

Årsrapport 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Marts 2020



Udgivet af Styrelsen for Forskning og Uddannelse
Bredgade 40
1260 København K
Tel.: 3544 6200
sfu@ufm.dk
www.ufm.dk

Omslag [Navn]

Foto [Navn]

Layout [Navn]

Tryk [Navn]

Fritekst [Tekst]

Publikationen kan hentes på ufm.dk/publikationer

ISBN: [000-00-0000-00-0]

ISBN (elektronisk publikation): [000-00-0000-00-0]



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	4
2. Beretning	6
2.1 Præsentation af virksomheden	6
2.2 Ledelsesberetning	8
2.2.1 Sammenfatning af årets vigtigste faglige resultater	8
2.2.2 Årets økonomiske resultater	10
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	11
2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt	11
2.4 Målrapportering	12
2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt	12
2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger	15
2.5 Forventninger til det kommende år	18
3. Regnskab	20
3.1 Anvendte regnskabspraksis	20
3.2 Resultatopgørelse mv.	22
3.2.1 Resultatopgørelse	22
3.2.2 Resultatdisponering	23
3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	23
3.3 Balancen	24
3.4 Egenkapitalforklaring	24
3.5 Likviditet og låneramme	25
3.5.1 Opfølgning på lånerammen	25
3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler	25
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	26
3.7 Bevillingsregnskabet	27
4. Bilag til årsrapport	28
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	28
4.1.1 Noter til resultatopgørelsen	28
4.1.2 Noter til balancen	28
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter	30
4.5 Forelagte investeringer	31
4.6 It-omkostninger	32

1. Påtegning af det samlede regnskab

Styrelsen for Forskning og Uddannelses årsrapport er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 og Moderniseringsstyrelsens Vejledning om årsrapport for statslige institutioner fra december 2019.

Påtegningen er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

Årsrapporten omfatter hovedkonto § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse (CVR-nummer 19918440).

Ud over ovennævnte finanslovskonto er styrelsen ansvarlig for følgende hovedkonti på finansloven, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2019.

Fælles udgifter

19.11.20. Udlæg for tilskud i Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes program-administration

Tværgående aktiviteter og udvikling på uddannelsesområdet

19.23.06. Det Danske Universitetscenter i Beijing

19.32.13. Internationalt samarbejde

19.32.17. Fonden for Entreprenørskab

19.34.01. Forsøgs- og udviklingsarbejde

19.34.07. Forsøgs- og udviklingsarbejde m.v.

19.35.21. It-opgaver mv.

Forskning og innovation

19.41.12. Det Frie Forskningsråd

19.44.01 Danmarks Innovationsfonds Uddelinger

19.45.01. Forskningsinfrastruktur

19.45.02. Dansk e-Infrastruktur Samarbejde

19.46.02. Formidling og kvalitet i forskning

19.46.03. Særlige forskningsaktiviteter

19.47.01. Dansk deltagelse i international forskning

Internationale forskningsaktiviteter

19.52.01. Obligatoriske internationale forskningsmedlemsskaber

19.53.01. Medlemsskaber ved internationale forskningsinstitutioner

19.55.05. Arktisk forskning

19.56.01. Obligatorisk medlemsbidrag til Den Europæiske Rumorganisation (ESA)

19.56.02. Bidrag til ikke-obligatoriske programmer under Den Europæiske Rumorganisation (ESA)

19.56.03. Understøttende aktiviteter på rumområdet

Støtteordninger

19.84.03. Deltagerbetaling på akademi- og diplomuddannelser

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

København, den 13. marts 2020

Hans Müller Pedersen

Direktør
Styrelsen for Forskning og
Uddannelse

Hanne Meldgaard

Departementschef
Uddannelses- og
Forskningsministeriet

2. Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Forskning og Uddannelse er en styrelse i Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Styrelsen har viden om og ansvar for opgaver, der kræver særlig faglig ekspertise inden for forskning og videregående uddannelse. Styrelsen er i tæt dialog med interessenter og samarbejdspartner, og arbejder for at skabe sammenhæng mellem uddannelse og forskning.

Styrelsen bidrager til at videreudvikle det høje kvalitetsniveau og relevansen i dansk forskning og på de videregående uddannelser og arbejder for et godt internationalt samspil på både forsknings- og uddannelsesområdet. Styrelsen udarbejder analyser og følger udviklingen og diskussionerne inden for sektoren på det faglige område.

Styrelsen varetager opgaver, der understøtter den nationale forskningsinfrastruktur og er dansk rummyndighed, ligesom styrelsen arbejder med EU- og globalt samarbejde inden for uddannelse og forskning, internationale uddannelsesprogrammer samt vurdering og anerkendelse af udenlandske uddannelser.

Styrelsen bidrager til at effektivisere og regulere uddannelses- og forskningsområdet og sekretariatsbetjener bl.a. Danmarks Frie Forskningsfond, Nævnet for Videnskabelig Uredelighed, Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU), Den Bibliometriske Forskningsindikator m.fl.

Styrelsen fører tilsyn med uddannelses- og forskningsinstitutionernes uddannelses- og forskningsaktiviteter og håndterer i den sammenhæng klager over institutionsafgørelser. Styrelsen udmønter en lang række uddannelses- og forskningsbevillinger. Dertil har styrelsen ansvaret for Den Koordinerede Tilmelding og uddannelsesZOOM samt ministeriets databeredskab og datavarehus. Endelig skaber styrelsen rammerne for at hylde og anerkende de dygtigste forskere og undervisere ved uddelingen af EliteForsk-priserne og Undervisningspriserne, hvorved styrelsen sætter uddannelse og forskning på dagsordenen.

Styrelsen arbejder sammen med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte for at tilvejebringe de bedste rammer for videregående uddannelser, forskning og innovation i Danmark baseret på ministeriets fælles mission, vision og kerneopgaver:

Mission

Vi skaber fundamentet for viden og velstand.

Vision

Høj vækst og ny indsigt gennem fremragende uddannelse og forskning.

Kerneopgaver

Vi bistår ministeren og regeringen med at udvikle uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik. Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet. Vi skaber værdi ved at løse driftsopgaver effektivt.

Opgaver

Styrelsen for Forskning og Uddannelse arbejder inden for fire hovedområder:

- Udvikling af policy og ramme for forskning og uddannelse: Styrelsen bidrager til politiske udspil på forsknings- og uddannelsesområdet med udgangspunkt i styrelsens konkrete strategier, analyser, evalueringer, kortlægninger og udvalgsarbejde. Styrelsen skaber og implementerer rammer og initiativer vedrørende forskning og uddannelse med henblik på at effektivisere og udvikle kvaliteten i det danske forsknings- og uddannelsessystem. Det omfatter bl.a. akkreditering af uddannelserne, studievalg, optagelse, eksaminer, censorordninger, samt digitalisering af uddannelse og forskning. Styrelsen sekretariatsbetjener bl.a. Nævnet for Videnskabelig Uredelighed og Det Rådgivende Udvalg for Vurdering af Udbud af Videregående Uddannelser
- Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse: Styrelsen for Forskning og Uddannelse varetager internationalt orienterede opgaver med henblik på at fremme danske interesser på uddannelses- og forskningsområdet, samt understøtte et højt hjemtag af EU-midler gennem tilskud, rådgivning og information. Styrelsen varetager internationale aktiviteter såsom bilaterale samarbejdsaftaler, arktisk forskning, Det Danske Universitetscenter i Beijing og drift af de danske innovationscentre i samarbejde med Udenrigsministeriet. Styrelsen yder rådgivning om internationale forsknings- og uddannelsesprogrammer, samt vurderinger af udenlandske uddannelses kvalifikationer. Endvidere varetages udvikling og administration af tilskudsordninger for internationalt samarbejde og mobilitet på uddannelsesområdet.
- Statistik, analyse og kommunikation: Styrelsen for Forskning og Uddannelse udarbejder statistik, dokumentation og analyse vedrørende forskning og uddannelse. Som led heri tilvejebringes datagrundlaget for bl.a. dimensionering, studietidsmodel og bibliometriske data. Styrelsen har ansvaret for udvikling og drift af Den Koordinerede Tilmelding, UddannelsesZOOM samt Den Bibliometriske Forskningsindikator. Styrelsen for Forskning og Uddannelse varetager desuden en række formidlingsopgaver med henblik på at sætte uddannelse og forskning på dagsordenen, herunder EliteForsk og Undervisningsprisen.
- Udmøntning af forskningsbevillinger: Styrelsen for Forskning og Uddannelse sekretariatsbetjener Danmarks Frie Forskningsfond og understøtter dermed udmøntning af forskningsbevillinger, herunder udvikling og vedligehold af virkemidler, samt koordination af forskningsfaglig rådgivning og forvaltning. Styrelsen udarbejder grundlag for og udmønter bevillinger vedrørende nationale og internationale forskningsinfrastrukturer med henblik på at sikre danske forskere og virksomheder adgang til forskningsinfrastruktur på perspektivrige områder. Endvidere varetages danske medlemskaber ved internationale forskningsinstitutioner, herunder bl.a. European Space Agency (ESA), European Spallation Source (ESS) og Det Europæiske Center for Højenergifysik (CERN). Styrelsen er koordinerende myndighed for danske aktiviteter i det ydre rum og varetager opgaver vedrørende regulering af danske aktiviteter i det ydre rum.

