

VEJLEDNING TIL INDBERETNING AF UNDERVISNINGS- OG VEJLEDNINGSTIMER MV.

Hvem skal indberette?

Hver institution skal indberette timetal for alle dens udbud af ordinære uddannelser. De fremgår af selve applikationen.

Indberetningen tager udgangspunkt i det juridiske uddannelsesbegreb. En uddannelse er en grad med en titel, et niveau (bachelor, kandidat, professionsbachelor, erhvervsakademiuddannelse osv.) og en faglig retning.

Hvis en uddannelse udbydes i samarbejde mellem flere institutioner, er det kun den institution, hvor de studerende formelt optages (dvs. den institution, der har udbudsretten), der skal indberette data for hele uddannelsen¹.

Uddannelsen er kendetegnet ved, at den har sin egen studieordning og er blevet håndteret selvstændigt i forbindelse med en evt. prækvalificering og uddannelsesakkreditering (dog evt. samlet for bachelor- og kandidatuddannelser inden for samme faglige retning). Den faglige retning sammenfatter uddannelsens obligatoriske og fælles, konstituerende fagelementer. Dette er illustreret af figur 1 neden for. Hvis den studerende kan vælge mellem forskellige linjer, retninger, pakker af valgfag, tilvalg osv. som en del af uddannelsen, betragtes disse variationer ikke som forskellige uddannelser men valgmuligheder inden for uddannelsen. Denne sondring er især relevant for universiteterne, men det gælder fx tilsvarende, at studieretninger på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne skal ses som variationer inden for uddannelsen.

Figur 1 – Studieordningsillustration

	Obligatoriske og fælles (konstituerende) fagelementer	Tilvalg, valgfag og andre fagelementer uden for det centrale fag
1. semester	30 ECTS	
2. semester	15 ECTS	15 ECTS
3. semester	30 ECTS	
4. semester		30 ECTS
...		

Definerer den faglige retning for uddannelsen

Studieordninger har en retlig karakter og udgør i den forstand rammen for hvad der skal indberettes. Men det er den faktiske udmøntning af studieordningen, der skal anvendes i indberetningen, der dannes på kursusniveau (læs videre i vejledningen).

¹ Dog skal der ikke opgøres timetal for obligatoriske udlandsophold, med mindre der er tale om udlagt undervisning.

Hvad skal indberettes?

Alle erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter skal for hver ordinær uddannelse og for hvert selvstændigt udbudssted indberette det planlagte tilbud om undervisnings- og vejledningsaktivitet til de studerende. Undervisnings- og vejledningsaktiviteten skal opgøres pr. semester i studieordningen ud fra uddannelsens opbygning i følge den nyeste gældende studieordning uanset om uddannelsen de facto tilrettelægges i en semester-, blok- eller modulstruktur. Semesterstrukturen er laveste fælles strukturenhed på tværs af de videregående uddannelser.

Hvis en uddannelse har både et engelsksproget udbud og et dansk udbud skal der indberettes for begge. Ligeledes skal e-læringsudbud indberettes separat (E-læringsudbud defineres som udbud, hvor over 50 pct. af teori ECTS gennemføres som fjernundervisning).

Hvis studieordningen er revideret eller ny, og endnu ikke er trådt i kraft på alle studieordningens semestre, skal undervisnings- og vejledningsaktiviteten opgøres med udgangspunkt i den gældende studieordning for de enkelte semestre. Det betyder, at en indberetning godt kan blive sammensat af oplysninger fra flere forskellige studieordninger. [Og dermed kan et givet fag/kursus godt optræde på flere forskellige semestre, men kun for forskellige studieordninger]

Opgørelserne skal, med mindre andet er aftalt, indsendes til Styrelsen for Forskning og Uddannelse hvert semester, men der skal ved hver indberetning kun opgøres undervisnings- og vejledningsaktivitet for de semestre af uddannelsen, hvor der udbydes undervisning. Hvis der er optag to gange pr. år, skal opgørelsen udarbejdes for alle semestre på uddannelsen ved hver indberetning.

Et fiktivt eksempel: Bacheloruddannelsen i Historie på Københavns Universitet fik i 2014 en ny studieordning. Uddannelsen har kun optag pr. 1. september. De første studerende, som læste efter ordningen, blev optaget 1. september 2014 og begynder 1. september 2015 på deres 3. semester. I forbindelse med indberetning for udbuddet i efteråret 2015 skal uddannelsen indsende oplysninger for den planlagte undervisning tilbudt til studerende, som en del af uddannelsens 1. og 3. semester i henhold til 2014-studieordningen og uddannelsens 5. semester i henhold til den tidligere studieordning.

