

Årsrapport 2020

Styrelsen for Forskning
og Uddannelse

Marts 2021



Udgivet af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel.: 7231 7800
ufs@ufm.dk
www.ufm.dk

Publikationen kan hentes på ufm.dk/publikationer

ISBN: 978-87-94128-06-3

ISBN (elektronisk publikation): 978-87-94128-06-3



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	5
2. Beretning	7
2.1 Præsentation af virksomheden	7
2.2 Ledelsesberetning	9
2.2.1 Årets økonomiske resultater	9
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	11
2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt	11
2.4 Målrapportering	12
2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt	12
2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger	17
2.5 Forventninger til det kommende år	19
3. Regnskab	20
3.1 Anvendte regnskabspraksis	20
3.2 Resultatopgørelse mv.	21
3.2.1 Resultatopgørelse	21
3.2.2 Resultatdisponering	22
3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	23
3.3 Balancen	24
3.4 Egenkapitalforklaring	25
3.5 Likviditet og låneramme	25
3.5.1 Opfølgning på lånerammen	25
3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler	25
3.6 Opfølgning på løsumsloft	26
3.7 Bevillingsregnskabet	26
4. Bilag til årsrapport	28
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	28
4.1.1 Noter til resultatopgørelsen	28
4.1.2 Noter til balancen	28

4.2 Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter	31
4.5 Forelagte investeringer	31
4.6 It-omkostninger	32

1. Påtegning af det samlede regnskab

Styrelsen for Forskning og Uddannelses årsrapport er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 27. februar 2018 og Økonomistyrelsens Vejledning om årsrapport for statslige institutioner fra november 2020.

Påtegningen er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

Årsrapporten omfatter hovedkonto § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse (CVR-nummer 19918440).

Ud over ovennævnte finanslovskonto er styrelsen ansvarlig for følgende hovedkonti på finansloven, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2020.

Fælles udgifter

19.11.20. Udlæg for tilskud i Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes program-administration

Tværgående aktiviteter og udvikling på uddannelsesområdet

19.23.06. Det Danske Universitetscenter i Beijing

19.32.13. Internationalt samarbejde

19.32.17. Fonden for Entreprenørskab

19.34.01. Forsøgs- og udviklingsarbejde

19.34.07. Forsøgs- og udviklingsarbejde m.v.

19.35.20. Tilskud til Danmarks Evalueringsinstitut

19.35.21. It-opgaver mv.

Forskning og innovation

19.41.12. Det Frie Forskningsråd

19.45.01. Forskningsinfrastruktur

19.45.02. Dansk e-Infrastruktur Samarbejde

19.46.02. Formidling og kvalitet i forskning

19.47.01. Dansk deltagelse i international forskning

Internationale forskningsaktiviteter

19.52.01. Obligatoriske internationale forskningsmedlemsskaber

19.53.01. Medlemsskaber ved internationale forskningsinstitutioner

19.55.05. Arktisk forskning

19.56.01. Obligatorisk medlemsbidrag til Den Europæiske Rumorganisation (ESA)

19.56.02. Bidrag til ikke-obligatoriske programmer under Den Europæiske Rumorganisation (ESA)

19.56.03. Understøttende aktiviteter på rumområdet

Støtteordninger

19.84.03. Deltagerbetaling på akademi- og diplomuddannelser

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 12. marts 2021



Hans Müller Pedersen

Direktør
Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

København, den 18. marts 2021



Hanne Meldgaard

Departementschef
Uddannelses- og
Forskningsministeriet

2. Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Forskning og Uddannelse er en styrelse i Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Styrelsen har viden om og ansvar for opgaver, der kræver særlig faglig ekspertise inden for forskning og videregående uddannelse. Styrelsen er i tæt dialog med interessenter og samarbejdsparter, og arbejder for at skabe sammenhæng mellem uddannelse og forskning.

Styrelsen bidrager til at videreudvikle det høje kvalitetsniveau og relevansen i dansk forskning og på de videregående uddannelser og arbejder for et godt internationalt samspil på både forsknings- og uddannelsesområdet. Styrelsen udarbejder analyser og følger udviklingen og diskussionerne inden for sektoren på det faglige område.

Styrelsen varetager opgaver, der understøtter den nationale forskningsinfrastruktur og er dansk rummyndighed, ligesom styrelsen arbejder med EU- og globalt samarbejde inden for uddannelse og forskning, internationale uddannelsesprogrammer samt vurdering og anerkendelse af udenlandske uddannelser.

Styrelsen bidrager til at effektivisere og regulere uddannelses- og forskningsområdet og sekretariatsbetjener bl.a. Danmarks Frie Forskningsfond, Nævnet for Videnskabelig Uredelighed, Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU), Den Bibliometriske Forskningsindikator m.fl.

Styrelsen fører tilsyn med uddannelses- og forskningsinstitutionernes uddannelses- og forskningsaktiviteter og håndterer i den sammenhæng klager over institutionsafgørelser. Styrelsen udmønter en lang række uddannelses- og forskningsbevillinger. Dertil har styrelsen ansvaret for Den Koordinerede Tilmelding og uddannelsesZOOM samt ministeriets databeredskab og datavarehus. Endelig skaber styrelsen rammerne for at hylde og anerkende de dygtigste forskere og undervisere ved uddelingen af EliteForsk-priserne og Undervisningspriserne, hvorved styrelsen sætter uddannelse og forskning på dagsordenen.

Styrelsen arbejder sammen med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte for at tilvejebringe de bedste rammer for videregående uddannelser, forskning og innovation i Danmark baseret på ministeriets fælles mission, vision og kerneopgaver:

Mission

Vi skaber fundamentet for viden og velstand.

Vision

Høj vækst og ny indsigt gennem fremragende uddannelse og forskning.

Kerneopgaver

Vi bistår ministeren og regeringen med at udvikle uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik. Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet. Vi skaber værdi ved at løse driftsopgaver effektivt.

Opgaver

Styrelsen for Forskning og Uddannelse arbejder inden for fire hovedområder:

