lov om teknologi og innovation § 5, bekendtgørelsen kapitel 1, 2 og 4-6, retningslinjerne kapitel 1-2 og 6-8, samt instituttets vedtægter, strategiplan mv. som specificeret i afsnit 2.3 ovenfor.

⁵ Bevillingsgrundlaget omfatter tilsagnsskrivelse med eventuelle ændringer, bilag til tilsagnet og andet materiale, som tilsagnet henviser til, herunder lov om teknologi og innovation, bekendtgørelse, retningslinjer og opslag, samt de godkendte indsatsområdebeskrivelser med eventuelle ændringer.

Institutterne skal sikre sig, at de ved F&U-samarbejder med virksomheder, andre videninstitutioner m.v. under resultatkontrakten ikke afgiver rettigheder ud over, hvad der følger af pkt. 29 i Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01), jf. bekendtgørelsens § 17.

2.9 Salg af ydelser i udlandet

GTS-institutterne er primært orienteret mod danske erhvervs- og samfundsbehov, men institutterne kan også afsætte deres ydelser i udlandet. Internationalt samarbejde og salg kan styrke opbygningen af ny viden og nye kompetencer, supplere institutternes indtjening og understøtte danske virksomheders aktiviteter i udlandet. Salg af ydelser i udlandet vil også fungere som en kvalitetssikring af institutternes udbud, ligesom interaktion med udenlandske kunder vil føre til hjemtag af viden, teknologi og metoder, herunder også viden om internationale markeder og tendenser til gavn for dansk erhvervsliv.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

2.10 Ophør som GTS-institut

Såfremt et GTS-institut ikke længere ønsker at opretholde godkendelsen, eller hvis ministeren tilbagekalder denne, indgår instituttets ledelse i dialog med styrelsen om, hvordan relevante kompetencer, faciliteter og serviceydelser, der er udviklet med støtte fra styrelsen, fortsat kan være tilgængelige for virksomheder på det danske marked, jf. bekendtgørelsen § 10. Målet for denne dialog vil være at sikre adgangen til serviceydelserne og samtidigt undgå, at ydelser udviklet med støtte kan medføre konkurrenceforvridning af markedet.

3 Støttede aktiviteter og omkostninger

3.1 Resultatkontrakter og indsatsområder

Efter opnåelse af godkendelse som GTS-institut får det enkelte institut ret til – i konkurrence med de øvrige GTS-institutter – at ansøge om at få del i de midler, der afsættes på finansloven til udvikling af GTS. Midlerne udmøntes gennem resultatkontrakter, som indgås mellem styrelsen og det enkelte institut. Resultatkontrakter omhandler specifikke F&U-opgaver, videnspredning mv., jf. kap. 3.2 nedenfor.

Resultatkontraktmidlerne skal understøtte, at GTS-institutterne sætter et strategisk aftryk i dansk erhvervsliv og i innovations- og erhvervsfremmesystemet, bl.a. via strategiske tværgående samarbejder mellem GTS-institutterne og med danske og udenlandske videninstitutioner, klynger, erhvervshuse m.fl. Samtidig understøtter resultatkontrakterne, at GTS-institutterne kan geare deres investeringer i samspil med andre dele af innovations- og erhvervsfremmesystemet og dermed understøtte en større samlet finansiering af udviklingen af den teknologiske service, der tilbydes virksomhederne.

Resultatkontrakterne består af et antal bevilgede indsatsområder med hvert sit budget. Et indsatsområde samler aktiviteter, som bidrager til at løfte et helt område. Under et indsatsområde prioriterer instituttet de konkrete aktiviteter med afsæt i instituttets teknologiske kapacitet, kompetencer, domænekendskab og strategi. De konkrete aktiviteter kan være samlet inden for et specifikt domæne eller

en teknologi, eller de kan gå på tværs af flere domæner eller teknologier med henblik på at løfte f.eks. en branche eller værdikæde inden for et område.

3.2 Fælles indsatser

Et indsatsområde kan være institutspecifikt eller involvere flere GTS-institutter. Samarbejder om indsatsområder mellem GTS-institutterne kan etableres ved, at:

- ét institut ansøger om bevilling til et indsatsområde, hvorunder et eller flere andre institutter har delleverancer og tilsvarende andele af bevillingen, som det ansøgende institut afregner.
- flere institutter går sammen om en fælles ramme for aktiviteter, som udfoldes i individuelle indsatsområder. I så fald indsender de pågældende institutter et fælles dokument, som beskriver sammenhængen mellem de ansøgte aktiviteter ("rammebeskrivelse"), inden fristen for den endelige ansøgning.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

3.3 Tilskudsberettigede aktiviteter

Der gives tilskud til GTS-institutternes ikke-kommercielle aktiviteter inden for kompetenceopbygning (herunder egen forskning og udvikling), standardiseringsarbejde og generel videnformidling. Via de støttede aktiviteter udvikler institutterne teknologiske serviceydelser, der afhjælper et markedssvigt, og som ikke allerede findes tilsvarende på det danske marked, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 2 og § 14, stk. 1 og afsnit 3.8 nedenfor.

