

Opslag om midler til efteruddannelse og fastholdelse af it-specialister

Puljen er på 10 mio. kr. og udmøntes i 2024 som en del af *Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Danmarksdemokraterne, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om en ambitiøs og ansvarlig strategi for Danmarks digitale udvikling* af 8. februar 2024. Der udmøntes også 10 mio. kr. årligt via puljer i 2025 og 2026 til dette initiativ.

Ansøgningsfrist: Tirsdag den 17. september 2024 kl. 12:00

1. Formål

Der er stor efterspørgsel på medarbejdere med it-kompetencer, og i de kommende år bliver der behov for mere specialiserede kompetencer og flere it-specialister i den danske arbejdsstyrke.

Derfor kan alle de videregående uddannelsesinstitutioner søge midler til udvikling af efter- og videreuddannelsesstilbud inden for it-området, herunder med fokus på kompetenceudvikling inden for eksempelvis cyber- og informationssikkerhed, kunstig intelligens og it og sundhed. Desuden kan universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner søge om midler til udbredelse af erhvervs-kandidatforløb på it-uddannelserne med fokus på fastholdelse af internationale studerende på det danske arbejdsmarked.

Initiativet har til formål at understøtte den stigende efterspørgsel på specialiserede it-kompetencer i både erhvervslivet og i den offentlige sektor.

De konkrete forløb og indsatser udformes og defineres af de videregående uddannelsesinstitutioner i projektansøgninger inden for ét af følgende formål (udfoldes nedenfor i afsnit 2.1 og 2.2):

- Efteruddannelse målrettet it-medarbejdere og/eller medarbejdere, der på sigt vil kunne varetage specialiserede it-funktioner.
- Fastholdelse af internationale studerende gennem erhvervskandidatordningen.

2. Hvilke aktiviteter kan støttes

2.1 Efteruddannelse målrettet it-medarbejdere

Finansieringen kan dække projekter inden for efter- og videreuddannelse, der har til formål at styrke digitale kompetencer i den danske arbejdsstyrke.

Projekterne skal understøtte kompetenceudvikling og opkvalificering af it-medarbejdere. Det kan f.eks. være igennem udvikling af nye eller eksisterende kurser, moduler eller uddannelser på de videregående uddannelsesinstitutioner.

Målgruppen skal være nuværende it-medarbejdere eller medarbejdere, der på sigt vil kunne varetage specialiserede it-funktioner i offentlige og/eller private

29. maj 2024

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
503857

virksomheder. Forløbende kan være målrettet specifikke virksomheder og brancher. Projekterne kan f.eks. udvikles i samarbejde med aftagere, interesseorganisationer eller andre relevante aktører.

Projekterne kan også adressere den stigende efterspørgsel på specialiserede it-kompetencer ved at udvikle hybride og fleksible uddannelsesformater, der understøtter tilgængeligheden af kompetenceudviklingsforløb blandt personer i fuldtidsbeskæftigelse.

2.2 Fastholdelse af internationale studerende gennem erhvervskandidatordningen

Finansieringen kan dække projekter målrettet tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende inden for it via udvikling af erhvervskandidatforløb.

Projekter under dette spor skal bidrage til (videre)udviklingen af erhvervskandidatforløb for internationale studerende på it-uddannelser for at koble dem sammen med relevante virksomheder, mens de er under uddannelse. Ambitionen herved er at fastholde flere på det danske arbejdsmarked efter endt uddannelse.

Projekter inden for dette spor kan indebære en række af sociale og faglige fastholdelsesaktiviteter, der kan understøtte fastholdelsen af internationale studerende på it-erhvervskandidater.

Projekterne kan adressere den stigende efterspørgsel på it-specialister igennem styrket viden og samarbejde om at tiltrække og fastholde internationale it-erhvervskandidatstuderende, f.eks. ved samarbejde med aftagere, interesseorganisationer og øvrige relevante aktører.

3. Ansøger

Ansøger skal være en videregående uddannelsesinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriets ressort: Erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, universiteter eller kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

4. Udvælgelseskriterier

- **Efterlevelse af formål:** Der lægges vægt på, at ansøger beskriver projektets formål klart, og at projektets sigte stemmer overens med opslagets formål beskrevet i afsnit 1.
- **Gennemførlighed:** Der lægges vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, der tydeligt beskriver projektets delmål, milepæle og succeskriterier. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til gennemførsel af projektet.
- **Samarbejde:** Det er et krav, at der i projekterne samarbejdes med relevante aktører (f.eks. repræsentanter fra aftagersiden,

interesseorganisationer, kommuner, regioner) og eventuelt inddrager andre videregående uddannelsesinstitutioner.

