

Modtagere > Universiteter, professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner og kunstneriske uddannelsesinstitutioner

Vejledning til indrapportering af delformål

Styrelsen har til indrapportering af data på delformål udarbejdet en skabelon i Excel, som skal anvendes i forbindelse med indberetningen, som skal ske senest den 30. maj 2025.

Opbygning af skabelonen

Skabelonen indeholder mulighed for både at anvende Økonomistyrelsens LDV eller at indsætte data manuelt.

Skabelonen består af følgende faner:

- Info
- Vejledning
- Samlet afstemning
- Indberetning delformål
- Omposteringer
- Justeringer

Indberetning delformål

Følgende felter og værdier skal indberettes i fanen 'Indberetning delformål':

Institutionsnr.

Feltet hentes automatisk fra forsiden.

Delformålsnr.

Se den samlede liste over delformål under hovedformål 1 – 5 på denne side:

<https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/konterings-og-fordelingsvejledningen>

Faglige omk. pr. delformål

Her indrapporteres de faglige omkostninger pr. delformål. Beløb angives uden fortegn.

Bygningsomkostninger (BYG) pr. delformål

Her indrapporteres andelen af bygningsomkostninger for hvert delformål under de 5 faglige hovedformål. Bygningsomkostninger vedrørende generelle fællesomkostninger indgår ikke. Beløb angives uden fortegn.

Generelle fællesomkostninger (GFO) pr. delformål ekskl. BYG

Her indrapporteres andelen af generelle fællesomkostninger (eksklusiv bygningsomkostningerne vedrørende formål 6, GFO (fællesfunktioner)), for hvert delformål under de 5 faglige hovedformål. Beløb angives uden fortegn.

19. marts 2025

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Pernille Ødum Halse
Tel. 72 31 89 21
poeh@ufm.dk

Ref.-nr.
2024 - 34420

Bygningsomkostninger på GFO

Her indrapporteres bygningsomkostninger vedrørende generelle fællesomkostninger. Beløb angives uden fortegn.

Total inkl. GFO og BYG

Sammenlægning af alle elementer i beregningen, så man får den samlede sum af både faglige omkostninger, generelle fællesomkostninger og bygningsomkostninger pr. delformål. Beløb angives uden fortegn.

Særligt vedrørende formål 1

Antal Teori-STÅ

Antal Teori-STÅ pr. uddannelseskode (delformål). I feltet indrapporteres også STÅ for de maritime institutioner. Værksteds STÅ skal opgøres som teori STÅ på de maritime uddannelser.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Antal Praktik-STÅ

Antal Praktik-STÅ pr. uddannelseskode (delformål).

Status

Feltet er oprettet med værdierne:

- Indfasning
- Afvikling
- Udviklingsomkostninger

Her kan man angive en af valgmulighederne, hvis man vil sige noget om omkostningsniveauet for den enkelte uddannelse. Der kan suppleres med tekst i kommentarfeltet. I vejledningsfanen i indberetningsskabelonen er indfasning og afvikling defineret.

Kommentar

Feltet kan udfyldes med en uddybende beskrivelse af den værdi, som er valgt i feltet Status.

Omposteringer

På fanebladet omposteringer kan der oplyses, om der er foretaget omposteringer mellem hovedformål i forhold til de formålsregnskabsdata, som blev indsendt sammen med årsrapporten den 15. april.

Data til indrapporteringen

Når datagrundlaget for indrapporteringen af delformål etableres, er det vigtigt at være opmærksom på, at alle omkostninger skal medtages i grundlaget. Det betyder, at også finansielle og ekstraordinære omkostninger skal indregnes. Der kan jf. konterings- og fordelingsvejledningen justeres for enkelte specifikke indtægter og omkostninger og hvis der ved etablering af omkostningsbasen findes fejl mellem hovedformål, kan der også korrigeres for disse. Nedenfor er datagrundlaget illustreret grafisk.

Omkostninger i de forskellige opgørelser - ex. 100 kr.					
		Resultatopgørelse i ÅR	Formål i ÅR (note 5)	Formålsregn- skabsdata	Delformål
DRIFT	Drift	95	95	95	95
	Justeringer, drift				-10
FINANS	Finans, øvrige (prioriteter, mora mv.)	5		5	5
	Justeringer, finans, værditab, 26.92				-1
I alt		100	95	100	89

Her kan man se, hvilke data der indgår i de 4 forskellige datasæt, som styrelsen indkalder.

Justeringer

På fanebladet justeringer skal det oplyses, hvilke justeringer der er foretaget i omkostningsbasen. Der skal oplyses følgende:

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

- Hovedformål
- Beskrivelse
- Beløb
- Kommentar

Justeringerne skal indberettes således, at man angiver, hvilken type justering man foretager (værdiliste) i feltet 'beskrivelse' og så angiver man, det beløb man justerer med i beløbs-kolonnen.

Indsendelse af indberetning

Indberetningen foretages senest den 30. maj 2025 og uploades via Filkassen. Link og password til filkassen er udsendt sammen med indkaldelsen af årsregnskabet i november 2024.