Eksempler på støttede aktiviteter:

- Relevante analyser, kortlægninger mv.
- Deltagelse i møder, konferencer, studiebesøg
- Ind- og udstationering af medarbejdere og ph.d.-studerende
- Planlægning, forberedelse og gennemførelse af
 - forskning, udvikling og demonstration, herunder udvikling af TDU-faciliteter
 - standardiseringsarbejde
 - inddragelse af målgruppevirksomheder og andre relevante interessenter og videnspredning f.eks. gennem afholdelse af konferencer, seminarer, udgivelse af publikationer, undervisningsmateriale, digital formidling
- Præsentationer ved konferencer, gæsteforelæsninger, vejledning af studerende og lign.
- Forberedelse af FoU-ansøgninger (om andet end resultatkontraktmidler)
- Betjening af følgegruppe

Interne arrangementer for et større antal medarbejdere, som dermed informeres om resultatkontraktaktiviteterne, støttes ikke. Disse udgifter kan dog indgå i instituttets egenfinansiering af resultatkontraktaktiviteten.

Udgifter til overordnet ledelse, stabsfunktioner, infrastruktur mv. dækkes udelukkende via den beregnede overheadfaktor, der indgår i instituttets samlede timesats, jf. nedenfor.

3.4 Tilskudsberettigede omkostninger

Resultatkontrakterne dækker faktiske lønudgifter og heraf afledte overheadomkostninger til faglige medarbejdere ved GTS-instituttet, der er direkte involveret i en støttet aktivitet, samt indkøb af viden fra andre videninstitutioner (jf. afsnit 3.6) og mindre omkostninger til udstyr, transport, gebyrer, lokaleleje, testmaterialer m.v., der knytter sig direkte til gennemførelsen af den indgåede resultatkontrakt, jf. bekendtgørelsens § 12, stk. 1, nr. 1-2.

Anskaffelse af udstyr, software, licenser mv. støttes med op til 10.000 kr. per år per indsatsområde. Et institut kan frit vælge at fordele tilskuddet til udstyr mv. over et eller flere år inden for bevillingsperioden.

Tilskud til transportudgifter støttes efter statens gældende regler og [satser](#), jf. Finansministeriets [cirkulære](#) om Tjenesterejseaftalen og PAV - Personale Administrativ Vejledning.

Hvad angår overheadomkostninger, skal GTS-instituttet i ansøgning om resultatkontraktmidler (jf. kap. 4 nedenfor) budgettere på basis af det forventede timeforbrug samt senest efterkalkulerede overheadfaktor for instituttet. For eventuelt nye ansøgere, for hvilke der ikke foreligger en efterkalkuleret overheadfaktor, budgetteres der efter nærmere aftale med styrelsen, jf. bilag G.

Den endelige afregning af resultatkontraktaktiviteterne sker på basis af de faktisk konstaterede overheadomkostninger og timeforbrug, der fremgår af årsrapporteringen (jf. kap. 6). Beregningsgrundlaget omfatter kun aktiviteter i GTS-instituttet, eksklusive datterselskaber og associerede selskaber. Beregning af institutspecifik overheadfaktor beskrives nærmere i bilag G.

3.5 Særlige opgaver

Et GTS-institut kan, hvor det har særlige forudsætninger herfor, modtage resultatkontraktmidler til at fungere som operatør på strategiske opmærksomhedsskabende og vidensspredende indsatser rettet mod teknologiske udfordringer for dansk erhvervsliv. Det kan f.eks. være vejledning af private opfindere eller vejledning af danske virksomheder om kommercielle muligheder ved store internationale forskningsinfrastrukturer. Styrelsen udsender i så fald særskilt opslag af disse opgaver.

3.6 Samarbejde med danske og udenlandske videninstitutioner

GTS-institutterne kan anvende resultatkontraktmidler til indhentning af viden i Danmark og udlandet, når denne viden væsentligt bidrager til en godkendt indsats. Det kan f.eks. ske gennem FoU-samarbejdsprojekter, medfinansiering af ph.d.-projekter, frikøb af en forsker og ud- og indstationeringer.

Resultater og kompetencer opnået gennem samarbejde med andre danske eller udenlandske viden- og innovationsaktører skal forankres i GTS-instituttet, så danske virksomheders adgang hertil sikres, bekendtgørelsen § 12, stk. 3. Dette kan eksempelvis ske ved, at GTS-instituttet har et selvstændigt FoU-miljø i Danmark, hvor den hjemtagne viden kan forankres.

Det skal fremgå tydeligt af den pågældende aktivitetsbeskrivelse, jf. afsnit 5.3, når resultatkontraktmidlerne anvendes til aktiviteter i udlandet. Den faglige afrapporte-

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

ring (bilag C) skal endvidere indeholde en beskrivelse af, hvordan instituttet foran-
krer de udenlandske F&U-aktiviteter i de teknologiske serviceydelser, som udby-
des på det danske marked.

Såfremt der under et indsatsområde anvendes mere end 750.000 kr. om året på
et enkelt universitet eller en enkelt videninstitution, skal GTS-instituttet orientere
styrelsen herom.

3.7 Medfinansiering af eksterne projekter

Resultatkontraktmidler kan anvendes til hel eller delvis dækning af GTS-instituttets
egenfinansiering, når instituttet deltager i andre offentligt finansierede udviklings-
projekter, der understøtter en resultatkontraktaktivitet, jf. bekendtgørelsens § 12,
stk. 2. Hvis instituttet anvender mere end 250.000 kr. af resultatkontraktbevillingen
til et enkelt indsatsområde til egenfinansiering af et eksternt projekt, skal aktivite-
ten fremgå af en offentliggjort aktivitetsbeskrivelse, jf. afsnit 5.3.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

3.8 Afhjælpning af markedssvigt

Resultatkontraktmidler skal anvendes til at udvikle teknologiske serviceydelser,
som ikke allerede udbydes af virksomheder på det danske marked, jf. bekendtgø-
relsens § 2, stk. 2 og § 14, stk. 1. De teknologiske serviceydelser skal dermed
give virksomhederne tidlig adgang til teknologiske kompetencer, der er relevante
for deres innovation af produkter og processer, men som de ikke selv råder over,
og som markedet ikke af egen drift udbyder.

