

Praktisk vejledning til udbydere af akademiuddannelser

Vejledningen er gældende pr. 1. august 2023
Version 3 (1. august 2023)

Indholdsfortegnelse

1. Formål med vejledningen
2. Tilrettelæggelse og fleksibilitet i akademiuddannelserne
3. Fællesudvalg og kontaktudvalg
4. Nye uddannelser, uddannelsesretninger, indberetning af nye moduler og ændring af titel
5. Eksamen, Udstedelse af bevis, Censorkorps for akademiuddannelser
6. Nedlæggelse af akademiuddannelser og uddannelsesretninger
7. Indberetning af aktivitet
8. Taxametertilskudsberegning og formålskontering

1. Formål med vejledningen

Vejledningen skal tjene som et overordnet opslagsværk for udbydere af akademiuddannelser.

Vejledningen beskriver kort rammerne for akademiuddannelser, herunder tilrettelæggelse m.v., samt de overordnede styringsprocedurer for akademiområdet. Vejledning er målrettet udbydere af akademiuddannelser. Der gøres opmærksom på, at det er de til enhver tid gældende bekendtgørelser på området, der finder anvendelse, hvis der skulle forekomme eventuelle uoverensstemmelser mellem vejledningen og de gældende bekendtgørelser.

Vejledningen vil være dynamisk. Såfremt der finder rettelser sted i vejledningen, vil en tilrettet version blive fremsendt til kontaktudvalget for akademiuddannelser med orientering om rettelserne. Det fremgår af vejledningen, hvornår vejledningen er gældende fra, og hvilken vejledningsversion der er tale om.

Vejledningen er tilgængelig på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside.

2. Tilrettelæggelse og fleksibilitet i akademiuddannelserne

Fleksibilitet er altafgørende for, at akademiuddannelserne kan imødekomme de mange forskelligartede behov for videregående efter- og videreuddannelse. Fleksibilitet skal forstås som den studerendes valgfrihed i forhold til valg af moduler og individuelle tilrettelæggelse af akademiuddannelser tilpasset arbejds- og privatlivet.

Akademiuddannelser er modulariserede efter- og videreuddannelser. Modularisering betyder, at progressionsbegrebet er anderledes på en akademiuddannelse sammenlignet med en grunduddannelse. På akademiuddannelserne betyder modulariseringen, fleksibiliteten og evnen til at imødekomme de akademistuderendes arbejdsmæssige behov, at den faglige progression finder sted i det enkelte modul frem for i uddannelsen som helhed. Den faglige progression bliver med andre ord mere horisontal end de ordinære grunduddannelsers vertikale faglig progressionsforståelse.

Den samlede faglige progression i akademiuddannelsen dokumenteres i afgangsprojektet. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgte fag uden for uddannelsens faglige område, inddrages.

En akademiuddannelse kan tilrettelægges på to forskellige måder: som et reguleret eller som et fleksibelt forløb.

2.1 Regulerede forløb

Alle de akademiuddannelser, der er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser, er regulerede forløb.

Rammerne for fleksibiliteten i en reguleret akademiuddannelse fremgår af § 6 i bekendtgørelse om akademiuddannelser. Den studerendes valgfrihed kan have et omfang svarende til mindst 5 ECTS-point. Vælges der valgfrie moduler inden for andre fagområder end uddannelsens fagområde, så kan disse maksimalt udgøre 15 ECTS-point. Vælger den studerende valgfrie moduler inden for uddannelsens fagområde, kan valgfagsrammen være op til 30 ECTS-point.

Fleksibiliteten inden for en bestemt akademiuddannelse fastlægges i studieordningen. Antallet af henholdsvis obligatoriske og valgfrie moduler varierer fra uddannelse til uddannelse. Enkelte akademiuddannelser er overvejende opbygget af obligatoriske moduler, mens flertallet tillige indeholder valgfrie moduler, hvor den studerende kan vælge mellem et varierende antal moduler udbudt under den pågældende akademiuddannelse eller under andre akademiuddannelser inden for eller uden for uddannelsens fagområde.