2.2 Ledelsesberetning

Styrelsen har med afsæt i ministeriets vision og mission og styrelsens mål- og resultatplan for 2019 (afsnit 2.4), opnået en række væsentlige faglige og økonomiske resultater i 2019. De vigtigste gennemgås nedenfor.

2.2.1 Sammenfatning af årets vigtigste faglige resultater

Videreudvikling af dataindsamling til læringsbarometer

Styrelsen har videreudviklet dataindsamlingen til læringsbarometeret, bl.a. med øget sammentænkning med UddannelsesZOOM, der skal understøtte valg af uddannelse. Nye surveydata, herunder nye data om trivsel, blev således offentliggjort i UddannelsesZOOM i marts. Surveydata om tidsforbrug, opdaterede registerdata og revideret lønparameter er offentliggjort i juni.

Evaluerings af professionshøjskolernes og erhvervsakademiernes F&U-aktiviteter

Siden 2013 har professionshøjskoler (PH) og erhvervsakademier (EA) haft til opgave at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Styrelsen har i 2019 gennemført en evaluering af F&U-aktiviteterne i dialog med repræsentanter fra både PH og EA, bl.a. med drøftelse på rektorkollegiemøder. Der er udarbejdet en rapport, som er offentliggjort januar 2020.

Opfølgning på evaluering af læreruddannelsen

Styrelsen har udarbejdet konceptet, som ligger til grund for aftalen i forligskredsen om opfølgning på den korte bane for evalueringen af læreruddannelsen. Dialogforløbet med professionshøjskolerne herom har omfattet fire møder, og arbejdet med at skabe et analytisk solidt grundlag har udgjort et godt afsæt for resultatet.

Opfølgning på evaluering af institutionsakkreditering

Som opfølgning på evalueringen af institutionsakkreditering fra 2018 er der udarbejdet en bekendtgørelse (med ikrafttrædelse august 2019) med ændringer af kriterier til brug for 2. runde af institutionsakkreditering. Ændringerne skal understøtte en mere enkel og målrettet akkrediteringsproces. Ændringerne er udarbejdet i dialog med Akkrediteringsinstitutionen, institutionsrepræsentanter og ved deltagelse i sektormøder mellem Akkrediteringsinstitutionen og de enkelte sektorer.

National strategi for udvikling af robotteknologi

Jf. aftale om fordeling af forskningsreserven for 2019 har styrelsen udarbejdet en strategi for robotteknologi i dialog med relevante ministerier og øvrige interessenter. Strategien har fokus på, hvordan forskning, innovation og uddannelse kan understøtte udviklingen og anvendelsen af robotteknologi, herunder droner, i Danmark samt teknologiernes potentiale i forhold til den grønne omstilling. Strategien fandt anvendelse i forhandlingerne om forskningsreserven 2020.

Opfølgning på trepartsaftalen

Styrelsen har sekretariatsbetjent arbejdsgruppen for opfølgning på trepartsaftalen fra 2017 om Voksen- og Efteruddannelse (VEU). Implementering af initiativerne i trepartsaftalen kører efter planen, bl.a. med offentliggørelse af to analyser om barrierer og sammenhænge i det videregående VEU-system. To møder i VEU-arbejdsgruppen blev aflyst grundet folketingsvalget.

Optagelse

Styrelsen understøttede gennemførelsen af optagelse 2019, hvor 65.714 ansøgere fik tilbud om en plads på en videregående uddannelse. I 2020 vil Uddannelses- og Forskningsministeriet arbejde videre med forbedringer af optagelsessystemet.

Danmarks deltagelse i EU's rammeprogram for forskning og innovation

Styrelsen har i 2019 gennemført 14 initiativer i handlingsplan for dansk deltagelse i EU's rammeprogram for forskning og innovation, som blev udarbejdet i 2018. Styrelsen har ydermere bidraget til forhandlingerne om Horizon Europe med mærkbare aftryk i henhold til danske prioriteter.

Behandling af ansøgninger, klagesager mv.

Styrelsen har varetaget driftsopgaver effektivt og med høj kvalitet samt arbejdet med udvikling af arbejdsgangene. Der blev bl.a. truffet afgørelser i 320 studenterklagesager, der skete en reduktion på 5 % i sagsbehandlingstiden for almindelig vurdering og anerkendelse af udenlandske uddannelseskvalifikationer, og der blev gennemført tiltag for mere effektiv behandling af ansøgninger i Sekretariatet for Danmarks Frie Forskningsfond med bedre digital understøttelse.

Strategisk grundlag for innovationscentre

Styrelsen har, i samarbejde med Udenrigsministeriet, udarbejdet et nyt strategisk grundlag for innovationscentre, som styrker deres synlighed og rolle i forhold til dansk forskning, innovation og uddannelse. Det strategiske grundlag danner udgangspunkt for aktiviteter i 2020, herunder en målrettet kommunikationsindsats.

Roadmap for forskningsinfrastruktur

På baggrund af en analyse af danske investeringer i forskningsinfrastruktur og et overblik over andre landes arbejde med roadmaps har styrelsen, i samarbejde med Nationalt Udvalg for Forskningsinfrastruktur og i dialog med en række private fonde og ikke-universitære institutioner, udarbejdet en model og offentliggjort invitation til forslag til forskningsinfrastrukturer, der kan ligge til grund for en ny roadmap fra 2020.

Flytning af kontoret for Internationale Uddannelsesprogrammer

Styrelsen har i samarbejde med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte gennemført flytningen af kontoret for internationale uddannelsesprogrammer til Svendborg d. 1. februar i henhold til den fastlagte plan. Der er både under og efter flytningen opretholdt et højt fagligt niveau i sagsbehandlingen med overholdelse af gældende frister og krav.

2.2.2 Årets økonomiske resultater

Denne årsrapport aflægges for styrelsens driftsbevillinger på finanslovens § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat for 2019 udviser et overskud på 1,1 mio. kr. jf. tabel 1 nedenfor. Resultater vurderes at være tilfredsstillende.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal			
(mio. kr. løbende priser)	R-2018	R-2019	B-2020
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter*	-217,9	-223,9	-223,0
Ordinære driftsomkostninger	214,9	226,0	226,3
Resultat af ordinær drift	-3,0	2,2	3,3
Resultat før finansielle poster	-4,4	-1,1	0,0
Årets resultat	-3,6	-1,1	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	6,1	4,6	3,1
Omsætningsaktiver	21,6	16,1	16,1
Egenkapital	81,2	82,4	82,4
Langfristet gæld	5,9	5,0	4,7
Kortfristet gæld	63,5	70,2	70,2
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	51,2	38,7	26,0
Bevillingsandel (pct.)	87,1	88,5	84,3
Udvalgte KPI'er			
Compliance, indkøb**	52,0	75,4	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	220,6	218,2	201,2
Årsværkspris (1.000 kr.)****	603,5	623,5	637,7
Lønforbrug (mio.kr.)	133,1	136,0	128,3
Lønomkostningsandel*****	0,6	0,6	0,6

Bemærkninger:

Tallene er trukket fra SKS og ved summering af tal, kan der forekomme mindre afvigelser på decimalniveau, hvilket skyldes afrundinger.

* Ordinære driftsindtægter i 2020 indeholder forventede bevillingstilførsler på Forslag til lov om tillægsbevilling for 2020. Det budgetterede underskud for 2020 på 9,9 mio. kr. forventes dækket af interne statslige overførsler/TB-transaktioner i UFM i løbet af 2020.