Ved udarbejdelse af forslag til indsatsområder skal GTS-institutterne forsikre sig
om, at de foreslåede indsatser er på forkant af markedet for teknologisk service og
dermed vil afhjælpe "markedssvigt" som beskrevet nedenfor. Den offentlige støtte
skal mindske risikoen ved at gennemføre avancerede FoU-aktiviteter, hvor der er
så stor usikkerhed om rentabiliteten, at de ellers ikke kan forventes gennemført.

I Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til
forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01) pkt. 60 og 61 gøres nær-
mere rede for forekomsten af markedssvigt og deraf følgende privat underinveste-
ring i forskning, udvikling og innovation, som kan afhjælpes ved offentlig indgriben.
Det fremgår bl.a., at støttede aktiviteter for at være forenelige med det indre mar-
ked skal have væsentlige positive eksternaliteter gennem erhvervs- og samfunds-
mæssig vidensspredning; være kendetegnet af en høj grad af usikkerhed, risiko og
kompleksitet; samt indebære koordination mellem forskelligartede aktører (såsom
virksomheder og universiteter) og overvindelse af "mangelfuld eller asymmetrisk
information".⁶

⁶ Ifølge Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til
forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01), pkt. 3, forstås ved markedssvigt "en
situation, hvor det ikke er sandsynligt, at markederne af sig selv vil producere effektive re-
sultater [...] Selv om det er bredt anerkendt, at konkurrenceprægede markeder typisk ska-
ber effektive resultater med hensyn til priser, produktion og ressourceudnyttelse, kan det
ved markedssvigt være nødvendigt for staten at gribe ind for at fremme eller tilskynde til ud-
viklingen af visse økonomiske aktiviteter, som i fraværet af støtte slet ikke ville blive udviklet
eller ikke ville blive udviklet i samme tempo eller under de samme omstændigheder, og der-
ved bidrage til intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst. Inden for FoUol kan der f.eks. op-
stå markedssvigt, fordi markedsaktørerne ikke nødvendigvis eller i hvert fald ikke spontant

Med henblik på at undgå konkurrenceforvridning må resultatkontraktmidler således ikke anvendes til at opbygge teknologiske serviceydelser, som svarer til ydelser, der allerede er på markedet eller på vej på markedet, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 2, og § 14. Ved en tilsvarende ydelse forstås en ydelse, der kan løse samme opgave på omtrentligt samme pris- og kvalitetsniveau. Innovative tilpasninger af kendte teknologier til nye anvendelser anses ikke for at være en tilsvarende ydelse. Det vil være en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, hvorvidt der er tale om en tilsvarende ydelse.

Den anerkendelse af instituttets høje faglige niveau og erhvervsrelevans, som ligger i GTS-godkendelsen iht. bekendtgørelsens § 5, jf. afsnit 2.2 ovenfor, indebærer en forventning om, at instituttet besidder en betydelig teknologisk indsigt og kendskab til markedsudviklingen. På den baggrund forventes instituttet at afdekke, om en påtænkt udvikling af nye GTS-ydelser vil være i konkurrence med andre markedsaktørers aktuelle ydelser eller ydelser under udvikling. Markedsafdækningen baseres på tilgængelig viden opnået gennem instituttets etablerede netværk, kunderelationer, deltagelse i nationale og internationale faglige fora, faglige følgegrupper og faglitteratur. Den suppleres i ansøgningsfasen af dialogen på www.bedreinnovation.dk og deraf afledt kommunikation med styrelsen. Instituttets aktive markedsafdækning bør omfatte de fagligt, sprogligt og geografisk afgrænsede markeder, hvor instituttet opererer.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

GTS-instituttet skal forholde sig til den opnåede viden om andre markedsaktørers udvikling af tilsvarende ydelser. Hvis GTS-instituttet har eller burde have kendskab til, at andre markedsaktører forbereder eller udfører udvikling af tilsvarende serviceydelser, skal det undlade at ansøge om resultatkontraktmidler hertil.

Hvis resultatkontraktaktiviteterne allerede er igangsat, og GTS-instituttet undervejs får kendskab til, at andre markedsaktører er i gang med udvikling af tilsvarende ydelser, som kan forventes udbudt på det danske marked, skal anvendelsen af resultatkontraktmidler hertil straks ophøre. Samtidigt indleder instituttet dialog med styrelsen om konsekvenser for det samlede indsatsområde.

4 Ansøgning om resultatkontraktmidler

4.1 Ansøgning og udvælgelse

Ansøgning om resultatkontraktmidler forudsætter, at ansøgeren er godkendt som GTS-institut (se kap. 2.3). Tildeling af resultatkontraktmidler sker efter ansøgning i åben konkurrence på baggrund af offentliggjorte kriterier, jf. bekendtgørelsens § 11, stk. 2. Ansøgningsrunder finder som udgangspunkt sted hvert 4. år.

tager højde for de bredere positive virkninger for den europæiske økonomi eller finder det for risikabelt at opnå et bestemt økonomisk resultat og derfor gennemfører FoUol-aktiviteter på et niveau, der er for lavt set ud fra et samfundsmæssigt synspunkt, hvis der ikke ydes statsstøtte. Således kan FoUol-projekter i fraværet af støtte også have vanskeligt ved at få adgang til finansiering, som skyldes asymmetrisk information, eller være konfronteret med koordineringsproblemer mellem virksomheder."