Al undervisnings- og vejledningsaktivitet skal tælles ud fra det planlagte tilbud om undervisning- og vejledning, og dermed hvad institutionen på opgørelsestidspunktet forventer, at de studerende vil blive tilbudt. Der er altså ikke tale om en opgørelse af konkrete studerendes deltagelse i undervisningen eller valg af kurser.

Indberetningen skal omfatte en opgørelse af undervisningslektioner fordelt på, om undervisningen planlægges for hold på færre end 40 studerende eller i større hold, antal vejledningslektioner, antal ECTS afsat til anden uddannelsesaktivitet (se nærmere nedenfor) og for universiteterne og de kunstneriske uddannelsesinstitutioner, en fordeling af undervisnings- og vejledningslektioner på, om undervisningen på kurserne på opgørelsestidspunktet, er planlagt til at ske ved VIP, DVIP eller andre. Nærmere definitioner af begreberne følger nedenfor.

Definitioner og opgørelsesmetode for undervisnings- og vejledningsaktivitet m.v.

Opgørelsen af undervisnings- og vejledningstimer skal vise, hvor mange lektioners undervisning og vejledning, uddannelsen tilbyder de studerende i opgørelsesperioden. Lektionerne skal tælles med udgangspunkt i, hvordan et typisk studieforløb i opgørelsesperioden ser ud for hvert semester af de(n) nyeste gældende studieordning(er).

På semestre, hvor der er valgfrihed f.eks. i forbindelse med variationer af uddannelsen, valgfag eller tilvalg og sidefag osv., skal uddannelsen opgøre antallet af lektioner ud fra en typisk sammensætning af semestret. Hvis de studerende på f.eks. uddannelsens 5. semester selv kan vælge kurser til i alt 15 ECTS, skal uddannelsen vurdere, hvad et normalt studieforløb her kunne være. Hvis f.eks. uddannelsen tilbyder de studerende valget mellem en bred vifte af kurser, kan uddannelsen vurdere, at et typisk studieforløb kunne bestå af to specifikke valgfri kurser til hver 7,5 ECTS. Antal lektioner opgøres da ud fra disse to kurser. Opgørelsen skal angive den planlagte undervisnings- og vejledningsaktivitet på uddannelsen, som de studerende forventes at blive tilbudt med udgangspunkt i de tilgængelige skemaoplysninger på opgørelsestidspunktet.

Opgørelsen viser dermed det planlagte tilbud om undervisning på uddannelsen i opgørelsesperioden ud fra en konstrueret normal studieplan. Den viser ikke, hvor meget undervisning en konkret studerende har modtaget i løbet af sin uddannelse, men hvor stort tilbuddet om undervisning på uddannelsen er på et givet tidspunkt.

Undervisningsaktivitet

Undervisningsaktivitet skal forstås som det planlagte udbud af undervisning hvor enten:

- 1) den studerende har kontakttid med en underviser, dvs. at underviser og studerende skal være fysisk til stede sammen, eller...
- 2) ...undervisningen er IKT-baseret. For at den IKT-baserede aktivitet (fx videoer, feedback, quizzes og dialog) kan medtages kræves det, at aktiviteten er tilrettelagt, superviseret og faciliteret af underviseren samt at der er en betydelig interaktion mellem underviser og studerende omkring aktiviteten. IKT-baseret undervisning kan foregå både synkront og asynkront, og der er ikke et krav om simultan tilstedeværelse, men det er et krav, at de IKT-baserede aktiviteter indgår som elementer i undervisningen. Kun underviserens planlagte tidsforbrug til interaktion (dvs. ekskl. undervisningsforberedelse, rettelser og lign.) kan medtages. IKT-baserede aktiviteter tæller ikke med i de tilfælde hvor aktiviteterne tilsvarende almindelig forberedelse. Det kan fx være hvor de studerende på egen hånd afspiller optagede videoer eller arbejder med andre digitale læringsressourcer.

Undervisningsaktiviteten opgøres i antal lektioner á 45 minutter.

Hvad skal tælles med

Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er tilstede sammen fysisk eller virtuelt, skal tælles med. Desuden skal IKT-baseret undervisning tælles med [jf. afgrænsningen]. Undervisningstyperne kan altså både være forelæsninger, men f.eks. også diverse øvelseslektioner, workshops, laboratorieøvelser, simulatorlektioner, online peer feedback og online casearbejde mv. såfremt det er undervisningsaktivitet efter definitionen.