**Compliance for indkøb opgøres ved det samlede indkøb hos en aftaleleverandør, som andel af det samlede indkøb inden for indkøbskategorien, der svarer til aftalens dækningsområder (fratrullet internt statsligt salg). Det lave niveau i 2018 skyldes primært indkøb af ydelser som eksempelvis konferencer i udlandet uden SKI aftale, som er fejlgistreret på indkøbskategorien.

*** Antal årsværk for 2020 er opgjort på baggrund af styrelsens bemandingsplan

****De økonomiske hoved- og nøgletal opgøres i løbende priser, og der forventes derfor en stigning i årsværksprisen mellem årene.

*****Lønomkostningsandelen er beregnet som lønforbrug divideret med ordinære driftsomkostninger.

Bevillingsandelen på 88,5 pct. er et udtryk for, at hovedparten af styrelsens aktiviteter er bevillingsfinansieret.

Lønomkostningsandelen udtrykker lønforbrugets andel af de samlede ordinære drifts-omkostninger. Lønomkostningsandelen ligger på niveau med sidste år.

Compliance for indkøb er opgjort til 75,4 pct. mod 52,0 pct. i 2018. Styrelsen har i 2019 fokuseret særligt på indkøb via statens indkøbsaftaler gennem opfølgning og korrekt kontering.

Tabel 2 viser det samlede overblik for alle hovedkonti under § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse. For oplysninger om de enkelte hovedkonti henvises der til afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Tabel 2. Virksomhedens økonomiske omfang

(Mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	223,0	227,8	79,7
	Indtægter	-24,8	-30,8	
Administrative ordninger	Udgifter	2.427,6	2.351,3	165,5
	Indtægter	-56,4	-1,7	

Kilde: SKS.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

På finansloven for 2019 er der, ud over *Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration*, fire hovedopgaver. Hovedopgaverne er defineret og nærmere beskrevet på finansloven, og fremgår også af afsnit 2.1 Præsentation af virksomheden.

I tabel 3 nedenfor er indtægter og omkostninger fordelt på formål efter de regnskabsmæssige registreringer, jf. krav om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger. Bevillinger er fordelt forholdsmæssigt ud fra de regnskabsmæssige registreringer og en vurdering af opgavernes art.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-39,7	-1,3	40,8	-0,2
1. Udvikling af policy og ramme for forskning og uddannelse	-28,8	-0,2	29,0	-0,2
2. Internationalt samarbejde om forskning og uddannelse	-69,4	-29,4	98,7	-0,4
3. Statistik, analyse og kommunikation	-26,2	-0,1	26,3	-0,2
4. Udmøntning af forskningsbevillinger	-33,3	-0,1	33,4	-0,2
I alt	-198,2	-31,1	228,2	-1,1

Kilde: Navision.

2.4 Målrapportering

2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt

Årets mål er formuleret i mål- og resultatplanen for 2019 med Uddannelses- og Forskningsministeriets departement og indeholder i alt 8 resultatmål for 2019.

Mål- og resultatplanen er udarbejdet efter Finansministeriets retningslinjer i 'Strategisk styring med resultater i fokus' og er indgået inden for rammerne af Uddannelses- og Forskningsministeriets koncernfælles strategi. Mål- og resultatplanen er defineret i relation til det strategiske målbillede om at skabe stadig bedre forudsætninger og rammer for forskning og uddannelse til gavn for det danske samfund.

Mål- og resultatplanen er bygget op om 8 mål og 34 delmål. Af de 34 delmål er 30 opfyldt, 3 er delvist opfyldt, og 1 delmål er bortfaldet efter beslutning i koncerndirektionen grundet folketingsvalg og regeringsskifte. I forhold til de delvist opfyldte mål skyldes dette primært forsinkelse af leverancerne grundet folketingsvalg og regeringsskifte.

Styrelsens mål- og resultatplan for 2019 fremgår af ministeriets hjemmeside.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Opfyldelse
Kerneopgave 1: Vi bistår ministeren og regeringen med udvikling af uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik			
Mål 1. SFU opbygger viden som grundlag for en evidensbaseret politikudvikling (strategisk pejlemærke: viden, analyse og handling)	Styrelsen udarbejder evalueringer, analyser, rapporter, faglige oplæg mv., som anvendes i koncernens øvrige arbejde. Styrelsen vil med udgangspunkt i de beskrevne delmål sætte fokus på at skabe grundlaget for en mere systematisk videnopbygning.	Styrelsen har videreudviklet dataindsamlingen til læringsbarometeret, bl.a. med øget sammentænkning med Uddannelses-ZOOM. Styrelsen har udarbejdet koncept for aftale i forligskredsen om opfølgning på den korte bane på evaluering af læreruddannelsen. Styrelsen har forberedt evaluering af pædagoguddannelsen, mhp. igangsættelse i 2020. Styrelsen har fulgt op på "Call for action - teknologisk upgrade på de videregående uddannelser" med gennemførelse af ansøgningspulje og udvælgelse af bevillinger til 9 projekter. Som opfølgning på aftale om forskningsreserven for 2019 er Talentbarometer 2018 offentliggjort og strategi for robotteknologi er udarbejdet. Styrelsen opslog talentpuljen, som led i den tidligere regerings talentudspil. Opslaget blev aflyst efter regeringsskiftet.	Målet omfatter 6 delmål: Opfyldt: 6
Kerneopgave 2: Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet			
Mål 2. SFU styrker rammerne for kvalitet og relevans for uddannelse og forskning (strategisk pejlemærke: tæt sammenhæng)	Styrelsen arbejder løbende for at forbedre rammerne for uddannelse og forskning. Styrelsen vil herudover	Styrelsen har gennemført en evaluering af professionshøjskolernes og erhvervsakademiernes forsøgs- og udviklingsaktiviteter.	Målet omfatter 7 delmål: Opfyldt: 6

mellem uddannelse, forskning og innovation)	sætte fokus på at styrke sammenhængen mellem uddannelse og forskning for at udpege og opdyrke potentielle synergieffekter	Styrelsen har udarbejdet en model for og offentliggjort invitation til nye forslag til ny dansk roadmap for forskningsinfrastruktur. Styrelsen har sekretariatsbetjent VEU-arbejdsgruppen og udarbejdet analyser mv. herunder. Styrelsen har igangsat eftersyn af udbuddet af bacheloruddannelser på universiteterne. Fase 1 er afsluttet og fase 2 fortsætter ind i 2020. Styrelsen har fulgt op på evaluering af institutionsakkreditering med udstedelse af bekendtgørelse med opdaterede kriterier. Styrelsen har bidraget til opfølgning på evaluering af 7-trins-skalaen, hvilket fortsætter i 2020. Styrelsen har udarbejdet forslag til opdateret ESS-strategi til godkendelse primo 2020.	Delvist opfyldt: 1
Mål 3. SFU understøtter et gennemslagsigt studievalg og et effektivt optag	Styrelsen er ansvarlig for studerendes optag på de videregående uddannelsesinstitutioner. Styrelsen vil sætte fokus på at skabe et sammenhængende optagesystem med et gennemslagsigt studievalg, en simpel optageproces samt bidrage til viden om optagelsesformer og frafald.	Styrelsen understøttede gennemførelse af optag 2019 uden fristudsættelser og har desuden leveret bidrag til det videre arbejde med optagesystemet i form af analyser til belysning af det eksisterende optagelsessystem.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 2
Mål 4. SFU forbedrer mulighederne for internationalt samarbejde om forskning og uddannelse (strategisk pejlemærke: internationalt perspektiv)	Styrelsen arbejder for at øge mulighederne for mobilitet og forsknings- og uddannelsessamarbejde internationalt med henblik på at styrke kvaliteten i uddannelserne og excellent forskning. Styrelsen vil sætte fokus på at fremme det danske hjemtag fra EU's forskningsrammeprogram på minimum 2,5 pct. og styrke internationaliseringen gennem de syv innovationscentre.	Styrelsen har i regi af Nordforsk bidraget til udarbejdelsen af et opslag for et fælles nordisk forskningsprogram, og til et nordisk program for samarbejde om forskningsinfrastrukturer mellem universiteterne. Styrelsen har udarbejdet model for Arktisk HUB og forbedret dets etablering i samarbejde med Selvstyret i Grønland. ICDK Boston er åbnet, og styrelsen har i samarbejde med UM udarbejdet et nyt strategisk grundlag for innovationscentre. Styrelsen har implementeret 14 initiativer som led i handlingsplan for dansk deltagelse i Horizon2020. Styrelsen har bidraget med indspil til trilogforhandlingerne om Horizon Europe og til trilogforhandlingerne om Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpset.	Målet omfatter 6 delmål: Opfyldt: 4 Delvist opfyldt: 1 Bortfaldet: 1
Mål 5. SFU understøtter en effektiv uddannelses- og forskningssektor (strategisk pejlemærke: målrettet styring)	Styrelsen skaber rammerne for en stadig optimering af uddannelses- og forskningssektoren. Styrelsen vil sætte fokus på vigtige faktorer, der	Styrelsen har gennemført et eftersyn og offentliggjort en rapport om regler og praksis for teknologioverførsel fra universiteterne. Styrelsen har understøttet etablering af et nationalt ESA	Målet omfatter 6 delmål: Opfyldt: 6