GTS-institutternes forslag til indsatsområder følger en tofaset proces, som omfatter indledende kortfattede idébeskrivelser samt endelige detaljerede ansøgninger, jf. nedenfor. Det tilstræbes, at der samlet set er mindst seks måneder fra opslag af midler til endelig ansøgningsfrist.

Indsatsområderne skal være begrundet i særlige muligheder, udfordringer og markedsfejl inden for f.eks. en branche eller med afsæt i en samfundsmæssig udfordring.

Styrelsen kan efter behov iværksætte mindre opslag om specifikke indsatser, som afviger fra ovenstående.

4.2 Idébeskrivelse

Først lægger institutterne korte beskrivelser af deres idéer til nye indsatsområder ud til offentlig debat, screening, kvalitetssikring og forbedring via en dertil indrettet hjemmeside (www.bedreinnovation.dk), jf. bilag J.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Den åbne høring på www.bedreinnovation.dk har det primære formål at give virksomheder og øvrige interessenter mulighed for at tilkendegive deres vurdering af behovet for de foreslåede aktiviteter og eventuelt foreslå fokuseringer inden for et indsatsområde.

Ved udarbejdelse af forslag til indsatsområder skal et GTS-institut være opmærksomme på, at forslag:

- ligger i tydelig forlængelse af instituttets strategiplan,
- adresserer strategisk vigtige udfordringer og muligheder for dansk erhvervsliv og det danske samfund,
- er formuleret klart, nøjternt og forståeligt for ikke-specialister
- er defineret i dialog med målgrupperne for at sikre nytteværdien og størst mulig samfundsmæssigt afkast af investeringen,
- er på forkant af markedet for teknologisk service (udbedrer et markedssvigt) og
- vedrører specifikke faglige områder, hvor instituttet har eller kan få en klar spidskompetence.

På områder, hvor flere institutter kan understøtte den samme dagsorden, opfordres institutterne til at definere indsatsområdet i fællesskab, jf. kap. 3.2.

Efter at GTS-institutterne har offentliggjort deres forslag til indsatsområder på www.bedreinnovation.dk, vil der være en indledende dialog mellem styrelsen og det enkelte institut.

Styrelsen vil her bl.a. adressere muligheder for, at flere GTS-institutter i fællesskab udvikler et eller flere indsatsområder, jf. afsnit 3.2. Tilsvarende kan snitflader og overlap mellem institutter bringes op under dialogen om resultatkontrakterne. Styrelsen forventer dog som udgangspunkt, at institutterne selv har taget initiativ til at etablere samarbejder og løse eventuelle overlap og udfordringer med grænseflader så tidligt som muligt i ansøgningsprocessen.

4.3 Endelig ansøgning

Efter dialogen med styrelsen udarbejder og indsender det enkelte institut en detaljeret ansøgning med forslag til indsatsområder, der vil kunne indgå i en resultatkontrakt som beskrivelser af indsatsområder (se ansøgningsskema i bilag A). De foreslåede indsatsområder vurderes og prioriteres af styrelsen i åben konkurrence med de andre indsatsområder, som instituttet selv og de andre institutter har ansøgt om.

De endelige udvælgelseskriterier vil fremgå af de konkrete opslag. Der kan blandt andet være tale om følgende:

1. Kvaliteten af de målsætninger og indikatorer, som stilles op i forslaget.
2. Indsatsområdets relevans og potentiale (afdækning af målgruppe og dennes behov, understøttelse af aktuelle nationale strategiske dagsordener).
3. Kvaliteten af afdækningen af markedsfejlen og forebyggelse af potentiel konkurrenceforvridning.
4. Kvaliteten og effektivitet af den forventede inddragelse af, samt vidensspredning til indsatsområdets målgruppe i kontraktperioden.
5. Indsatsområdets nyhedsværdi og ambitionsniveau i forhold til national og international *state-of-the-art*, instituttets udgangspunkt og de planlagte brugeres forudsætninger og muligheder.
6. Indsatsområdets kobling til videns- og innovationsfremmesystemet, herunder samarbejder mellem GTS-institutter og med danske og udenlandske aktører i innovations og erhvervsfremmesystemet.
7. Indsatsområdet indre sammenhæng og sammenhæng med instituttets egen strategi og ressourcer.
8. Indsatsens omkostningseffektivitet.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

I tilfælde af tematiserede opslag kan kriterierne være tilpasset de(t) prioriterede tema(er).

Ved samarbejder, hvor tredjeparter deltager i udviklingen af et indsatsområde, vil styrelsen lægge vægt på, hvordan nyudviklet viden og kompetencer forankres i GTS-instituttets udbud af teknologisk service, jf. bekendtgørelsen § 12, stk. 3 og afsnit 3.6 ovenfor.

Den endelige formulering af et bevilget indsatsområde sker på baggrund af en dialog mellem det enkelte GTS-institut og styrelsen med udgangspunkt i den indsendte ansøgning.

4.4 Egenfinansiering

Styrelsen kan ved bevilling stille krav om, at GTS-institutterne bidrager med egenfinansiering til gennemførelsen af de indsatser, der indgår i institutternes resultatkontrakter, jf. bekendtgørelsens § 11, stk. 3.