Undervisningen kan være feltundervisning og behøver ikke at finde sted i et undervisningslokale. Undervisningen skal dog fortsat faciliteres af en underviser, som er til stede i forbindelse med feltundervisningen.

Aktiviteter som fx studiecafe *kan* indeholde undervisning og vejledning. De kan medtages i det omfang der foreligger en faglig målbeskrivelse. Aktiviteter derudover, der overvejende består af praktisk hjælp, har fastholdelseskarakter, social karakter eller lignende, skal ikke indberettes uanset om det er underviserfaciliteret.

Alle undervisningslektioner skal anføres, også undervisningslektioner, som er knyttet til Andre uddannelsesaktiviteter. Hører der f.eks. undervisningslektioner til et praktik- eller bacheloropgaveforløb, skal de medregnes i antallet af lektioner under Undervisningsaktivitet.

Hvad skal ikke tælles med

Undervisningsaktiviteten inkluderer udlagt undervisning (f.eks. til anden uddannelsesinstitution). Dette skal dog ikke forveksles med obligatorisk udlandsophold, hvor den danske uddannelsesinstitution ikke har ansvar for antal lektioner mv. Obligatoriske udlandsophold skal i stedet anføres i kolonnen ”Andre uddannelsesaktiviteter”.

Eksamen regnes ikke som undervisningsaktivitet og skal ikke tælles med i opgørelsen. Dvs. der skal ikke i oprettelsen af kurser skelnes mellem undervisningsfaget og den tilhørende eksamen, da eksamensaktiviteten ikke er omfattet.

Læringsaktiviteter, der i al væsentlighed foregår mellem de studerende kan ikke medtages. Tilsvarende kan undervisernes rettetarbejde og lign. ikke medtages som undervisning med mindre det foregår (synkront) sammen med de studerende som en integreret del af undervisningen.

Holdstørrelse

Undervisningsaktiviteten skal opdeles efter størrelsen på holdet. Undervisningen opdeles i hold på færre end 40 studerende, og hold med 40 eller flere studerende. Opdelingen laves med udgangspunkt i den planlagte holdstørrelse på opgørelsestidspunktet.

Vejledning

Grænsen mellem undervisning og vejledning kan være flydende. Med vejledning menes aktivitet, der er tilrettelagt med henblik på en direkte, konkret og individuelt præget tilbagemelding, som regel enten en-til-en, eller til en mindre gruppe på op til 5-7 studerende, og kun undtagelsesvis flere. Workshops, værkstedsundervisning, fælles regnetimer og lign., hvor en underviser fx cirkulerer blandt flere studerende, vil derfor skulle indberettes som undervisning.

I indberetningen anføres den normsatte vejledning, en studerende kan forvente at modtage (uanset hvor meget vejledning, den studerende faktisk benytter). Vejledningen kan også inkludere skriftlig vejledning. Opgøres i antal lektioner á 45 minutter.

Hvis vejledningen planlægges og gennemføres i grupper, skal den vejledning den studerende tilbydes angives for gruppen som helhed. Det er hovedreglen.

Findes der en individuel norm for vejledning (det forekommer, men er ret usædvanligt), som i praksis anvendes i gruppesammenhæng, angives normen for individuel vejledning ganget med den typiske gruppestørrelse. Et eksempel: De studerende kan i forbindelse med deres afgangsopgave vælge at skrive sammen i grupper af op til 4 studerende. De studerende modtager 45 minutters vejledning pr. studerende. En gruppe på 4 modtager altså 4 lektioners vejledning og en "gruppe" på 1 modtager altså 1 lektions vejledning. Det afgørende er, hvordan vejledningen typisk planlægges.

Al vejledning skal angives, også vejledning, som er knyttet til "Andre uddannelsesaktiviteter". Hører der f.eks. vejledning til et bacheloropgaveforløb, skal dette anføres i kolonnen "Vejledning". Dog er den vejledning der foregår på et praktiksted, fx klinisk praktik på sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser², ikke omfattet, da det ikke er en del af institutionens tilbud til de studerende.

² Bemærk særligt, at det kliniske ophold på kandidatuddannelsen i medicin efter aftale skal indberettes som vejledningslektioner med VIP personaledekning.

Andre uddannelsesaktiviteter /ECTS

Ved andre uddannelsesaktiviteter skal forstås skemalagte aktiviteter, som ikke falder under hverken undervisning eller vejledning, men som er læringsaktiviteter med tilhørende ECTS. Der kan angives én ud af følgende forskellige andre aktiviteter:

1. Obligatorisk praktik på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt projektorienterede forløb på universiteterne, som er omfattet af Uddannelsesbekendtgørelsens regler³
2. Afsluttende eksamensprojekt (specialet på EA-uddannelser)
3. Bachelorprojekt
4. Speciale
5. Obligatorisk udlandsophold.