- Udvikling af policy og ramme for forskning og uddannelse: Styrelsen bidrager til politiske udspil på forsknings- og uddannelsesområdet med udgangspunkt i styrelsens konkrete strategier, analyser, evalueringer, kortlægninger og udvalgsarbejde. Styrelsen skaber og implementerer rammer og initiativer vedrørende forskning og uddannelse med henblik på at effektivisere og udvikle kvaliteten i det danske forsknings- og uddannelsessystem. Det omfatter bl.a. akkreditering af uddannelserne, studievalg, optagelse, eksaminer, censorordninger, samt digitalisering af uddannelse og forskning. Styrelsen sekretariatsbetjener bl.a. Nævnet for Videnskabelig Uredelighed og Det Rådgivende Udvalg for Vurdering af Udbud af Videregående Uddannelser
- Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse: Styrelsen for Forskning og Uddannelse varetager internationalt orienterede opgaver med henblik på at fremme danske interesser på uddannelses- og forskningsområdet, samt understøtte et højt hjemtag af EU-midler gennem tilskud, rådgivning og information. Styrelsen varetager internationale aktiviteter såsom bilaterale samarbejdsaftaler, arktisk forskning, Det Danske Universitetscenter i Beijing og drift af de danske innovationscentre i samarbejde med Udenrigsministeriet. Styrelsen yder rådgivning om internationale forsknings- og uddannelsesprogrammer, samt vurderinger af udenlandske uddannelses kvalifikationer. Endvidere varetages udvikling og administration af tilskudsordninger for internationalt samarbejde og mobilitet på uddannelsesområdet.
- Statistik, analyse og kommunikation: Styrelsen for Forskning og Uddannelse udarbejder statistik, dokumentation og analyse vedrørende forskning og uddannelse. Som led heri tilvejebringes datagrundlaget for bl.a. dimensionering, studietidsmodel og bibliometriske data. Styrelsen har ansvaret for udvikling og drift af Den Koordinerede Tilmelding, UddannelsesZOOM samt Den Bibliometriske Forskningsindikator. Styrelsen for Forskning og Uddannelse varetager desuden en række formidlingsopgaver med henblik på at sætte uddannelse og forskning på dagsordenen, herunder EliteForsk og Undervisningsprisen.
- Udmøntning af forskningsbevillinger: Styrelsen for Forskning og Uddannelse sekretariatsbetjener Danmarks Frie Forskningsfond og understøtter dermed udmøntning af forskningsbevillinger, herunder udvikling og vedligehold af virkemidler, samt koordination af forskningsfaglig rådgivning og forvaltning. Styrelsen udarbejder grundlag for og udmønter bevillinger vedrørende nationale og internationale forskningsinfrastrukturer med henblik på at sikre danske forskere og virksomheder adgang til forskningsinfrastruktur på perspektivrige områder. Endvidere varetages danske medlemskaber ved internationale forskningsinstitutioner, herunder bl.a. European Space Agency (ESA), European Spallation Source (ESS) og Det Europæiske Center for Højenergifysik (CERN). Styrelsen er koordinerende

myndighed for danske aktiviteter i det ydre rum og varetager opgaver vedrørende regulering af danske aktiviteter i det ydre rum.

Retningsgivende for 2020 har været nogle af de centrale udfordringer og omstillinger, det danske samfund står overfor, og hvor forskning, uddannelse og innovation spiller en afgørende rolle:

- Den grønne omstilling, som forudsætter nye løsninger og kompetencer i verdensklasse.
- Udvikling inden for teknologi og digitalisering, som på mange områder forandrer vilkårene for samfundet og stiller krav til, at Danmark er i front på forskning, innovation og uddannelse.
- Udvikling af velfærdssamfundet, hvor faglige kompetencer og nyttiggørelse af de muligheder, som ny viden og teknologi giver, er afgørende for en offentlig sektor af høj kvalitet – også under fremtidige vilkår og forventninger.
- Forskel på udvikling i land og by som bringer en samfundsudfordring med fraflytning og mangel på kvalificerede lokale uddannelsesudbud og arbejdskraft i landdistrikterne.

Styrelsen for Forskning og Uddannelse flyttede ultimo maj 2020 fra Bredgade til Haraldsgade sammen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

Styrelsen for Forskning og Uddannelse blev pr. 1. oktober 2020 lagt sammen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i forbindelse med en organisationsændring i Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den nye styrelse har i den forbindelse overtaget ansvaret for de opgaver, der lå i Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Økonomisk sker sammenlægningen af de to styrelser pr. 1. januar 2021, og regnskabet for 2020 aflægges derfor for de to hidtidige styrelser.

2.2 Ledelsesberetning

Styrelsen har med afsæt i ministeriets vision og mission og styrelsens mål- og resultatplan for 2020 (afsnit 2.4), opnået en række væsentlige faglige og økonomiske resultater i 2020.

2.2.1 Årets økonomiske resultater

Denne årsrapport aflægges for styrelsens driftsbevillinger på finanslovens § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2020 udviser et mindreforbrug på 17,1 mio. kr.

Der har i 2020 været usikkerhed om flere forhold i styrelsens økonomi. Det drejer sig ud over Covid-19 situationen om udmøntningen af konsulentbesparelsen i staten, størrelsen af feriepengeforpligtelsen, samt udgifterne forbundet med styrelsens flytning til Haraldsgade. Dertil kommer, at der for flere af disse forhold først er kommet en sen afklaring i løbet af året. Som følge heraf har styrelsen vurderet, at det har været i overensstemmelse med god økonomistyring at anlægge et meget konservativt skøn for

grundbudgettet ved indgangen til 2020 samt i første halvdel af 2020 at udvise tilbageholdenhed på udgiftssiden. På den baggrund meddelte styrelsen departementet medio året, at styrelsen forventede et mindreforbrug i 2020 på ikke under 5 mio. kr.

Som yderligere bidrag til mindreforbruget har styrelsen fået flere eksterne indtægter fra EU på Erasmus+ programmet i management fee. Det øgede management fee skyldes håndtering af mange force majeure-sager og to ekstra ansøgningsrunder som følge af covid-19 samt forberedelser til nye programperiode (2021-2027) med behandling af akkrediteringsansøgninger.

Herudover har reguleringen af feriepengeforpligtelsen samt reguleringen af hensættelsen i forbindelse med flytningen til Haraldsgade øget årets mindreforbrug.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal			
(mio. kr. løbende priser)	R-2019	R-2020	B-2021
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-223,9	-218,3	-
Ordinære driftsomkostninger	226,0	203,2	-
Resultat af ordinær drift	2,2	-15,2	-
Resultat før finansielle poster	-1,1	-17,3	-
Årets resultat	-1,1	-17,1	-
Balance			
Anlægsaktiver	4,6	3,1	-
Omsætningsaktiver	16,1	20,3	-
Egenkapital	82,4	99,5	-
Langfristet gæld	5,0	3,5	-
Kortfristet gæld	70,2	78,6	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	38,7	26,4	-
Bevillingsandel (pct.)	88,5	89,0	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	218,2	205,8	-
Årsværkspris (1.000 kr.)	623,5	610,5	-
Lønforbrug (mio.kr.)	136,0	125,6	-
Lønomkostningsandel*	0,6	0,6	-

Tallene er trukket fra SKS og ved summering af tal, kan der forekomme mindre afvigelser på decimalniveau, hvilket skyldes afrundinger.

*Lønomkostningsandelen er beregnet som lønforbrug divideret med ordinære driftsomkostninger.

Bevillingsandelen på 89,0 pct. er et udtryk for, at hovedparten af styrelsens aktiviteter er bevillingsfinansierede.

Lønomkostningsandelen udtrykker lønforbrugets andel af de samlede ordinære driftsomkostninger. Lønomkostningsandelen ligger på niveau med sidste år.

Tabel 2 viser det samlede overblik for alle hovedkonti under § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse. For oplysninger om de enkelte hovedkonti henvises der til afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Tabel 2. Virksomhedens økonomiske omfang

(Mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	219,3	205,0	96,8
	Indtægter	-25,0	-27,8	
Administrative ordninger	Udgifter	2.718,7	2.695,1	134,6
	Indtægter	-57,4	-2,5	

Kilde: SKS.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

På finansloven for 2020 er der, ud over *Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration*, fire hovedopgaver. Hovedopgaverne er defineret og nærmere beskrevet på finansloven, og fremgår også af afsnit 2.1 Præsentation af virksomheden.