	har indflydelse på finansieringsstrømme, data, regelsanering m.v., hvor styrelsen vil anlægge et systemisk perspektiv på ændringerne af disse faktorer.	BIC (Business Incubation Center). Styrelsen har koordineret input til arbejdsgruppe om basisforskningsmidler og udarbejdet opgørelse over forhold, som skal tages i betragtning i arbejdet hermed. Styrelsen har bidraget til sekretariatsbetjening af Forum for Forskningsfinansiering. Styrelsen har løbende arbejdet med revision af bekendtgørelser i dialog med sektoren med henblik på klarhed i forvaltningsgrundlag og implementering af politiske aftaler.
--	---	---

Kerneopgave 3: Vi skaber værdi ved at løse vores driftsopgaver effektivt

Mål 6. SFU leverer effektiv service	Styrelsen behandler løbende henvendelser, rådgiver, udmønter midler, understøtter fonde, råd mv. Styrelsen vil sætte fokus på effektivisering og udvikling af nye virkemidler, redskaber og platforme, som gør driftsopgaver smidigere og smartere, og som i endnu højere grad lader viden fra driftsopgaverne indgå i styrelsens øvrige arbejde. Styrelsen vil desuden arbejde for løbende at udvikle rådgivningen for at skabe størst mulig værdi for forskere, studerende, virksomheder mv.	Styrelsen har leveret effektiv service til styrelsens brugere i forbindelse med klagesager, vurderingssager og udmøntning af midler samt oplysning og rådgivning om mobilitet og internationale samarbejder. Styrelsen har leveret sekretariatsbetjening på højt faglig niveau til råd, udvalg og nævn til stor tilfredshed blandt medlemmerne. Styrelsen har optimeret udvalgte arbejdsgange, bl.a. med brug af digital understøttelse, og har implementeret nyt ESDH-system.	Målet omfatter 4 delmål: Opfyldt: 3 Delvist opfyldt: 1
--	--	--	--

Fælles organisatoriske mål:

Mål 7. Koncernfælles mål: SFU efterlever UFM's strategi og værdierne: Samarbejde, faglighed, arbejds glæde, handlekraft og ud-syn.	Styrelsen arbejder løbende med UFM's strategi, herunder værdierne. Det sker i de koncernfælles aktiviteter og løbende på chefmøder og kontormøder.	Målet omfatter 1 delmål: Opfyldt: 1
Mål 8. Koncernfælles mål: SFU understøtter inddragende samarbejde og effektiv videndeling med henblik på bedre opgaveløsning	Styrelsen har fokus på samarbejde på alle niveauer med løbende bilaterale faglige møder på tværs af koncernen og på tværs af kontorer i styrelsen. Systematisk videndeling er en integreret del af chefmøderne. Styrelsen har bidraget til en "snitflade-analyse" i koncernen mhp. at afdække evt. uhen-sigtsmæssigheder. Flytning af kontor for internationale uddannelsesprogrammer er gennemført planmæssigt, med opretholdelse af højt niveau i de faglige opgaver.	Målet omfatter 2 delmål: Opfyldt: 2

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Styrelsen har sammen med departementet opgjort mål- og resultatplanen for 2019, og begge vurderer resultatet som tilfredsstillende.

Nedenfor følger en analyse og vurdering af de opnåede og delvist opnåede mål og resultater, som de fordeler sig under hvert af ministeriets tre kerneopgaver og fælles organisatoriske mål.

Overordnet set har det været et år præget af folketingsvalg, hvilket bevirkede, at nogle aktiviteter blev sat i bero i valgperioden, og at der efter regeringsdannelsen er foretaget justeringer af enkelte mål. Generelt har dette ikke givet anledning til væsentlige forsinkelser, om end afslutning af to aktiviteter er udskudt til primo 2020.

Ydermere har styrelsen sammen med den øvrige koncern i efteråret 2019 gennemført personaletilpasninger med nedlæggelse af et større antal stillinger. Der er i den forbindelse foretaget en strategisk prioritering af opgaver, som dog ikke vurderes i væsentligt omfang at påvirke målopfyldelsen i styrelsens mål- og resultatplan.

Kerneopgave 1: Vi bistår ministeren og regeringen med udvikling af uddannelses-, forsknings- og innovationspolitik

Styrelsen bidrager særligt til denne kerneopgave med afsæt i ministeriets strategiske pejlemærke om viden, analyse og handling. Styrelsen opbygger, udvikler og deler viden af høj kvalitet om uddannelse, forskning og innovation og bidrager derved til ministeriets mission om at skabe fundamentet for viden og velstand.

Styrelsen har i samarbejde med departementet videreudviklet dataindsamlingen til læringsbarometeret og brugen af data, bl.a. med øget sammentænkning med UddannelsesZOOM. Nye surveydata, herunder nye data om trivsel, blev således offentliggjort i UddannelsesZOOM i marts. Surveydata om tidsforbrug, opdaterede registerdata og revideret lønparameter blev offentliggjort i juni. Dataanvendelsen bygger på et solidt evidensbaseret grundlag.

Styrelsen har udarbejdet konceptet, som ligger til grund for aftalen i forligskredsen om opfølgning på den korte bane for evalueringen af læreruddannelsen. Dialogforløbet med professionshøjskolerne herom har omfattet fire møder, og arbejdet med at skabe et analytisk solidt grundlag har udgjort et godt afsæt for resultatet.

Jf. aftale om fordeling af forskningsreserven 2019 har styrelsen udarbejdet en strategi for robotteknologi. Arbejdet er gennemført i god dialog med relevante ministerier og øvrige interessenter i den offentlige og private sektor. Strategien udgør et videngrundlag for, hvordan forskning, innovation og uddannelse kan understøtte udviklingen og anvendelsen af robotteknologi, herunder droner, i Danmark samt teknologiernes potentiale ift. den grønne omstilling. Strategien hviler på et solidt analytisk grundlag og blev færdig rettidigt til brug for forhandlingerne om forskningsreserven 2020.

Styrelsen har gennemført forberedelse af evalueringen af pædagoguddannelsen i 2020, som blev besluttet i forbindelse med reformen af pædagoguddannelsen i 2013. Forberedelsen omfatter bl.a. en tæt dialog med interessenter og tilvejebringelse af et videngrundlag, der kan ligge til grund for evalueringen.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 1 vurderes tilfredsstillende.

Kerneopgave 2: Vi arbejder for at gennemføre regeringens politik på uddannelses-, forsknings- og innovationsområdet

Som led i implementeringen af regeringens politik arbejder styrelsen løbende for at forbedre rammerne for uddannelse, forskning og innovation. Dette sker bl.a. ved at styrke sammenhængen mellem uddannelse, forskning og innovation for at udpege og opdyrke potentielle synergieffekter, jf. ministeriets strategiske pejlemærke.

Siden 2013 har professionshøjskoler og erhvervsakademier haft til opgave at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Styrelsen har i 2019 gennemført en evaluering af F&U-aktiviteterne i dialog med repræsentanter fra både professionshøjskoler og erhvervsakademier, bl.a. med drøftelse på rektorkollegiemøder. Der er udarbejdet en rapport, som er offentliggjort januar 2020. Evalueringen har ikke mødt væsentlig kritik, og udgør et solidt grundlag for opfølgende initiativer i 2020. Tidsplanen blev forlænget grundet folketingsvalget.