Der er ikke mulighed for at angive andre aktiviteter end de ovenfor nævnte. Det betyder at mindre projektforsøg som f.eks. den enkelte underviser måtte planlægge af egen drift indgår som almindelig undervisning og vejledning.

Andre uddannelsesaktiviteter indberettes med angivelse af en type (jf. listen oven for) og et antal ECTS.

Udlandsophold indgår kun under Andre uddannelsesaktiviteter, hvis de er en obligatorisk del af uddannelsen.

Hvis der er undervisning og/eller vejledning tilknyttet andre uddannelsesaktiviteter, skal det anføres under undervisningsaktivitet og vejledning på lige fod med de andre aktiviteter. Bemærk dog, at kun den undervisning og vejledning der er en del af institutionens tilbud til de studerende er omfattet, som tidligere nævnt.

Kurser som indeholder både undervisning og en anden undervisningsaktivitet (fx praktik) indberettes typemæssigt efter hvor hovedvægten ligger. Det betyder, at der godt kan indberettes undervisning og vejledning på et kursus, der er klassificeret som praktik [type1 ovenfor]. Det er dermed IKKE (længere) nødvendigt at dele sådan et kursus op i mindre ”stumper” af hensyn til indberetningen. Udgangspunktet for indberetningen er hvordan kurset er planlagt. Det betyder så også, at hvis der er planlagt små kursusstumper i et forløb med hver sin ECTS-tildeling, så skal de indberettes hver for sig. På samme måde vil det gælde, at fx et bachelorprojekt på en sundhedsfaglig professionsbacheloruddannelse, der har en bekendtgørelsesfastsat klinisk forankring, kun skal splittes op såfremt der indgår et eksplicit udskilt praktikforløb.

³ Det er med andre ord IKKE læringsformen eller den didaktiske tilrettelæggelse, som fx problembaseret læring (PBL), der definerer om læringsaktiviteter på universitetsuddannelserne skal opfattes som ”praktik”, men hvorvidt fagelementet er omfattet af reglerne for projektorienterede forløb efter Uddannelsesbekendtgørelsen.

Kun gældende for universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner:

Forskningsdækning - VIP og D-VIP og andre undervisere/vejledere

Alle lektioner angivet under undervisningsaktivitet og vejledningsaktivitet skal for uddannelser på universiteterne og de kunstneriske uddannelsesinstitutioner deles op på tre stillingskategorier: VIP, D-VIP og andre undervisere/vejledere. Summen af lektioner varetaget af VIP, D-VIP og andre undervisere/vejledere skal være lig med summen af lektioner opgjort under undervisningsaktivitet og vejledning. Det er underviser/vejleders stillingskategori på den indberettende institution, der skal anvendes.

Ansættelsestyperne VIP og D-VIP defineres på stort set samme måde som i Danske Universiteters statistiske beredskab. Definitionen fremgår af tabellen nedenfor. Kategorien andre undervisere/vejledere dækker de ansættelsestyper, som ikke falder under kategorierne VIP og D-VIP (f.eks. studenterundervisere og instruktører).

Tabel: Definitionen af stillingskategorier⁴

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Udgangspunktet er, at VIP stillinger er de stillinger, der er omfattet af stillingsstrukturen for det videnskabelige personale på universiteterne.- Kategorien VIP indeholder følgende stillingskategorier: professor med særlige opgaver, professor, forskningsprofessor, gæsteprofessor, klinisk professor, docent, lektor, forskningslektor (inkl. lektorvikar), gæstelektor, adjunkt, forskningsadjunkt, senior rådgiver, studielektor, studieadjunkt, amanuensis, forskningsassistent, udenlandsk lektor (normalt af de udenlandske myndigheder iht. særlig aftalte, normalt tidsbegrænset), undervisningsadjunkt, forsker, seniorforsker, projektforsker, videnskabelig assistent, klinisk assistent, kandidatstipendier, forskningsstipendier (gamle seniorstipendier), ph.d.-stipendiat, post doc, klinisk lektor, specialtandlægeuddannelsen, psykologisk kandidatstilling, lærer i social teori og metode (særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU), lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelsen.- Lektioner varetaget af en adjungeret lektor/adjungeret professor skal regnes som VIP-lektioner under forudsætning af at vedkommende er forskningsmeriteret og aktiv forsker og underviser indenfor sit forskningsfelt – og henføres ellers til kategorien "Andre undervisere\vejledere" |
| <ul style="list-style-type: none">- Kategorien D-VIP indeholder følgende stillingskategorier: klinisk lærer (i sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktor praksis eller odontologi), afdelingstandlæge, ekstern lektor, undervisningsassistent, gæsteforelæser (honorar), ekstern klinisk lektor, men omfatter <u>ikke</u> studenterundervisere og instruktører, der regnes som "Andre undervisere/vejledere". |