I tabel 3 nedenfor er indtægter og omkostninger fordelt på formål efter de regnskabsmæssige registreringer, jf. krav om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger. Bevillinger er fordelt forholdsmæssigt ud fra de regnskabsmæssige registreringer og en vurdering af opgavernes art.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-30,2	-0,2	27,8	-2,7
1. Udvikling af policy og ramme for forskning og uddannelse	-28,1	-0,9	26,5	-2,5
2. Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse	-73,1	-26,8	93,4	-6,4
3. Statistik, analyse og kommunikation	-28,6	-0,0	26,1	-2,5
4. Udmøntning af forskningsbevillinger	-34,2	-0,0	31,2	-3,0
I alt	-194,3	-27,8	205,0	-17,1

Kilde: Navision.

Styrelsen har fejlagtigt registreret 18,2 mio. kr. vedr. tilbageførte hensættelser og feriepengeforpligtelser uden formålet "Generelle fællesomkostninger" i Navision. Dette er korrigeret i tabellen.

2.4 Målrapportering

2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt

Årets mål er formuleret i mål- og resultatplanen for 2020 med Uddannelses- og Forskningsministeriets departement og indeholder i alt 10 resultatmål.

Mål- og resultatplanen er udarbejdet efter Finansministeriets retningslinjer i 'Strategisk styring med resultater i fokus' og er indgået inden for rammerne af Uddannelses- og Forskningsministeriets koncernfælles strategi. Mål- og resultatplanen er defineret i relation til det strategiske målbillede om at skabe stadig bedre forudsætninger og rammer for forskning og uddannelse til gavn for det danske samfund.

Mål- og resultatplanen er bygget op om 10 mål og 28 delmål. Generelt har der været god fremdrift og målrealisering på trods af, at situationen med COVID-19 og en organisationsændring i efteråret 2020 har bevirket ændrede tidsplaner og forsinkelser for nogle delmål. På delmålsniveau betyder dette, at 25 delmål er opnåede, to delmål er delvist opnået, og et delmål er bortfaldet, da det er blevet besluttet at udsætte arbejdet til 2021.

Styrelsens mål- og resultatplan for 2020 fremgår af ministeriets hjemmeside.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Opfyldelse
Kerneopgave 1: Vi bistår ministeren og regeringen med udvikling af uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik			
Mål 1. SFU bidrager til regeringens politikudvikling med et solidt videngrundlag inden for bl.a. grøn forskning, velfærdsuddannelser og ny teknologi.	SFU vil gennem evalueringer, analyser, rapporter, faglige oplæg mv., bidrage til en systematisk videnopbygning i koncernen, som kan underbygge de politiske tiltag inden for uddannelse, forskning og innovation.	Styrelsen har bidraget til arbejdet med den grønne forskningsstrategi, som er sket med aktiv inddragelse af mange interessenter. Styrelsen har været med til at fremme en mere ligelig køns-sammensætning i forskningsmiljøerne i Danmark, herunder bl.a. igennem udmøntningen af "Inge Lehmann"-programmet. Herudover er rapporten Mænd og kvinder på de danske Universiteter blevet offentliggjort. SFU afholdte i januar VEU-midtvejskonference, som forløb til stor tilfredshed blandt deltagere og interessenter. For at forbedre mulighederne for omstilling på arbejdsmarkedet er der blevet udmøntet midler til seks projekter, som understøtter VEU-udviklingsindsatsen. Styrelsen har bidraget til grundlaget for udvikling af fremtidens velfærdsuddannelser, herunder igennem arbejdet med en evaluering af pædagoguddannelsen.	Målet omfatter 6 delmål: Opfyldt: 5 Bortfaldt: 1

Kerneopgave 2: Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet

Mål 2. SFU styrker rammerne for forskning i verdensklasse, der skaber grundlaget for den grønne omstilling og udvikling af velfærdssamfundet.	SFU vil arbejde for, at dansk forskning fortsat er i verdenseliten, at nye områder kan identificeres og opdyrkes, og at forskningen bidrager til samfundsudviklingen gennem nye løsninger og teknologier, uddannelse og viden.	Styrelsen har effektivt ud-møntet midler målrettet forskning i grøn omstilling. Endvidere er styrelsens dialog og rolleforståelse med Innovationsfonden blevet styrket bl.a. gennem den grønne forskningsstrategi.	Målet omfatter 6 delmål:
		Styrelsen har aktivt fremmet Danmarks internationale forsknings- og innovations-samarbejde gennem en målrettet indsats i regi af ICDK, herunder er der udarbejdet en analyse af ICDK's betalende kunder og potentielle mål-grupper.	Opfyldt: 6
		SFU har støttet udnyttelsen af åbne forskningsdata i dansk forskning, innovation og uddannelse ved at bidrage til udarbejdelse af udkast til lov om etablering af DeiC samt udarbejde udkast til National strategi for datamanagement. Hertil kommer, at der er arbejdet for udbytte og effektivitet i investeringer i national forskningsinfrastruktur, da ny roadmap for forskningsinfrastruktur, herunder katalog samt strategiske sigtelinjer og milepæle, er udarbejdet.	
		Sammen med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har styrelsen fortsat analysearbejdet og videngrundlaget for dansk innovation, herunder de anvendte indikatorer på området, og indgået en formaliseret samarbejdsaftale med DKUNI Tech Trans gruppen om fremadrettet dataindsamling.	

Mål 3. SFU styrker rammerne for en veluddannet befolkning, hvor valg af studie, trivsel og læring understøtter udviklingen af kompetencer og viden til nutidens og fremtidens arbejdsmarked i hele landet.	SFU vil arbejde for et uddannelsessystem, der giver gode rammer for ansøgeren i afklaringsprocessen med valg af uddannelse, der understøtter den studerendes trivsel gennem studiet, og som klæder den studerende på til at kunne bringe sin viden og kompetencer i spil på det private og offentlige arbejdsmarked.	Styrelsen har bidraget til fastlæggelsen af trivselsspørgsmål i LÆRBAR og Zoom dataindsamlingen. SFU har leveret fagligt bidrag til rapport vedr. evalueringen af det nuværende optagelsessystem, som blev offentliggjort i september. Derudover har styrelsen deltaget i arbejdet med redesign af den digitale vejledningsportal Uddannelsesguiden og bidraget aktivt til det analytiske grundlag for forslag til ny karkterskala. SFU har bidraget til udviklingen af teknologiforståelse som fag og faglighed i folkeskolen, og en midtvejsevaluering er offentliggjort. Et eftersyn af eftersyn af uddannelsesudbuddet på universiteterne, jf. universitetsudvalgets anbefalinger, er blevet forsinket, da projektet er afhængig af aktiv deltagelse fra universiteterne. Planlagte mødeaktiviteter i foråret blev skudt som følge af COVID-19. Projektet er genoptaget, men afvikles i en tilpasset form.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 2 Delvist opfyldt: 1
Mål 4. SFU bidrager til, at Danmark som lille land med stor gennemslagskraft får sat aftryk på internationale forsknings- og uddannelsesprogrammer, og at forskere og studerende har de bedst mulige rammer for at indgå i internationale sammenhænge.	Styrelsen arbejder for at øge mulighederne for mobilitet og forsknings- og uddannelsessamarbejde internationalt med henblik på at styrke kvaliteten i uddannelserne og excellent forskning. Styrelsen vil sætte fokus på at fremme det danske hjemtag fra EU's forskningsrammeprogram på minimum 2,5 pct. og styrke internationaliseringen gennem de syv innovationscentre	SFU har understøttet brugen og udbyttet af de store europæiske uddannelses- og forskningsprogrammer ved at målrette rådgivningsstrukturen til det nye rammeprogram Horizon Europe. Dertil har styrelsen bidraget med indspil til forhandlingerne om Horizon Europe og til Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors. SFU har arbejdet for, at danske forskningsmiljøer har adgang til forskning i og om Arktis ved aktivt at deltage i UFM's projektgruppe og i tværministeriel arbejdsgruppe for et nyt forskningsskib og haft dialog med universiteter og sektorministerier. Nyt forskningsskib er med på aftalen om Forskningsreserven for 2021. En rapport og ekstern analyse vedr. arktisk forskning er bortfaldet i lyset af manglende mulighed for brug af ekstern konsulentbistand. I stedet har SFU udarbejdet en mindre kortlægning af arktiske projekter, som er finansieret af DFF og IFD.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 1 Delvist opfyldt: 1