Styrelsen har udarbejdet en model for ny dansk roadmap for forskningsinfrastruktur. Modellen er udarbejdet i konstruktivt samarbejde med Nationalt Udvalg for Forskningsinfrastruktur og i dialog med en række private fonde og ikke-universitære institutioner. Modellen hviler på et solidt videngrundlag, herunder på en analyse af danske investeringer i forskningsinfrastruktur og et overblik over andre landes arbejde med roadmaps. Styrelsen har offentliggjort invitation til nye forslag og afholdt invitationsmøder på de universiteter, som har ønsket det med henblik på udarbejdelse af en roadmap i 2020.

Styrelsen har sekretariatsbetjent arbejdsgruppen om Voksen- og Efteruddannelse (VEU) som opfølgning på trepartsaftalen fra 2017. Sekretariatsbetjeningen er evalueret blandt medlemmerne, som udtrykker meget stor tilfredshed. Implementering af aftalens initiativer følger planen, herunder for omstillingsfonden, der er i drift, bekendtgørelse om særskilte moduler, der er trådt i kraft, og gennemførelse af tre VEU-analyser. Arbejdet bidrager til styrket efter- og videreuddannelse (Livslang læring). To møder i VEU-arbejdsgruppen blev aflyst grundet folketingsvalget.

Som opfølgning på evalueringen af institutionsakkreditering fra 2018 har styrelsen udarbejdet en bekendtgørelse (med ikrafttrædelse august 2019) med ændringer af kriterier til brug for 2. runde af institutionsakkreditering. Ændringerne skal understøtte en mere enkel og målrettet akkrediteringsproces. Ændringerne er udarbejdet i dialog med Akkrediteringsinstitutionen, institutionsrepræsentanter og ved deltagelse i sektormøder mellem Akkrediteringsinstitutionen og de enkelte sektorer.

Styrelsen er ansvarlig for studerendes optag på de videregående uddannelsesinstitutioner og har understøttet en effektiv gennemførelse af optagelse 2019 uden fristudsættelser. Der er afholdt KOT-møder i Aarhus og København forud for 15. marts-ansøgningsfristen, hvor 29 institutioner ud af 32 mulige deltog.

Styrelsen har udarbejdet udkast til opdateret ESS-strategi i samarbejde med ESS-rådgivningsgruppen. Grundet folketingsvalg har det været nødvendigt at udskyde afholdelsen af to planlagte workshops og flere rundbordssamtaler, der skulle fungere som input til ESS-arbejdsgruppens formulering af strategiens initiativer, til 3. og 4. kvartal. Processen er derfor blevet forsinket, og opgaven afsluttes først primo 2020.

Styrelsen arbejder for bedre muligheder for internationalt samarbejde om forskning og uddannelse. Som led heri har styrelsen, i samarbejde med Udenrigsministeriet, udarbejdet et nyt strategisk grundlag for innovationscentre, som styrker deres synlighed og rolle i forhold til dansk forskning, innovation og uddannelse. Det strategiske grundlag

danner udgangspunkt for aktiviteter i 2020, herunder en målrettet kommunikationsindsats.

Styrelsen har i 2019 gennemført 14 initiativer i handlingsplan for dansk deltagelse i EU's rammeprogram for forskning og innovation, som blev udarbejdet i 2018 for at understøtte fortsat højt hjemtag de sidste to år af Horizon 2020. Der indgår yderligere 5 initiativer i handlingsplanen, hvis gennemførelse revurderes som følge af en intern strategisk ressourcetilprioritering i ministeriet, og de forventes i stedet målrettet det nye rammeprogram Horizon Europe.

Styrelsen har desuden bidraget aktivt med solide faglige indspil til trilogforhandlinger om forordninger til Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp og til fastlæggelse af Danmarks position i forhandlinger om og implementering af Horizon Europe med mærkbare aftryk i henhold til danske prioriteter.

Styrelsen har i samarbejde med Selvstyret i Grønland arbejdet for etablering af en international Arktisk HUB i Grønland, som skal understøtte internationalt samarbejde om arktisk forskning. Grundet folketingsvalg i Danmark og regeringsrokade i Grønland er afslutning af implementeringen forsinket.

Styrelsen har i arbejdet med at understøtte en effektiv uddannelses- og forskningssektor gennemført et eftersyn og udarbejdet en faglig rapport over universiteternes regelgrundlag og praksis for teknologioverførsel. Rapporten er udarbejdet i samarbejde med Danske Universiteter. Rapporten indgår i arbejdet med det videnbaserede innovationssystem.

Styrelsen har understøttet etablering af et nationalt ESA BIC (Business Incubation Center) i 2019, der skal hjælpe iværksættere og start-up virksomheder med at omsætte deres idéer og opfindelser til nye succesfulde virksomheder på rumområdet i Danmark. Centret åbner primo 2020.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 2 vurderes tilfredsstillende.

Kerneopgave 3: Vi skaber værdi ved at løse vores driftsopgaver effektivt

Styrelsen har et løbende fokus på udvikling af driftsopgaverne og vedvarende højt service niveau.

Styrelsen varetager sekretariatsbetjening af en række råd, nævn, arbejdsgrupper og udvalg. Sekretariatsbetjeningen evalueres løbende, og der tilkendes generelt stor tilfredshed blandt deltagerne med bl.a. dagsordner, materiale og indhold på møderne samt overholdelse af frister.

Styrelsen varetager sagsbehandling på en række områder, herunder for ansøgninger om og bevillinger af midler, studenterklagesager, vurderinger af kvalifikationer, mv. Overordnet bliver sagsbehandlingstiderne overholdt, og for sager om almindelige vurderinger af udenlandske uddannelser er det lykkedes at nedbringe sagsbehandlingstiden. Der har i enkelte tilfælde været overskridelse af tidsmål. Der er indført nye processer og bedre digital understøttelse af bl.a. ansøgninger om midler fra Danmarks Frie Forskningsfond. I 2020 arbejdes videre med processer og digital understøttelse.

Styrelsen har arbejdet med regelsanering på uddannelsesområdet ved bl.a. at forestå omlæggelse af 12 uddannelser til den nye ramme for tekniske og merkantile professionshøjskole- og erhvervsakademiuddannelser.

Styrelsen har sammen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og departementet implementeret nyt ESDH-system. Målsætningerne i forbindelse med implementeringen vurderes delvist opfyldt, idet overgangen blev forsinket, og var påvirket af tekniske problemer. Der arbejdes i 2020 videre med anvendelse af systemet til digital understøttelse af sagsbehandlingen i styrelsen.

Målopfyldelsen for målene formuleret under kerneopgave 3 vurderes tilfredsstillende.

Fælles organisatoriske mål

Styrelsens mål om at efterleve strategi og værdier er ud over de koncernfælles aktiviteter blevet udmøntet i strategiske drøftelser og italesættelse i relevante fora. I 2020 igangsættes en opdatering af strategien.

Samarbejde og videndeling med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har bidraget til bedre opgaveløsning, eksempelvis via forankring af ministeriets projektmodel. Der er i 2019 gennemført en "snitflade"-analyse, som skal bidrage til at afdække evt. uhensigtsmæssigheder i samarbejdsprocesserne. Der følges op herpå i 2020.

Styrelsen har i samarbejde med departementet og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte gennemført flytningen af kontor for internationale uddannelsesprogrammer til Svendborg d. 1. februar i henhold til den fastlagte plan. Der er både under og efter flytningen opretholdt et højt fagligt niveau i sagsbehandlingen med overholdelse af gældende frister og krav. Styrelsen har udrullet Skype for Business i alle kontorer, med henblik på at understøtte samarbejdet på tværs af lokaliteter.

Målopfyldelsen for målene formuleret under fælles organisatoriske mål vurderes tilfredsstillende.

2.5 Forventninger til det kommende år

Styrelsens arbejde tager afsæt i ministeriets strategi, Fremragende uddannelse og forskning – grobund for fremtiden, og styrelsens mål- og resultatplan for 2020.

Styrelsen vil i 2020 have en væsentlig opgave med at bidrage til udviklingen og implementeringen af regeringens politik. Dette omfatter særligt forskning, der kan understøtte regeringens ambitioner for grøn omstilling, og initiativer på uddannelsesområdet, der understøtter regeringens ambitioner for velfærdsuddannelser. For begge områder er der fokus på konstruktiv dialog med relevante interessenter, og at tiltag bygger på et solidt og analytisk videngrundlag.