Valgfriheden inden for den enkelte uddannelse betyder, at de studerende kan sammensætte deres akademiuddannelse ud fra en bred vifte af moduler og skræddersy deres egne uddannelser inden for rammerne af uddannelsesbekendtgørelsens regler. Samtidig kan studerende, der ikke ønsker at følge og afslutte et helt uddannelsesforløb vælge at følge et eller flere moduler efter interesse og behov. Et hold på akademiuddannelsen kan dermed bestå af studerende, der har specialiseret sig inden for et givent område, og som derfor følger alle moduler inden for samme uddannelsesretning/akademiuddannelse, og studerende som udelukkende tager et enkelt modul inden for den givne uddannelsesretning/akademiuddannelse.

En akademiuddannelse kan tilrettelægges med en uddannelsesretning, der ifølge § 6, stk. 4, har et omfang, der svarer til mindst 15 og højst 30 ECTS-point og kan være tilrettelagt uden valgfag. Når den studerende vælger en uddannelsesretning kan man således stå i en situation, hvor der ikke er mulighed for at vælge valgfrie moduler. Derfor kan valget af en bestemt uddannelsesretning medføre, at uddannelsens 60 ECTS

består af obligatoriske moduler, som alle studerende, der har valgt den samme uddannelsesretning skal bestå.

2.2 Fleksible forløb:

Hvis den studerende ønsker et uddannelsesforløb, der ikke kan sammensættes inden for bekendtgørelse om akademiuddannelsers rammer eller en eksisterende studieordning, er det muligt at sammensætte et såkaldt fleksibelt forløb. Et fleksibelt forløb af denne karakter har hjemmel i bekendtgørelse nr. 1348 af 29. november 2013 om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne og skal tilrettelægges individuelt efter reglerne heri.

Et fleksibelt forløb er et individuelt tilrettelagt uddannelsesforløb, der tager udgangspunkt i den enkelte ansøgers erhvervserfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. I et fleksibelt forløb skal den studerende i samarbejde med uddannelsesinstitutionen udarbejde en personlig uddannelsesplan. Uddannelsesplanen kan indeholde moduler på forskellige uddannelsesinstitutioner. Det er den uddannelsesansvarlige institution, der påser, at planen indeholder de uddannelseselementer, der stilles krav om, jf. § 5, stk. 1, 2. pkt. Bekendtgørelsen stiller bl.a. krav om at indeholde følgende:

- Mindst 30 ECTS-point skal være opnået ved fordybelse i et fagligt område
- Emnet for afgangsprojektet skal ligge inden for uddannelsens hovedemne
- Uddannelsesplanen indeholder uddannelseselementer svarende til 60 ECTS-point, og
- Afgangsprojektet gennemføres på den institution, der har udarbejdet uddannelsesplanen, og skal mindst udgøre 10 ECTS-point og afslutte uddannelsesforløbet.

For uddybning om det fleksible forløb henvises til

- [Bekendtgørelsen om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne](#)

3. Fællesudvalg og kontaktudvalg

De udbydende institutioner nedsætter som led i samarbejdet et fagligt fællesudvalg for hvert fagområde, jf. § 19 i bekendtgørelse om akademiuddannelser. De faglige fællesudvalg varetager fælles og generelle spørgsmål inden for fagområdet. De faglige fællesudvalg forventes at understøtte en fagområdespecifik dialog og koordination i sektoren samt fungere som faglig rådgivning for Uddannelsesministeriet i forhold til emner, der berører det faglige områdes uddannelser og fagområde.

Fællesudvalgene nedsætter et kontaktudvalg jf. § 19, stk. 3, i bekendtgørelse om akademiuddannelser, som består af minimum en repræsentant pr. fagområde. Kontaktudvalget udpeger en formand, der fungerer som kontaktperson til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på vegne af fællesudvalgene.

Kontaktudvalget forventes at understøtte en tværgående dialog og koordination i sektoren samt fungere som faglig rådgivningsorgan for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i forhold til emner, der berører akademiuddannelserne.

Forretningsordenen for henholdsvis fællesudvalg og kontaktudvalget herunder antallet af medlemmer og hvor lang en periode en udpegning gælder fastlægges af udbyderne.

Navne og kontaktpersonoplysninger på medlemmer af fællesudvalgene og kontaktudvalget indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til postkassen: modulgodkendelse@ufm.dk. Oplysningerne vil være tilgængelige på ufm.dk. Styrelsen finder det formålstjenligt, at kontaktudvalgets medlemmer også er medlemmer af fællesudvalgene.

