

Vejledning til uddannelsesinstitutioner om *Inclusion Support* og *Fewer Opportunities top-up* inden for Erasmus+ gældende for alle projekter i det akademiske år 2023/24

Rammer

Indenfor det videregående uddannelsesområde er der i Erasmus+ to særlige støttemuligheder for studerende og nyuddannede med færre muligheder:

1. **Fewer Opportunities top-up** (Fast beløb)
2. **Inclusion Support** (Dokumenterede udgifter)

De to muligheder er beskrevet i Programguide 2023 på side hhv. 70 og 66.

Fewer opportunities top-up er en forhøjelse af det almindelige Erasmus+-tilskud til almindelige udgifter til rejse og ophold. Tillægget fjerner barrierer for at studerende med færre muligheder kan deltage i Erasmus+-mobilitet – det kan både være barrierer, der er direkte eller indirekte forbundet til den studerendes udfordringer.

Inclusion Support skal bruges til at dække særlige dokumenterede udgifter til rejse og ophold (fx et ekstra flysæde eller rejseudgifter til en medhjælper).

Studerende og nyuddannede kan godt modtage både Fewer Opportunities top-up og Inclusion Support. Se eksempler sidst i denne vejledning.

Fewer opportunities top-up

Studerende der tilhører en af de herunder definerede målgrupper er berettiget til et tillæg til deres ordinære Erasmus+-stipendie. Kriterierne for at modtage tillægget er gældende fra det akademiske år 2023/24 uanset hvilket call-år stipendiet kommer fra.

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

27. juni 2023

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Det videregående
uddannelsesområde

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Rune Wulff Christensen
Tel. 72 31 88 68
rwc@ufm.dk

Ref.-nr.
2023 - 33502

**Målgrupper for
Fewer opportunities
top-up**

Udgående mobilitet (KA131 og KA171):

Studerende med funktionsnedsættelser, kroniske eller behandlingskrævende lidelser (gælder både psykiske, fysiske lidelser og indlæringsvanskeligheder)

- Dokumentationskrav: Tro-og loveerklæring underskrevet af den studerende. Sendeinstitutionen kan bede om yderligere information, hvis det vurderes, at der er behov for det. Sendeinstitutionen arkiverer dokumentationen.
- Registreres som *Disabilities* eller *Health problems* i BM. Vælg den kategori, der vurderes at passe bedst

Studerende med borgerligt ombud eller indkaldte til tjeneste i Reserven

- Dokumentationskrav: Indkaldelse eller kontrakt. Selve det borgerlige ombud eller tjeneste i Reserven skal kræve fremmøde i Danmark i samme periode som den studerendes Erasmus+-ophold. Sendeinstitutionen arkiverer dokumentationen.
- Registreres som *Economic barriers* i BM

Forsørgere eller ressourcepersoner (forældre, adoptivforældre, forsørger for et sygt familiemedlem, mentor eller støtteperson)

- Dokumentationskrav: Tro-og loveerklæring underskrevet af den studerende. Sendeinstitutionen kan bede om yderligere information, hvis det vurderes, at der er behov for det. Det er ikke et krav, at børn tages med på Erasmus+-opholdet. Hjemmeinstitutionen arkiverer dokumentationen.
- Registreres som *Social barriers* i BM.

Indkommende mobilitet (KA171):

Studerende med funktionsnedsættelser, kroniske eller behandlingskrævende lidelser (gælder både psykiske, fysiske lidelser og indlæringsvanskeligheder)

- Dokumentationskrav: Lægeerklæring eller subsidært tro- og loveerklæring underskrevet af den indkommende studerende. Skal dokumentere lidelser eller sygdomsforløb, der vil påvirke den studerendes Erasmus+-ophold. Modtageinstitutionen i Danmark arkiverer dokumentationen. Hvis dokumentationen ikke foreligger på engelsk eller ikke kan fremskaffes, skal sendeinstitutionen lave en tro- og loveerklæring med et resumé af dokumentationen på engelsk.
- Registreres som *Health problems* i BM

Studerende der er forældre til børn under 18 år. Det er ikke et krav, at børn tages med på Erasmus+-opholdet.