Der vil ydermere være et væsentligt fokus på udvikling og nyttiggørelse af teknologi, der kan understøtte samfundsudviklingen, særligt i sammenhæng med ovenstående to områder samt bredere i forhold til generel kompetenceudvikling i det ordinære uddannelsessystem og videre- og efteruddannelsessystemet, og det vil være et væsentligt emne i opfølgningen på anbefalingerne fra ekspertpanelet for videnbaseret innovation i verdensklasse.

I forlængelse af personaletilpasninger i efteråret 2019 har styrelsen fokus på implementering af den strategiske prioritering af opgaver. Det omfatter løbende vurdering af eksisterende opgaver samt prioritering, afgrænsning og tilrettelæggelse af nye opgaver. Styrelsen vil ydermere fortsat arbejde med at udvikle bedre og mere effektive arbejdsgange, bl.a. med digital understøttelse.

Styrelsen skal i 2020 flytte til nye lokaler i København sammen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Flytningen følger af 'Bedre balance II' og målet om tilpasning af statens lokaleforbrug i København for at nedbringe statens lokaleomkostninger. Styrelsen vil arbejde for en god proces for flytningen, så medarbejdere oplever det så gnidningsløst som muligt, og for en god indretning af de nye lokaler, så der også fysisk skabes gode rammer for samarbejde på tværs.

Jf. tabel 5 er der for regnskabsåret 2020 budgetteret med et underskud på 9,9 mio. kr. Det budgetterede underskud forventes dækket af interne statslige overførsler ved TB-transaktioner i UFM i løbet af regnskabsåret.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	2019	2020
Bevilling og øvrige indtægter*	-229,0	-213,1
Udgifter	227,8	223,0
Resultat	-1,1	9,9

Kilde: SKS-data.

*Bevilling og øvrige indtægter i 2020 indeholder ikke forventede ændringer i bevillinger på Forslag til lov om tillægsbevilling for 2020.

3. Regnskab

Årsrapporten er udarbejdet efter Moderniseringsstyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner fra december 2019 samt i overensstemmelse med de regler og principper, der fremgår af Regnskabsbekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter omkostningsbaserede principper i henhold til gældende statslige regnskabsregler. Der er udarbejdet resultatopgørelse og balance for § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Afsnittet omfatter herudover opstillinger, der viser udnyttelsen af låneramme og lønsumsloft samt bevillingsregnskabet, som viser forbruget af årets bevillinger for den omkostningsbaserede hovedkonto § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Regnskabsafsnittet er disponeret på følgende måde:

- Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis
- Resultatopgørelse
- Balance
- Egenkapitalforklaring
- Opfølgning på likviditetsordningen
- Opfølgning på lønsumsloft
- Bevillingsregnskabet
- Udgiftsbaserede hovedkonti

Ændringen af regnskabsbekendtgørelsen den 19/2-2018 vedrørende værdiansættelse af tilgodehavender, værdipapirer og kapitalindskud har ikke haft indvirkning på regnskabet for 2019.

Afrundinger

Tabellerne i årsrapporten er udarbejdet på baggrund af detaljerede SKS-data, hvorved der kan forekomme forskelle på decimalniveau, hvilket skyldes afrundinger.

Indtægter

Styrelsen for Forskning og Uddannelse oppebærer indtægter i forbindelse med tilskudsfinansierede og indtægtsdækkede aktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag for nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivningen opgøres på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavenders værdi.

Feriepengeforpligtelse og skyldigt merarbejde

Feriepengeforpligtelsen og skyldigt merarbejde er beregnet på baggrund af medarbejderne opsparede feriedage og merarbejdstimer, jf. styrelsens tidsregistreringssystem mTime.

Periodeafgrænsning

Periodiseringer foretages ud fra en væsentlighedsbetragtning. Der foretages periodisering af poster, som har resultat eller balancemæssig effekt på minimum 75.000 kr.

For tilskudsfinansierede aktiviteter periodiseres udgifter og indtægter uanset beløbsgrænse, idet disse projekter ofte er af kortere varighed, hvorfor alle udgifter og indtægter vedr. de enkelte projekter henføres til det korrekte regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Der er anvendt et regnskabsmæssigt skøn ved hensatte forpligtelser. Der hensættes ikke poster under 75.000 kr., ud fra en betragtning om, at poster under denne grænse kun vil påvirke regnskabet marginalt.

3.2 Resultatopgørelse mv.

3.2.1 Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen fremstiller årets bevægelser på de enkelte poster og årets resultat. Opgørelsen omfatter hele den omkostningsbaserede del af styrelsens virksomhed. Resultatopgørelsen er baseret på data fra SKS.

Resultatet for 2019 udviser et overskud på 1,1 mio. kr.

Tabel 6. Resultatopgørelse

(mio. kr. løbende priser)	R-2018	R-2019	B-2020
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling*	-189,8	-198,2	-223,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-2,0	-2,8	-1,4
- Eksternt salg af varer og tjenester	-1,7	-2,0	
- Internt statsligt salg af varer og tjenester	-0,3	-0,8	
Tilskud til egen drift	-25,7	-22,8	-23,6
Gebyrer	-0,4	-0,1	-0,1
Ordinære driftsindtægter i alt	-217,9	-223,9	248,1
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring af lagre	-	-	
Forbrugsomkostninger:	-	-	
Husleje	14,5	16,8	13,2
Forbrugsomkostninger i alt	14,5	16,8	13,2
Personaleomkostninger:			
Lønninger	118,1	119,9	
Pension	18,3	18,7	
Lønrefusion	-3,5	-3,0	
Andre personaleomkostninger	0,2	0,4	
Personaleomkostninger i alt	133,1	136,0	128,3
Af- og nedskrivninger	1,5	1,5	1,4
Andre ordinære driftsomkostninger	27,3	27,6	64,5
Internt køb af varer og tjenesteydelser	38,5	44,2	44,0
Ordinære driftsomkostninger i alt	214,9	226,1	251,4
Resultat af ordinær drift	-3,0	2,2	3,3
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-3,3	-4,6	-4,6
Andre driftsomkostninger	1,9	1,3	1,3
Resultat før finansielle poster	-4,4	-1,1	0,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	0,9	0,4	-
Resultat før ekstraordinære poster	-3,5	-0,7	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-0,1	-0,5	-
Ekstraordinære omkostninger	-	0,1	-
Årets resultat	-3,6	-1,1	0,0

Kilde: SKS-data.

Bemærkninger:

* Bevillingen i 2020 indeholder forventede bevillingstilførsler på Forslag til lov om tillægsbevilling for 2020. Jf. tabel 5 er der for regnskabsåret 2020 budgetteret med et underskud på 9,9 mio.kr. Det budgetterede underskud forventes dækket af interne statslige overførsler ved TB-transaktioner i UFM i løbet af regnskabsåret

3.2.2 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering

	(mio.kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	1,1

Kilde: SKS-data.

I 2019 havde styrelsen et overskud på i alt 1,1 mio. kr., som overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen udgør herefter 82,3 mio. kr. ultimo 2019.

3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I resultatopgørelsen er der tilbageførte hensættelse på i alt 2,5 mio.kr. vedr. åremål jf. Bilag til årsrapporten note 4.

3.3 Balancen

Balancen nedenfor fremstiller aktiver og passiver pr. 31. december 2019 baseret på data fra SKS. Der er til balancen udarbejdet uddybende forklaringer (note 1-6), som fremgår af afsnit 4.1.2. Noter til balancen.

Tabel 8. Balancen.

