

Universiteter
Designskolen Kolding
Professionshøjskoler
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Erhvervsakademier
Maritime uddannelsesinstitutioner

Brev om årsrapporten for 2025

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) indkalder hermed årsrapporter for 2025 for de selvejende uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

12. november 2025

Frist for indsendelse af årsrapporten for 2025 mv. er den 15. april 2026.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Det samlede bilagsmateriale 1-13, der henvises til nedenfor, kan tilgås på følgende link:

[Årsrapport og revision — Uddannelses- og Forskningsministeriet](#)

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

Der er desuden vedlagt et institutionsspecifikt bilag 0 til dette brev. Dette bilag indeholder en vejledning samt link og password til aflevering af datamateriale via Filkassen, jf. afsnittet om indsendelse af regnskabsdata.

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

0. Vejledning til aflevering af data via Filkassen

Ref.-nr.
753174

Materialet vedrørende årsrapporten (bilag 1-2 og 4-5) har i udkast været behandlet i regnskabsudvalget for uddannelsesinstitutioner under UFM.

Grundlag for aflæggelse af årsrapporten

Årsrapporten for 2025 skal aflægges i henhold til UFS' fælles årsrapportskabelon med tilhørende vejledninger, jf. bilag 1-2 nedenfor.

1. Årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under UFM
 - 1a. Skabelon og vejledning til resultatopgørelsens omkostningsside og tilhørende note for universiteterne
 - 1b. Skabelon og vejledning til hoved- og nøgletalstabellen til Designskolen Kolding
2. Vejledning til årsrapportskabelonen for uddannelsesinstitutioner under UFM
 - 2a. Vejledning til resultatopgørelsen
 - 2b. Vejledning til balancen
 - 2c. Vejledning til pengestrømsopgørelsen

Der er desuden, for visse institutioner, specifikke krav til udarbejdelsen af dele af årsrapporten. Disse krav fremgår af bilag 3.

3. Oversigt over institutionsspecifikke redegørelser

Ændringer i forhold til årsrapportskabelonen for 2024

Som bilag 4 er vedlagt årsrapportskabelonen for 2025 med tilhørende vejledninger med ændringsmarkeringer i forhold til materialet vedrørende årsrapporten for 2024.

De væsentligste ændringer og præciseringer i årsrapportskabelonen for 2025 i forhold til årsrapportskabelonen for 2024 er beskrevet i bilag 5.

4. Årsrapportmateriale (bilag 1-2) med ændringsmarkører
5. Notat om de væsentligste ændringer og præciseringer i forhold til årsrapportskabelonen for 2024

Kontoskemaer

Som bilag 6a-6d er vedlagt kontoskemaer, der kan anvendes i Navision Stat og således understøtter brugen af det fælles årsrapportmateriale, herunder også indsendelsen af årsrapportdata. Der er udarbejdet en skriftlig vejledning samt en række videovejledninger til kontoskemaerne. Kontoskema-værktøjet er frivilligt at anvende.

- 6a. Kontoskemaer og kolonneformater for universiteterne
- 6b. Vejledning til indlæsning af kontoskemaer for universiteterne
- 6c. Kontoskemaer og kolonneformater for professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding
- 6d. Vejledning til indlæsning af kontoskemaer for professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding

Dispensationer

Spørgsmål om regnskabsmæssige dispensationer vedrørende den fælles konto-plan samt spørgsmål om dispensationer vedrørende det fælles årsrapportmateriale for institutioner under UFM forelægges UFS. Spørgsmål om regnskabsmæssige dispensationer vedrørende statens regnskabsregler forelægges Økonomistyrelsen gennem UFS.

Henvendelser om regnskabsmæssige dispensationer bedes rettet til UFS på mail institution.regnskab@ufm.dk.

Dataindberetning

Med årsrapporten skal uddannelsesinstitutionerne indsende data vedrørende årsregnskabet for 2025 (årsrapportdata og formålsregnskabsdata). Desuden skal der indsendes en opgørelse af institutionens adresser og arealer, jf. nedenfor.