Kerneopgave 3: Vi skaber værdi ved at løse vores driftsopgaver effektivt

Mål 5. SFU understøtter et gennemsigtigt og effektivt optag.	Styrelsen er ansvarlig for studerendes optag på de videregående uddannelsesinstitutioner.	Gennemførelsen af optaget 2020 er forløbet uden fristudsættelser og uden kritik. Herudover er institutionernes omregning af udenlandske eksamenskarakterer i forbindelse med optag 2020 blevet lettet med opdaterede omregningstabeller. Arbejdet er blevet mødt med positive tilbagemeldinger fra institutionerne.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 2
Mål 6. SFU understøtter en effektiv uddannelses- og forskningssektor	Styrelsen vil sætte fokus på vigtige faktorer, der har indflydelse på finansieringsstrømme, data, regelsanering m.v., hvor styrelsen vil anlægge et systemisk perspektiv på ændringerne af disse faktorer.	SFU har søgt at fremme brugen af data i udviklingen af en effektiv uddannelses- og forskningssektor ved at indgå i dialog med chefer fra politik-kontorerne om brugen af data-varehuset, herunder etablering af en superbrugerggruppe og deltagelse i fysiske kontormøder, når det har været muligt. Styrelsens arbejde med implementering af politiske aftaler, lovgivning mv. følger planen med et gennemgående højt kvalitetsniveau og i konstruktiv dialog med sektoren. Yderligere behov for bekendtgørelsesændringer pågår løbende. Arbejdet er samtidig systematiseret i oversigtsform til brug for en dynamisk prioritering.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 2

Mål 7. SFU leverer effektiv service	Styrelsen har arbejdet for at sikre en effektiv og brugervenlig digital understøttelse. Der er bl.a. udviklet et digitalt ansøgningssystem for vurdering af udenlandske uddannelses- og lærerkvalifikationer. Systemet fungerer tilfredsstillende og var i de første tre uger efter lancering benyttet af ca. 80 % af ansøgerne. Sekretariatsbetjeningen har i høj grad været omlagt digitalt grundet COVID-19. Kun ganske få møder er blevet udskudt eller aflyst. Der udtrykkes generelt tilfredshed med sekretariatsbetjeningen under de givne omstændigheder. I forhold til sagsbehandlingstider har der været mindre forsinkelser og udskydelse af frister grundet COVID-19, men generelt har sagsbehandlings-tider været overholdt, trods mange force majeure henvendelser inden for bl.a. internationale uddannelsesprogrammer. I 2020 er Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og SFU flyttet til Haraldsgade. Flytningen har været koordineret på tværs af koncernen og er forløbet planmæssigt og gnidningsfrit på trods af de udfordringer, som COVID-19-situationen har medført.	Målet omfatter 4 delmål: Opfyldt: 4
Fælles organisatoriske mål:		
Mål 8. Koncernfælles mål: SFU efterlever UFM's strategi og værdierne: Samarbejde, faglighed, arbejds-glæde, handlekraft og ud-syn.	Der er udvist generel, og i særdeleshed under hjemsendelsen som følge af COVID-19, høj faglighed, samarbejde og handlekraft. Medarbejdertrivsel har dog været påvirket og har haft et skærpet ledelsesmæssigt fokus.	Målet omfatter 1 delmål: Opfyldt: 1
Mål 9. Koncernfælles mål: SFU implementerer resultaterne af den strategiske prioritering af SFU's opgaver	Der har løbende været fokus på opgaveprioritering i kontorerne og i drøftelser mellem direktion og kontorchef. COVID-19 har øget behovet for opgaveprioritering yderligere.	Målet omfatter 1 delmål: Opfyldt: 1
Mål 10: Koncernfælles mål: SFU arbejder målrettet med informationssikkerhed og databaseskyttelse	SFU har deltaget i IS&DB-udvalg og -forum og har udpeget IS&DB-koordinatorer, der vedligeholder systemliste, forestår risikovurdering, bidrager til databehandlaftaler mv. Kontorerne har i forbindelse med sletteopgaven forankret en lokal styring og drøftet rammer for behandling af personoplysninger.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 1

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Styrelsen har sammen med departementet opgjort mål- og resultatplanen for 2020, og begge vurderer resultatet som tilfredsstillende.

Nedenfor følger en vurdering af de væsentligste opnåede og væsentligste delvist opnåede mål og resultater, som de fordeler sig under hver af de tre kerneopgaver.

Kerneopgave 1: Vi bistår ministeren og regeringen med udvikling af uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik

Styrelsen bidrager særligt til denne kerneopgave med afsæt i ministeriets strategiske pejlemærke om viden, analyse og handling. Styrelsen opbygger, udvikler og deler viden af høj kvalitet om uddannelse, forskning og innovation og bidrager derved til ministeriets mission om at skabe fundamentet for viden og velstand.

I 2020 har der været særlig fokus på bl.a. grøn forskning, velfærdsuddannelser og ny teknologi. Dette arbejde har i 2020 udmøntet sig i bidrag til ministeriets arbejde med at indfri regeringens grønne ambitioner via deltagelse i arbejdet om en grøn forskningsstrategi. Herfra har der været en tydelig tråd fra strategiens indsatsområder og initiativer til den efterfølgende udmøntning af forskningsreserven.

Igennem udmøntningen af Inge Lehmann-programmet, jf. aftale om forskningsreserven 2020 og konstruktiv dialog med Danske Universiteter, har SFU arbejdet med at fremme en mere ligelig kønssammensætning i forskningsmiljøerne. Dette arbejde har bl.a. resulteret i publiceringen af rapporten "Mænd og Kvinder", som i det store hele er blevet godt modtaget af SFUs interessenter.

I forhold til velfærdsuddannelserne har SFU bidraget til evaluering af pædagoguddannelsen og arbejdet i udviklingsgruppen for læreruddannelsen. Herudover har SFU arbejdet med omstilling på arbejdsmarkedet og opnåelse af nye kompetencer ved styrket efter- og videreuddannelse qua opfølgningen på Trepartsaftalen fra oktober 2017, herunder ved afholdelse af en større midtvejskonference og styrket videngrundlaget for fremtidens VEU. Herudover er der blevet udmøntet midler til seks projekter, som understøtter VEU-udviklingsindsatsen.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 1 vurderes tilfredsstillende.