4. Nye uddannelser, uddannelsesretning, indberetninger af nye moduler og ny titler

4.1 Godkendelse af nye uddannelser:

Godkendelse af nye akademiuddannelser og nye udbud af eksisterende akademiuddannelser kan kun ske efter positiv prækvalifikation, og forudsætter desuden enten en positiv institutionsakkreditering eller en efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering. Ansøgning om prækvalifikation af en ny akademiuddannelse følger den samme procedure som øvrige videregående uddannelser. Der kan søges om prækvalifikation to gange årligt, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside.
<https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/kvalitetssikring-og-akkreditering>

4.2 Godkendelse af nye uddannelsesretninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) godkender nye uddannelsesretninger i godkendte akademiuddannelser jf. bekendtgørelse om akademiuddannelser § 7, stk. 1.

En ny uddannelsesretning skal overholde reglerne for uddannelsesretninger, som de fremgår af § 6 stk. 3-5 i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Ansøgning om nye uddannelsesretninger under en eksisterende akademiuddannelse skal ske på vegne af alle udbydere af den givne akademiuddannelse. Udbyderne skal benytte Uddannelses- og Forskningsministeriets ansøgningsskema for ansøgning om nye uddannelsesretninger. Ved ansøgning om godkendelse af uddannelsesretninger forudsættes udbyderne at inddrage det relevante faglige fællesudvalg.

Ansøgning om nye uddannelsesretninger kan foregå hele året og vil blive behandlet løbende med henblik på at imødekomme det tidspunkt, hvor det er tilkendegivet, at der ønskes oprettelse fra.

4.3 Oprettelse og registrering af nye moduler under eksisterende akademiuddannelser

Udbyderne indberetter nye moduler til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen med henblik på registrering og vurdering af, om disse medfører væsentlig ændring af uddannelsens formål eller erhvervssigte, jf. §7, stk. 2, i bekendtgørelse om akademiuddannelser (akademibekendtgørelsen).

Indberetningen af nye moduler under en eksisterende akademiuddannelse skal ske på vegne af alle udbydere af den givne akademiuddannelse.

Udbydere skal benytte Uddannelses- og Forskningsministeriets skema for indberetning af nye moduler. Ved indberetning af nye moduler til eksisterende akademiuddannelser forudsættes udbyderne at høre det relevante faglige fællesudvalg bl.a. med henblik på at undgå etablering af fagligt overlappende moduler.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen registrerer det nye modul i ministeriets centrale system og fremsender en fagkode for modulet til udbydere af den eller de akademiuddannelser, som modulet tilhører. For så vidt angår institutioner, der anvender de administrative systemer SIS og ESAS, vil modulkoden endvidere blive udmeldt til institutionernes administrative systemer. SIS forventes udfaset ved udgangen af 2021.

Indberetning af nye moduler kan foregå hele året og vil blive behandlet løbende med henblik på at imødekomme det tidspunkt, hvor det er tilkendegivet, at der ønskes oprettelse fra.

Der kan ikke ændres i eksisterende modulers indhold eller titel uden indberetning af dette.

4.4 Ændring af titel for eksisterende akademiuddannelser

Ændring af titel for eksisterende akademiuddannelser kræver en ændring af bilag 1 til bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Udbydere, der ønsker at ændre titel for en akademiuddannelse skal sende en fælles indstilling herom til i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Indstillingen skal indeholde en begrundelse for ændring af titel, samt den nye titel på dansk, samt den uddannedes betegnelse på dansk og på engelsk, som det skal fremgå af bilag 1 til Bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Udbydere skal benytte Uddannelses- og Forskningsministeriets ansøgningsskema for indstilling om ændring af titel.

Før indstilling om ændring af titel forventes udbyderne at have hørt det relevante faglige fællesudvalg.

Årlig ansøgningsfrist er den 15. september med henblik på at træde i kraft det efterfølgende år.

4.5 Godkendelse og oprettelse af nye moduler under eksisterende akademiuddannelser

Der henvises til registreringsskema for nye moduler til godkendt akademiuddannelse [Ændringer i eksisterende efter- og videreuddannelser og nye særskilte moduler \(ufm.dk\)](#).