Ovenstående dataindberetninger skal afleveres til styrelsen via Filkassen, jf. den vedlagte vejledning (bilag 0).

Årsrapportdata

Uddannelsesinstitutionerne skal indsende årsrapportdata vedrørende resultatopgørelsen inkl. noter, balancen inkl. udvalgte noter samt pengestrømsopgørelsen.

Til indsendelsen skal anvendes Excel-skabelonen til årsrapportdata (bilag 7a og 7b). Data kan hentes fra Navision Stat ved hjælp af de udarbejdede kontoskemaer (bilag 6a og 6c) eller indtastes manuelt i skabelonen.

Excel-skabelonen skal udfyldes svarende til regnskabsopstillingen i årsrapporten.

I dataindberetningen skal institutionerne desuden oplyse kontantvurderingen af grunde og bygninger, det budgetterede resultat for 2026, data om institutionernes gæld og finansielle instrumenter svarende til årsrapportens gældsnoter samt enkelte af årsrapportens særlige specifikationer. Disse data skal indtastes manuelt i skabelonen.

Alle beløb skal oplyses i hele kroner.

Styrelsen har opdateret skabelonen til indberetning af årsrapportdata, således at der generelt kun skal oplyses beløb for 2025, og der således ikke skal oplyses sammenligningstal.

- 7a. Skabelon til indberetning af årsrapportdata for universiteter
- 7b. Skabelon til indberetning af årsrapportdata for professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime institutioner og Designskolen Kolding
- 7c. Vejledning til anvendelse af skabelon for årsrapportdata

Formålsregnskabsdata

Uddannelsesinstitutionerne skal indsende regnskabsdata for de fire obligatoriske dimensioner (finanskonto, delregnskab, formål og sted) i den fælles kontoplan. Til indsendelsen skal anvendes Excel-skabelon om formålsregnskabsdata (bilag 8). I skabelonen er desuden indbygget en række valideringer, som er beskrevet i den tilhørende vejledning (bilag 8a). Skabelonen indeholder desuden en tabel til indberetning af institutionernes stedkoder.

- 8. Skabelon til indberetning af formålsregnskabsdata
- 8a. Vejledning til anvendelse af skabelonen for formålsregnskabsdata

Intern handel

Med årsregnskabet for 2025 skal alle institutioner aflevere en indberetning med intern handel. Der er udarbejdet et skema til indberetningen, som skal leveres i filkassen.

- 9. Skema over intern handel til Danmarks Statistik
- 9a. Vejledning til indberetning til Danmarks Statistik

Skema over adresser og arealer

Uddannelsesinstitutionerne skal indberette alle institutionens adresser pr. 31.12. i regnskabsåret med angivelse af den enkelte addresses areal opgjort i bruttokvadratmeter samt med oplysninger om eje/lejeforhold i det vedlagte skema (bilag 10).

Der er fra 2025 ikke længere et krav om, at uddannelsesinstitutionerne angiver antal opvarmede kvadratmeter.

Det samlede antal bruttokvadratmeter, der fremgår af skemaet, skal stemme med det tal for bygningsareal, der skal fremgå af årsrapportens hoved- og nøgletalstabel, jf. bilag 2 Vejledning til årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under UFM.

10. Skema over adresser og arealer

Afreportering af den strategiske rammekontrakt for 2025

Uddannelsesinstitutionerne skal afreportere status på den strategiske rammekontrakt. Styrelsen har til formålet udarbejdet følgende bilag:

11. Vejledning om afreportering af den strategiske rammekontrakt
12. Skabelon for statusredegørelse for den strategiske rammekontrakt

Formålet med afreporteringen i årsrapporten er at skabe offentlighed om institutionens vurdering af arbejdet med at opfylde målene i den strategiske rammekontrakt. I årsrapporten skal fremgå konklusionerne fra statusredegørelsen om, hvorvidt udviklingen i de strategiske mål går i den ønskede retning (jf. bilag 11 og 12).