- Dokumentationskrav: Fødselsattest/dokumentation for adoption eller subsidært tro- og loveerklæring underskrevet af den indkommende studerende. Modtageinstitutionen i Danmark arkiverer dokumentationen. Hvis dokumentationen ikke foreligger på engelsk eller ikke kan fremskaffes, skal sendeinstitutionen lave en tro- og loveerklæring med et resumé af dokumentationen på engelsk.
- Registreres som *Social barriers* i BM

	Studerende fra OECD's liste over Official development assistance (ODA)-lande, der ikke har en dansk repræsentation og derfor skal krydse en landegrænse for at søge om visum. – Dokumentationskrav: Skærmpoint fra oversigt over danske repræsentationer og fra oversigt over ODA-lande. Modtageinstitutionen i Danmark arkiverer dokumentationen individuelt for hver studerende på ansøgningstidspunktet. • Registreres som <i>Geographical barriers</i> i BM Studerende, der har mere end 1000 km fra deres hjemmeinstitution til den nærmeste danske repræsentation. – Dokumentationskrav: Skærmpoint fra Erasmus Distance Calculator. Modtageinstitutionen i Danmark arkiverer dokumentationen individuelt for hver studerende på ansøgningstidspunktet. • Registreres som <i>Geographical barriers</i> i BM
--	---

Støttebeløb	Langtidsmobilitet: Fewer Opportunities top-up udgør 250 euro pr. måned i hele opholdets længde. Hvis tillægget gives til en studerende på praktikophold, får den studerende både de 150 euro (gælder kun KA131), der gives som top-up ved praktik og de 250 euro for Fewer Opportunities top-up. Korttidsmobilitet: Tillægget udgør 100 euro for 5 – 14 dage og 150 euro for 13 – 30 dage. Det er ikke muligt at få Fewer opportunities top-up for flere kriterier på en gang. En studerende kan kun få 250 euro pr. måned, også selvom vedkommende tilhører flere af de definerede grupper.
Sagsbehandling	Foretages af bevillingshaver. Der skal ikke indhentes godkendelse fra eller indsendes dokumentation til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen fastlægger selv proceduren for ansøgning og sagsbehandling. Det er vigtigt, at dokumentationen arkiveres på sagen (bl.a. i tilfælde af bilagskontrol). Der er udarbejdet en formular, som kan anvendes til ansøgningen. Formularen er ikke obligatorisk at anvende.
Dokumentationskrav	Se under den enkelte målgruppe ovenfor
Bevilling	Midler til Fewer opportunities top-up tages fra den bevilling, der i forvejen er tildelt til studie- og praktikophold under KA131 eller KA171 så længe institutionen har midler. Der bevilges således ikke ekstra eller særskilte midler til finansiering af tillægget.
Kontrakten med den studerende	I grant agreement skal det ved indgåelse af kontrakten fremgå, at den studerende skal modtage <i>Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on long-term mobility</i> eller <i>Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on short-term mobility</i>.
Beneficiary Module	Se vejledning
Klagevejledning	Klageprocessen foregår efter institutionens regler.

Inclusion Support

Inclusion Support er særligt møntet på udgifter for deltagere med fysiske, psykiske eller helbredsmæssige tilstande, der ellers ikke ville kunne deltage i Erasmus+.