Kerneopgave 2: Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet

Som led i implementeringen af regeringens politik arbejder styrelsen løbende for at forbedre rammerne for uddannelse, forskning og innovation. Dette sker bl.a. ved at styrke rammerne for forskning i verdensklasse, skabe de bedste forudsætninger for en veludannet befolkning og de bedste internationale rammer for forskere og studerende.

Styrelsen har aktivt arbejdet for at skabe de bedste rammer for forskning, som skal danne grundlaget for den grønne omstilling og udviklingen af velfærdssamfundet. SFU har således gennemført tematiske opslag inden for den grønne omstilling, indgået i dialog med Innovationsfonden om en klar rolle- og arbejdsdeling samt en effektiv udnyttelse af fælles ressourcer. Herudover har styrelsen bidraget til arbejdet med nye kontrakter med GTS-institutterne, understøttet udnyttelsen af åbne forskningsdata ved

bidrag til udarbejdelsen af udkast til lov om etablering af DeiC og udarbejdelsen af National strategi for datamanagement. Endvidere har styrelsen arbejdet for bedre rammer for udvikling af den videnbaserede innovation. Dette har involveret videreudvikling af analysearbejde og videngrundlaget for dansk innovation, herunder de anvendte indikatorer på området (løbende) og ved en opfølgning på universiteternes arbejde med Tech Trans.

I forhold til at styrke rammerne for en veluddannet befolkning, hvor valg, trivsel og læring understøtter udvikling af kompetencer, har styrelsen bidraget til fastlæggelsen af trivselsspørgsmål i LÆRBAR og Zoom dataindsamlingen. SFU har leveret fagligt bidrag til rapport vedr. evalueringen af det nuværende optagelsessystem, som blev offentliggjort i september 2020. Derudover har SFU igangsat et eftersyn af uddannelsesudbuddet på universiteterne, som dog afvikles i en tilpasset form på grund af COVID-19.

SFU har bidraget til, at Danmark som et lille land med stor gennemslagskraft har fået sat aftryk på internationale forsknings- og uddannelsesprogrammer. SFU har bl.a. varetaget forhandlingerne om det strategisk sigte for Horizon Europe i tæt dialog med både departementet, andre ministerier og eksterne interessenter, og bidraget med faglige indspil til Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors. SFU har deltaget aktivt i UFM's projektgruppe og i tværministeriel arbejdsgruppe for et nyt forskningsskib og haft dialog med universiteter og sektorministerier, som er med i aftalen om Forskningsreserven for 2021.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 2 vurderes tilfredsstillende.

Kerneopgave 3: Vi skaber værdi ved at løse vores driftsopgaver effektivt

Styrelsen har et løbende fokus på udvikling af driftsopgaverne og vedvarende højt service niveau.

Styrelsen varetager sekretariatsbetjeningen af en række råd, nævn, arbejdsgrupper og udvalg. Sekretariatsbetjeningen har i høj grad været omlagt til digitale platforme grundet COVID-19. Kun ganske få møder er blevet udskudt eller aflyst. Der udtrykkes generelt tilfredshed med sekretariatsbetjeningen under de givne omstændigheder.

Styrelsen varetager sagsbehandling på en række områder, herunder for ansøgninger om og bevillinger af midler, studenterklagesager, vurderinger af kvalifikationer mv. COVID-19 har dog resulteret i mindre forsinkelser og udskydelser, men generelt har sagsbehandlingstider været overholdt, trods mange force majeure henvendelser inden for bl.a. internationale uddannelsesprogrammer.

SFU arbejder for effektiv og brugervenlig digital understøttelse af ansøgninger, puljer, sagsbehandling mv. Derfor er et digitalt ansøgningssystem for vurdering af udenlandske uddannelses- og lærerkvalifikationer udviklet og idriftsat i november.

SFU har understøttet institutionernes omregning af udenlandske eksamenskarakterer i forbindelse med optag 2020 gennem analyse af institutionernes omregning og brugen af digitale omregningsmaskiner.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 3 vurderes tilfredsstillende.

2.5 Forventninger til det kommende år

Styrelsen for Forskning og Uddannelse blev pr. 1. oktober 2020 lagt sammen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i forbindelse med en organisationsændring i Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den nye styrelse har i den forbindelse overtaget ansvaret for de opgaver, der lå i Styrelsen for Forskning og Uddannelse, som vil blive videreført.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vil i 2021 have fokus på:

- At adressere væsentlige samfundstendenser, som det danske samfund står overfor, og hvor forskning, innovation og videregående uddannelse spiller en afgørende rolle. Bl.a. den grønne omstilling, udvikling af velfærdssamfundet, om-sætning af digitale og teknologiske muligheder samt bedre balance mellem land og by
- At løse sine myndigheds- og driftsopgaver effektivt og på baggrund af solid viden via en data- og evidensbaseret tilgang og i et tæt samarbejde med sin omverden
- At udvikle sine digitale services for studerende og institutioner med ønsket om at levere en kompetent og værdiskabende administration
- og konsolidere den nye styrelse og udvikle organisationen med fokus på erfaringerne under COVID-19, herunder have særligt fokus på trivsel og samarbejdsformer, kompetenceopbygning og et godt arbejdsmiljø.

Hovedkonto § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse sammenlægges pr. 1. januar 2021 med § 19.11.06. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. De to styrelser videreføres som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen under § 19.11.06. Forventningerne til 2021 fremstår derfor i tabel 5 nedenfor med kr. 0.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	2020	2021
Bevilling og øvrige indtægter*	-222,1	-
Udgifter	204,9	-
Resultat	-17,1	-

Kilde: SKS-data.

3. Regnskab

Årsrapporten er udarbejdet efter Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner fra november 2020 samt i overensstemmelse med de regler og principper, der fremgår af Regnskabsbekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 27. februar 2018 og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter omkostningsbaserede principper i henhold til gældende statslige regnskabsregler. Der er udarbejdet resultatopgørelse og balance for § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Afsnittet omfatter herudover opstillinger, der viser udnyttelsen af låneramme og lønsumsloft samt bevillingsregnskabet, som viser forbruget af årets bevillinger for den omkostningsbaserede hovedkonto § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Regnskabsafsnittet er disponeret på følgende måde:

- Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis
- Resultatopgørelse
- Balance
- Egenkapitalforklaring
- Opfølgning på likviditetsordningen
- Opfølgning på lønsumsloft
- Bevillingsregnskabet
- Udgiftsbaserede hovedkonti

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således at det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag og tjenestemandspensionsbidrag til § 36 Pensionsvæsenet nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen er registreret som en primokorrektion på balancen og har medført, at feriepengeforpligtelsen er opreguleret med 1,1 mio. kr.

Afrundinger

Tabellerne i årsrapporten er udarbejdet på baggrund af detaljerede SKS-data, hvorved der kan forekomme forskelle på decimalniveau, hvilket skyldes afrundinger.

Indtægter

Styrelsen for Forskning og Uddannelse oppebærer indtægter i forbindelse med tilskudsfinansierede og indtægtsdækkede aktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag for nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivningen opgøres på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavenders værdi.

Feriepengeforpligtelse og skyldigt merarbejde

Feriepengeforpligtelsen og skyldigt merarbejde er beregnet på baggrund af medarbejdernes opsparede feriedage og merarbejdstimer, jf. styrelsens tidsregistreringssystem mTime. Den andel af feriepengeforpligtelsen, der kan henføres til indefrosset ferie, er registreret jf. Økonomistyrelsens bestemmelser herom.