Revision af årsregnskabet

Årsregnskabet skal revideres i henhold til Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) og den relevante regnskabs- og revisionsbekendtgørelse:

- Bekendtgørelse nr. 912 af 25. juni 2025 om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne
- Bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding
- Bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup
- Bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier
- Bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner

Årsregnskabet for 2025 skal endvidere revideres i henhold til UFS' revisionsinstruks, som er fastsat i medfør af bekendtgørelserne. Revisionsinstruksen vedlægges som bilag 13.

13. Revisionsinstruks for revisionen af årsregnskabet for 2025 for de selv-
ejende uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsmini-
steriet.

Instruksen indeholder en oversigt over gældende regler vedrørende revisionen af årsregnskabet (afsnit 2), supplerende krav til revisionen af institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner (afsnit 3), en oversigt over yderligere, supplerende krav til revisionen af årsregnskabet (afsnit 4) samt en skabelon for opstilling af revisionsprotokollatet til årsrapporten (afsnit 5 og bilag a).

Indsendelse af årsrapportmaterialet

Indsendelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal ske **senest den 15. april 2026**.

Følgende opgørelser skal indsendes i søgbart pdf-format til instituti-on.regnskab@ufm.dk:

- Årsrapporten for 2025
- Revisionsprotokollat for årsregnskabet for 2025
- Revisionsprotokollat vedrørende løbende eller forberedende revision for 2025, hvis et sådant foreligger
- Særskilt revisionsprotokollat for IT-revisionen for 2025, hvis et sådant foreligger
- Statusredegørelse for 2025 vedrørende den strategiske rammekontrakt

Følgende data skal afleveres til styrelsen via Filkassen (jf. bilag 0):

- Årsrapportdata
- Formålsregnskabsdata (inkl. stedkoder)
- Skema over intern handel
- Skema over adresser og arealer

Kontaktpersoner

Spørgsmål vedrørende aflæggelse af årsrapporten (bilag 1-5) kan rettes til:

- Områdeleder Anders Christian Lauger, andl@ufm.dk eller 7231 8577
- Specialkonsulent Rikke Nissen Bækhus, rnb@ufm.dk eller 7231 9539
- Fuldmægtig Ida Bech Kargo Karlsen, ibkk@ufm.dk eller 7231 8449
- Fuldmægtig Rasmus Overgaard Winsløv Hansen, rowh@ufm.dk eller 7231 9171

Spørgsmål vedrørende indsendelse af årsrapportdata (bilag 7a-7c), herunder filkassen (bilag 0), samt revision af årsrapporten (bilag 13) kan rettes til:

- Fuldmægtig Ida Bech Kargo Karlsen, ibkk@ufm.dk eller 7231 8449

Spørgsmål vedrørende formålsregnskabsdata, kontoskemaer og skema over intern handel (bilag 6a-6d, 8-8a og 9-9a) kan rettes til:

- Fuldmægtig Nina Lærke Alimooti, niag@ufm.dk eller 7231 7829
- Chefkonsulent René Wedel, rew@ufm.dk eller 7231 8207

Spørgsmål vedrørende skema over adresser og arealer (bilag 10) kan rettes til:

- Specialkonsulent Kirstine Notlevsen, kno@ufm.dk eller 7231 7834

Spørgsmål vedrørende afrapportering af den strategiske rammekontrakt (bilag 11-12) kan rettes til institutionsansvarlige eller:

- Chefkonsulent Mette Mikkelsen, memi@ufm.dk eller 7231 8646

- Fuldmægtig Ditte Marie Thomsen, dith@ufm.dk eller 7231 9105

Kopi af dette brev bedes sendt til institutionsrevisor.

Med venlig hilsen



Nicolai Ebsen
Kontorchef