Kravet til omfanget af institutternes egenfinansiering kan variere, idet der kan være stor forskel på de enkelte indsatsområders økonomiske potentiale for institutterne, ligesom der kan være indsatsområder, der har en stor samfundsmæssig værdi, men kun et mindre økonomisk potentiale for det enkelte institut. Graden af

egenfinansiering indgår i vurderingskriterierne, når institutternes indsatsområder bliver prioriteret af styrelsen (kriterium 8 ovenfor).

Den egenfinansiering, som aftales i resultatkontrakten, betragtes som et minimumskrav, der skal overholdes på lige fod med den øvrige finansiering.

5 Gennemførelse af resultatkontrakter

5.1 Bevillingsperiode

Resultatkontrakter indgås for en nærmere afgrænset periode, typisk 4 år. Bevilling gives som en ramme, der kan garanteres et år ad gangen på baggrund af aktuelle finanslovsbevillinger. Det betyder, at der i løbet af kontraktperioden kan være behov for at justere de endelige bevillinger på grund af ændrede forudsætninger for GTS-finansiering på finansloven.

5.2 Følgegruppe

Alle indsatsområder skal have tilknyttet en følgegruppe, som nedsættes senest inden udgangen af første kvartal i resultatkontraktperioden. Følgegruppen har til formål at understøtte den løbende udvikling af indsatsområdet i resultatkontraktperioden. En følgegruppe skal bestå af relevante og kompetente medlemmer fra virksomheder, videninstitutioner mv. med indsigt i teknologi, erhvervsbehov og markedssituation. En følgegruppe skal afspejle indsatsområdets kompleksitet og bør være åben for inddragelse af nye relevante medlemmer undervejs i resultatkontraktperioden.

GTS-instituttet skal rådføre sig systematisk med følgegruppen. Følgegruppen skal bl.a. have fokus på at aktiviteterne teknologiske og forretningsmæssige relevans for målgruppen, herunder forebyggelse af mulig konkurrenceforvridning, jf. afsnit 3.8.

5.3 Offentliggørelse af indsatsområde- og aktivitetsbeskrivelser

Beskrivelser af de godkendte indsatsområder, jf. afsnit 3.1, offentliggøres på bedreinnovation.dk med angivelse af bevilget beløb, tillige med beskrivelser af de konkrete planlagte aktiviteter (aktivitetsbeskrivelser), jf. bilag A og A1.

GTS-institutterne skal som hovedregel lægge beskrivelser af resultatkontraktfinansierede aktiviteter på www.bedreinnovation.dk mindst fire uger før, de igangsætter aktiviteterne. Undtagelse kan være ved opstart af en ny resultatkontraktperiode, hvor det ikke er muligt, hvis bevillingsprocessen er afsluttet for tæt på starttidspunktet for resultatkontraktperioden.

Målgruppen for aktivitetsbeskrivelserne er virksomheder og andre interessenter såsom erhvervsorganisationer, videninstitutioner, offentlige organisationer, klyngeinstitutioner og myndigheder. Beskrivelserne indgår desuden i styrelsens tilsyn med GTS-institutternes anvendelse af resultatkontraktmidler som supplement til institutternes årsrapportering.

De planlagte aktiviteter inden for hvert indsatsområde bør grupperes og tematiseres på en meningsfuld måde i et begrænset antal aktivitetsbeskrivelser. Aktivitetsbeskrivelserne bør være kortfattede, faktuelle og normalt ikke fylde mere end 1-2

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

sider. De bør have en grad af detaljering, så interessenterne får tilstrækkelig viden om, hvad aktiviteterne går ud på. De vil være en konkretisering af de overordnede flerårige godkendte indsatsområdebeskrivelser, som også vil ligge på www.bedreinnovation.dk. Alle aktivitetsbeskrivelser skal indeholde kontaktdata for en ansvarlig person ved instituttet.

Hvis et institut foretager væsentlige ændringer i en planlagt og offentliggjort aktivitet, skal den pågældende beskrivelse opdateres med tydelig angivelse af ændringerne. Aktivitetsbeskrivelserne skal opdateres, hvis ændringerne kan have betydning for målgruppens forståelse af, hvad de konkrete aktiviteter går ud på. Hvis en opdateret aktivitetsbeskrivelse lægges på www.bedreinnovation.dk, fjerner instituttet samtidigt den tidligere beskrivelse.

Nye aktiviteter offentliggøres ved særskilt aktivitetsbeskrivelse på www.bedreinnovation.dk.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Institutterne skal mindst én gang årligt gennemgå aktivitetsbeskrivelserne og fjerne eventuelle afsluttede aktiviteter og eventuelt henvise til, hvor man kan finde information om resultaterne.

5.4 Ændringer på instituttets initiativ

GTS-institutterne skal gennemføre deres indsatser, som det er aftalt i resultatkontrakten, jf. bekendtgørelsens § 16, og årligt rapportere om fremdriften i arbejdet og realiseringen af de opstillede mål samt om instituttets generelle faglige og økonomiske udvikling, jf. kap. 6 nedenfor. Idet indsatserne typisk strækker sig over fire år, kan der undervejs opstå behov for økonomiske eller faglige justeringer og omprioriteringer.