Bliver undervisning/vejledning foretaget af to eller flere undervisere/vejledere med forskellig kategori (VIP, D-VIP og Andre) på samme tid, gælder følgende princip:

- Varetages undervisning af VIP og D-VIP eller Andre – anfør under VIP (opgjort i lektioner á 45 minutter)

⁴ Jf. Danske Universiteters nøgletal C

- Varetages undervisning af D-VIP og Andre – anfør under D-VIP (opgjort i lektioner á 45 minutter)

Hvis undervisningen kører i parallelle forløb med forskellig forskningsdækning, f.eks. to hold med VIP-undervisning og ét med D-VIP-undervisning, skal der beregnes et gennemsnit i forhold til forskningsdækning.

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
Januar 2015			
Juli 2015	20/7-2015	Kim Dehn	Mindre, sproglige rettelser i afsnittet "Hvad skal indberettes".
Oktober 2015	9/10-2015	Kim Dehn	Præciseret, at indberetningspligten ligger hos den inst., der har udbudsretten. Desuden præcisering af betydningen af studieordningen under figur 1.
Maj 2016	24/5-2016	Lotte Vinkel	Præcisering af, at eksamensaktiviteter ikke skal indberettes. Præcisering af, at kun timer, som er en del af institutionens tilbud skal indberettes. Præcisering af, at kurser, der indeholder både praktik og undervisning skal opsplittes.
Oktober 2016	12/10-2016	Kim Dehn	Tilføjet linieskift i afsnit om vejledning med henblik på tydeliggørelse. Tilføjet vejledning om studiecafe-aktiviteter.
Marts 2017	15/3-2017	Kim Dehn	Ændret anbefaling til hvordan blandede uddannelsesaktiviteter indberettes, se nederst side 6
April 2017	24/4-2017	Kim Dehn	Tydeliggørelse omkring IKT.
Sept. 2017	26/9-2017	Kim Dehn	Præcisering af indberetning af mixet bachelorprojekt og praktik, se nederst side 6
Maj 2018	14/5-2018	Kim Dehn	Rettet §-henvisning til projektorienterede forløb i uddannelsesbekendtg. Præcisering af hvilket (underviser-)tidsforbrug der kan medtages ved asynkron IKT-aktivitet.
Oktober 2018	9/10-2018	Kim Dehn	Præcisering af hvad der indberettes hvis der er kombinerede ordinære og e-læringsudbud, se side 2.
Juni 2019	14/6-2019	Kim Dehn	Præcisering af hvordan lektioner varetaget af en adjungeret lektor eller adjungeret professor skal indberettes, se side 7
Oktober 2019	22/10-2019	Kim Dehn	Hvert udbudssprog på uddannelser, der ellers betragtes som "den samme" skal fremover indberettes hver for sig. Således er princippet om at et dansksproget udbud går forud for et engelsksproget udbud ikke længere gældende. Desuden er det nu anført at der skal indberettes hvert semester med mindre andet er aftalt (i forlængelse af tilbud om at indberette timetal for både efterårs- og forårssemesteret om foråret, se side 2.
April 2020	5/4-2020	Kim Dehn	Præciseret, at det er underviser/vejleders stillingskategori på den indberettende institution, der skal anvendes. En evt. VIP-ansættelse på instY for en underviser/vejleder er mao uden betydning hvis der indberettes fra InstX hvor den pågældende har "D-VIP"-ansættelse.
April 2022	5/4-2022	Kim Dehn	Justeret vejledningstekst vedr. IKT-aktivitet. [Side 3, punkt 2)]

Oktober 2022	31/10-2022	Kim Dehn	Hidtil har e-læringsudbud ikke været indberettet. Fremover skal de indberettes separat, se side 2.
Sep. 2023	12/9-2023	Kim Dehn	Præcisering af forskel mellem kliniske ophold på kandidatuddannelsen i medicin og klinisk praktik på sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser. Samt at det/de kliniske ophold på kandidatuddannelsen i medicin indberettes med VIP som personaledekning.
Feb. 2025	25/02-2025	Kim Dehn	Ændring således at projektorienterede forløb på universitetsuddannelserne kan indberettes uanset om de er obligatoriske eller ej.