Note	AKTIVER (mio. kr.)	R-2018	R-2019	Note	PASSIVER (mio. kr.)	R-2018	R-2019
	Anlægsaktiver						
1	Immaterielle anlægsaktiver				Egenkapital		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	5,8	4,3		Reguleret egenkapital (startkapital)	2,7	2,7
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-		Opskrivninger	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,3	0,3		Reserveret egenkapital	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	6,1	4,6		Bortfald af årets resultat	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	78,5	79,7
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	81,2	82,4
	Infrastruktur	-	-				
	Transportmateriel	-	-	3	Hensatte forpligtelser	11,4	11,9
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-				
	Inventar og IT-udstyr	-	-		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		FF4 Langfristet gæld	5,9	5,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-		Donationer	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritetsgæld	-	-
-	Statsforskrivning	2,7	2,7		Anden langfristet gæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Langfristet gæld i alt	5,9	5,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,7	2,7				
	Anlægsaktiver i alt	8,8	7,3				
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Varebeholdninger	-	-		Leverandører af varer og tjenesteydelser	38,1	45,5
	Tilgodehavender	18,1	12,6		Systemtekniske mellemregninger og afstemningskonti	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	3,4	3,5		Anden kortfristet gæld	4,4	3,9
	Værdipapirer	0,0	0,0		Skyldige feriepenge	17,8	17,8
	Likvide beholdninger				Reserveret bevilling	-	-
	FF5 Uforrentet konto	99,9	105,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	3,0	2,9
	FF7 Finansieringskonto	31,8	41,1		Periodeafgrænsningsposter	0,2	0,1
	Andre likvider	-	-		Kortfristet gæld i alt	63,5	70,2
	Likvide beholdninger i alt	131,7	146,1				
	Omsætningsaktiver i alt	153,2	162,2		Gæld i alt	69,4	75,2
	Aktiver i alt	162,0	169,5		Passiver i alt	162,0	169,5

Kilde: SKS-data

3.4 Egenkapitalforklaring

I tabel 9 nedenfor vises ændringen i egenkapitalen fra 1. januar 2019 til 31. december 2019.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring.

(mio.kr.)	2018	2019
Egenkapital primo	77,6	81,2
Reguleret egenkapital primo	2,7	2,7
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	2,7	2,7
Overført overskud primo	75,0	78,6
+ Overført til årets resultat	3,6	1,1
+ Overførsel af reserveret bevilling	-	-
Overført overskud ultimo	78,6	79,7
Egenkapital ultimo	81,2	82,4

Kilde: SKS-/SB-data

Egenkapitalen udgøres af overført overskud og reguleret egenkapital. Samlet udgør overført overskud 79,7 mio. kr. pr. 31. december 2019, som fordeler sig med et akkumuleret overført overskud på 75,8 mio. kr. på løn og et akkumuleret overført overskud på 3,9 mio. kr. på øvrig drift.

3.5 Likviditet og låneramme

3.5.1 Opfølgning på lånerammen

Styrelsen havde pr. 31. december 2019 immaterielle anlægsaktiver for 4,6 mio. kr. Lånerammen udgjorde 11,9 mio. kr., hvilket giver en udnyttelsesgrad på 38,9 pct. Styrelsen har således holdt sig indenfor lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2019
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver (pr. 31. december 2019)	4,6
Låneramme	11,9
Udnyttelsesgrad (pct.)	38,9

Kilde: SKS-/Navision-data

3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har overholdt disponeringsreglerne for SKB konto FF7 og for den uforrentede SKB konto FF5.

FF4-kontoen reguleres ved udgangen af hvert kvartal på baggrund af nyanskaffelser samt foretagne afskrivninger på eksisterende aktiver.

Pr. 31. december 2019 er der en afvigelse mellem anlægsaktiverne og gælden på FF4-kontoen på 0,5 mio. kr. svarende til afskrivningerne foretaget ultimo december 2019. Beløbet flyttes fra FF4 kontoen til FF7 kontoen i første kvartal 2020.

Opgørelsen af hensatte forpligtelser, omsætningsaktiver, egenkapital og gældsforpligtelser viser, at der skal bindes 144,6 mio. kr. på FF5 kontoen. Pr. 31. december 2019 er der bundet 105 mio. kr. på FF5 kontoen. Dette bevirker, at der ifølge statens likviditetsordning skal flyttes 39,6 mio. kr. fra FF7 kontoen til FF5 kontoen. Beløbet flyttes i første kvartal 2020.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft for

	Mio. kr.
§ 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse	
Lønsumsloft på FL19	122,4
Lønsumsloft (inkl. TB/aktstykker)	126,0
Lønforbrug under lønsumsloft	130,8
Difference (merforbrug)	-4,8
Akk. opsparing ultimo 2018	80,6
Akk. opsparing ultimo 2019	75,8

Kilde: SKS-data.

Lønsumsopsparingen ultimo 2019 andrager 75,8 mio. kr. og udgør en væsentlig del af styrelsens grundlag for at kunne administrere og følge op på udmøntede forskningsinitiativer i hele deres levetid.

Samlet set udgjorde lønforbruget i alt 139 mio. kr. i 2019 på § 19.11.03. Styrelsen for Forskning og Uddannelse, hvoraf forbrug under lønsumsloftet udgjorde 130,8 mio. kr., og forbrug uden for lønsumsloftet udgjorde 8,2 mio. kr.

Forbruget uden for lønsumsloft omfatter indtægtsdækkede aktiviteter såsom kursusvirksomhed og varetagelse af hjemmesiden for international uddannelse i Danmark, www.studyindenmark.dk (0,4 mio. kr.) samt tilskudsfinansierede aktiviteter som bl.a. omfatter internationale uddannelsesprogrammer i tilknytning til EU's uddannelsesprogram Erasmus+, administration af programmet Nordplus for Nordisk Ministerråd, andre EU finansierede projekter mv. (7,6 mio. kr.).

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau, som det er opgjort i styrelsens bidrag til statsregnskabet. Bevillingsregnskabet omfatter bevillings-typen driftsbevilling, lovbunden, reservationsbevilling og anden bevilling.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvi-gelse	Videreførsel
§ 19.11.03.	Styrelsen for Forskning og Uddannelse	Driftsbevilling	Udgifter	223,0	227,8	-4,8	79,7
			Indtægter	-24,8	-30,8	6,0	
§ 19.11.20.	Udlæg for tilskud	Anden bevilling	Udgifter	0,1	-	0,1	-
			Indtægter	-0,1	-	-0,1	
§ 19.23.06.	Det Danske Universitetscenter i Beijing	Reservationsbevilling	Udgifter	33,7	33,6	0,1	49,9
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.32.13.	Internationalt samarbejde	Reservationsbevilling	Udgifter	22,9	16,5	6,4	12,5
			Indtægter	-4,3	-1,6	-2,7	
§ 19.32.17.	Fonden for Entrepre-nørskab	Reservationsbevilling	Udgifter	12,4	12,4	-	-
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.34.01.	Forsøgs- og udviklingsarbejd	Reservationsbevilling	Udgifter	72,3	75,0	-2,7	-2,7
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.34.07.	Forsøgs- og udviklingsarbejde m.v.	Reservationsbevilling	Udgifter	21,5	13,0	8,5	8,5
			Indtægter				
§ 19.35.21.	It-opgaver m	Reservationsbevilling	Udgifter	11,2	2,1	9,1	9,1
			Indtægter	-	-		
§ 19.41.12.	Det Frie Forskningsråd	Reservationsbevilling	Udgifter	1221,7	1220,8	0,9	1,8
			Indtægter	-	-		
§ 19.45.01.	Forskningsinfrastruktur	Reservationsbevilling	Udgifter	152,3	152,2	0,1	0,3
			Indtægter	-	-	-	
§ 19.45.02.	Dansk e-Infrastruktur Samarbejde	Reservationsbevilling	Udgifter	66,3	14,3	52,0	52,0
			Indtægter	-52,0	0,0	-52,0	
§ 19.46.01.	Innovationsinfrastruktur	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,2
			Indtægter				
§ 19.46.02.	Formidling og kvalitet i forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	28,7	30,7	-2,0	2,2
			Indtægter	-	-		
§ 19.46.03.	Særlige forskningsaktiviteter	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	1,8
			Indtægter	-	-		
§ 19.47.01.	Dansk deltagelse i international forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	39,9	37,8	2,1	13,4
			Indtægter	-	-		
§ 19.52.01.	Obligatoriske internationale medlemskaber	Lovbunden bevilling	Udgifter	192,5	196,8	-4,3	-
			Indtægter				
§ 19.53.01.	Medlemskaber v. internationale forsk.inst.	Reservationsbevilling	Udgifter	230,1	229,4	0,7	1,2
			Indtægter	-	-		
§ 19.55.05.	Tilskud til arktisk forskning	Reservationsbevilling	Udgifter	20,9	21,1	-0,2	2,5
			Indtægter	-	-		
§ 19.56.01.	Obligatorisk bidrag til ESA	Lovbunden bevilling	Udgifter	114,0	114,0	-	-
			Indtægter				
§ 19.56.02.	Ikke-obligatoriske programmer under ESA	Anden bevilling	Udgifter	119,5	119,2	0,3	-
			Indtægter	-	-		
§ 19.56.03.	Understøttende aktiviteter på rumområdet	Reservationsbevilling	Udgifter	1,9	1,2	0,7	2,1
			Indtægter	0,0	-0,1	0,1	
§ 19.74.01.	Udvikling af kompetence og teknologi mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	-	-		0,9
			Indtægter	-	-		
§ 19.84.03.	Deltagerbetaling på akademi- og diplomudd.	Reservationsbevilling	Udgifter	65,7	61,5	4,2	9,8
			Indtægter	-	-		

Kilde: SKS-data.