5.4.1 Økonomiske omdisponeringer

Institutterne har frihed til selv at prioritere forbrug af resultatkontraktmidler mellem de enkelte aktiviteter inden for den årlige bevilling for et godkendt indsatsområde. Formålet med fleksibiliteten er bl.a. at understøtte GTS-institutternes muligheder for at bidrage strategisk til, og indgå i samarbejder om, større innovationsunderstøttende indsatser og dagsordener.

Et GTS-institut kan omprioritere op til 5 pct. af dets samlede årlige resultatkontraktbevilling *mellem* indsatsområder, såfremt instituttet forventer alligevel at kunne nå de godkendte mål for det afgivende indsatsområde. Styrelsen skal orienteres inden omprioritering af finansiering mellem indsatsområder. Ændret prioritering af midler ud over 5 pct. af instituttets samlede årlige resultatkontraktbevilling mellem indsatsområder skal forhåndsgodkendes af styrelsen.

5.4.2 Faglige ændringer i indsatsområder

Ændringer i et indsatsområdes målsætninger, nøgleaktiviteter og indikatorer, som de fremgår af afsnit 1 i den godkendte beskrivelse, skal forhåndsgodkendes af styrelsen. Det gælder også ændringer, som har væsentlig betydning for indsatsens relevans og potentiale, risiko for konkurrenceforvridning, videnspredning/inddragelse, nyhedsværdi/ambitionsniveau, kobling til videns- og innovationssystemet, samt sammenhæng med institutstrategi og ressourcer, jf. udvælgelseskriterierne i afsnit 4.3 og bilag A.

Kun ændringer, der har væsentlig overordnet betydning for ovennævnte forhold, skal forhåndsgodkendes. Justering, erstatning, omlægning, udskydelse mv. af aktiviteter (herunder f.eks. ændringer i sammensætning af følgegruppe, valg af samarbejdspartnere, case-eksempler mv.), som ikke har væsentlig overordnet betydning, kræver ikke godkendelse.

Styrelsens skriftlige bedømmelse af de foreslåede indsatsområder, som instituttet har modtaget ifm. bevillingen, kan bidrage til instituttets vurdering af, hvorvidt der er tale om en væsentlig ændring, som kræver godkendelse.

Den ændrede indsatsområdebeskrivelse dateres og lægges på bedreinnovation.dk, jf. afsnit 5.3.

Godkendte ændringer såvel som ændringer, som ikke har været forelagt styrelsen til godkendelse, skal fremgå af den årlige rapportering til styrelsen.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

5.4.3 Overførsel af midler fra et år til det næste

Forbruget af en bevilling skal ske inden for bevillingsåret. Ønsker et GTS-institut ændringer i en eksisterende resultatkontrakt eller et underliggende indsatsområde, der indebærer ændringer i det enkelte års bevilling, f.eks. gennem en periodeforskydning af mål mv., skal dette godkendes af styrelsen. GTS-instituttet skal tilbagebetale ubrugte midler fra det enkelte års bevilling, hvis ikke der foreligger godkendt ansøgning om omdisponering.

5.5 Ændringer på styrelsens initiativ

I løbet af resultatkontraktperioden har styrelsen og det enkelte GTS-institut en dialog om fremdriften i resultatkontrakten. I den forbindelse har styrelsen mulighed for en gang årligt at omprioritere resultatkontraktmidler med virkning fra det følgende år. Omprioriteringen til nye indsatsområder kan udgøre op til 5 pct. af de(t) følgende års samlede budgetterede bevilling. Eventuelle omdisponeringer i kontraktperioden kan f.eks. ske med henblik på:

- Opfølgning på særlige politiske prioriteringer.
- Gearing af midler med andre nationale og internationale forsknings-, innovations- og erhvervsfremmemidler.
- Etablering af tværgående samarbejder, der involverer flere aktører i viden- og innovationssystemet.

Midler, der omprioriteres fra styrelsens side, vil som hovedregel blive udbudt gennem et nyt opslag målrettet nye indsatsområder. Ved mindre omprioriteringer inden for et allerede bevilget indsatsområde kan omprioriteringen dog ske i dialog mellem styrelsen og det pågældende institut.

6 Afrapportering og underretning

6.1 Skriftlig rapportering samt dialog

I henhold til lovens § 5, stk. 4, skal styrelsen have indseende i det enkelte instituts samlede virksomhed, herunder øvrige enheder i en eventuel koncernkonstruktion.

Styrelsen fører endvidere tilsyn med, at anvendelsen af resultatkontraktmidlerne overholder de aftalte rammer.

GTS-institutter, der modtager resultatkontraktfinansiering, skal afrapportere i medfør af bevillingsgrundlaget. GTS-institutter, som ikke modtager resultatkontraktfinansiering, afrapporterer generel information om instituttet i form af de i dette afsnit nedenfor nævnte dokumenter bortset fra bilag C, C1, C2, E og G.

Tilsynet med GTS-institutterne baseres på institutternes faglige og økonomiske afreportering til styrelsen, eksterne henvendelser til styrelsen vedrørende institutterne, offentligt tilgængeligt information samt i nødvendigt omfang møder og anden dialog mellem styrelsen og repræsentanter for institutter.