Målgruppe	Studerende, nyuddannede og ansatte med færre muligheder. De danske støtteordninger er veludbyggede, og der er gode muligheder for at tage den støtte med til udlandet, der er givet i relation til undervisning (Specialpædagogisk Støtte – SPS) eller hjælp efter lov om social service. Udgangspunktet for at opnå yderligere tilskud fra Erasmus+ er derfor, at der kun kan opnås tilskud til dækning af behov, hvortil der ydes støtte efter danske regler, men hvor støtten ikke er mulig at medtage til udlandet. I særlige tilfælde vil der kunne gives tilskud til personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, selvom disse ikke opnår tilskud fra SPS eller lov om social service, forudsat at personens funktionsnedsættelse efter en konkret og individuel vurdering gør støtten nødvendig for at gennemføre et udlandsophold under Erasmus+. Det er endvidere muligt i særlige tilfælde at opnå supplerende tilskud i forhold til den støtte, der kan medtages fra Danmark, hvis der er øgede udgifter i forbindelse med et ophold i udlandet.
Støttebeløb	Deltageren kan få dækket støtteberettigede dokumenterede udgifter. Institutionen modtager 100 € pr deltager, der får tildelt Inclusion Support
Sagsbehandling	Foretages af sendeinstitutionen efter godkendelse af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Brug den særlige formular til at søge. Institutionen fastlægger selv proceduren for ansøgning og sagsbehandling. Det er vigtigt, at dokumentationen arkiveres på sagen (bl.a. i tilfælde af bilagskontrol).
Dokumentationskrav	Hvis ansøgerorganisation kan dokumentere, at en deltager i Erasmus+ er berettiget til SPS eller hjælp efter lov om social service, opfyldes kriterier for at kunne søge om yderligere tilskud fra Erasmus+ til deltageren. Dokumentation for modtagelse af SU Handicaptillæg kan indgå som dokumentation for tilskudsberettigelse. Hvis deltageren i Erasmus+ ikke får tilskud/hjælp gennem SPS, lov om social service eller SU Handicaptillæg, skal ansøgerorganisationen medsende dokumentation, som bekræfter deltagerens fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse i form af speciallægeerklæring. Udgifter til speciallægeerklæring vil blive dækket af Erasmus+ ved indsendelse af kvittering i forbindelse med afrapportering af projektet.
Bevilling	Tilskudsmodtager vil modtage en tillægskontrakt på det bevilgede yderligere tilskud til deltagelse af personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Når tillægskontrakt er underskrevet, vil der blive udbetalt et forskud jævnfør regler i ordinære kontrakt for projektet. Et eventuelt restbeløb udbetales efter godkendelse af afrapportering.
Kontrakten med den studerende	I grant agreement skal det fra kontraktens indgåelse eller i løbet af mobilitetsopholdet i en tillægskontrakt fremgå, at den studerende modtager <i>Inclusion support (based on real costs)</i>

Beneficiary Module	Se vejledning
Klagevejledning	En afgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed. Ansøgerorganisation har mulighed for at indgive en begrundet indsigelse, hvis der er sket proceduremæssige fejl. Frist for behandling af indsigelser er 30 dage efter dateringen af indsigelsen.

Eksempler

1. En studerende er forældre til et barn og modtager derfor Fewer Opportunities top-up. Den samme studerende lider også af et fysisk handicap, der betyder, at vedkommende skal have transporteret sin kørestol til stedet, hvor vedkommende skal på mobilitetsophold. Udgiften til transport af kørestolen dækkes af Inclusion Support.
2. En studerende, der er ordblind søger Fewer Opportunities top-up. Den studerende har ikke direkte økonomiske udgifter forbundet med at være ordblind i udlandet, men ved at modtage tillægget lettes andre økonomiske udfordringer, som indirekte frigiver overskud hos den studerende til at tage på udlandsophold. Den studerende er berettiget til Fewer Opportunities top-up.

3. My name is Mr. X, and I have a question. Do I count as an "Erasmus+ category of students with special needs and/or fewer opportunities"? According to the website, they mean "students with disabilities, chronic illness, or conditions requiring treatment. Both physical and mental conditions are included".

I had a heart infection this year that forced me to stay home for an additional two months after a short stay at the hospital, because I didn't feel safe traveling on my own and my doctors wanted to check up on me. Although I am stable now, I still have to be seen by a cardiologist frequently, have exams scheduled for the summer, and could realistically need further treatment in the future (I don't know if this would happen, but it certainly could; it is also my second time having this kind of infection, the first one happened in 2019).

I have documentation proving I was at the hospital, as well as a doctor's report confirming what I stated here. I reiterate that I am stable at the moment and not taking medication, but I do need to be seen by a cardiologist regularly, and that could also happen while I am in the Netherlands.

Do I qualify for this?

Den studerende er berettiget til Fewer Opportunities top-up, da vedkommende på ansøgningstidspunktet er i et uafsluttet dokumenteret behandlingsforløb.