- **Publicering og formidling af resultater:** Der lægges vægt på ansøgningens samlede overvejelser om formidling, herunder plan for udbredelse og formidling af projektets resultater og erfaringer til videregående institutioner og andre relevante interessenter.
- **Udbredelse af uddannelsesaktiviteterne:** Der lægges vægt på, at uddannelsesaktiviteterne kan udbredes og/eller skaleres efter endt projektperiode.
- **Volumen:** Der vil blive lagt vægt på, at projekterne har en vis størrelse, blandt andet af hensyn til muligheden for efterlevelse af kriterier. Udgangspunktet for projekternes størrelse er minimum 750.000 kr., men mindre projekter vil også blive taget i betragtning.
- **Ledelsesopbakning og organisatorisk støtte:** Der stilles krav om, at ansøgningen indeholder et ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens/ledelsesernes opbakning til projektet og dets beskrivelse af organisering og forankring, herunder ledelsens inddragelse og forpligtelser.
- **Medfinansiering:** Er ikke et krav, men eventuel medfinansiering vægtes positivt.

5. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant selvbetjeningsportalen. Ansøgningen samt bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 17. september 2024 kl. 12. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristen, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

- En udfyldt ansøgningsblanket i e-grant selvbetjeningsportalen.
- Bilag 1: Projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 5 sider).
- Bilag 2: Budget.
- Bilag 3: Ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens opbakning til projektet samt dets beskrivelse af organisering og forankring, herunder hvordan ledelsen inddrages og forpligtes af projektet.

5.1 Projektbeskrivelsen

Der skal vedlægges en projektbeskrivelse til ansøgningen, som også indeholder en tidsplan (bilag 1).

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og leverancer. Projektbeskrivelsen skal desuden redegøre for samarbejde med/inddragelse af andre institutioner eller relevante aktører som f.eks. virksomheder eller interesseorganisationer. Såfremt der indgår flere samarbejdende institutioner/aktører, skal projektbeskrivelsen indeholde en beskrivelse af arbejdsdelingen.

Projektbeskrivelsen skal desuden beskrive følgende elementer:

- Hvilke fagområder/uddannelsesområder initiativet tager afsæt i.
- Forventet målgruppe.
- Forventet udbytte af initiativet.

Derudover skal der i projektbeskrivelsen eksplicit redegøres for, hvordan projektet følges, og hvordan erfaringer og viden fra projektet kan udbredes og formidles til relevante parter.

5.2 Budget

Til ansøgningen skal vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække projektperioden, som ansøgeren har fastlagt. Budgettet skal vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers egen institution og aktiviteter, som udføres af eventuelle andre deltagere.

Der gøres opmærksom på, at der ud over de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 20 pct. af lønudgifterne.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

6. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 6.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede forløb blandt de indkomne ansøgninger.

6.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen tilstræber, at ansøgninger behandles efter følgende procedure:

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Ansøgningen behandles og vurderes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i samarbejde med et rådgivningspanel bestående af repræsentanter fra de videregående uddannelsesinstitutioner.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling ud fra en vurdering af ansøgningernes efterlevelse af initiativets formål og beskrivelse af hvilke aktiviteter, der kan støttes, beskrevet i afsnit 1 og 2 samt opslagets udvælgelseskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne.

Styrelsen kan efterspørge information, både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

7. Tilskud

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bevilger under dette opslag tilskud til forsøgs- og udviklingsprojekter ud fra en samlet ramme på 10 mio. kr. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og vurderingskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevilling efter dette opslag i november 2024. Bevillingen tildeles den ansøgende institution, hvis der indgår flere institutioner i projektansøgningen.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Retningslinjer for administration af FoU-midler, nr. 1. 2015 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

[Se retningslinjerne her](#)

I det omfang opslagets bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Retningslinjer for administration af FoU-midler", har opslaget forrang.

Opslagets midler udmøntes i 2024.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Frederik Damkjær Hansen (fdh@ufm.dk), tlf. 7231 8256 og Sarah Cecilie Kjærgård Pedersen (scp@ufm.dk), tlf. 7231 8618.