Den skriftlige afreportering til styrelsen falder i tre dele med forskellige frister:

- Indsendelse af **økonomiske halvårsmeddelelser**, som omfatter hovedtal for instituttets samlede økonomiske udvikling samt direktionens eventuelle vurdering heraf, med frist den 1. marts og 1. september (bilag F).
- Indsendelse af **driftsbudget** (bilag F) og **beregning af overheadfaktor** (bilag G) for det kommende år med frist den 15. december.
- **Årsrapportering** har frist den 1. maj omfatter følgende:⁷
 - Årsregnskab for institut (moderselskab) og koncern i henhold til årsregnskabsloven
 - Rapport vedrørende instituttets samlede strategiske og faglige udvikling set i forhold til den godkendte aktuelle strategi, jf. afsnit 2.5, på ca. 3-5 sider. Der kan inddrages og kommenteres data fra performancetal (bilag B) hvor relevant.
 - Afreportering af performance-nøgletal for instituttet (bilag B)
 - Opdateret budget- og regnskabsskema (jf. afsnit 2.5) (bilag D)
 - Faglig og økonomisk årsrapport for indsatsområderne inkl. direktionserklæring (bilag C, C1, C2 og E)
 - Revisorattesteret beregning af omkostningsfaktor (bilag G)
 - Revisionsberetning udarbejdet på basis af revisionsinstruksen (bilag H og I)

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Ved afslutningen af en resultatkontraktperiode suppleres den årlige rapportering med en rapportering af de opnåede resultater og erfaringer fra hver af de gennemførte indsatsområder samt en kort redegørelse for, hvad den samlede gennemførelse af resultatkontrakten har betydet for instituttets strategiske og forretningsmæssige udvikling.

Styrelsen udarbejder skemaer til brug for rapporteringen. Disse skemaer opdateres og lægges på www.ufm.dk som bilag til nærværende vejledning. Rapportering

⁷ Institutterne indrapporterer endvidere data til det årlige performanceregnskab for GTS-nettet.

indsendes i styrelsens digitale rapporteringssystem e-grant, med mindre andet aftales. GTS-institutterne skal opbevare rapporter og regnskabsmateriale mv. i overensstemmelse med reglerne i bogføringsloven, eller så længe kontrol og tilsyn kan finde sted, normalt 5 år, hvis der ikke er særlige forhold, der tilsiger andet.

Der gennemføres et årligt dialogmøde mellem de enkelte GTS-institutter og styrelsen, hvor bl.a. fremdrift og eventuelle behov for justeringer i resultatkontrakten drøftes.

Ud over institutternes skriftlige årsrapportering kan styrelsen tage initiativ til at gennemføre midtvejs- og slutreview, i det omfang styrelsen vurderer det hensigtsmæssigt. Antallet og formen af disse midtvejsreview fastlægges af styrelsen på baggrund af dialog med GTS-institutterne.

Såfremt der vurderes at være behov for det, kan styrelsen beslutte yderligere rapporteringskrav, eller at kadencen for et eller flere af rapporteringselementerne justeres. Styrelsen kan endvidere beslutte at gennemføre fagspecifikke, institutspecifikke eller tværgående evalueringer af GTS-indsatsen, jf. afsnit 6.3 nedenfor.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

6.2 Oplysningspligt

Et GTS-institut skal af egen drift og hurtigst muligt meddele styrelsen, hvis der sker ændringer af økonomisk, ledelsesmæssig, faglig eller anden karakter af væsentlig betydning for GTS-instituttets overholdelse af godkendelsen som GTS-institut eller gennemføre aktiviteter støttet af resultatkontraktmidler, jf. bekendtgørelsen § 19 og kap. 2 og 3 ovenfor.

Vurderer styrelsen, at der er tale om væsentlige ændringer af grundlaget for tildeling af resultatkontraktmidler, kan styrelsen bestemme, at resultatkontrakten skal tilpasses, eller styrelsen kan tilbageholde eller reducere ikke-udbetalte resultatkontraktmidler og kræve allerede udbetalte resultatkontraktmidler helt eller delvist tilbagebetalt, jf. bekendtgørelsen § 21 og kapitel 7 nedenfor.

6.3 Data til analyser og evalueringer mv.

Det er vigtigt, at det er muligt at evaluere og dokumentere effekten af den offentlige medfinansiering af GTS-institutternes forskning, udvikling og videnspredning, herunder samarbejdsprojekter. GTS-institutter indsamler og afgiver derfor på styrelsens anmodning oplysninger til brug for styrelsens udarbejdelse af analyser og evalueringer af aktiviteter støttet med resultatkontraktmidler og effekten heraf, jf. bekendtgørelsens § 20.

Institutterne skal registrere identitetsoplysninger om fakturerede danske kunder og samarbejdspartnere i danske offentligt finansierede F&U-projekter, såsom virksomheds-/organisationsnavn, CVR-nr. (P-nr. hvis relevant), adresse, samt kontaktperson og -oplysninger. Registreringerne, som opgøres pr. kalenderår, skal gøre det muligt at opgøre institutternes kunder efter virksomheds- og købsstørrelse og salg af ydelser efter type såsom rådgivnings- og konsulentopgaver, kommerciel FoU, test, prøvning og kalibrering, kursusvirksomhed og varesalg.

Arten, gennemførelsen og en eventuel offentliggørelse af de specifikke analyser drøftes med GTS-institutterne, herunder hvilke eventuelle supplerende kategoriseringer og registreringer, der måtte være brug for. De konkrete oplysninger og tidspunktet for indberetning fastlægges efter dialog mellem institutterne og styrelsen. Desuden drøftes de nærmere betingelser og formatet for leveringen af disse data under iagttagelse af gældende regler for databeskyttelse, fortrolighed mv.