Periodeafgrænsning

Periodiseringer foretages ud fra en væsentlighedsbetragtning. Der foretages periodisering af poster, som har resultat eller balancemæssig effekt på minimum 75.000 kr.

For tilskudsfinansierede aktiviteter periodiseres udgifter og indtægter uanset beløbsgrænse, idet disse projekter ofte er af kortere varighed, hvorfor alle udgifter og indtægter vedr. de enkelte projekter henføres til det korrekte regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Der er anvendt et regnskabsmæssigt skøn ved hensatte forpligtelser. Der hensættes ikke poster under 75.000 kr., ud fra en betragtning om, at poster under denne grænse kun vil påvirke regnskabet marginalt.

3.2 Resultatopgørelse mv.

3.2.1 Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen fremstiller årets bevægelser på de enkelte poster og årets resultat. Opgørelsen omfatter hele den omkostningsbaserede del af styrelsens virksomhed. Resultatopgørelsen er baseret på data fra SKS.

Resultatet for 2020 udviser et mindreforbrug på 17,1 mio. kr.

Der har i 2020 været usikkerhed om flere forhold i styrelsens økonomi. Det drejer sig ud over Covid-19 situationen om udmøntningen af konsulentbesparelsen i staten, størrelsen af feriepengeforpligtelsen, samt udgifterne forbundet med styrelsens flytning til Haraldsgade. Dertil kommer, at der for flere af disse forhold først er kommet en sen afklaring i løbet af året. Som følge heraf har styrelsen vurderet, at det har været i overensstemmelse med god økonomistyring at anlægge et meget konservativt skøn for grundbudgettet ved indgangen til 2020 samt i første halvdel af 2020 at udvise tilbageholdenhed på udgiftssiden. På den baggrund meddelte styrelsen departementet medio året, at styrelsen forventede et mindreforbrug i 2020 på ikke under 5 mio. kr.

Som yderligere bidrag til mindreforbruget har styrelsen fået flere eksterne indtægter fra EU på Erasmus+ programmet i management fee. Det øgede management fee skyldes håndtering af mange force majeure-sager og to ekstra ansøgningsrunder som følge af covid-19 samt forberedelser til nye programperiode (2021-2027) med behandling af akkrediteringsansøgninger.

Herudover har reguleringen af feriepengeforpligtelsen samt reguleringen af hensættelsen i forbindelse med flytningen til Haraldsgade øget årets mindreforbrug.

Tabel 6. Resultatopgørelse

(mio. kr. løbende priser)	R-2019	R-2020	B-2021
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling*	-198,2	-194,3	-
Salg af varer og tjenesteydelser	-2,8	-1,2	-
- Eksternt salg af varer og tjenester	-2,0	-1,1	-
- Internt statsligt salg af varer og tjenester	-0,8	-0,1	-
Tilskud til egen drift	-22,8	-22,8	-
Gebyrer	-0,1	-0,0	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-223,9	-218,3	-
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring af lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger:	-	-	-
Husleje	16,8	12,9	-
Forbrugsomkostninger i alt	16,8	12,9	-
Personaleomkostninger:			
Lønninger	119,9	113,7	-
Pension	18,7	18,1	-
Lønrefusion	-3,0	-3,3	-
Andre personaleomkostninger	0,4	-2,8	-
Personaleomkostninger i alt	136,0	125,6	-
Af- og nedskrivninger	1,5	1,5	-
Andre ordinære driftsomkostninger	27,6	18,7	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	44,2	44,5	-
Ordinære driftsomkostninger i alt	226,1	203,2	-
Resultat af ordinær drift	2,2	-15,2	-
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-4,6	-3,6	-
Andre driftsomkostninger	1,3	1,5	-
Resultat før finansielle poster	-1,1	-17,3	-
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	0,4	0,3	-
Resultat før ekstraordinære poster	-0,7	-17,0	-
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-0,5	-0,1	-
Ekstraordinære omkostninger	0,1	0,0	-
Årets resultat	-1,1	-17,1	-

Kilde: SKS-data.

3.2.2 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering

	(mio.kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	17,1

Kilde: SKS-data.

I 2020 havde styrelsen et mindreforbrug på i alt 17,1 mio. kr., som overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen udgør herefter 99,5 mio. kr. ultimo 2020.

3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I resultatopgørelsen er der tilbageført hensættelser og periodiseringsposter for i alt 8,4 mio.kr. Beløbet er specificeret således:

Mio. kr.	2020
Retableringsomkostninger vedr. fraflytning af Bredgade 43-45	5,5
Løn og feriepenge i fritstillingsperioden til fratrådte medarbejdere	2,9
I alt	8,4

3.3 Balancen

Balancen nedenfor fremstiller aktiver og passiver pr. 31. december 2020 baseret på data fra SKS. Der er til balancen udarbejdet uddybende forklaringer (note 1-4), som fremgår af afsnit 4.1.2. Noter til balancen.

Tabel 8. Balancen.

Note	AKTIVER (mio. kr.)	R- 2019	R- 2020	Note	PASSIVER (mio. kr.)	R- 2019	R- 2020
	Anlægsaktiver						
1	Immaterielle anlægsaktiver				Egenkapital		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	4,3	3,1		Reguleret egenkapital (startkapital)	2,7	2,7
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-		Opskrivninger	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,3	0,0		Reserveret egenkapital	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	4,6	3,1		Bortfald af årets resultat	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	79,7	96,8
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	82,4	99,5
	Infrastruktur	-	-				
	Transportmateriel	-	-	4	Hensatte forpligtelser	11,9	8,5
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-				
	Inventar og IT-udstyr	-	-		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		FF4 Langfristet gæld	5,0	3,5
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-		Donationer	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritetsgæld	-	-
-	Statsforskrivning	2,7	2,7		Anden langfristet gæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Langfristet gæld i alt	5,0	3,5
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,7	2,7				
	Anlægsaktiver i alt	7,3	5,8		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af varer og tjenesteydelser	45,5	53,1
	Varebeholdninger	-	-		Systemtekniske mellemregninger og afstemningskonti	-	-
3	Tilgodehavender	12,6	18,5		Anden kortfristet gæld	3,9	3,0
	Periodeafgrænsningsposter	3,5	1,8		Skyldige feriepenge	17,8	7,5
	Værdipapirer	0,0	0,0		Reserveret bevilling	-	-
	Likvide beholdninger				Igangværende arbejder for fremmed regning	2,9	3,4
	FF5 Uforrentet konto	105,0	105,3		Periodeafgrænsningsposter	0,1	0,9
	FF7 Finansieringskonto	41,1	58,7		Skyldige indefrosne feriepenge	-	10,7
	Andre likvider	-	-		Kortfristet gæld i alt	70,2	78,6
	Likvide beholdninger i alt	146,1	164,0				
	Omsætningsaktiver i alt	162,2	184,3		Gæld i alt	75,2	82,2
	Aktiver i alt	169,5	190,1		Passiver i alt	169,5	190,1

Kilde: SKS-data

3.4 Egenkapitalforklaring

I tabel 9 nedenfor vises ændringen i egenkapitalen fra 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring.

