

Proces for indstilling til undervisningsprisen for de maritime uddannelsesinstitutioner

Processen med at indstille en kandidat fra de maritime uddannelsesinstitutioner har to trin: Først indstilles kandidat fra hver af de maritime uddannelsesinstitutioner. Herefter vælger en landsdækkende jury én kandidat, som rektorkollegiet indstiller til ministeriet som vinder af prisen.

Det vil sige, at der på alle maritime uddannelsesinstitutioner skal være en proces for udvælgelse af kandidat i efterårssemesteret 2025, som indstilles til rektorkollegiet for Maritime Uddannelser senest 1. januar 2026.

Hvem på institutionerne kan indstille og hvordan?

Ledere, kolleger og studerende kan indstille en kandidat. Hver institution må vælge, hvordan de indstiller. Kriterierne for indstillinger er:

- De indstillede kandidater skal være i et ansættelsesforhold på den uddannelsesinstitution, der indstiller
- Hver institution kan indstille én kandidat til juryen for de maritime uddannelsesinstitutioner
- De studerende skal involveres i indstillingen og udvælgelsen af kandidater
- Kandidater kan ikke bringe sig selv i forslag

Til grund for udvælgelsen lægges, at:

1. Underviseren bidrager ekstraordinært til at opnå stort engagement, kritisk refleksion og et højt fagligt niveau hos de studerende
2. Underviseren formidler vanskeligt stof på en inspirerende måde og giver konstruktiv feedback til de studerende
3. Underviseren spiller en væsentlig rolle for fornyelse og kvalitetsudvikling af undervisningen, fx gennem introduktion af nye undervisningsmetoder og ny teknologi eller inddragelse af ny forskningsbaseret viden til gavn for de studerende
4. Underviseren deler erfaringer med og inddrager kollegaer og feedback fra de studerende i udvikling af egen undervisning
5. Underviseren understøtter relevans i undervisningen, fx gennem inddragelse af erfaringer fra praksis og inspiration fra eksterne parter
6. Underviseren formår at inddrage erhvervet

Hvem bedømmer på institutionerne?

Hver uddannelsesinstitution vælger sin egen jury. Det er et krav, at der er studerede i juryen. En jury kan f.eks. bestå af:

- Rektor/direktør

- Uddannelsesdirektøren/inspektør
- To studerende
- En underviser
- 2 eksterne, for eksempel afgangere

Indstillingen af kandidater

Der indsendes indstilling af én kandidat pr. institution. Formen på indstillingen skal være:

- Kort tekst med introduktion af den indstillede kandidat (1-2 linjer)
- Faglig begrundelse med udgangspunkt i de seks fastsatte kriterier (25-30 linjer i alt)
- Kort biografi om den indstillede kandidat (4-6 linjer)
- CV på maks. to sider, hvor fødselsdato skal fremgå

Frist for at indstille kandidater

Indstillingen sendes senest den 1. januar 2026 til Maritime Uddannelsers sekretariat på info@maritimeuddannelser.dk

Landsdækkende jury for de maritime uddannelsesinstitutioner

Den landsdækkende jury i 2026 forventes at bestå af:

- To chefer fra de maritime institutioner
- Minimum tre undervisere fra de maritime institutioner
- To studerende fra de maritime institutioner
- Mindst to eksterne medlemmer fra erhvervet

Alle institutioner, som har indstillet en kandidat, skal være repræsenteret i juryen.

Den landsdækkende jury mødes i januar 2026. Juryen skal indsende en indstilling af vinder af Undervisningsprisen til Uddannelses- og Forskningsministeriet inden den 06. februar 2026.

Formelt er det rektorkollegiet, der indstiller en vinderkandidat til ministeren. Prisoverrækkelsen finder sted i september 2026 i København.

Opbevaring af personoplysninger

Institutionerne bedes sikre sig prismodtagerens samtykke til behandlingen af personoplysninger forud for indstillingen af kandidater til sekretariatet og juryen. Institutionerne bedes ligeledes opfylde oplysningspligten efter databeskyttelsesforordningens regler, herunder oplyse de indstillede om at oplysningerne videregives til jury, sekretariat og Uddannelses- og Forskningsministeriet med

henblik på behandlingen af de indstillede kandidater. Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevarer styrelsen en kopi i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i styrelsen.