4. Bilag til årsrapport

Bilaget til årsrapporten omfatter følgende noter:

- Noter til resultatopgørelse og balance
- Indtægtsdækket virksomhed
- Gebyrfinansieret virksomhed
- Tilskudsfinansierede aktiviteter
- Forelagte investeringer
- It-omkostninger

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Ud over de obligatoriske noter er der udarbejdet følgende supplerende kommentarer til resultatopgørelsen og balancen:

4.1.1 Noter til resultatopgørelsen

Ekstraordinære poster

Under ekstraordinære poster i resultatopgørelsen fremgår en udgift på 0,1 mio. kr. De ekstraordinære udgifter vedrører udgifter til EU i forbindelse med afslutning af et projekt.

Tab på debitorer

Der er ikke konstateret tab på debitorer i 2019.

4.1.2 Noter til balancen

Til balancen er der udarbejdet følgende noter:

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Styrelsen havde pr. 31. december 2019 immaterielle anlægsaktiver til en anskaffelsessum på i alt 13,8 mio. kr. samt akkumulerede afskrivninger på i alt 9,5 mio. kr. Immaterielle anlægsaktiver andrager 4,5 mio. kr. Bevægelser på de immaterielle anlægsaktiver er vist i tabel 13 nedenfor.

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris pr. 01.01.2019	13,8	-	0,3	14,1
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2019	13,8	-	0,3	13,8
Akkumulerede afskrivninger	-9,5	-	-	-9,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger Pr. 31.12. 2019	-9,5	-	-	-9,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	4,3	-	0,3	4,6
Årets afskrivninger	-1,5	-	-	-1,5
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-1,5	-	-	-1,5

Kilde: SKS-data.

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Styrelsen for Forskning og Uddannelse havde i 2019 ingen materielle anlægsaktiver.

Note 3. Nedskrivning på tilgodehavender

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har ikke foretaget nedskrivning på tilgodehavender i 2019.

Note 4. Hensatte forpligtelser (Balancen)

Der er hensatte forpligtelser ved udgang af 2019 er som følger:

(mio. kr.)	2018	2019
Åremål	2,9	0,4
Løn og feriepenge i fritstillingsperioden til fratrådte medarbejdere	0,0	2,9
Istandsættelsesforpligtelser	8,5	8,5
Hensættelser i alt	11,4	11,8

Kilde: Navision-data.

Åremålsforpligtelsen udgør pr. 31. december 2019 0,4 mio. kr. mod 2,9 mio. kr. i 2018. Det hensatte beløb er reguleret som følge af, at kriterierne for indregning er ændret i overensstemmelse med de faktiske forhold, herunder sandsynligheden for at beløbet for det enkelte åremål kommer til udbetaling.

Som følge af organisationstilpasningen i efteråret 2019, er flere medarbejdere fritstillet. I årsregnskabet for 2019 er der som følge heraf hensat et beløb på 2,9 mio. kr. til fritstillede medarbejdere, idet medarbejderne ikke leverer en modydelse.

Hensættelse til istandsættelsesforpligtelser vedrører lejemålene på henholdsvis Bredgade 40 i København og Asylgade 7 i Odense. Der er ikke sket regulering af beløbet i 2019.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

I 2019 er der afholdt en række indtægtsgivende kurser om EU's 7. Rammeprogram og Horizon 2020. Kurserne henvender sig til private og offentlige virksomheder, der ønsker at søge medfinansiering fra EU, eksempelvis fordi virksomheden står over for en teknisk udfordring eller har en projektidé til at løse en teknologisk eller samfundsmæssig problemstilling.

Derudover varetager styrelsen opgaver vedr. den nationale hjemmeside for international uddannelse i Danmark (www.studyindenmark.dk), der drives som indtægtsdækket virksomhed med brugerfinansiering fra universiteter, professionshøjskoler og erhvervsakademier.

Styrelsens indtægter vedr. de indtægtsdækkede aktiviteter er vist i tabel 15 nedenfor.

Tabel 15. Indtægtsdækkede aktiviteter

(1.000 kr.)	Ultimo 2016	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019
Kurser – EU's 7. rammeprogram og Horizon 2020	575	531	504	294
Study in Denmark	-	697	844	790
I alt	575	1.228	1.348	1.084

Kilde: Navision-data.

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Styrelsen fik i 2018 tilført opgaver vedr. certificering af uddannelseselementer (Certificeringsrådet), jf. BEK nr. 1269 af 13. november 2018. Opgaven er gebyrfinansieret, og gebyret er fastsat i bekendtgørelsen. I 2019 har styrelsen opkrævet gebyr på 0,1 mio. kr. i forbindelse med certificering af uddannelseselementer (Certificeringsrådet).

Tabel 17. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

Gebyrprovenu (1.000 kr.)	2017	2018	2019
Certificeringsrådet	358	365	100

Kilde: Navision-data.

4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Styrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter bl.a. Internationale uddannelsesprogrammer i tilknytning til EU's uddannelsesprogram Erasmus+, deltagelse i ERA-net (European Research Area), Horizon 2020 og andre EU finansierede projekter mv. Styrelsen administrerer samtidig Uddannelses- og Forskningsministeriets andel af udlodningsmidlerne samt Nordplus, midler fra Nordisk Ministerråd. Tabellen nedenfor er en oversigt over de tilskudsfinansierede aktiviteter i 2019.

Tabel 18. Oversigt over andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning (1.000 kr.)	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets re- sultat	Overskud til viderefø- relse
Administration af udlodningsmidler	-	-100,0	100,0	-	-
Eurydice	-	-328,7	328,7	-	-
ICT-AGRI2	-	-106,5	106,5	-	-
Baltic Science Network	-	-53,8	53,8	-	-
TCA programmer	-	-733,5	733,5	-	-
TEC programmer	-	-1.766,0	1.766,0	-	-
Eurodesk	-	-469,0	469,0	-	-
Euroguidance EU	-	-544,0	544,0	-	-
Euroguidance DK	-	-544,0	544,0	-	-
Europass	-	-573,8	573,8	-	-
EPALE	-	-1.065,8	1.065,8	-	-
ECVET	-	-215,9	215,9	-	-
Youth Wiki Tool	-	-422,5	422,5	-	-
Nordplus Adm.	-	-1091,8	1091,8	-	-
Nordplus HK	-	-138,0	138,0	-	-
EAIE	-	-179,7	179,7	-	-
NAFSA-messe	-	-128,6	128,6	-	-
SSC projekt – South Africa	-	-129	129	-	-
DK-USA	-	-228,8	228,8	-	-
PIU	-	-575,4	575,4	-	-
EQF	-	-173,4	173,4	-	-
I alt	-	-9.568,2	9.568,2	-	-

Kilde: Navision-data.

Registreringen af indtægter og udgifter vedr. tilskudsfinansierede aktiviteter sker på tilhørende bankkonti, såfremt dette er påkrævet af tilskudsgiver, og påvirker ikke styrelsens økonomiske resultat.

4.5 Forelagte investeringer

Der er ikke i 2019 eller tidligere finansår forelagt investeringsprojekter for Finansudvalget, hvor der kræves særskilt afrapportering.

4.6 It-omkostninger

Styrelsens it-omkostninger består alene af regninger fra eksterne leverandører vedr. div. it-systemer primært den bibliometriske forskningsindikator og StudyinDenmark. Der er i styrelsen ikke anvendt tid og personaleressourcer til it (drift/vedligehold/udvikling).

Tabel 21. It-omkostninger

Sammensætning (mio.kr.)	2018	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-	-
It-systemdrift	0,3	0,7
It-vedligehold	3,0	2,0
It-udviklingsomkostninger	1,7	1,7
<i>Heraf af- og nedskrivninger</i>	1,7	1,7
Udgifter til it-vare til forbrug	0,4	0,2
I alt	5,5	4,6

Kilde: SKS-data.