(mio.kr.)	2019	2020
Egenkapital primo	81,2	82,4
Reguleret egenkapital primo	2,7	2,7
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	2,7	2,7
Overført overskud primo	78,6	79,7
+ Overført til årets resultat	1,1	17,1
Overført overskud ultimo	79,7	96,8
Egenkapital ultimo	82,4	99,5

Kilde: SKS-/SB-data

Egenkapitalen udgøres af overført overskud og reguleret egenkapital. Samlet udgør overført overskud 96,8 mio. kr. pr. 31. december 2020, som fordeler sig med et akkumuleret overført overskud på 81,1 mio. kr. på løn og et akkumuleret overført overskud på 15,7 mio. kr. på øvrig drift.

3.5 Likviditet og låneramme

3.5.1 Opfølgning på lånerammen

Styrelsen havde pr. 31. december 2020 immaterielle anlægsaktiver for 3,1 mio. kr. Lånerammen udgjorde 11,9 mio. kr., hvilket giver en udnyttelsesgrad på 26,4 pct. Styrelsen har således holdt sig inden for lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2020
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver (pr. 31. december 2020)	3,1
Låneramme	11,9
Udnyttelsesgrad (pct.)	26,4

Kilde: SKS-/Navision-data

3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har overholdt disponeringsreglerne for SKB konto FF7 og for den uforrentede SKB konto FF5.

FF4-kontoen reguleres ved udgangen af hvert kvartal på baggrund af nyanskaffelser samt foretagne afskrivninger på eksisterende aktiver.

Pr. 31. december 2020 er der en afvigelse mellem anlægsaktiverne og gælden på FF4-kontoen på 0,4 mio. kr. svarende til afskrivningerne foretaget ultimo december 2020. Beløbet flyttes fra FF7 kontoen til FF4 kontoen i første kvartal 2021.

Opgørelsen af hensatte forpligtelser, omsætningsaktiver, egenkapital og gældsforpligtelser viser, at der skal bindes 135,7 mio. kr. på FF5 kontoen. Pr. 31. december 2020 er der

bundet 105,3 mio. kr. på FF5 kontoen. Dette bevirker, at der ifølge statens likviditetsordning skal flyttes 30,4 mio. kr. fra FF7 kontoen til FF5 kontoen. Beløbet flyttes i første kvartal 2021.

3.6 Opfølgning på løsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på løsumsloft

	Mio. kr.
§ 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse	
Lønsumsloft på FL20	122,4
Lønsumsloft (inkl. TB/aktstykker)	126,9
Lønforbrug under lønsumsloft	121,6
Difference (mindreforbrug)	5,3
Akk. opsparing ultimo 2019	75,8
Akk. opsparing ultimo 2020	81,1

Kilde: SKS-data.

Lønsumsopsparingen ultimo 2020 andrager 81,1 mio. kr. og udgør en væsentlig del af styrelsens grundlag for at kunne administrere og følge op på udmøntede forskningsinitiativer i hele deres levetid.

Samlet set udgjorde lønforbruget i alt 125,6 mio. kr. i 2020 på § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse, hvoraf forbrug under lønsumsloftet udgjorde 121,6 mio. kr., og forbrug uden for lønsumsloftet udgjorde 4,0 mio. kr.

Forbruget uden for lønsumsloft omfatter indtægtsdækkede aktiviteter såsom kursusvirksomhed og varetagelse af hjemmesiden for international uddannelse i Danmark, www.studyindenmark.dk (0,5 mio. kr.) samt tilskudsfinansierede aktiviteter som bl.a. omfatter internationale uddannelsesprogrammer i tilknytning til EU's uddannelsesprogram Erasmus+, administration af programmet Nordplus for Nordisk Ministerråd, andre EU finansierede projekter mv. (3,5 mio. kr.).

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau, som det er opgjort i styrelsens bidrag til statsregnskabet. Bevillingsregnskabet omfatter bevillingstypen driftsbevilling, lovbunden, reservationsbevilling og anden bevilling.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvi-gelse	Videre-førsel
§ 19.11.03.	Styrelsen for Forskning og Uddannelse	Driftsbevilling	Udgifter	219,3	204,9	14,4	96,8
			Indtægter	-25,0	-27,8	2,8	
§ 19.11.20.	Udlæg for tilskud	Anden bevilling	Udgifter	0,1	-	0,1	0,0
			Indtægter	-0,1	-	-0,1	
§ 19.23.06.	Det Danske Universitetscenter i Beijing	Reservationsbevilling	Udgifter	-15,5	34,4	-49,9	-
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.32.13.	Internationalt samarbejde	Reservationsbevilling	Udgifter	6,2	16,9	-10,7	4,9
			Indtægter	-4,7	-2,5	-2,2	
§ 19.32.17.	Fonden for Entreprenørskab	Reservationsbevilling	Udgifter	12,6	12,6	-	-
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.34.01.	Forsøgs- og udviklingsarbejd	Reservationsbevilling	Udgifter	22,0	14,2	7,8	6,1
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.34.07.	Forsøgs- og udviklingsarbejde mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	5,1	5,7	-0,6	-3,5
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.35.21.	It-opgaver mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	9,9	3,3	6,6	15,8
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.41.11.	Det Strategiske Forskningsråd	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	-0,1	0,1	0,1
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.41.12.	Det Frie Forskningsråd	Reservationsbevilling	Udgifter	1.534,2	1.531,4	2,8	4,5
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.45.01.	Forskningsinfrastruktur	Reservationsbevilling	Udgifter	150,7	150,5	0,2	0,5
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.45.02.	Dansk e-Infrastruktur Samarbejde	Reservationsbevilling	Udgifter	70,5	17,9	52,6	52,0
			Indtægter	-52,6	0,0	-52,6	
§ 19.46.01.	Innovationsinfrastruktur	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,2
			Indtægter				
§ 19.46.02.	Formidling og kvalitet i forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	107,2	99,7	7,5	9,7
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.46.03.	Særlige forskningsaktiviteter	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	1,8
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.47.01.	Dansk deltagelse i international forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	40,4	35,5	4,9	18,3
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.52.01..	Obligatoriske internationale medlemskaber	Lovbunden bevilling	Udgifter	203,0	210,3	-7,3	-
			Indtægter				
§ 19.53.01.	Medlemskaber v. internationale forsk.inst.	Reservationsbevilling	Udgifter	229,9	228,6	1,3	2,4
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.55.05.	Tilskud til arktisk forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	25,7	26,3	-0,6	1,9
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.56.01..	Obligatorisk bidrag til ESA	Lovbunden bevilling	Udgifter	117,5	116,8	0,7	-
			Indtægter				
§ 19.56.02.	Ikke-obligatoriske programmer under ESA	Anden bevilling	Udgifter	120,9	120,9	0,0	0,0
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.56.03.	Understøttende aktiviteter på rum-området	Reservationsbevilling	Udgifter	1,9	0,4	1,5	3,6
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 19.84.03.	Deltagerbetaling på akademi- og diplomudd.	Reservationsbevilling	Udgifter	76,4	69,9	6,5	16,3
			Indtægter	-	-	-	

Kilde: SKS-data.

4. Bilag til årsrapport

Bilaget til årsrapporten omfatter følgende noter:

- Noter til resultatopgørelse og balance
- Indtægtsdækket virksomhed
- Gebyrfinansieret virksomhed
- Tilskudsfinansierede aktiviteter
- Forelagte investeringer
- It-omkostninger

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Ud over de obligatoriske noter er der udarbejdet følgende supplerende kommentarer til resultatopgørelsen og balancen:

4.1.1 Noter til resultatopgørelsen

Tab på debitorer

Der er ikke konstateret tab på debitorer i 2020.

