

Erasmus+: Procedurebeskrivelse for afbrudte mobilitetsophold og force majeure inden for videregående uddannelse (KA131 & KA171)

1. Formelle rammer

Definitionen af 'force majeure' er angivet i Erasmus+ Programme Guide, v. 2 (2022): 26-02-22, Annex III: Glossary terms (s. 408):

"Force majeure: an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part."

Reglerne for et afbrudt mobilitetsophold og force majeure fremgår af Participant Grant Agreement, Annex II, Artikel 2:

"If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if they fail to follow the agreement in accordance with the rules, they shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation."

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on their part, the participant shall be entitled to receive at least the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period. Any remaining funds shall have to be refunded."

2. Procedure for behandling af sager vedr. force majeure

I tilfælde af force majeure er mobilitetsdeltager berettiget at få et tilskud svarende til den periode, som denne reelt har opholdt sig i værtslandet (med mindre andet er aftalt/særlige forhold gør sig gældende).

Den videregående uddannelsesinstitution (HEI) skal sikre, at der foreligger dokumentation for, at ophold er afbrudt grundet force majeure. Dokumentation for afbrydelse af ophold skal ikke indsendes til styrelsen, men HEI skal opbevare dokumentationen og skal kunne fremvise den ved evt. kontrolbesøg/kontrol af bilag m.v., se *dokumentationskrav*.

HEI vurderer, om mobilitetsdeltageren skal modtage yderligere tilskud end opholdstilskud for den faktiske varighed samt evt. rejsetilskud, såfremt udgifter til f.eks. forudbetalt husleje og ekstra hjemrejsebillet ikke kan dækkes af det udbetalte tilskud. Det samlede tilskud kan ikke overstige det beløb, som mobilitetsdeltager oprindeligt har fået bevilget.



12. oktober 2022

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen
Internationale
Uddannelsesprogrammer

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Rikke Brunsgaard Andersen
Tel. 72 31 88 94
rba@ufm.dk

Hvis mobilitetsdeltager har fået udbetalt et forskud forud for sin afrejse, som er højere end det faktiske berettiget tilskud, skal det for meget udbetalte forskud/tilskud tilbagebetales af mobilitetsdeltageren til HEI.

HEI anmoder om force majeure ved at sende en mail til styrelsen, hvor det fremgår, hvad der ønskes dækket, og hvor varighed og/eller faktisk samlet beløb fremgår¹.

Styrelsen behandler anmodningen og meddeler HEI pr. e-mail til videregaendeud-dannelse@ufm.dk, om den konkrete afbrydelse af et mobilitetsophold kan godkendes som 'force majeure'.

Når styrelsen har godkendt anmodningen, udfylder HEI den faktiske varighed for opholdet (ekskl. rejsedage), det faktisk udbetalte tilskudsbeløb til mobilitetsdeltageren i Beneficiary Module (BM), og der sættes kryds i feltet 'force majeure' samt noteres årsag/kommentar.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

3. Dokumentationskrav

Styrelsen vil i forbindelse med bilagskontrol, monitorerings- og/eller kontrolbesøg påse, at HEI har dokumentation for eventuelle afbrudte ophold grundet force majeure.

- Ved deltagers egen sygdom skal HEI anmode mobilitetsdeltager om at indsende en lægeerklæring
- Ved sygdom eller dødsfald i nærmeste familie skal HEI anmode mobilitetsdeltager om at indhente en lægeerklæring. Hvis dette ikke er muligt at indhente, kan en tro- og love-erklæring udgøre tilstrækkelig dokumentation.
- Ved naturkatastrofer, terrorangreb osv. kan en mail med redegørelse fra mobilitetsdeltager udgøre tilstrækkelig dokumentation.

4. Start og slutdatoer for lange mobilitetsophold (SMS/SMP)

Forventede start- og slutdatoer for et mobilitetsophold indskrives i Grant Agreement og angives som følger²:

- Startdatoen er den første dag, mobilitetsdeltager skal være til stede på modtagerorganisationen (første kursusdag/første dag på arbejde/første dag til velkomstbegivenhed eller på sprog- og interkulturelle kurser).
- Slutdatoen skal være den sidste dag, mobilitetsdeltager skal være til stede på modtagerorganisationen (sidste dag i eksamensperioden / kursus / arbejde / obligatorisk fysisk tilstedeværelse).

¹ Bemyndigelsen til at vurdere og afgøre behandlingen af force majeure-sager grundet Covid-19 er p.t. udlagt til HEI. Dette er stadig gældende og indtil andet udmeldes.

² Jf. Beneficiary Grant Agreement (2022), Annex III: Financial and contractual rules, Artikel I.2.b

Hvis den bekræftede opholdsperiode viser sig at være kortere end angivet i Grant Agreement, skal HEI gøre som følger:

- Hvis forskellen mellem den bekræftede periode og den, der er angivet i Grant Agreement er mere end 5 dage, skal HEI opdatere denne i MT+/BM ved at angive den bekræftede periode (dvs. startdatoen og slutdatoerne, der er indskrevet i Transcript of Records eller Traineeship Certificate), og tilskuddet vil blive genberegnet.
- Hvis forskellen er på 5 dage eller mindre, skal HEI fastholde perioden angivet i Grant Agreement (dvs. at tilskuddet ikke genberegnes).

5. "Interruption days"³

Hvis en mobilitetsdeltager afbryder opholdet og rejser hjem til Danmark midlertidigt, men ønsker at vende tilbage og fortsætte mobilitetsopholdet, skal de dage, hvor den studerende har opholdt sig i Danmark, betragtes som "afbrydelsesdage" (interruption days) og skal registreres i Beneficiary Module (BM). I tilfælde af en afbrydelse under mobilitetsophold er mobilitetsdeltager ikke berettiget til at modtage tilskud i afbrydelsesperioden. Helligdage eller ferieperioder tæller ikke som "interruption period", og mobilitetsdeltagere er her berettiget til fuldt stipendium. Skyldes afbruddet i opholdet force majeure, er samme procedurer gældende som beskrevet i pkt. 2 ovenfor.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

³ Jf. Beneficiary Grant Agreement (2022), Annex III: Financial and contractual rules, Artikel I.2.