

Forretningsorden for Rådet for Erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser

I henhold til § 21, stk. 3, i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser har Rådet for Erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser på sit møde den 17. september 2019 vedtaget følgende forretningsorden:

Rådets grundlag og arbejdsopgaver

§ 1. Rådet for Erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser er nedsat af uddannelses- og forskningsministeren i henhold til § 18 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og sammensat efter reglerne i denne bestemmelse.

Stk. 2. Rådets opgaver fremgår af § 20 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

§ 2. Rådet nedsætter et forretningsudvalg, der består af formanden for rådet og fire eller fem medlemmer udpeget af henholdsvis arbejdsgiversiden, arbejdstagersiden og rådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Forretningsudvalget har følgende opgaver:

1. Forberedelse af dagsorden til rådets møder.
2. Udpegning af mødeleder af udvalgets midte ved formandens forfald.
3. Behandle og afgive indstillinger i sager af særligt hastende karakter efter bemyndigelse fra rådet.

Indkaldelse til og afholdelse af møder

§ 3. Indkaldelse til møder sker i almindelighed med mindst en uges varsel.

Stk. 2. Indkaldelsen skal være ledsaget af en dagsorden med tilhørende materiale til dagsordenens punkter. Ved hastende sager kan dagsordenen og tilhørende materiale udsendes senere.

Stk. 3. Punkter, som rådets medlemmer ønsker på dagsordenen, skal i almindelighed være sekretariatet i hænde senest tre uger før mødets afholdelse.

§ 4. Formanden kan tillade, at andre end medlemmer og tilforordnede deltager i et møde.

Stk. 2. Et medlem af rådet kan ikke være repræsenteret ved stedfortræder.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, skal medlemmet snarest underrette sekretariatet herom.

Mødernes afholdelse

§ 5. Rådets møder ledes af formanden, dog § 2, stk.2, pkt. 2.

§ 6. Rådet drøfter på møderne de punkter, som er anført på dagsordenen.

18. september 2019

**Rådet for
Erhvervsakademiddannelser og
Professionsbacheloruddannelser**

**Styrelsen for Forskning og
Uddannelse**

Professions- og Erhvervsrettede
Videregående Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Carsten Aabo
Tel. 72 31 78 65
caa@ufm.dk

Ref.-nr.
19/34311-1

Stk. 2. Der kan kun træffes beslutninger om de punkter, der er opført på dagsordenen.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Rådet er kun beslutningsdygtigt, såfremt over halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 8. Såfremt der ikke kan opnås enighed om rådets indstillinger og udtalelser, skal disse udformes som en redegørelse for forskellige synspunkter.

§ 9. Formanden drager omsorg for udfærdigelse af rådets indstillinger og udtalelser.

Stk. 2. Indstillinger, udtalelser og mødereferat udsendes i almindelighed senest 14 dage efter mødet til medlemmer og tilforordnede.

Stk. 3. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvem der var til stede på mødet.

Styrelsen for Forskning og
Uddannelse

§ 10. Efter bemyndigelse fra rådet kan forretningsudvalget på rådets vegne behandle og afgive indstilling i sager af særligt hastende karakter. Rådets medlemmer og tilforordnede skal da straks underrettes om indstillingen.

Offentlighed

§ 11. Om det udsendte materiale, indholdet af drøftelserne på møderne samt mødereferatet gælder reglerne i lov om offentlighed i forvaltningen og forvaltningsloven.

Ændring af forretningsordenen

§ 12. Ethvert af rådets medlemmer kan stille forslag til ændring af forretningsordenen for rådet. Forslag til ændring af forretningsordenen skal formuleres skriftligt og indsendes til sekretariatet således, at forslaget kan udsendes i forbindelse med materialet til dagsordenens øvrige punkter.

Stk. 2. Vedtagelse af forslag til ændring af forretningsordenen finder sted ved almindeligt flertal i rådet. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.