Styrelsen håndterer i muligt omfang udleverede kundedata i anonymiseret form, eventuelt gennem samarbejde med tredjepart som f.eks. Danmarks Statistik. Hvis styrelsen ønsker at kontakte GTS-institutternes kunder direkte via e-mail eller telefon, aftales vilkårene herfor ligeledes i forbindelse med tilrettelæggelsen af den specifikke analyse.

Kundeforhold, hvor der foreligger en særskilt skriftlig fortrolighedsaftale eller tilsvarende, kan undtages fra at indgå i datamaterialet til brug for statistiske bearbejdelser og effektanalyser. Institutet oplyser i så fald styrelsen om omfanget af undtagne kunder. Disse oplysninger skal som minimum indeholde antallet af sådanne fortrolighedsaftaler, samt oplysning om den samlede omsætning i instituttet, som af denne grund helt eller delvist ikke er omfattet af indrapportering af kundedata.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

GTS-institutternes registrering og udlevering af data skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesforordningen og -loven.

7 Sanktioner og straffebestemmelser

Ministeren kan tilbagekalde godkendelsen som GTS-institut med eller uden varsel, hvis de forudsætninger, der lå til grund for godkendelsen, ikke længere er til stede, jf. lovens § 5, stk. 6. Nærmere regler om sanktioner og straf fremgår endvidere af bekendtgørelsens § 21 og § 22.

Hvis det konstateres, at et institut har været, eller burde have været, vidende om, at aktiviteter, som er finansieret af resultatkontraktmidler, ikke har opfyldt kravene i bevillingsgrundlaget, vil de dertil anvendte resultatkontraktmidler efter en konkret vurdering kunne kræves helt eller delvist tilbagebetalt. Er der tale om aktiviteter, som ikke opfylder kravene, og som er grundlæggende forudsætninger for et helt indsatsområde, vil finansieringen af dette efter en konkret vurdering kunne tilbageholdes.

Hvis instituttet har været eller burde have været vidende om, at konkrete aktiviteter, som er finansieret af resultatkontraktmidler, ikke har opfyldt kravene i bevillingsgrundlaget, vil styrelsen endvidere konkret vurdere, om det skal indstilles til uddannelses- og forskningsministeren, at godkendelsen som GTS-institut trækkes tilbage.

8 Statsstøttehåndtering

Tilskudsordningen for godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter) blev statsstøtte-anmeldt til Europa-Kommissionen i 2008. Kommissionen vurderede ud fra en række forudsætninger, at der ikke var tale om statsstøtte.⁸ Kommissionen bekræftede denne vurdering i 2015.⁹

Forudsætningerne for, at resultatkontraktmidlerne ikke udgør statsstøtte, indgår i rammerne for GTS, dvs. lov om teknologi og innovation, bekendtgørelse om godkendt teknologisk service, retningslinjer for ordningen og bevillingsbreve til institutterne (resultatkontrakter). Det fremgår heraf blandt andet, at:

Godkendte teknologiske serviceinstitutter

1. GTS-institutter er almennyttige selvejende institutioner eller almennyttige aktieselskaber, som arbejder med forskning, udvikling og formidling af viden og teknologi af bred interesse for virksomheder og har en ikke-eksklusiv kundekreds. Der kan ikke trækkes kapital eller aktiver ud af institutterne til ikke-vedtægtsbestemte formål. Resultatkontraktmidler skal holdes økonomisk adskilt fra ikke-støttede aktiviteter hos det godkendte teknologisk serviceinstitut. Institutterne skal opfylde definitionen på forsknings- og videnformidlingsinstitutioner i henhold til Europa-Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01 pkt. 16 cc).

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Støttede aktiviteter

2. Støtten gives til GTS-institutternes ikke-økonomiske aktiviteter inden for kompetenceopbygning (herunder egen forskning og udvikling), standardiseringsarbejde og generel videnformidling. Via de støttede aktiviteter udvikler institutterne teknologiske serviceydelser, der afhjælper et markedssvigt, og som ikke allerede findes tilsvarende på det danske marked. Der gives *ikke* støtte til produktion, drift, markedsføring, salg eller levering (billiggørelse) af teknologiske ydelser af økonomisk karakter, f.eks. rådgivningsydelser, kommercielle FoU-opgaver, kursusvirksomhed eller test- og certificeringsydelser. Disse ydelser udbydes af GTS-institutterne på markedsvilkår¹⁰.
3. Samarbejdsprojekter (demo-projekter, case-samarbejder mv.) med deltagelse af virksomheder, herunder håndtering af IPR, støttes iht. pkt. 29 i rammebestemmelserne for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01).
4. Støttede aktiviteter gennemføres i henhold til indsatsområdebeskrivelser, som styrelsen har godkendt. GTS-institutterne opdaterer og offentliggør detaljerede aktivitetsplaner på hjemmesiden bedreinnovation.dk og nedsætter følgegrupper med virksomhedsrepræsentanter, som blandt andet har til opgave at sikre, at indsatsen ikke fører til konkurrenceforvridning.

⁸ [Statsstøtte N 617/2008 – Danmark](#).

⁹ DG COMP H2 CD/as 2015/096915.

¹⁰ Hvad angår prisfastsættelse, henvises til [Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation 2022/C 414/01 art. 26](#).

5. Hvis et institut anvender resultatkontraktmidler til egenfinansiering af deltagelse i andre offentligt finansierede forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter, skal de resultatkontraktstøttede aktiviteter være tilskudsberettigede iht. GTS-bekendtgørelse og vejledning.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**