4.1.2 Noter til balancen

Til balancen er der udarbejdet følgende noter:

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Styrelsen havde pr. 31. december 2020 immaterielle anlægsaktiver til en anskaffelses-sum på i alt 14,0 mio. kr. samt akkumulerede afskrivninger på i alt 10,9 mio. kr. Immaterielle anlægsaktiver andrager 3,1 mio.kr. Bevægelser på de immaterielle anlægsaktiver er vist i tabel 13 nedenfor.

Tabel 13a. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris pr. 01.01.2020	13,8	-	13,8
Primo korrektioner og flytning ml. bogfø- ringskredse	-	-	-
Tilgang	0,3	-	0,3
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2020	14,0	-	14,0
Akkumulerede afskrivninger	-10,9	-	-10,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger Pr. 31.12.2020	-10,9	-	-10,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2020	3,1	-	3,1
Årets afskrivninger	-1,5	-	-1,5
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-1,5	-	-1,5

Kilde: SKS-data.

Tabel 13b. Udviklingsprojekter under opførelse

(mio. kr.)	Udviklingsprojek- ter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2020	0,3
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,3
Kostpris pr. 31.12.2020	0,0

Kilde: SKS-data.

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Styrelsen for Forskning og Uddannelse havde i 2020 ingen materielle anlægsaktiver.

Note 3. Nedskrivning på tilgodehavender

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har ikke foretaget nedskrivning på tilgodehavender i 2020.

Note 4. Hensatte forpligtelser (Balancen)

Der er hensatte forpligtelser ved udgang af 2020 er som følger:

(mio. kr.)	2019	2020
Åremål	0,4	0,4
Løn og feriepenge i fritstillingsperioden til fratrådte medarbejdere	2,9	0,0
Hjemtagning af innovationscentre	2,5	2,5
Istandsættelsesforpligtelser	6,1	5,6
Hensættelser i alt	11,9	8,5

Kilde: Navision-data.

Istandsættelsesforpligtelserne, der andrager 5,6 mio. kr., vedrører lejemålet Haraldsgade 53, 2100 København Ø, og lejemålet Asylgade 7, 5000 Odense. Istandsættelsesforpligtelserne er hensat på basis af en vurdering af de kontraktlige forpligtelser jf. styrelsens lejekontakter med Bygningsstyrelsen.

Der er hensat 2,5 mio.kr. vedr. de forpligtelser som styrelsen har i forbindelse med evt. hjemkaldelse af innovationsmedarbejdere m.v., når bevillingen ophører.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Styrelsen afholder en række indtægtsgivende kurser om EU's 7. Rammeprogram og Horizon 2020. Kurserne henvender sig til private og offentlige virksomheder, der ønsker at søge medfinansiering fra EU, eksempelvis fordi virksomheden står over for en teknisk udfordring eller har en projektidé til at løse en teknologisk eller samfundsmæssig problemstilling. Som følge af corona har styrelsen ikke afholdt kurser i 2020.

Derudover varetager styrelsen opgaver vedr. den nationale hjemmeside for international uddannelse i Danmark (www.studyindenmark.dk), der drives som indtægtsdækket virksomhed med brugerfinansiering fra universiteter, professionshøjskoler og erhvervsakademier.

Styrelsens indtægter vedr. de indtægtsdækkede aktiviteter er vist i tabel 15 nedenfor.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

(1.000 kr.)	2020
Institutionens direkte omkostninger i alt	1.010,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt	55,2
Øvrige indregnede omkostninger	34,0
Sum	1.099,4
Indtægter i alt	1.099,4

Kilde: Navision-data.

Styrelsens indtægter vedr. de indtægtsdækkede aktiviteter er vist i tabel 16 nedenfor.

Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

(1.000 kr.)	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020
Kurser – EU's 7. rammeprogram og Horizon 2020	531	504	294	0
Study in Denmark	697	844	790	1.099
I alt	1.228	1.348	1.084	1.099

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Styrelsen fik i 2018 tilført opgaver vedr. certificering af uddannelseselementer (Certificeringsrådet), jf. BEK nr. 1269 af 13. november 2018 med senere ændringer, jf. BEK nr. 1341 af 10. december 2019. Opgaven er gebyrfinansieret, og gebyret er fastsat i bekendtgørelsen. I 2020 har styrelsen opkrævet gebyr på 0,05 mio. kr. i forbindelse med certificering af uddannelseselementer (Certificeringsrådet) i overensstemmelse med bekendtgørelsen.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

Gebyrprovenu (1.000 kr.)	2017	2018	2019	2020
Certificeringsrådet	358	365	100	47

Kilde: Navision-data.

4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Styrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter bl.a. Internationale uddannelsesprogrammer i tilknytning til EU's uddannelsesprogram Erasmus+, deltagelse i ERA-net (European Research Area), Horizon 2020 og andre EU finansierede projekter mv. Styrelsen administrerer også Nordplus, som er et mobilitetsprogram under Nordisk Ministerråd. Tabellen nedenfor er en oversigt over de tilskudsfinansierede aktiviteter i 2020.

Tabel 19. Oversigt over andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning (1.000 kr.)	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets re- sultat	Overskud til viderefø- relse
ICT-AGRI2	-	-16,8	16,8	-	-
ESC41 Training and evaluation	-	-465,7	465,7	-	-
TCA programmer	-	-17,9	17,9	-	-
Eurodesk	-	-539,9	539,9	-	-
Euroguidance EU	-	-469,9	469,9	-	-
Euroguidance DK	-	-514,8	514,8	-	-
Europass	-	-512,9	512,9	-	-
EPALE	-	-719,7	719,7	-	-
ECVET	-	-129,8	129,8	-	-
Youth Wiki Tool	-	-378,8	378,8	-	-
Nordplus Adm.	-	-792,1	792,1	-	-
SSC projekt – South Africa	-	-54,7	54,7	-	-
PIU	-	-541,9	541,9	-	-
EQF	-	-6,6	6,6	-	-
I alt	-	-5.161,5	5.161,5	-	-

Kilde: Navision-data.

Registreringen af indtægter og udgifter vedr. tilskudsfinansierede aktiviteter sker på tilhørende bankkonti, såfremt dette er påkrævet af tilskudsgiver, og påvirker ikke styrelsens økonomiske resultat.

4.5 Forelagte investeringer

Der er ikke i 2020 eller tidligere finansår forelagt investeringsprojekter for Finansudvalget, hvor der kræves særskilt afrapportering.

4.6 It-omkostninger

Styrelsens it-omkostninger består alene af regninger fra eksterne leverandører vedr. div. it-systemer primært den bibliometriske forskningsindikator og StudyinDenmark. Der er i styrelsen ikke anvendt tid og personaleressourcer til it (drift/vedligehold/udvikling).

Tabel 21. It-omkostninger

Sammensætning (mio.kr.)	2019	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-	-
It-systemdrift	0,7	0,5
It-vedligehold	2,0	0,4
It-udviklingsomkostninger	1,7	1,4
<i>Heraf af- og nedskrivninger</i>	1,7	1,4
Udgifter til it-vare til forbrug	0,2	0,0
I alt	4,6	2,3

Kilde: SKS-data.