5. Eksamen, udstedelse af bevis, censorkorps for akademiuddannelser

Hvert modul i en akademiuddannelse afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter karakterskalaen i karakterskalabekendtgørelsen. Mindst 20 ECTS-point, herunder afgangsprojektet, skal for den enkelte studerende dokumenteres ved eksterne prøver. Dog kan den studerende først gå til afsluttende prøve i afgangsprojektet, når moduler af et samlet omfang på 50 ECTS-point er bestået, jf. § 15, stk. 2, 3. pkt., i akademibekendtgørelsen.

Udstedelse af bevis

Den uddannelsesinstitution, der tager en studerende til afsluttende prøve i et modul, udsteder efter prøven et modulbevis for fuldførelse af det pågældende modul. Modulbeviset skal indeholde de oplysninger, som fremgår af § 51, stk. 2, i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (BEK nr 863 af 14/06/2022).

Samlet bevis for en akademiuddannelse, der er gennemført ved flere uddannelsesinstitutioner, udstedes af den uddannelsesinstitution, hvor den studerende sidst er indskrevet, jf. § 51, stk. 6, i eksamensbekendtgørelsen.

Censorkorps for akademiuddannelser

Der er oprettet et censorkorps for hvert af de 6 fagområder for akademiuddannelser jf. bilag 1 i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

6. Nedlæggelse af akademiuddannelser og uddannelsesretninger

Akademiuddannelser og –uddannelsesretninger kan nedlægges af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter indstilling fra udbyderne via det relevante fællesudvalg, hvis der i en periode på tre år ikke har været aktivitet på uddannelsen/uddannelsesretningen. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen nedlægger uddannelser og uddannelsesretninger, hvor der ikke har været aktivitet i en periode på seks år, efter udbyderne, via det relevante faglige fællesudvalg, er blevet hørt.

Nedlæggelse af akademiuddannelser kræver ændring af bekendtgørelse om akademiuddannelser.

7. Indberetning af aktivitet

For at øge gennemsigtigheden i aktiviteten på akademiuddannelser registreres alle moduler på akademiuddannelserne med en uvm-fagkode, og der stilles krav om, at al aktivitet på uddannelserne indberettes på modulniveau.

Oversigt over uddannelses- og modulkode vil findes i takstkataloget på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside:

Særligt for institutioner, der benytter SIS eller esas

Uddannelseskoder og uvm-fagkoder til de nye akademiuddannelser til brug for administration i SIS eller esas på erhvervsakademierne oprettes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i systemerne. Lokalt oprettes til afvikling af de enkelte moduler aktiviteter/grupper akademiuddannelsernes uddannelsesordning og med tilknytning af modulet.

Akademistuderende oprettes i SIS eller esas med akademiuddannelsens uddannelsesordning og tilmeldes de ønskede moduler. Samme modul kan optræde i flere akademiuddannelser og aktiviteter/grupper kan så rumme studerende med flere uddannelsesordninger.

I STÅ-indberetningen til Uddannelses- og Forskningsministeriet indberettes de studerende med deres uddannelsesordnings aktivitetsgruppekode samt modulets uvm-fagkode og ECTS omregnet til STÅ/årsstuderende.

Særligt for institutioner, der ikke benytter SIS eller esas og derfor anvender web-indberetning

Institutioner, der indberetter aktivitet via Uddannelses- og Forskningsministeriets Indberetnings- og Brevportal, vil kunne indberette efter det sædvanlige skema for Åbne Uddannelsesaktivitet (nr. 152), der udvides med felter til indberetning på modulniveau.

8. Taxametertilskudsberetning

Da en række moduler er tilknyttet flere uddannelser, knyttes taksten til det enkelte modul. Dette gøres for at sikre entydighed i takstilknytningen for en bestemt aktivitet. Udgangspunkt for taksttilknytningen vil dog fortsat være, at taksindplaceringen sker på uddannelsesniveau. For moduler, der findes under flere uddannelser, tilknyttes dog – i tilfælde af takstforskel mellem de relevante uddannelser – taksten for uddannelsen med den laveste takst. En samlet oversigt over de enkelte modulers taksttilknytning findes i takstkataloget på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside (se link ovenfor).