

Modtagere > Universiteter, professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner og de kunstneriske uddannelsesinstitutioner

Skabelon for metodebeskrivelse til opgørelse af omkostninger på delformål

Indledning	1
Initial kontering	1
Omposterings	1
Justering af omkostningsbasen	2
Fordeling af faglige omkostninger på delformål	2
Fordeling af hovedformål 7, bygningsomkostninger, på de 6 øvrige hovedformål .	2
Fordeling af hovedformål 6, generelle fællesomkostninger, på de 5 faglige formål	2
Fordeling af formål 7, bygningsomkostninger, på delformål.....	2
Fordeling af formål 6, generelle fællesomkostninger, på delformål	2
Sammenfatning.....	2
Øvrige bemærkninger	3

19. marts 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Nina Lærke Alimooti
Tel. 72 31 78 29
NIAG@ufm.dk

Ref.-nr.
2024 - 34420

Indledning

Der har fra uddannelsesinstitutionernes side været et ønske om, at styrelsen stiller en skabelon for metodebeskrivelsen for opgørelse af omkostninger på delformål til rådighed. Derfor har styrelsen udarbejdet denne vejledende skabelonen.

Det er et krav, at institutionerne indsender en metodebeskrivelse med deres indberetning på delformål, som indeholder de relevante informationer. Men en metodebeskrivelse kan se ud på forskellige måder, og det er derfor ikke et krav, at institutionerne anvender styrelsens skabelon.

Initial kontering

Her kan beskrivelsen af initialkonteringen, som er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis i årsrapporten, udfoldes yderligere.

Omposterings

Her kan det beskrives, hvis der er noget at bemærke i forhold til de omposterings, der er foretaget.

Justering af omkostningsbasen

Her beskrives relevante forhold omkring de justeringer, institutionen har foretaget. Det kan knytte sig til metode eller beløbsstørrelse.

Fordeling af faglige omkostninger på delformål

Her beskrives, hvordan de faglige omkostninger er fordelt på delformål, herunder de fordelingsnøgler der er anvendt.

Hvis institutionen bogfører helt eller delvist på delformål, kan dette noteres, og så kan det beskrives, hvordan restsaldoen fordeles.

Fordeling af hovedformål 7, bygningsomkostninger, på de 6 øvrige hovedformål

Her beskrives, hvilke nøgler der er anvendt til at fordele bygningsomkostninger på de øvrige 6 hovedformål.

Fordeling af hovedformål 6, generelle fællesomkostninger, på de 5 faglige formål

Her beskrives, hvilke nøgler der er anvendt til at fordele de generelle fællesomkostninger (inkl. egne bygningsomkostninger) på de 5 faglige hovedformål.

Fordeling af formål 7, bygningsomkostninger, på delformål

Her beskrives, hvilke nøgler der er anvendt til at fordele bygningsomkostninger på delformål.

Fordeling af formål 6, generelle fællesomkostninger, på delformål

Her beskrives, hvilke nøgler der er anvendt til at fordele generelle fællesomkostninger på delformål.

Sammenfatning

Her kan afstemningstabellen fra fane 3 i indberetningsfilen fra jeres delformålsindberetning indsættes. Det er en opsummering af de trin i fordelingsprocessen, som er beskrevet i de ovenstående afsnit.

Tabel 1. Samlet afstemning

		UDGANGSPUNKT			INDBERETNING						
Hovedformål	Beskrivelse	Beløb fra	Beløb fra	Beløb fra	I alt	Heraf GFO ex. BYG				Total inkl. GFO og BYG fra indberetningsfanen	Difference
		formålsregnskabet	omposteringsfanen	justeringsfanen		Faglige omk. fra indberetningsfanen	BYG omk. fra indberetningsfanen	fra indberetningsfanen	Heraf BYG på GFO fra indberetningsfanen		
1	Uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Forskning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Formidling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Myndighedsbetjening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Boiøformål	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	GFO	0	0	0	0						
7	BYG	0	0	0	0						
	Subtotal	0	0	0	0						
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Øvrige bemærkninger

Hvis institutionen har andre bemærkninger eller overvejelser, som er relevante for opgørelsesmetoden, kan det skrives her.